LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES DEL DEPARTAMENTO DEL META

Verificación de Idoneidad o Experiencia
Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015

1. Objeto del Contrato a Celebrarse

PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO PARA FORTALECER LA SECRETARIA DE COMUNICACIONES, EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES NOTICIOSOS INSTITUCIONALES DE LA ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTAL DEL META, EN EJECUCIÓN DEL PROYECTO "DESARROLLO DE ACCIONES PARA COMUNICAR LA GESTION DEL GOBIERNO, GENERANDO CREDIBILIDAD Y CONFIANZA EN LA ADMINISTRACION DEPARTAMENTAL DEL DEPARTAMENTO DEL META".

2. Perfil Requerido

2.1 Idoneidad (Formación Académica):

Técnico De Locución De Radio Y Televisión

Perfil del Oferente

Nombre: Jair Lenis Betancourt / Documento de Identificación: 16.725.575 de Villavicencio

a. Idoneidad

ENTIDAD / INSTITUCION	TITULO	FECHA
Academia Arco	Técnicas de locución de radio y televisión	Septiembre 1990

b. Experiencia (Especifica)

ENTIDAD	CARGO	SOPORTE	INICIO	FIN	AÑOS	MESES	DIAS
Exitosa estéreo 107.8	**Periodista**	**x**	**16 de febrero 2016**	**16 de febrero 2021**	**5**	**-**	**-**
Sonidos e imágenes	**Periodista**	**x**	**01 de febrero de 2020**	**15 de febrero 2021**	**1**	**-**	**14**
TOTAL EXPERIENCIA					**6 años y 14 dias**		

c. Experiencia Cumplimiento del Decreto de Honorarios establecido por la Entidad:

La experiencia y requisitos educativos debidamente acreditados por el Proveedor cumple con lo previsto en el Decreto 115 del 31 de enero del 2020.

En mérito de lo expuesto,

CERTIFICA

Que **JAIR LENIS BETANCOURT** identificado (a) con Cédula de Ciudadanía No. **16.725.575** de **Cali,** en cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, mediante la revisión de los documentos solicitados, de conformidad con lo requerido por los estudios previos; y de acuerdo con lo evidenciado en los documentos aportados se demostró la idoneidad y experiencia, necesarias para el cumplimiento del objeto a contratar, denominado **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO PARA FORTALECER LA SECRETARIA DE COMUNICACIONES, EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES NOTICIOSOS INSTITUCIONALES DE LA ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTAL DEL META, EN EJECUCIÓN DEL PROYECTO "DESARROLLO DE ACCIONES PARA COMUNICAR LA GESTION DEL GOBIERNO, GENERANDO CREDIBILIDAD Y CONFIANZA EN LA ADMINISTRACION DEPARTAMENTAL DEL DEPARTAMENTO DEL META".**

Que **JAIR LENIS BETANCOURT** diligenció el Formato Único de Hoja de Vida, con el que se anexan los siguientes documentos

	DOCUMENTOS DEL PROVEEDOR	CUMPLE	NO CUMPLE
1	Propuesta.	X	
2	Formato Único Hoja de Vida de la Función Pública persona natural.	X	
3	Declaración Juramentada de Bienes de la Función Pública.	X	
4	Soportes que acrediten la información académica consignada en la Hoja de Vida en un solo archivo en PDF.	X	
5	Soportes que acrediten la información de experiencia consignada en la Hoja de Vida en un solo archivo en PDF.	X	
6	Copia del Documento de Identificación legible.	x	
7	Copia del Registro Único Tributario – RUT actualizado.	X	
8	Copia de la libreta militar legible y/o certificado de su situación militar definida (si aplica) (hombres menores de 50 años).	N.A	
9	Certificación bancaria de la cuenta en que se harán los pagos pactados con fecha de expedición no superior a 90 días.	X	
10	Copia del certificado de afiliación al sistema de salud y pensión o copia de la planilla en la que conste el pago del aporte del mes en el que se firma el contrato.	X	
11	Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación inferior a 3 meses de expedición. (Persona Natural y Persona Jurídica)	X	
12	Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República inferior a 3 meses de expedición. (Persona Natural y Persona Jurídica)	X	
13	Certificación de antecedentes judiciales Policía Nacional de Colombia y Certificado del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC en un solo archivo PDF.	X	
14	Certificado médico de ingreso legible (cuya vigencia máxima es por tres (3) años, de acuerdo con lo contemplado en el artículo 18 del Decreto 723 de 2013).	X	

Se expide, en Villavicencio de 2021 03 JUN 2021

Firma:		Firma:		Firma:	
Nombre:	Katherine Herrera	Nombre:		Nombre:	Daniela Paola Vargas Pavón.
Cargo:	CPS- Abogada.	Cargo:		Cargo:	Secretaria de Comunicaciones
Proyectó		Reviso		Aprobó	

Nota: Verificar la vigencia del documento en el listado maestro de documentos.