**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Garzón, 31 de Mayo de 2021

Señora
**OLGA CECILIA GUZMAN QUINTERO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2340371
Profesional de Diseño Curricular Grado 3
Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes mayo del año 2021

**Referencia:** Contrato N°.2340371

**MARBY VARGAS CORREA**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.083.902.669 de Pitalito Huila, en mi calidad de contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTINUEVE MILLONES SEICIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS MCTE ($29.664.000). Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de Marzo de 2021 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS MIL PESOS MCTE ($2.472.000). b) siete (7) pagos iguales por los meses de abril a octubre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS OCHO MIL PESOS MCTE ($3.708.000). c) y un pago final en el mes de noviembre de 2020 por valor de UN MILLON DOCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($1.236.000).

**Plazo:** Será hasta el diez 10 de Noviembre de 2021.

**Fecha Inicio**: 11 de marzo de 2021

**Fecha terminación**: 10 de noviembre de 2021

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER, en la especialidad TURISMO. |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la coordinación nacional de emprendimiento. | Se atendió solicitud de formación en turismo en la vereda El Vergel del municipio de Tarqui, los documentos del grupo se organizaron para el proceso de matrícula obteniendo la ficha N°. 2327040 para impartir el programa de formación Empredendor promotor en programas turísticos rurales locales. | Evidencia N°. 1 y 2 |
| 2 | Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores técnicos; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación. | Se participó en la reunión de planeación pedagógica con el equipo Ser.<br><br>Se elaboró y se ajustó el proyecto formativo de acuerdo a la reunión de planeación pedagógica. | Evidencia N°. 3<br><br>Evidencia N°. 4 |
| 3 | Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" y en la modalidad blended learning, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER | Se impartió formación profesional integral del programa SER a las siguientes formaciones:<br><br>Se impartió formación en Emprendedor en desarrollo de actividades turísticas en entornos naturales. Municipio de Tarqui Ficha N° 2308978 | Evidencia N°. 5 y 6 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Se impatió formación en Emprendedor en desarrollo de actividades turísticas en entornos naturales en El Pital Ficha N° 2310176 | Evidencia N°. 7 y 8 |
| | | Se impatió formación en Emprendedor promotor en programas turísticos rurales locales en Garzón. Ficha N°. 2310180 | Evidencia N°. 9y 10 |
| | | Se impatió formación en Emprendedor promotor en programas turísticos rurales locales en Tarqui. Ficha N°. 2327040 | Evidencia N°. 11y 12 |
| | | Se envió a los aprendices actividades complementarias a las formaciones para desarrollar y nivelar conocimientos. | Evidencia N°. 13y 14 |
| 4 | Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación | No se efectuo acción alguna, pero en el momento que sea requerido estare dispuesta a realizarlo. | No se presenta evidencia |
| 5 | Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como Sofia Plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al | Se solocitó la inscripción de aprendices de la vereda El Vergel del Municipio de Tarqui. | Evidencia N°. 15 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Dinamizador Rural de Centro SER o quien cumpla sus funciones. | | |
| 6 | Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo con las orientaciones del apoyo misional de centro SER. | Se apoyó la revisión de la hoja de vida del profesional que aplicó a la oferta en administración turística y Hotelera, y/o en administración turística, y/o en administración en empresas turísticas, y/o en Hotelería y Turismo , para el proyecto Centurhuila de Sennova. | Evidencia N°. 16 |
| 7 | Entregar al Dinamizador Rural de Centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo Sofia Plus, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales. | No se efectuo acción alguna, pero en el momento que sea requerido estare dispuesta a realizarlo. | No se presenta evidencia |
| 8 | Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices | No se efectuo acción alguna, pero en el momento que sea requerido estare dispuesta a realizarlo. | No se presenta evidencia |
| 9 | Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. | Horario establecido para cada formación y se elaboró el listado de alternancia. | Evidenvia N°. 17 |
| 10 | Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular | No se efectuo acción alguna, pero en el momento que sea requerido estare | No se presenta evidencia |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento. | dispuesta a realizarlo. | |
| 11 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Se confirmó la matrícula de los aprendices de la ficha N°. 2327040 para impartir el programa de formación Empredendor promotor en programas turísticos rurales locales. | Evidencia N° 18. |
| | **De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:** | | |
| 12 | Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER. | No se efectuo acción alguna, pero en el momento que sea requerido estaré dispuesta a realizarlo. | No se presenta evidencia |
| 13 | Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación | No se efectuo acción alguna, pero en el momento que sea requerido estaré dispuesta a realizarlo. | No se presenta evidencia |
| 14 | Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria | No se efectuo acción alguna, pero en el momento que sea requerido estaré dispuesta a realizarlo. | No se presenta evidencia |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | de los procesos formativos asignados. | | |
| 15 | Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor los componentes de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva. | No se efectuo acción alguna, pero en el momento que sea requerido estaré dispuesta a realizarlo. | No se presenta evidencia |
| 16 | Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por Dinamizador Rural de Centro SER y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo. | No se efectuo acción alguna, pero en el momento que sea requerido estaré dispuesta a realizarlo. | No se presenta evidencia |
| 17 | Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales | No se efectuo acción alguna, pero en el momento que sea requerido estaré dispuesta a realizarlo. | No se presenta evidencia |
| 18 | Consolidar la creación de 5 unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen) | No se efectuo acción alguna, pero en el momento que sea requerido estaré dispuesta a realizarlo. | No se presenta evidencia |
| 19 | El contratista se compromete a evidenciar proyecto formativo conjunto cuando corresponda:<br>• Evidencia inducción a aprendices<br>• Guía de aprendizaje<br>• Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS<br>• Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento<br>• integrada en los siguientes componentes:<br>• Herramienta modelo de | Se realizó ajustes al proyecto formativo y planeación pedagógica. | Evidencia N°. 19 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | negocio CANVAS<br>• Estructura organizacional unidad productiva<br>• Estructura de costos modelo de negocio<br>• Análisis financiero modelo de negocio<br>• Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s).<br>• Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo:<br>• Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios)<br>• Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en<br>• DRIVE)El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo.<br>• Opcional de acuerdo con los diseños curriculares asignados | | |
| 20 | **De apoyo a la empleabilidad:**<br>• Realizar acciones de formación para la ocupación rural<br>• Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.<br>• Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin. | No se efectuo acción alguna, pero en el momento que sea requerido estaré dispuesta a realizarlo. | No se presenta evidencia |
| | **Obligaciones Generales** | | |
| 21 | Acompañar a reuniones presenciales y/o virtuales que le sean requeridas para el cumplimiento del objeto del contrato. | Se participó en la reunión de equipo ser. | Evidencia N°. 20 |
| 22 | Realizar cuando sea requerido por la entidad la verificación y evaluación técnica y económica de | No se efectuo acción alguna, pero en el momento | No se presenta |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la entidad | que sea requerido estaré dispuesta a realizarlo. | evidencia |
| 23 | En aplicación de la ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, y velar por la aplicación del manual de supervisión del SENA vigente, para lo cual deberá apoyar y gestionar la realización de todas la acciones administrativas, financieras, contables, legales y técnicas para lograr el correcto control, seguimiento y vigilancia de los contratos estatales | No se efectuo acción alguna, pero en el momento que sea requerido estaré dispuesta a realizarlo. | No se presenta evidencia |
| 24 | Realizar técnicamente cuando sea requerido por la entidad la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios requeridos para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la etapa de planeación de los procesos contractuales en la Entidad. | No se efectuo acción alguna, pero en el momento que sea requerido estaré dispuesta a realizarlo. | No se presenta evidencia |
| 25 | Presentar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual y los demás informes y respuestas de comunicaciones que le sean solicitados inherentes a su objeto contractual. | Se elaboró el informe mensual del contrato. | Evidencia N°. 21 |
| 26 | Fomentar y garantizar la implementación de las actividades de Orden y Limpieza en los procesos y ambientes de formación que tenga a cargo, bajo la normatividad de Salud y Seguridad en el Trabajo y los protocolos de bioseguridad para prevención del COVID 19 | Al iniciar formación virtual con la ficha N°. 2327040, se brindó información dobre los protocolos de bioseguridad para ser tenidos encuenta en las próximas formaciones presenciales. | Evidencia N°.22 |
| 27 | Tener disposición para el retorno gradual y responsable al trabajo presencial cuando el Gobierno Nacional lo autorice y el SENA así lo disponga. | La formación se ha impartido presencialmente y en el presente mes de manera virtual debido a las | Evidencia N°. 23 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | dificultades que se han presentado para el desplazamiento tanto de aprendices como de instructores en el marco de la situación actual del paro nacional. | |
| 28 | Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual en el grupo de Formación Profesional del Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila. | Se participó en el curso virtual de introducción a la museología imapartido por iila.<br><br>Se realizaron los módulos del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo-SST | Evidencia N°. 24<br><br>Evidencia N°. 25 |
| 29 | Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas | En este momento estoy afiliada a positiva. | Evidencia N°. 26 |
| 30 | Gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2021. | No se efectuo acción alguna, pero en el momento que sea requerido estaré dispuesta a realizarlo. | No se presenta evidencia |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 921 | Veredas de El Pital y Tarqui | 17-04-2021 | 29-04-2021 |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y la planilla No. 20492768 expedida por asopagos correspondiente al mes de abril del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (24) folios

Cordialmente,

**Firma**



**MARBY VARGAS CORREA**
**Contratista**
**C.C. 1.083.902.669 de Huila Pitalito**

**V/Bo.**



**CARLOS FERNADO MAHECHA NARVÁEZ**
**Dinamizador Rural de Centro SER**

Recibí a satisfacción:

**Firma**



**OLGA CECILIA GUZMAN QUINTERO**
**SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2406983**
**Profesional de Diseño Curricular Grado 3**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** MARBY VARGAS CORREA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DESARROLLO PECUARIO DEL HUILA

**FECHA INICIAL:** 01/05/2021 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/05/2021 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2327040 - EMPRENDEDOR PROMOTOR EN PROGRAMAS TURISTICOS RURALES LOCALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

210301019-01 INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS, PARA UNA EFECTIVA APLICACIÓN EN ACTIVIDADES DE COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR PROGRAMAS RECREATIVOS Y TURÍSTICOS CONFORME A ESTUDIOS REALIZADOS.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

260201006-01 CARACTERIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS DE LA REGIÓN SEGÚN ESTUDIOS REALIZADOS Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD

260201006-02 ELABORAR PROGRAMAS E ITINERARIOS TURÍSTICOS DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA DEMANDA, NECESIDADES DEL MERCADO Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS.

260201006-03 EVALUAR PROGRAMAS TURÍSTICOS SEGÚN ESTÁNDARES ESTABLECIDOS Y CRITERIOS DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOCIONAR PRODUCTOS Y SERVICIOS CUMPLIENDO POLÍTICAS DE VENTAS. (EQUIVALE A LA NORMA NTS AV 05 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

260201029-01 INFORMAR A LOS CLIENTES SOBRE LOS BENEFICIOS DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

260201029-02 ACORDAR CON LOS CLIENTES TARIFAS, DESCUENTOS Y PLANES COMERCIALES DE ACUERDO CON PORTAFOLIOS DE SERVICIOS Y PRODUCTOS Y POLÍTICAS DE COMERCIALIZACIÓN

260201029-03 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN PARA PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS SEGMENTOS DE DEMANDA IDENTIFICADOS EN EL MERCADO.

260201029-04 EMPLEAR TÉCNICAS DE VENTA EN LA COMERCIALIZACIÓN DEL PRODUCTO

260201029-05 MONITOREAR EL IMPACTO DE LOS PRODUCTOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER PROYECTOS COMUNITARIOS SEGÚN OBJETIVO SOCIAL.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

260602022-01 FORMULAR UN PROYECTO COMUNITARIO DE ACUERDO CON OBJETIVOS PREVIAMENTE DEFINIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON LA CATEGORÍA DE PRODUCTO, NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE CONSUMIDORES Y/O USUARIOS.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

260101001-01 DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS A PARTIR DEL ANÁLISIS DE LOS REPORTES DE PRECIOS, EN LA DEFINICIÓN DE ESTRATEGIAS DE MERCADEO, SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE FIJACIÓN PRECIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

260101021-01 REALIZAR EL PROCESO DE LA VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS APLICANDO TÉCNICAS DE ARGUMENTACIÓN Y CIERRE DE VENTAS SIGUIENDO PROCEDIMIENTOS PARA NEGOCIAR UN PRODUCTO O SERVICIO EN UN MERCADO ESPECÍFICO, CONFORME A LAS POLÍTICAS DE VENTA Y LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 56,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2308978 - EMPRENDEDOR EN DESARROLLO DE ACTIVIDADES TURISTICAS EN ESPACIOS NATURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26020106301 CARACTERIZAR LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS DE ACUERDO CON LA TENDENCIA DEL MERCADO

26020106302 ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO APLICANDO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, ESTÁNDARES DE CALIDAD Y PRINCIPIOS DE SOSTENIBILIDAD

26020106303. EJECUTAR LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS PLANEADAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS, PROTOCOLOS DE SERVICIO, PRINCIPIOS ÉTICOS Y DE RESPONSABILIDAD

26020106304 PROPONER ACCIONES DE MEJORA A LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE VALIDACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010105901 APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

26010105902 DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

26010105903 DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

26010105904 FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 32,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2310180 - EMPRENDEDOR PROMOTOR EN PROGRAMAS TURISTICOS RURALES LOCALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

210301019-01 INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS, PARA UNA EFECTIVA APLICACIÓN EN ACTIVIDADES DE COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR PROGRAMAS RECREATIVOS Y TURÍSTICOS CONFORME A ESTUDIOS REALIZADOS.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

260201006-01 CARACTERIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS DE LA REGIÓN SEGÚN ESTUDIOS REALIZADOS Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD

260201006-02 ELABORAR PROGRAMAS E ITINERARIOS TURÍSTICOS DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA DEMANDA, NECESIDADES DEL MERCADO Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS.

260201006-03 EVALUAR PROGRAMAS TURÍSTICOS SEGÚN ESTÁNDARES ESTABLECIDOS Y CRITERIOS DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOCIONAR PRODUCTOS Y SERVICIOS CUMPLIENDO POLÍTICAS DE VENTAS. (EQUIVALE A LA NORMA NTS AV 05 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

260201029-01 INFORMAR A LOS CLIENTES SOBRE LOS BENEFICIOS DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

260201029-02 ACORDAR CON LOS CLIENTES TARIFAS, DESCUENTOS Y PLANES COMERCIALES DE ACUERDO CON PORTAFOLIOS DE SERVICIOS Y PRODUCTOS Y POLÍTICAS DE COMERCIALIZACIÓN

260201029-03 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN PARA PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS SEGMENTOS DE DEMANDA IDENTIFICADOS EN EL MERCADO.

260201029-04 EMPLEAR TÉCNICAS DE VENTA EN LA COMERCIALIZACIÓN DEL PRODUCTO

260201029-05 MONITOREAR EL IMPACTO DE LOS PRODUCTOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER PROYECTOS COMUNITARIOS SEGÚN OBJETIVO SOCIAL.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

260602022-01 FORMULAR UN PROYECTO COMUNITARIO DE ACUERDO CON OBJETIVOS PREVIAMENTE DEFINIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON LA CATEGORÍA DE PRODUCTO, NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE CONSUMIDORES Y/O USUARIOS.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

260101001-01 DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS A PARTIR DEL ANÁLISIS DE LOS REPORTES DE PRECIOS, EN LA DEFINICIÓN DE ESTRATEGIAS DE MERCADEO, SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE FIJACIÓN PRECIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

260101021-01 REALIZAR EL PROCESO DE LA VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS APLICANDO TÉCNICAS DE ARGUMENTACIÓN Y CIERRE DE VENTAS SIGUIENDO PROCEDIMIENTOS PARA NEGOCIAR UN PRODUCTO O SERVICIO EN UN MERCADO ESPECÍFICO, CONFORME A LAS POLÍTICAS DE VENTA Y LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN.

| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 24,00 |
|---|---|

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2310176 - EMPRENDEDOR EN DESARROLLO DE ACTIVIDADES TURISTICAS EN ESPACIOS NATURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

26020106301 CARACTERIZAR LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS DE ACUERDO CON LA TENDENCIA DEL MERCADO

26020106302 ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO APLICANDO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, ESTÁNDARES DE CALIDAD Y PRINCIPIOS DE SOSTENIBILIDAD

26020106303. EJECUTAR LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS PLANEADAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS, PROTOCOLOS DE SERVICIO, PRINCIPIOS ÉTICOS Y DE RESPONSABILIDAD

26020106304 PROPONER ACCIONES DE MEJORA A LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE VALIDACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

26010105901 APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

26010105902 DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

26010105903 DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

26010105904 FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

| HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : | 32,00 |
|---|---|

| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: | 144,00 |
|---|---|

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 0,00 |
|---|---|

# EVIDENCIAS DEL MES DE MAYO
# CONTRATO N°.2340371



Gestión, 4 de mayo de 2021

Señor:
**Miguel Atilio Argote**
Subdirector
Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila

Asunto: Solicitud de formación

De acuerdo a la oferta del programa Sena Emprende Rural del Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila, y teniendo presente la importancia de fortalecer nuestros conocimientos en turismo, nos permitimos solicitar la formación de Emprendedor promotor en programas turísticos rurales locales, para llevarse a cabo en la vereda El Vergel del municipio de Tarqui. Agradeciendo el apoyo a nuestra comunidad.

Cordialmente,

**ARBITOBULO TOVAR NARANJO**
Líder

**Evidencia N°1.**



Por Ejecutar en Formación

**Evidencia N°2.**

**Evidencias N°1 y 2.** Se atendió solicitud de formación en turismo en la vereda El Vergel del municipio de Tarqui, los documentos del grupo se organizaron para el proceso de matrícula obteniendo la ficha N°. 2327040



**Evidencia N°3.**

**Evidencia N°3**. Participación en reunión de planeación pedagógica.



**Evidencia N°4.**

**Evidencia N°4**. Ajuste a proyecto formativo.



**Evidencia N°5.**




**Evidencia N°6.**

**Evidencias N°5 y 6**. Formación en emprendedor en desarrollo de actividades turísticas en entornos naturales de la Ficha N° 2308978, Tarqui- La Vega.

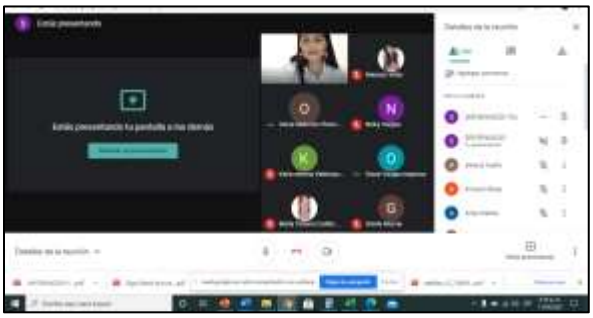



**Evidencia N°7.**




**Evidencia N°8.**

**Evidencias N° 7 y 8**. Formación en emprendedor en desarrollo de actividades turísticas en entornos naturales Ficha N° 2310176, El Pital-Flor Amarillo



**Evidencia N°9.**



**Evidencia N°10.**

**Evidencias N° 9 y 10**. Formación en emprendedor promotor en programas turísticos rurales locales. Ficha N°. 2327040, Garzón-Santa Marta




**Evidencia N°11.**




**Evidencia N°12.**

**Evidencias N° 11 y 12**. Formación en emprendedor promotor en programas turísticos rurales locales. Ficha N°. 2327040, Tarqui-El Vergel.




**Evidencia N°13.**



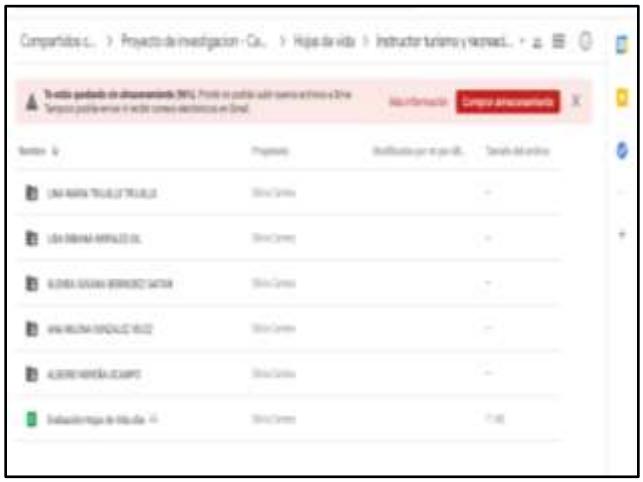

**Evidencia N°14.**

**Evidencias N° 13 y 14**. Se envió a los aprendices actividades complementarias para nivelar conocimientos.



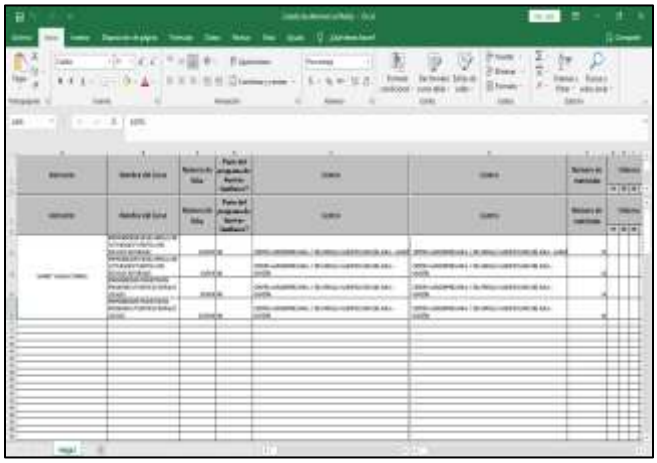
**Evidencia N°15.**

**Evidencias N° 15**. Correo de confirmación de la inscripción de aprendices de la vereda El Vergel del Municipio de Tarqui.



**Evidencia N°16.**

**Evidencias N° 16**. Se apoyó la revisión de la hoja de vida del profesional que aplicó a la oferta en administración turística y Hotelera, para el proyecto Centurhuila de Sennova.



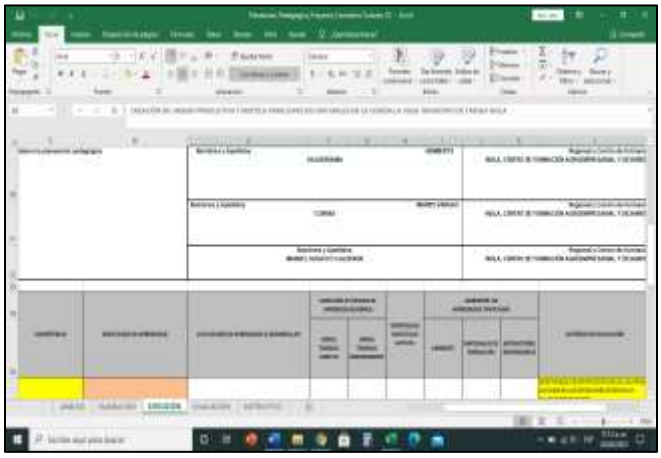
**Evidencia N°17.**

**Evidencias N° 17**. Se elaboró el listado de alternancia.



**Evidencia N°18.**

**Evidencias N° 18**. Correo de confirmación de la inscripción de aprendices de la vereda El Vergel del Municipio de Tarqui.



**Evidencia N°19.**

**Evidencias N° 19**. Se realizó ajustes al proyecto formativo y a la planeación pedagógica.



**Evidencia N°20.**

**Evidencias N° 20**. Se participó en la reunión de equipo ser.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Garzón, 31 de Mayo de 2021

Señora
**OLGA CECILIA GUZMAN QUINTERO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2340371
Profesional de Diseño Curricular Grado 3
Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes mayo del año 2021

**Referencia:** Contrato N° 2340371

**MARBY VARGAS CORREA**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.083.902.669 de Pitalito Huila, en mi calidad de contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Evidencia N°21.**

**Evidencias N° 21**. Se elaboró el informe mensual del contrato.



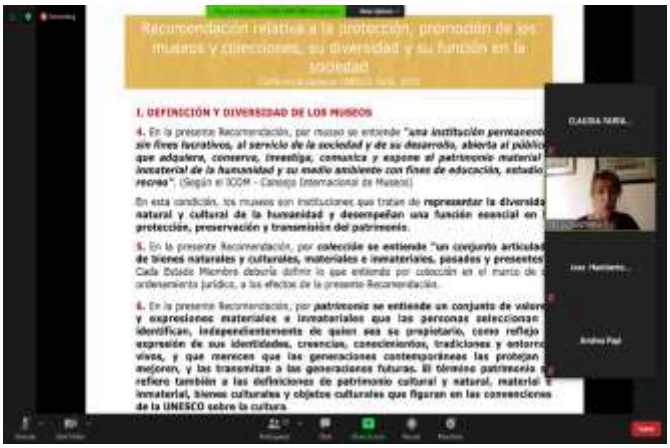
**Evidencia N°22.**

**Evidencias N° 22**. Al iniciar formación virtual con la ficha N°. 2327040, se brindó información dobre los protocolos de bioseguridad para ser tenidos encuenta en las próximas formaciones presenciales.




**Evidencia N°23.**

**Evidencias N° 23**. La formación se ha impartido presencialmente y en el presente mes de manera virtual debido a las dificultades que se han presentado para el desplazamiento tanto de aprendices como de instructores en el marco de la situación actual del paro nacional.




**Evidencia N°24.**

**Evidencias N° 24**. Se participó en el curso virtual de introducción a la museología imapartido por iila.




**Evidencia N°25.**



POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS S.A
NIT 860.011.153-6

CERTIFICA QUE:

Verificada la base de datos de la compañía se encontró que la señora MARBY VARGAS CORREA, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1083902669, contratista de la empresa SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, con NIT No. 899999034, tiene un registro como INDEPENDIENTE desde el 11/03/2021 y fecha fin de contrato 10/11/2021 con riesgo 2.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior en caso de tener un nuevo contrato deberá realizar una nueva afiliación, para continuar con la cobertura en nuestra ARL.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción "VALIDAR CERTIFICADOS". Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202101013436800.

Esta certificación se expide a los 26 días del mes de Marzo de 2021.

Cordialmente

**Evidencia N°26.**

**Evidencias N° 25**. Se realizaron los módulos del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo-SST.

**Evidencias N° 26**.Imagen del certificado de afiliación a positiva.