CODIGO: 2BS-FR-0019	PROCEDIMIENTO: ELABORACION, EJECUCION Y LIQUIDACION DE CONTRATOS	POLICIA NACIONAL
FECHA: 19-08-2015	INFORME SUPERVISORES SEGUIMIENTO CONTRACTUAL	
VERSION: 4		

Quibdo , 20 de Junio de 2018

No __02_____ DECHO-GRULO

Coronel
JOHN MILTON AREVALO RODRIGUEZ
Comandante Departamento de Policia Chocó
Ciudad- Quibdó

Asunto: Informe de supervision contrato No 24-7-10004-2018 Mes reportado mayo /2018

1 PRÓRROGA No	2 ACLARATORIO No	3 MODIFICATORIO No	4 OTROS
INCIO: TERMINO:	FECHA:	FECHA:	FECHA:

5 OBJETO	6 CONTRATISTA	7 PLAZO DE EJECUCION	BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS			RECIBIDO		PENDIENTE POR RECEPCION		15 OBSERVACIONES
			8 DESCRIPCION	9 CANTIDAD	10 VALOR	11 CANTIDAD	12 VALOR	13 CANTIDAD	14 VALOR	
"MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LAS PLANTAS ELÉCTRICAS DEL DEPARTAMENTO DE POLICÍA CHOCÓ."	WILLIAM BALDRICH "WIBALCO"	Vigencia 2018	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE	GLOBAL	$ 46.152.000,00	GLOBAL	$ 15.128.000,00	GLOBAL	$ 31.024.000,00	ASÍ MISMO ES DE CONOCIMIENTO DE MI CORONEL, QUE EL MONTO TOTAL DEL CONTRATO ES DE $ 46.152.000,00 Y A LA FECHA EL VALOR EJECUTADO ES DE $ 30.128.000,00, VALOR A PAGAR $15.000.000,00 CORRESPONDIENTE AL 65.28% PENDIENTE POR EJECUTAR $ 16.024.000,00
		incio: 13/04/2018		GLOBAL	$ 31.024.000,00	GLOBAL	$ 15.000.000,00	GLOBAL	$ 16.024.000,00	
		termino: 15/12/2018								
		Adición:								
		Inicio:								
		termino :								
		VALOR TOTAL	$	46.152.000,00			$ 30.128.000,00		$ 16.024.000,00	

16 El contratista cumplio con lo establecido con las clausulas contractuales?	SI	17 Certifico con la firma del presente informe que el contratista cumplio con lo establecido en las clausulas y especificaciones tecnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes descritos en el numeral 23 del presente formato
	NO ____	18 En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, diligenciar el numeral 19 del presente formato, para lo cual anexo comunicación oficial No_____ del _____, mediante la cual se informa al ordenador del gasto, el no cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato

CODIGO: 2BS-FR-0019	PROCEDIMIENTO ELABORACION, EJECUCION Y LIQUIDACION DE CONTRATOS	POLICIA NACIONAL
FECHA: 19-08-2015		
VERSION: 4	INFORME SUPERVISORES SEGUIMIENTO CONTRACTUAL	

19 RELACIÓN DE OBLIGACIONES INCUMPLIDAS

20 ÍTEM Y/O NUMERAL	21 DESCRIPCIÓN DE LA ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	22 OBSERVACIÓN Y SOPORTES QUE EVIDENCIAN EL INCUMPLIMIENTO
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

23 DOCUMENTOS TÉCNICOS OBLIGATORIOS ESTABLECIDOS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, INCLUYENDO LAS AMBIENTALES, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y OTROS

24 ÍTEM Y/O NUMERAL	25 DESCRIPCIÓN DE LA ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	26 OBSERVACIÓN Y SOPORTES QUE EVIDENCIAN EL CUMPLIMIENTO
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES O PROFESIONALES

Teniente Yeferson Arley Gonzalez Garcia
Cargo Jefe Grupo de Logistico - Pecho
Telefonos: 3127160756

Firma _____

Anexos (certificacion bancaria, copia de cedula, cuenta de cobro, factura, parafiscales)

CODIGO: 2BS-FR-0019	PROCEDIMIENTO: ELABORACION, EJECUCION Y LIQUIDACION DE CONTRATOS	POLICIA NACIONAL
FECHA: 19-08-2015		
VERSION: 4	INFORME SUPERVISORES SEGUIMIENTO CONTRACTUAL	

INFORME SUPERVISORES SEGUIMIENTO CONTRACTUAL
ANEXO No 1 PARA CONTRATOS DE OUTSOURSING

11 AVANCE EN LA EJECUCION DEL CONTRATO:

12 CONTROLES EJERCIDOS DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO:

13 NOVEDADES PRESENTADAS DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO:

NOTA: CORRESPONDE AL INFORME FINAL DE EJECUCION: SI____ NO___
Si su respuesta es positiva, tener en cuenta de relacionar lo siguiente:

* En este informe se debe llevar los acumulados finales del contrato en cuanto a su avance y ejecución presupuestal dando cumplimiento a items anteriores)
* Relacionar Desempeño del proveedor de acuerdo con lo contratado
* Recomendaciones que permitan mejorar el desempeño de este tipo de contrato outsoursing y tener en cuenta en el próximo estudio previo que respalde la contratación de un nuevo proceso

Grado y Nombre del Supervisor Teniente Yeferson Arley Gonzalez Garcia ____ Firma_____
Cargo_Jefe Grupo Logistico - Decho_____
Teléfonos: _3147966902_____
Anexos: (Relacionar)

CODIGO 23S FR-0019	PROCEDIMIENTO ELABORACION EJECUCION Y LIQUIDACION DE CONTRATOS	POLICIA NACIONAL
FECHA 19-08-2015	INFORME SUPERVISORES SEGUIMIENTO CONTRACTUAL	
VERSION 4		

POLICIA NACIONAL
DEPARTAMENTO DE POLICIA CHOCO

ANEXO No2 INFORME DE RE-EVALUACIÓN PROVEEDORES

El objetivo de esta re evaluacion, es verificar el desempeño que tuvo el proveedor durante la ejecución del contrato, dejando evidencia mediante registro que permita la toma de decisiones, teniendo como base los informes de seguimiento que realizó el supervisor y a través de los cuales se realizó su evaluación

Ciudad y Fecha de la Reevaluación: _____

Fecha en que terminó la ejecución del contrato: _____

1 ¿El proveedor cumplio en forma oportuna de acuerdo con lo establecido en las clausulas del Contrato ?	SI__	NO____	EL PROVEEDOR FUE SANCIONADO SI _____ NO _____ No RESOLUCION_____ FECHA_____
2 Los bienes suministrados por el proveedores cumplimieron con los requisitos de calidad establecidos en las especificacioens técnicas?	SI__	NO____	EL PROVEEDOR FUE SANCIONADO SI_____ NO_____ No RESOLUCION_____ FECHA_____

3 Que fortaleza resalta del proveedor y que le genero valor agregado en la ejecución del contrato

Grado y Nombre del Supervisor: Teniente Yeferson Arley Gonzalez Garcia

Cargo: Jefe Grupo Logistico - Decho

Teléfonos: 3127101756

Anexos: (Relacionar)

Firma _____

CODIGO: 2BS-FR-0019	PROCEDIMIENTO: ELABORACION, EJECUCION Y LIQUIDACION DE CONTRATOS	POLICIA NACIONAL
FECHA: 19-08-2015		
VERSION: 4	INFORME SUPERVISORES SEGUIMIENTO CONTRACTUAL	

INTRUCCIONES PARA DILIGENCIAR EL FORMATO Y ANEXOS

1 PRÓRROGAIndique si en el trascurso del tiempo reportado, se realizaron adiciones en tiempo (prórrogas) al contrato, de ser así indique la nueva fecha de inicio y termino de la misma
2 ACLARATORIO Indique si en el trascurso del tiempo informado se realizaron aclaratorios de ser así indique la fecha del mismo
3 MODIFICATORIO Indique si en el trascurso del tiempo informado se realizaron modificatorios de ser así indique la fecha del mismo
4 OTROS Indique si en el trascurso del tiempo informado se realizaron otro tipo de actividades dentro del contrato informado
5 OBJETO Relacione el objeto contractual pactado en el anexo No1 "DATOS DEL CONTRATO"
6 CONTRATISTA Relacione la Razón Social de la Persona Juridica y/o nombre de la Persona natural con quien se suscribió el contrato
7 PLAZO DE EJECUCIÓN Relacione el plazo de ejecución pactado en el contrato, estableciendo la fecha de inicio, está a partir de lo establecido en el clausurado contractual, así mismo relacione la fecha de termino
Nota Para el caso de adiciones incluya la nueva fecha de inicio y término establecida en la misma
8 DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO CONTRATADO Relacione los bienes y/o contratados o el número de los periodos establecidos para la prestación de servicios (Cuando hay varios elementos no se requiere relacionarlos todos, se hace alusión a la cláusula
9 CANTIDAD DEL BIEN Y/O SERVICIO CONTRATADO Relacione el número de bienes y/o servicios contratados o el número de los periodos en la prestación de servicios
10 VALOR DEL BIEN Y/O SERVICIO CONTRATADO Relacione el valor en números corresponde a los bienes y/o servicios contratados
11 CANTIDAD RECIBIDA Indique el número de bienes y/o servicios entregados por el contratista o el número de los periodos cumplidos en la prestación de servicios
12 VALOR RECIBIDO Relacione el valor que corresponde a la entrega realizada del bien y/o servicio durante el periodo reportado
13 CANTIDAD PENDIENTE POR RECEPCIÓN Relacione en número la cantidad pendiente por recibir o el tiempo por ejecutar en lo que corresponde a servicios
14 VALOR PENDIENTE POR RECEPCIÓN Indique el valor pendiente por ejecutar correspondiente al bien y/o servicio contratado
15 OBSERVACIONES Relacione en esta casilla las aclaraciones, conclusiones y/o recomendaciones que crea pertinentes con el fin de establecer en forma clara el estado y porcentaje real de ejecución del contrato o la existencia de algún riesgo de incumplimiento
16 El contratista cumplió con lo establecido con las cláusulas contractuales?
SI __ No __
17 Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes, descritos en el numeral 23 del presente formato
18 En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, diligenciar el numeral 19 del presente formato, para lo cual debe anexar la comunicación oficial No _____ del _____, mediante la cual se informa al ordenador del gasto el no cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato
19 RELACIÓN DE OBLIGACIONES INCUMPLIDAS
20 ÍTEM Y/O NUMERAL Relacione el número de la obligación en incumplimiento de acuerdo a lo pactado en el acuerdo de voluntades
21 DESCRIPCIÓN DE LA ESPECIFICACIÓN TÉCNICA Relacione una a una las obligaciones y/o especificaciones técnicas dejadas de cumplir por el contratista durante el periodo de tiempo informado en el formato de supervisión
22 OBSERVACIÓN Y SOPORTES QUE EVIDENCIAN EL INCUMPLIMIENTO Comunicación oficial dirigida al ordenador del gasto mediante la cual se informa el no cumplimiento de las obligaciones por parte del contratista
23 DOCUMENTOS TÈCNICOS OBLIGATORIOS ESTABLECIDOS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, INCLUYENDO LAS AMBIENTALES, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y OTROS
24 ÍTEM Y/O NUMERAL Indique el número de la obligación pactada a la cual es necesario anexar acopio documental para certificación de su cumplimiento
25 DESCRIPCIÓN DE LA ESPECIFICACIÓN TÉCNICA Relacione una a una las obligaciones y/o especificaciones técnicas certificables
26 OBSERVACIÓN Y SOPORTES QUE EVIDENCIAN EL CUMPLIMIENTO Se deben relacionar las actividades o soportes que demuestren el cumplimiento a las especificaciones establecidas en el contrato, evidenciando con que documento se dio cumplimiento y

NOTA:
1 Para supervisión de contratos de Outsoursing utilizar el anexo No 1, y la primera hoja del formato
2 Para Contratos de infraestructura utilizar los formatos ubicados en la SVE:
*Informe de supervisión a interventora *Informe de interventoria a contrato de obra
3, Una vez finalizada la ejecución del contrato, para cualquiera de los casos se debe diligenciar el Anexo No 3 "Re-evaluación de Proveedores