FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PERSONAL
DIRECCION DE PERSONAL EJERCITO- DIPER

INFORME DE GESTIÓN No. 05

Bogotá D.C, Junio 2021

1. No. DEL CONTRATO	367-CENAC DE PERSONAL-2021
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	08-02-2021
3. POLIZA DE SEGUROS	No. De la Póliza: 11-44-101163401 Entidad que expide la póliza. Seguros del Estado S.A. Fecha del certificado de aprobación de la Póliza 08-02-2021
4. CRP	No. CRP-55421 Fecha expedición. 16-02-2021 No. CDP – 1921 Fecha expedición- 19-01-2021 Unidas/Sub-unidad ejecutora 15-01-03-085-CENAC Dependencia DIPER Posición catálogo de gasto A-02-02-02-008-002-001 Fuente Nación Recurso 10 CFS Valor. 29.396.950.00
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	08-02-2021
6. CONTRATISTA	Nombre completo. DIANA CAROLINA PINZON PERALTA Identificación. 1.090.368.647 Nacionalidad. Colombia Dirección – ciudad de residencia. Carrera 7 No 106-00 Edificio 20 de Julio Apto 201 – Bogotá D.C Teléfono de contacto 3002022020 E-mail de contacto. Dianapinzon_86@yhaoo.es
7. SUPERVISOR	Nombre completo TE. VICTOR TAFURT ACUÑA Cargo. Oficial Asesorías y Control de Requerimientos Sección Jurídica Resolución de nombramiento No 0000251 del 21 de enero de 2021
8. OBJETO CONTRACTUAL	Prestar los servicios profesionales como abogado para asesorar a la Dirección de Personal del Ejército Nacional
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1 Emitir respuesta jurídica conforme a la normatividad vigente y el plazo establecido por la ley, a los derechos de petición, acciones de tutela, incidentes de Desacato y demás requerimientos judiciales o administrativos que se allegan a la Dirección de Personal y Comando de Personal. 2. Elaboración y revisión de los actos administrativos de oficiales, suboficiales, soldados y civiles de separación suspensión en funciones, suspensión en el cargo, separación absoluta, restablecimiento de funciones, devolución de haberes y anotaciones en la hoja de vida. 3 Asesorar a los Jefes de Sección en el ámbito jurídico, que faciliten la implementación de nuevos proyectos en los diferentes procesos de Personal.

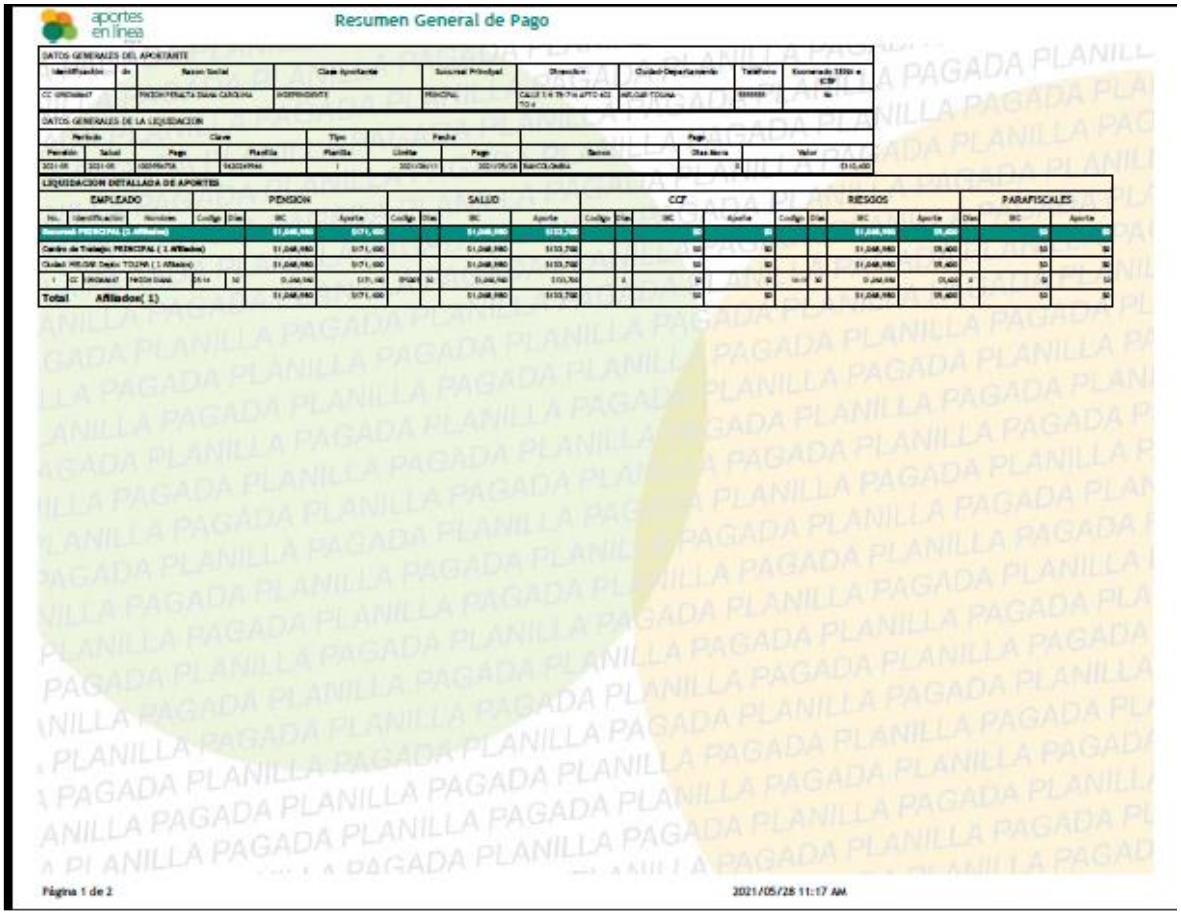
	4 Verificar en materia jurídica los documentos que se encuentran en trámite por parte de cada uno de los procesos que maneja la Dirección de Personal. 5 Asesorar en las investigaciones disciplinarias que por competencia asuma la Dirección de Personal para darle un buen soporte jurídico y que a su vez se encuentre de acuerdo a la normatividad legal vigente. 6. Apoyar las inspecciones y revistas ordenadas por los entes de control y/o por comandos superiores a la Dirección de Personal. 7. Emitir conceptos jurídicos cuando se haga necesario presentar ante el Ministerio de Defensa Nacional, Comando General de las Fuerzas Militares y Comando Ejercito. 8. Las demás obligaciones que se deriven del objeto contractual. OBLIGACIONES GENERALES 1. De conformidad con el Decreto 2609 de 2012, Articulo 3 el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato. 2. Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia 3. El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. 4. El contratista autoriza al MDN –EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación. 5. Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato. 6. Las demás obligaciones que se deriven del objeto contractual PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa –Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa –Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo. PARÁGRAFO SEGUNDO: El contratista se encentra en la obligación de mantener en todos sus actos tendientes a la ejecución y cumplimiento del contrato la observancia de las disposiciones internas y reglamentos institucionales que se encuentren dirigidos a establecer medidas de seguridad y trámites internos para el cumplimiento de la misión institucional, debiendo prestar sus servicios dentro del marco del respeto, decoro y buen trato hacia el personal que labora en la institución.

10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**No**	**TIPO DE DOCUMENTO**	**No. DE RADICADO**	**ASUNTO**
	1	Peticion	**2021313000993180**	Respuesta Peticion señor SP ® MIGUEL ANGEL GARCIA HERNANDEZ
	2	Peticion	**2021313000592900**	Respuesta peticion señora DIANA MARCELA MONTOYA ESTRADA
	3	Peticion	**2021313001036980**	respuesta peticion señor DEYBI FABIAN SUAREZ ANAYA
	4	Petición	**2021313001069230**	Respuesta peticion señora DANIELA DUQUE AÑEZ
	5	Petición	**2021313001070390**	Respuesta peticion señora DENIS YISELA NUÑEZ
	6	Peticion	**2021313000927260**	Respuesta peticion señor CARLOS FRANCISCO NOVA LIBREROS
	7	Tutela	**2021313000927400**	Respuesta fallo de tutela señor CARLOS FRANCISCO NOVA LIBREROS
	8	Tutela	**2021313000937990**	Respuesta fallo de tutela señor JAIME ALBERTO GONZALEZ CORREA
	9	Tutela	**2021313000955820**	Respuesta fallo de tutela señor JAIR LARGO BECERRA
	10	Petición	**2021313001036650**	Respuesta Peticion señor SLP ® JOSE FERDINAN GARCIA OLIVAR
	11	Petición	**2021313001037080**	Remision al Grupo de Prestaciones Sociales del MDN peticion del señor SLP ® JOSE FERDINAN GARCIA OLIVAR
	12	Petición	**2021313001035670**	Remision Tercera Division fallo de tutela SLP® JEISER CARDONA CUELLAR
	13	Peticion	**2021313001035500**	Respuesta peticion señor SLP ® JEISER CARDONA CUELLAR

	14	Tutela	**2021313001035420**	Respuesta Incidente de Desacato señor JEISER CARDONA CUELLAR	
	15	Petición	**2021313001070950**	Remision fallo de tutela DAVAA señor ELBER JAVIER BAQUERO HERNANDEZ	
	16	Petición	**2021313001071190**	Remision fallo de tutela DIPSO señor ELBER JAVIER BAQUERO HERNANDEZ	
	17	Petición	**2021313001071500**	respuesta peticion señor ELBER JAVIER BAQUERO HERNANDEZ	
	18	Tutela	**2021313001071700**	Respuesta accion de tuutela señor ELBER JAVIER BAQUERO HERNANDEZ	
	19	Petición	**2021313001091850**	Remision accion de tutela DIPSO señor ALDEMAR LEON RIAÑO	
	20	Petición	**2021313001091690**	Respuesta Peticion Secretario Tribunal Administrativo de Pamplona	
	21	Petición	**2021313000834560**	Respuesta Peticion señor ALDEMAR LEON RIAÑO	
	22	Tutela	**2021313001092300**	Respuesta accion de tuutela señor ALDEMAR LEON RIAÑO	
11. CONSTANCIAS	Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.				

Para constancia se firma en **Bogotá D.C, Junio 2021**

Firma Contratista
DIANA CAROLINA PINZON PERALTA
Cedula: 1.090.368.647



aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	Dv	Razón Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado 1607 o ICBF
CC [redacted]		PATRICIA PERALTA DIANA CAROLINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 1 A 79-71 A APTO 402 TOLIMA	ARGUAS TOLIMA	[redacted]	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

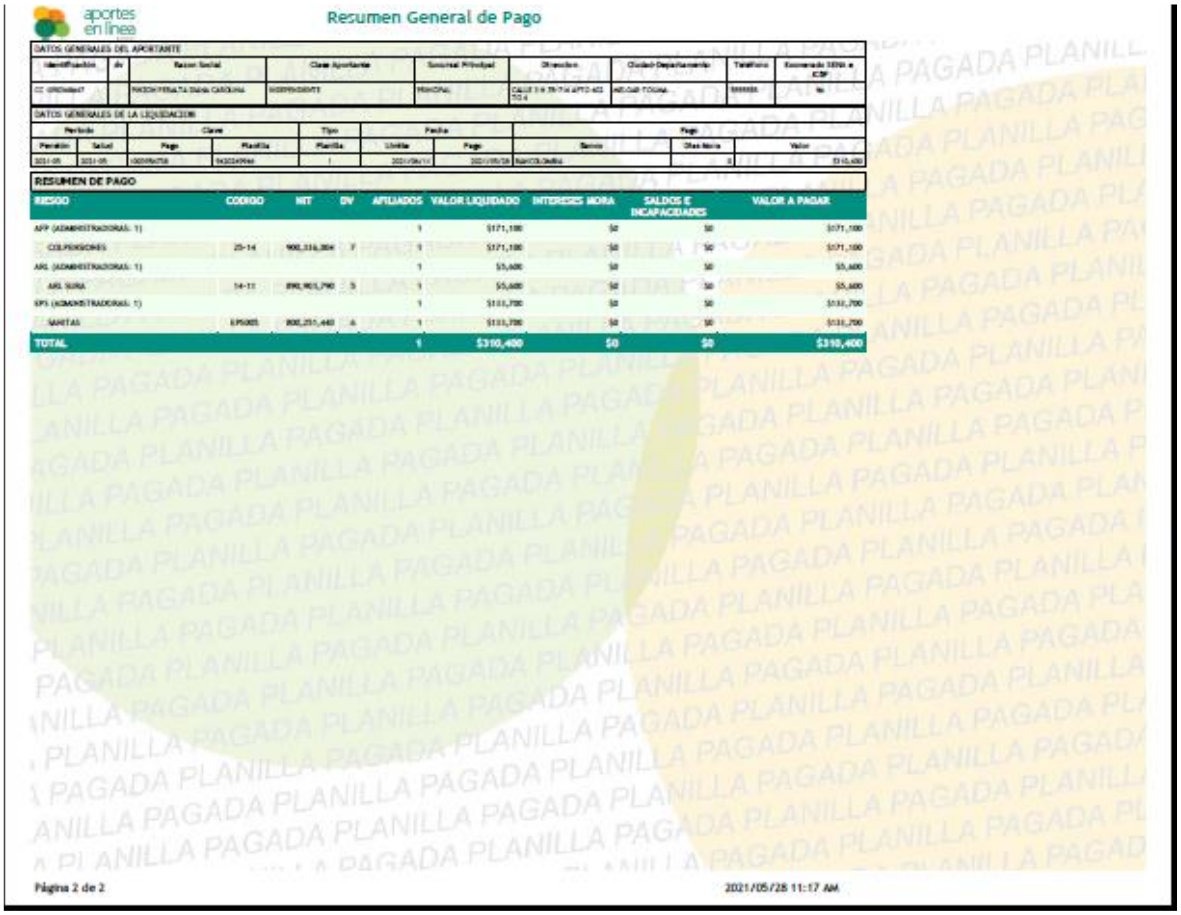
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2021-05	2021-05	[redacted]	[redacted]	I	2021/06/11	2021/05/28	BANCOLOMBIA	0	$ 10,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION		SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,048,980	$171,480			$1,048,980	$133,758			$0	$0			$1,048,980	$10,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,048,980	$171,480			$1,048,980	$133,758			$0	$0			$1,048,980	$10,400		$0	$0
Ciudad: MELGAR Depto: TOLIMA (1 Afiliados)					$1,048,980	$171,480			$1,048,980	$133,758			$0	$0			$1,048,980	$10,400		$0	$0
1	CC	[redacted]	PATRICIA DIANA	0514	30	$1,048,980	$171,480	IP0405	30	$1,048,980	$133,758	X		$0	$0	14.00	30	$1,048,980	$10,400	X	$0	$0
Total Afiliados(1)						$1,048,980	$171,480			$1,048,980	$133,758			$0	$0			$1,048,980	$10,400		$0	$0

Página 1 de 2

2021/05/28 11:17 AM



aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	DV	Razón Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC [redacted]		[redacted]	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	[redacted]	[redacted]	[redacted]	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2021-05	2021-05	[redacted]	[redacted]	I	2021/06/10	2021/05/28	BANCOLOMBIA	0	$310,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
APP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$171,100	$0	$0	$171,100
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$171,100	$0	$0	$171,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$5,600	$0	$0	$5,600
ARL SURA	14-11	830,903,790	5	1	$5,600	$0	$0	$5,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$133,700	$0	$0	$133,700
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$133,700	$0	$0	$133,700
TOTAL				1	$310,400	$0	$0	$310,400

Página 2 de 2

2021/05/28 11:17 AM