DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CODIGO: GCO-040-PDT-008-f-006 VERSIÓN: 6
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. 2325161 DEL 05 DE MARZO 2021	**PERIODO DEL INFORME** Desde 10/04/2021 Hasta 09/05/2021

1. DATOS DEL CONTRATO			
Unidad ejecutora:	**DANE** [X] **FONDANE** [ ]		
Contratista:	**YARLEIDYS STUART CHALA RENTERIA**		
Identificación (CC – NIT):	**35895455**		
Objeto:	MERCADO_2021_GEIH_URBANA_TH_TU_ OT Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar Supervisión Urbana en la recolección de información de la Gran Encuesta Integrada deHogares - GEIH Marco 2005.		
Valor del Contrato*:	**$ 9.825.970.00** **HONORARIOS……..$ 7,849,186,00** **Transporte Urbano……..$ 922.500,00** **Otros transportes…… $ 1.054.284,00**		
Plazo:	A partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución y hasta por cinco (5) meses y 1 día sin exceder el 8 Agosto del año 2021.		
Pago Número:	**2 de 6 Honorarios, Transporte Urbano y Otros Transportes 3 de 6**		
Valor del pago	**Total……..$ 1.945.155,00** Honorarios…….. $ 1.559.441,00 Transporte Urbano……..$ 180.000,00 Otros Transporte……..$ 205.714,00		
Porcentaje de ejecución física	**33,33%**		
‚N° Registro Presupuestal y fecha	**112121– 08/03/2021**		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	**10-03-2021**		
Modificaciones:	**NO APLICA**		
Fecha de Inicio:	**10/03/2021**	**Fecha de Terminación:**	**08/08/2021**
Dependencia:	**OPERATIVA**		
Lugar de Ejecución	**Subsede Quibdó**		
Supervisor – Cargo:	**EBER CUESTA LOPEZ – PROFESIONALUNIVERSITARIO EXT.905**		

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.
**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
1. Asistir al curso de reentrenamiento en caso de requerirse y dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo.	Asistí al curso de reentrenamiento virtual realizado los días 30 de abril y 1 de mayo, para dominar conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo.	Aplicativo Web GOOGLE MEEET
2. Organizar y dirigir la recolección de la información en cada uno de los segmentos que le asigne la coordinación en campo, de acuerdo con la muestra asignada, teniendo en cuenta las vías de acceso y la proximidad de éstos.	Organicé y dirigí la recolección de la información asignada por el Coordinador de Campo y Asistente Técnico así: ✓ Total, encuestas asignadas 296 ✓ Total, encuestas completas 222 ✓ Total, encuestas Incompletas 0 Total, hogares 222	\\Qdoserver\antivirus\GEIH - 2021\COORDINADOR\ /LOGISTICA/GEIH OPERATIVO TELEFONICO/AÑO 2021/RESUMEN _DE_COBERTURA/ETAPA 2104

SEMANA	SEGMENTO	T. UNIDADES	T. VIVIENDAS COMPLETAS	N.H	A.T	O.M	V	R.
14	1140	14	10	0	0	3	1	0
14	1095	18	14	0	0	2	2	0
14	1065	19	11	0	0	3	5	0
15	1053	18	15	0	0	1	2	0
15	1083	14	10	0	0	4	0	0
15	1143	17	13	0	0	1	3	0
15	1113	15	12	0	0	2	1	0
15	1068	20	15	0	0	2	3	0

	16	1041	16	11	0	0	2	3	0	
	16	1101	17	11	0	0	2	4	0	
	16	1026	19	11	0	0	3	5	0	
	16	1116	12	09	0	0	1	2	0	
	16	1131	15	12	0	0	0	3	0	
	17	1014	17	10	0	0	2	0	0	
	17	1074	20	14	0	0	4	2	0	
	17	1104	19	08	0	0	2	4	0	
	17	1134	12	09	0	0	1	2	0	
	17	1119	12	11	0	0	0	1	0	
			296	**222**	**0**	**0**	**36**	**38**	0	

3. Realizar el reconocimiento de los segmentos seleccionados según ubicación cartográfica antes de iniciar la actividad de recolección, verificando en los formatos establecidos los datos de número de viviendas seleccionadas, cantidad de hogares, y nomenclatura, para ubicar correctamente a los recolectores y asignar equitativamente las viviendas a cada recolector.	Asigne equitativamente las viviendas de los 18 segmentos asignados a cada recolector. Elena Mosquera 72, Anlly Lagarejo 75, Erika Ojeda 75. Total de Hogares: 222	\\Qdoserver\antivirus\GEIH - 2021\COORDINADOR\ /LOGISTICA/GEIH AÑO 2021/RESUMEN _DE_COBERTURA/ETAPA 2104
4. Informar a la coordinación en campo los inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos, en todo caso el supervisor contractual tomara las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la obtención del 100% de los productos.	Informe al coordinador de campo y asistente de encuesta las dificultades presentadas en el desarrollo del operativo de campo producto de los errores y la caída de la página web para el ingreso de la información	NO APLICA
5. Efectuar reuniones con el grupo del operativo para consolidar la información, controlar la cobertura y realizar las observaciones que permitan corregir las inconsistencias detectadas en campo.	Me reuní presencial con los 3 recolectores para consolidar la información, controlar la cobertura y realizar las observaciones que permitan corregir las inconsistencias detectadas en campo correspondientes a las semanas 14,15,16 y 17.	NO APLICA
6. Buscar garantizar la cobertura de la muestra asignada, así como el contenido y calidad de la información recolectada, cumpliendo con los indicadores de calidad oportunidad de la Investigación.	Garanticé la cobertura en los 18 segmentos asignados, así como el contenido y calidad de la información recolectada, cumpliendo con los indicadores de calidad oportunidad de la investigación.	\\Qdoserver\antivirus\GEIH - 2021\COORDINADOR\ /LOGISTICA/GEIH AÑO 2021/RESUMEN _DE_COBERTURA/ETAPA 2104
7. Brindar el soporte temático y operativo que el grupo de encuestadores requiera durante su trabajo de campo.	Brinde soporte temático y operativo a los 3 encuestadores cuando se requirió durante el operativo de campo.	NO APLICA
8. Dar buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución del operativo.	Di buen manejo a los recursos financieros que asignaron durante la ejecución del proyecto.	NO APLICA
9. Resolver las inconsistencias temáticas que se presenten durante el proceso de recolección, teniendo en cuenta los lineamientos dados desde DANE Central y los tiempos dispuestos en el cronograma.	Resolví las inconsistencias temáticas que se presentaron durante el proceso de recolección, teniendo en cuenta los lineamientos dados desde DANE Central y los tiempos dispuestos en el cronograma.	/LOGISTICA/GEIH MARCO 2005/AÑO2021/RESPUESTAS_A_INCONSISTENCIAS_DETECTADAS/ETAPA 2104
10. Seguir permanentemente las instrucciones dadas por la coordinación en campo, y apoyarlo en la organización del operativo.	Seguí permanentemente las instrucciones dadas por del Coordinador de campo y lo apoyé en la organización del operativo.	NO APLICA
11. Entregar la información al soporte de sistemas para su transmisión al DANE Central,verificando antes que sea consistente con la	Garanticé la entrega de información para él envió y transmisión de datos al DANE Central, verificando antes que la información sea consistente con la registrada el resumen acumulado de viviendas hogares y personas.	http://geihodk.dane.gov.co

registrada el resumen acumulado de viviendas hogares y personas.		
12. Realizar el diligenciamiento en campo del formato de resumen acumulado de viviendas, hogares y personas por segmento, informe diario de supervisión de campo por cada uno de los encuestadores y demás formatos de control operativo, y entregarlos oportunamente a la coordinación en campo.	Garanticé el diligenciamiento en campo del formato de resumen acumulado de viviendas, hogares y personas por segmento, informe diario de supervisión de campo por cada uno de los encuestadores y los demás formatos de control operativo y los entregué al Coordinador de campo así: Formatos Resumen acumulado de viviendas, hogares y personas por segmento 18 formatos, Informe diario de la supervisión de campo: 18, formato de Reentrevista: 25, Resumen de crítica 4 y Registro de novedades Cartográficas: 0.	FORMATOS FÍSICOS EN LA CARPETA 46.TERRITORIAL NOROCCIDENTAL. SECCIÓN 46.2.GRUPO DE TRABAJO. SERIE 1.4.6. NOMBRE DEL EXPEDIENTE GEIH.CARPETA # 1 AÑO 2021 MES DE ABRIL, IGUALMENTE, APLICATIVO WEB DE RECUENTO
13. Realizar el barrido total de las áreas que diariamente le asigne la coordinación de campo, manteniendo y cumpliendo el cronograma operativo previamente establecido.	Realicé la asignación total de los 18 segmentos asignados semanalmente por el Coordinador, manteniendo y cumpliendo el cronograma operativo previamente establecido.	\\Qdoserver\antivirus\GEIH - 2021\COORDINADOR\ /LOGISTICA/GEIH AÑO 2021/RESUMEN _DE_COBERTURA/ETAPA 2104
14. Velar por el correcto ingreso de los datos en los dispositivos móviles de captura DMC y realizar en campo el back-up y encriptación de la información capturada por los encuestadores.	Velé por el correcto ingreso de los datos en los dispositivos móviles de captura DMC y realicé en campo el back-up y encriptación de la información capturada por los encuestadores. Los cuales corresponden a un **back-up** diario una vez revisada las encuestas y otro antes de realizar el cierre de la encuesta: Total, back-up encuestas revisadas mes 20 Total, back-up antes del cierre mes **17**	http://geihodk.dane.gov.co
15. Realizar acompañamiento semanal en por lo menos dos encuestas completas a cada uno de los integrantes del grupo de recolección, asegurando el cumplimiento de la carga de trabajo asignada.	Realicé acompañamiento completo de por lo menos dos encuestas semanales a cada uno de los 3 recolectores y aseguré el cumplimiento de las cargas de trabajo asignadas.	NO APLICA
16. Realizar dos re-entrevistas semanales por integrante del grupo de recolección.	Realice un total de 25 Reentrevista a los 3 encuestadores asignados.	CARPETA DE REENTREVISTA 01.
17. Revisar todas las encuestas presentadas por los encuestadores, verificar la consistencia de la información, encriptarla y entregarla oportunamente al informático	Revisé un total de 222 encuestas presentadas por los 3 recolectores, verifiqué la consistencia de la información para posteriormente encriptarla y entregarla oportunamente al apoyo informático	Qdoserver\antivirus\GEIH - 2021\APOYO SISTEMAS
18. Realizar todas las correcciones que se le soliciten a la información capturada, incluyendo inconsistencias temáticas, registros incodificables, encuestas incompletas y las demás que determine el supervisor del contrato.	Realice todas las correcciones que se le soliciten a la información capturada, incluyendo inconsistencias temáticas, registros incodificables, encuestas incompletas y las demás que determine el supervisor del contrato.	NO APLICA
19. Apoyar la sensibilización, notificación y comunicación de los objetivos de la investigación a los hogares que se van a encuestar, las autoridades, las organizaciones cívicas, o las comunidades étnicas donde se esté aplicando la encuesta según los municipios asignados en la muestra, cuando se requiera.	NO APLICA	NO APLICA
20. Apoyar la realización del recuento a las unidades de vivienda en los segmentos que se requiera, teniendo en cuenta las normas e instrucciones dadas desde DANE Central, sin omitir unidades, manzanas o áreas, cuando se requiera.	NO APLICA	NO APLICA
21. Contribuir a la realización de informes, apoyándose en el grupo de recolección y basándose en los hallazgos y evidencias encontradas en campo; enviarlo a la coordinación en campo para su consolidación, cuando se requiera.	Contribuí en la realización del informe de contexto correspondiente a la etapa 2104 del municipio de Quibdó. Apoyándome en el grupo de recolección y basándome en los hallazgos y evidencias encontradas en campo, las cuales fueron entregadas al Coordinador de campo Franklin Palacios	/LOGISTICA/GEIH MARCO 2005/AÑO2021/JUST_TASA_LABORAL/ETAPA 2104

	para su consolidación	
22. Identificar durante el barrido de los segmentos las novedades cartográficas y reportarlas a la Coordinación en campo.	NO APLICA	NO APLICA
23. Presentar los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas, con calidad de acuerdo a la metodología de la investigación.	Presente los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia Eber Cuesta López sobre las actividades desarrolladas, con calidad de acuerdo a la metodología de la investigación	NO APLICA
24. Entregar las carpetas de muestra con los formatos indicados por la coordinación en campo, asegurando su correcto y completo diligenciamiento.	Entregue las 18 carpetas de muestra con los formatos indicados por la coordinación en campo, asegurando su correcto y completo diligenciamiento	NO APLICA
25. Asistir a las reuniones o re inducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.	Asistí puntualmente a 3 reuniones o re inducciones operativas que se realizaron los días 30 de abril, 1 y 7 de mayo, donde se trataron aspectos metodológicos, tecnológicos y técnico de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo operativo se requirieron.	\\Qdoserver\antivirus\GEIH - 2021\APOYO LOGISTICO\LISTADOS ESCANEADOS
26. Conocer y dar cumplimiento a lo dispuesto en la circular No. 18 del 31 de agosto de 2020 del DANE " Lineamientos para mantener la operación de la entidad en el marco de las disposiciones Nacionales sobre aislamiento selectivo con distanciamiento individual responsable", a la cual se da alcance mediante circular No. 19 del de septiembre 7 de 2020.	Conozco y Doy cumplimiento a lo dispuesto en la circular No. 18 del 31 de agosto de 2020 del DANE " Lineamientos para mantener la operación de la entidad en el marco de las disposiciones Nacionales sobre aislamiento selectivo con distanciamiento individual responsable", a la cual se da alcance mediante circular No. 19 del de septiembre 7 de 2020.	N/A
27. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	Desarrolle las demás actividades relacionadas con el objeto contractual.	N/A

*** Relaciones las actividades como se describen en el contrato.**

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ITEM	ENTIDAD
SALUD	**COMFACHOCO Planilla N° 4380785933 de 29/04/2021**
PENSIÓN	**COLPENSIONES Planilla N° 4380785933 de 29/04/2021**
ARL	**SURA Planilla N° 4380785933 de 29/04/2021**

4. DATOS DEL CONTRATO (Sólo para el último informe)

Valor inicial	**$9.825.970.00**
Valor total (Incluye adiciones)	**$9.825.970.00**
Valor cancelado o pagado	**$ 2.330.869.00**
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	**$ 0.00**
Valor por cancelar	**$ 1.945.155,00**
Saldo por liberar	**$ 0.00**

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	**SI ___ NO _X__ Entidad que la reconoció:**	
¿PERTENECE A ALGUN REGIMEN ESPECIAL?	**SI ___ NO X**	**¿CUAL?:**
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMLV**)**	**SI ____ NO___X__**	

6. ESTADO ORFEO

Una vez revisado ORFEO a cargo del contratista, se identificó que SI _ NO_X_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.
La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área.
Para el informe final se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente con la firma de la dependencia responsable de Orfeo.

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CODIGO: GCO-040-PDT-008-f-006 VERSIÓN: 6
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. 2325161 DEL 05 DE MARZO 2021	**PERIODO DEL INFORME** Desde 10/04/2021 Hasta 09/05/2021

7. ALMACEN (Sólo para el último informe)
Anexar Paz y Salvo Grupo Almacén e Inventarios SI__ NO _X
8. OBSERVACIONES (Para ser diligenciado por supervisor, sí aplica)
El contratista manifiesta conocimiento y aplicación permanente del protocolo de Bioseguridad vigente establecido por la entidad
9. DECLARACIÓN ESPECIAL
El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista. La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento. Fecha de elaboración: 09/05/2021

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron a los nueve (09) días del mes de mayo de 2021

Yarleidys S. Chalá R.

YARLEIDYS STUART CHALA RENTERIA
Contratista

Eber Cuesta Lopez

Vo. Bo. EBER CUESTA LOPEZ
Supervisor

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	35895455
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			YARLEIDYS STUART CHALA RENTERIA
CIUDAD/MUNICIPIO:	QUIBDO	DEPARTAMENTO:	CHOCO
DIRECCIÓN:	CALLE 23 N° 4 51	TELÉFONO:	6713618
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otros cultivos permanentes n.c.p.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**4380785933**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	marzo AÑO 2021	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	marzo AÑO 2021
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2021/04/29	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9994898386

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 145.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 145.400	$ 0	$ 145.400
SUBTOTALES:										**$ 145.400**	**$ 0**	**$ 145.400**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
CCFC20	CCFC20-COMFACHOCO	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 113.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 113.600	$ 0	$ 0	$ 113.600
SUBTOTALES:													**$ 113.600**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 113.600**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 4.800	$ 4.800	$ 0	$ 0	$ 4.800
SUBTOTALES:									**$ 4.800**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 4.800**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES													
																										PENSIÓN									SALUD						ARP																													
																												FSP		APORTES VOLUNTARIOS																																										
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																																																					ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE		TOTAL APORTE		TOTAL APORTE		TOTAL APORTE	
1	CC 35895455	CHALA RENTERIA YARLEIDYS STUART	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE		$ 908.526				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 908.526	$ 145.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 145.400	CCFC20-COMFACHOCO	30	$ 908.526	$ 113.600	$ 0	$ 113.600	14-11 - ARL SURA	30	$ 908.526	35895455	$ 4.800		$ 0		$ 0		$ 0		$ 0		$ 0	

TOTAL	**$ 263.800**