PARQUES NACIONALES
NATURALES DE COLOMBIA

ANEXO 1- CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PERSONAL NATURAL
SUBDIRECCION DE GESTION Y MANEJO DE PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA
CERTIFICA:

Que **FABIAN EUGENIO BASTOS ALVAREZ**, identificado con la C.C No **79.779.467** ha venido cumpliendo satisfactoriamente las obligaciones del contrato de fecha _**15-FEBRERO-2021**

NUMERO : 091-2021
REGISTRO : 16021 del 15 de Febrero de 2021]
USO P/TAL : A-02-02-02-008-003-01-9
DESCRIPCIÓN : OTROS SERVICIOS DE GESTIÓN, EXCEPTO LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN

OBJETO: *"Prestar servicios profesionales para fortalecer la calidad en la operación y prestación de servicios turísticos en las áreas priorizadas, acordes los lineamientos e instrumentos de planeación institucionales.*
".

Se deja constancia que de acuerdo con la revisión de aportes de salud y pensión, el contratista se encuentra al día en el cumplimiento de las obligaciones de la Ley 1150 de 2007, **frente al sistema de seguridad social** así:

BASE DE COTIZACIÓN		**VALOR PLANILLA**	
Valor honorarios PNNC/FONAM:	**$4.944.018**	**Salud**	**$ 247.300**
Base cotización (40%):	**$1.977.607**	**Pensión**	**$ 316.500**
		ARL	**$ 10.400**
		TOTAL	**$ 574.200**

Que se han verificado los antecedentes del contratista, arrojando la siguiente información:

PENALES	**FISCALES**	**DISCIPLINARIOS**	**PROFESIONALES (En los casos que requieran)**
No registra	No registra	No registra	No registra

NOTA: Sera responsabilidad del Supervisor del contrato la verificación de los antecedentes anteriormente descritos. No se requiere adjuntar los antecedentes a la presente certificación.

Que en cumplimiento al numeral 8.4. de la Norma Técnica Colombiana NTC ISO 9001:2015, se deja constancia de la verificación de los siguientes criterios así:

OPORTUNIDAD EN LOS TIEMPOS DE ENTREGA	**ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS (INFORMES, SOLICITUDES, SEGUIMIENTOS ETC)**	**SATISFACCIÓN EN CUANTO A LOS PRODUCTOS ENTREGADOS**
CUMPLE/NO CUMPLE	CUMPLE/NO CUMPLE	CUMPLE/NO CUMPLE

NOTA: Sera responsabilidad del Supervisor del contrato, al identificar uno o más criterios que no garantizan la conformidad de los requisitos (no cumple), anexar a la presente certificación el requerimiento efectuado.

Actividad económica**:** 7490

Por consiguiente se autoriza el pago por de los productos entregados del mes de _Mayo_de 2021 por valor de $4.944.018

La presente certificación se firma para trámite de pago.

EDNA CAROLINA JARRO FAJARDO
Supervisor(a) del Contrato No. CPS 091-2021
Anexo: **10** folios

ANEXO 2 -MODELO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

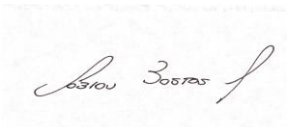
Nº CPS: **091-2021**	NOMBRE DEL CONTRATISTA: **FABIAN EUGENIO BASTOS ALVAREZ**		FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: 15 febrero 2021
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales para fortalecer la calidad en la operación y prestación de servicios turísticos en las áreas priorizadas, acordes los lineamientos e instrumentos de planeación institucionales.			PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO: 10 meses, 16 días VALOR MENSUAL: $4.944.018 FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 diciembre 2021
OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES**	**PRODUCTOS**	**ACTIVIDADES DESARROLLAR MES MAYO**
1. Elaborar el plan de trabajo, informes de ejecución del contrato y actas de seguimiento para ser aprobados por el supervisor.	Elaborar el plan de trabajo para la ejecución de las obligaciones pactadas en el contrato en el primer mes de contrato.	1 Plan de trabajo aprobado por la supervisión del contrato.	Anexo 1 se adjunta plan de trabajo aprobado por la supervisión
	Participar en las reuniones de seguimiento a las cuales sea convocado por parte del supervisor del contrato para verificar el estado de avance de su ejecución.	2 Actas de seguimiento al estado de avance de la ejecución del contrato, realizadas con el supervisor. Trimestral	De acuerdo al acta de seguimiento del mes de abril donde el compromiso era adelantar en la obligación No 5 se entrega Flujograma Anexo 2 Flujograma Anexo 3 Reunión Flujograma Ecoturismo
	Elaborar informe mensual de actividades con los avances de acuerdo con el plan de trabajo, así como el almacenamiento de las evidencias en el medio correspondiente.	3 Informe mensual de actividades y evidencias almacenadas en el medio correspondiente. El último informe mensual del contrato deberá tener el balance de todos los productos con las conclusiones y recomendaciones	Anexo 4 se entrega informe correspondiente al mes de Mayo 2021
2. .Proponer los requerimientos en cada área protegida con vocación eco turística priorizada, que mejoren la calidad en los servicios turísticos a partir de un diagnóstico elaborado en campo con los equipos locales	Articular con las dependencias del nivel central y territorial las acciones necesarias mejorar la prestación de los servicios eco turísticos de las áreas protegidas.	4 Plan de trabajo articulado con dependencias de nivel central y Direcciones Territoriales para el mejoramiento de los servicios turísticos.	Se adelantaron reuniones en el mes de Mayo con las áreas protegidas con el fin de definir las necesidades de las AP Anexo 5 Reunión PNN Tuparro Anexo 6 Reunión Farallones Anexo 7 Revisión Plan de acción POE los Nevados Anexo 8 reunión Ecoturismo SFF Los Flamencos

y Direcciones Territoriales.	Documentar el diagnóstico actual de cada servicio turístico ofrecido en cada área protegida y la propuesta de mejoramiento apoyándose en información en campo y los planes de acción del ecoturismo de cada área protegida.	5 Documento con el diagnóstico de las áreas visitadas y la propuesta de mejoramiento de los servicios turísticos ofrecidos en las áreas protegidas integrando infraestructura, planta turística, tecnología, información y divulgación al público.	Por restricción de comisiones no fueron solicitadas y por problemáticas de orden público no se pudo visitar las áreas protegidas.
3. Proporcionar el apoyo para el mejoramiento de la calidad en la prestación de los servicios eco turísticos y la experiencia del visitante, enfocada al mejoramiento de su salud en el marco del turismo de naturaleza	Diseñar una propuesta operativa y administrativa que mejore el funcionamiento del ecoturismo en las áreas protegidas con vocación eco turística.	6 Documento que contenga la propuesta de procesos operativos y administrativos que mejoren la operación turística y la prestación de servicios turísticos en los PNN con vocación. Listas, actas de reunión, correos y demás documentos soporte.	Se realizan reuniones con los AP y con el grupo de GPM Anexo 5 Reunión PNN Tuparro Anexo 6 Reunión Farallones Anexo 7 Revisión Plan de acción POE los Nevados Anexo 8 reunión Ecoturismo SFF Los Flamencos Anexo 9 reunión Indicadores Nacionales Anexo 10 reunión indicadores Anexo 11 reunión grupo interno Anexo 12 Distribución áreas protegidas Anexo 13 reunión indicadores nacionales Anexo 14 reunión interna indicadores Anexo 15 reunión ruta metodológica
	Participación en la organización, de talleres, ponencias y demás eventos de la subdirección de gestión y manejo relacionados con el ecoturismo en espacios institucionales, con entidades externas e internacionales.		Anexo 16 Contextualización Plan estratégico Anexo 17 reunión socialización herramienta del POE Anexo 18 reunión charla política infraestructura viceministerio de turismo Anexo 21 Reunión GPM
	Apoyar la elaboración de informes y actividades que sean requeridas por instancias internas de la entidad y actores externos.		Se realiza la consolidación de los atractivos turísticos de los POE aprobados en una matriz de Excel y se envía correo por parte de Martha Díaz a los grupos de ecoturismo de las territoriales para que apoyen en la verificación de los datos consignadas con el fin de suministrarlos a confecamaras y tener una base actualizada de atractivos para utilización propia como entidades externas Anexo 19 Matriz atractivos Anexo 20 Correo Matriz atractivos

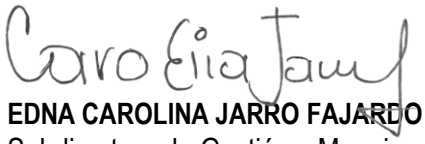
4. Aportar elementos para el diseño de experiencia de visita especializada en actividades deportivas, encaminadas a mejorar la salud de los visitantes de los PNN.	Realizar un diagnóstico y la propuesta que permita desarrollar actividades deportivas o actividad física en las áreas protegidas con vocación eco turística, en el marco de los lineamientos institucionales existentes. Articular con la SSNA, Áreas protegidas, direcciones territoriales y otras instituciones el desarrollo metodológico y técnico para la realización de actividades deportivas o actividades físicas en las áreas protegidas.	7 Documento que incorpore el diagnóstico y la propuesta para el desarrollo de actividades deportivas o actividad física en las áreas protegidas con vocación eco turística. Listas, actas de reunión, correos y demás documentos soporte.	Se está diseñando una encuesta para dirigirla a las áreas protegidas con el fin hacer diagnóstico y viabilizar actividades enmarcadas en el programa de salud naturalmente en los parques así como la posible reglamentación de estas en las AP con vocación ecoturística, Se realiza reunión con Conservación internacional para viabilizar la estrategia de BIKE PACKING en PNN Chingaza., Reunión con el IDT de Bogotá para implementar su estrategia reactivación del turismo de naturaleza, salud y bienestar involucrando al PNN Chingaza Reunión salud naturalmente con PNN Nevados donde se revisan los avances en la reglamentación de acceso al ciclo montañismo y los soportes del proyecto de regulación. Anexo 22 Reunión IDT Anexo 23 Salud Naturalmente PNN nevados Anexo 24 Reunión BIKE PACKING CI Anexo 25 Reunión Salud Naturalmente Sostenibilidad . Anexo 26 Construcción encuesta diagnostico
5. Realizar la gestión de datos geográficos y alfanuméricos de acuerdo a los requerimientos de la Subdirección de Gestión y Manejo de áreas protegidas para la línea de manejo a su cargo.	Apoyar la definición de los flujos de información y gestión de los datos de cada temática de manejo, según requerimiento del supervisor.	8 Flujos de información 9 Reporte trimestral de la información estructurada en los temas relacionados a su línea temática según las especificaciones del Grupo de Sistemas de Información y Radiocomunicaciones con los respectivos entregables. Actas de reunión, listas de asistencia y/ o correos electrónicos.	Según acta de seguimiento con la supervisión en el mes de Abril se anexa Flujograma en el mes de Mayo. Pendiente de aprobación final por parte de la subdirección GPM Anexo 2 Flujograma Anexo 3 Reunión Flujograma Ecoturismo
	Apoyar en la verificación de unidades y coherencia de los datos geográficos y alfanuméricos consolidados en la temática a su cargo.		Se trabaja en la construcción de las coordenadas geográficas de los puestos de control de las AP para lo cual se solicita apoyo y se envía correo por Martha Díaz con la finalidad de incluir esta información en la Matriz de Atractivos. Anexo 19 Matriz atractivos Anexo 20 Correo Matriz atractivos

	Consolidar la información de la línea temática a su cargo, a nivel nacional para ser almacenada en el repositorio dispuesto por el supervisor para tal fin.	10 Repositorio de la información de la línea temática a su cargo organizada según los lineamientos de Seguridad de la información.	De acuerdo al plan de trabajo esta actividad se realizara en el mes de Junio, y el mes de Septiembre
6. Ejecutar trámites en los tiempos establecidos de las solicitudes que le sean asignadas a través del gestor documental orfeo.	Tramitar y dar respuesta a la correspondencia asignada a través del gestor documental Orfeo.	11 Reporte de Transacciones realizadas en orfeo y captura de pantalla de trámites al día	Anexo 27 ORFEO
7 Elaboración, formulación y/o seguimiento de proyectos, convenios, conceptos técnicos, presentaciones u otros documentos asignados relacionados con el objeto del contrato.	De acuerdo a la solicitud realizada por el supervisor del contrato aportar técnicamente en la elaboración, formulación y/o seguimiento de proyectos, convenios, conceptos técnicos, presentaciones u otros documentos que le sean solicitados.	12 Proyectos, convenios, Conceptos técnicos, presentaciones y/o documentos generados. Actas, listas de asistencia y memorias.	Se solicita consolidar información del proceso de los POE plasmado en flujograma y pendiente de aprobación. Anexo 2 Flujograma Anexo 3 Reunión Flujograma Ecoturismo
8 Apoyar la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (plan estratégico institucional, planes de participación ciudadana, anticorrupción u otros) así como la respuesta a entes de control, grupo de control interno u otras instituciones que requieran información.	Desarrollar las actividades del contrato, de acuerdo con lo establecido en el MIPG	13 Listas de asistencia, actas, memorias, matrices u otros documentos asociados a la implementación y fortalecimiento del MIPG.	Esta actividad se realizara una vez sea requerida por la supervisión del contrato.
	Apoyo en la construcción y validación del plan de acción anual (reporte, seguimiento, hojas metodológicas, informe de gestión, entre otros) de acuerdo con los temas relacionados a su objeto contractual.	Correos electrónicos y soportes de los requerimientos atendidos.	Se realiza curso de capacitación con relación al Modelo Integrado de Planeación y Gestión, dando cumplimento al requerimiento de este mes así como el de integridad y transparencia. Anexo 28 Curso Integridad y transparencia Anexo 29 Curso MIPG

NOTA: En consecuencia el porcentaje de ejecución para el presente informe es de 33.54%.



FABIAN EUGENIO BASTOS
C.C. 79779467
Contratista



EDNA CAROLINA JARRO FAJARDO
Subdirectora de Gestión y Manejo
Supervisor del contrato

ANEXO 3
FORMATO DECLARACION JURAMENTADA
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES TRIBUTARIAS

Bogotá, 04 de Junio de 2021

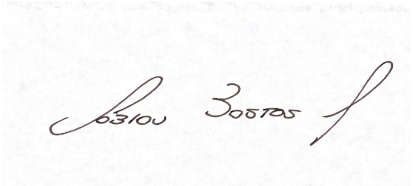
Señores:
PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA
Ciudad

Yo, Fabian Eugenio Bastos Alvarez con documento de identidad No. 79.779.467 de Bogotá, declaro bajo la gravedad de juramento en cumplimiento de lo establecido en el parágrafo 1 del artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, que los soportes adjuntos a la presente declaración corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral por concepto de salud, pensión y ARL, del mes de Mayo para gestionar el pago de los honorarios de Mayo del 2021 por valor **$4.944.018** del Contrato de Prestación de Servicios No. 091-2021 suscrito con **Parques Nacionales Naturales de Colombia.**

Ítem	No de planilla	Periodo de pago *año / mes*	Fecha de pago *año / mes / día*
Pensión	7797425159	2021/05	2021/06/03
Salud	7797425159	2021/05	2021/06/03
Riesgos profesionales	7797425159	2021/05	2021/06/03

DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE:

1. De acuerdo a los artículos 1.2.4.1.7. y 1.2.4.1.16. del Decreto Único Reglamentario 1625 de 2016 y el Concepto DIAN 001725 del 21 de Agosto de 2018, la procedencia en la depuración de la base de retención en la fuente a título de renta de los aportes de seguridad social se encuentra condicionada al pago de salud, pensión y ARL del mes que origina el pago de la cuenta, lo que quiere decir **que si el periodo de planilla de seguridad social presentada NO corresponde al mismo mes objeto de pago, NO se podrá tener en cuenta para disminuir la base gravable mensual de retención en la fuente.**
2. Que para el mes de Mayo, **SI ( ) NO (x)** he suscrito contratos adicionales con otras Entidades Publicas y/o Privadas, por lo que los aportes al sistema de seguridad social adjuntos son presentados como documento soporte para el pago por los honorarios recibidos por Parques Nacionales Naturales de Colombia únicamente.
3. Que para el mes de Mayo, **SI ( )** he suscrito contratos adicionales con otras Entidades Publicas y/o Privadas, y que en cumplimiento del parágrafo del artículo 65 de Decreto 806 de 1998 y el artículo 9 del Decreto 0723 de 2013, declaro que la planilla adjunta incluye el IBC del 40% de los ingresos recibidos de Parques Nacionales Naturales de Colombia.
4. Mis ingresos por el respectivo periodo de cotización no exceden los 25 salarios mínimos legales mensuales vigentes de que trata el artículo 3 del Decreto 510 de 2003.
5. De conformidad con las condiciones establecidas en el **Parágrafo 3** del **Artículo 437 del Estatuto Tributario**, **SI ( ) NO (X)** soy responsable de IVA.
6. Que para el cumplimiento del objeto contractual no contraté o vinculé por un término superior a noventa (90) días continuos o discontinuos más de dos (2) trabajadores o contratistas asociados a la actividad; por lo que me acojo a la exención prevista en el numeral 10 del artículo 206 del EstatutoTributario para el calculo de la base de Retencion en la Fuente.



Firma _____
Nombre:FABIAN EUGENIO BASTOS ALVAREZ
C.C. No. 79.779.467

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	79779467
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			FABIAN EUGENIO BASTOS ALVAREZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	54D # 189-59 APART 404 INT 1	TELÉFONO:	6799979
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Enseñanza deportiva y recreativa.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**7797425159**		TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	mayo	AÑO 2021	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	mayo	AÑO 2021
DÍAS DE MORA:		0					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2021/06/03		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1012090803	

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 316.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 316.500	$ 0	$ 316.500
SUBTOTALES:										**$ 316.500**	**$ 0**	**$ 316.500**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 247.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 247.300	$ 0	$ 0	$ 247.300
SUBTOTALES:													**$ 247.300**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 247.300**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-25	14-25-COLMENA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 10.400	$ 10.400	$ 0	$ 0	$ 10.400
SUBTOTALES:									**$ 10.400**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 10.400**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																										PENSIÓN									SALUD						ARP																
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 79779467	BASTOS ALVAREZ FABIAN EUGENIO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE		$ 1.977.607				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1.977.607	$ 316.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 316.500	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.977.607	$ 247.300	$ 0	$ 247.300	14-25-COLMENA	30	$ 1.977.607	79779467	$ 10.400		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 574.200**