Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.2559149
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	7 días de tiempo transcurrido *(1/06/2021 9:36:14 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del Contrato	CO1.PCCNTR.2559149
Objeto del contrato	Impulsar y apoyar actividades artísticas y culturales a través de la realización virtual del Festival Grita 2021.
Tipo de Contrato	Decreto 092 de 2017
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	6 Meses
Fecha de inicio de contrato	-
Fecha de terminación del contrato	1/12/2021 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No
Reversión	☐Sí ☑No

Información de la Entidad Estatal contratante

GOBERNACION DE CALDAS

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

Corporación Grita

COLOMBIA, Manizales
Número de documento 900649915

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Corporación Grita	Bancolombia	Ahorros	05912530835

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *Rafael Echeverri* ***Fecha de aprobación:*** *9/06/2021 11:37:24 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *JORGE DANIEL CARMONA PATIÑO* ***Fecha de aprobación:*** *9/06/2021 6:04:07 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación régimen especial
Unidad de contratación	SECRETARIA DE CULTURA
Proceso de Contratación	CD-SC-904-2021
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	100.000.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:	A definir
El contrato puede ser prorrogado	☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?	☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de	☑Sí ☐No

garantías?

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí ☑No

Cumplimiento ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato

☑% del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	21 días para terminar *(1/07/2021 2:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	1/04/2022 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

☑ Pago de salarios

☑% del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	21 días para terminar *(1/07/2021 2:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	1/12/2024 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual ☑Sí ☐No

☑No. de SMMLV 100

Fecha límite para entrega de garantías: 6 días de tiempo transcurrido *(3/06/2021 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Fecha de entrega de garantías: -

Garantías del proveedor:

Advertencia	Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	Advertencia
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.2559149
Proveedor Corporación Grita
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CARRERA 21 ENTRE CALLES 22 Y 23
Ubicación CO-CAL-17001 - Manizales
País COLOMBIA
Departamento Caldas
Municipio Manizales
Dirección CARRERA 21 ENTRE CALLES 22 Y 23
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Manizales	COLOMBIA > Caldas > Manizales

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.2559149

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
100.000.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	93141709	Política cultural	1,00	UN	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00
2	82151704	Servicios de músicos	1,00	UN	30.000.000,00	30.000.000,00	30.000.000,00
3	60103606	Unidades temáticas multiculturales	1,00	UN	30.000.000,00	30.000.000,00	30.000.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
6. Certificado de existencia y representación legal de la Esal expedido por autoridad competente para tal efecto inferior a noventa (90) días calendario, donde conste que la misma cuenta por lo menos con dos (2) años de antigüedad.	☑	☐
7. Autorización del órgano de gobierno cuándo el representante legal de la Esal posea limitaciones estatutarias para la celebración del convenio. (Deberan adjuntar el acta de reunión ordinaria de juntas de tres socios y no un documento privado).	☑	☐
8. Certificación del representante legal de la Esal donde conste la discriminación de aportes para la celebración del convenio conforme los límites fijados por el Decreto 092 de 2017.	☑	☐
9. Copia legible del registro único tributario (RUT) de la Esal.	☑	☐
10. Certificado de cuenta bancaria actualizada de la Esal.	☑	☐
11. Copia legible de la cédula de ciudadanía del representante legal de la Esal.	☑	☐
12. Certificado de ausencia de antecedentes disciplinarios de la Esal y de su representante legal.	☑	☐
13. Certificado de ausencia de antecedentes fiscales de la Esal y de su representante legal.	☑	☐
14. Certificado de ausencia de antecedentes judiciales del representante legal de la Esal.	☑	☐
15. Certificación del represente legal o del revisor fiscal, según corresponda atendiendo su naturaleza jurídica, haciendo constar el cumplimiento de sus obligaciones con el sistema integral de seguridad social durante los seis (6) meses anteriores a la celebración del contrato.	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
10. Certificado de cuenta bancaria actualizada de la Esal.	Certificacion Bancaria-Mayo18.pdf	Detalle	No	☐
11. Copia legible de la cédula de ciudadanía del representante legal de la Esal.	Cedula Paola Rodas.pdf	Detalle	No	☐
12. Certificado de ausencia de antecedentes disciplinarios de la Esal y de su representante legal.	Antecedentes Disciplinarios Corporacion Grita y Rep Legal.pdf	Detalle	No	☐
13. Certificado de ausencia de antecedentes fiscales de la Esal y de su representante legal.	Antecedentes Fiscales Corporacion Grita y Rep Legal.pdf	Detalle	No	☐
14. Certificado de ausencia de antecedentes judiciales del representante legal de la Esal.	Antecedentes Judiciales Paola Rodas.pdf	Detalle	No	☐
15. Certificación del represente legal o del revisor fiscal, según corresponda atendiendo su naturaleza jurídica, haciendo constar el cumplimiento de sus obligaciones con el sistema integral de seguridad social durante los seis (6) meses anteriores a la celebración del contrato.	Certificado parafiscales Corporacion Grita.pdf	Detalle	No	☐
6. Certificado de existencia y representación legal de la Esal expedido por autoridad competente para tal efecto inferior a noventa (90) días calendario, donde conste que la misma cuenta por lo menos con dos (2) años de antigüedad.	Certificado CCM - Corporacion Grita - 0430.pdf	Detalle	No	☐
7. Autorización del órgano de gobierno cuándo el representante legal de la Esal posea limitaciones estatutarias para la celebración del convenio. (Deberan adjuntar el acta de reunión ordinaria de juntas de tres socios y no un documento privado).	Autorizacion para contratar mayor cuantia.pdf	Detalle	No	☐
8. Certificación del representante legal de la Esal donde conste la discriminación de aportes para la celebración del convenio conforme los límites fijados por el Decreto 092 de 2017.	***Sin documento***			
9. Copia legible del registro único tributario (RUT) de la Esal.	RUT Corporacio´n Grita 2021.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 6 horas de tiempo transcurrido *(9/06/2021 11:37:23 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
FO-CO-01-004 ACTO ADMINISTRATIVO DE JUSTIFICACION DE LA CONTRATACION DIRECTA.pdf	FO-CO-01-004 ACTO ADMINISTRATIVO DE JUSTIFICACION DE LA CONTRATACION DIRECTA.pdf	(detalle)
CLAUSULADO CONTRATO[16066].pdf	CLAUSULADO CONTRATO[16066].pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	Lindon Alberto Chavarri	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	10269503	Guardar y notificar
Supervisor	Liliana Maria Sanchez A	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	30332360	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos:	**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	0
Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
Sistema General de Regalias - SGR	0
Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	100.000.000
Recursos de Crédito	0
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	0
Total	100.000.000

Código BPIN 2020003170140 **Año de vigencia** 2021

Validado

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	3500014010	CDP	No validado	100.000.000 COP	100.000.000 COP	00-00-00	Editar

Saldo de CDP 100.000.000 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 100.000.000 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	3500014010	Presupuestal (CDP)	-	No validado	100.000.000 COP	100.000.000 COP	Sin documento	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 100.000.000 COP
Saldo de compromisos AVF 0 COP
Saldo total comprometido 100.000.000 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -