PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 01 del 08/06/2021 - PERIODO DEL 04 AL 31 DE MAYO	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	SANDRA PATRICIA OSPINA RIVERA
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	NO APLICA
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.2475974
TIPO DE CONTRATO:	SUMINISTROS
OBJETO:	5_9205_250 CONTRATAR EL SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN Y SERVICIOS DE CAFETERÍA PARA LOS TRABAJADORES OFICIALES DEL COMPLEJO SUR ITAGÜÍ DEL SENA REGIONAL ANTIOQUIA
VALOR:	23.881.920
CONTRATISTA:	AMBROSÍA EMPRESARIAL S.A.S
NIT:	901242060
LUGAR DE EJECUCIÓN:	ITAGUI
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	30/04/2021
FECHA DE INICIO:	4/05/2021
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	10 MESES, sin exceder el 30 de diciembre de 2021
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	23.881.920
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	23.881.920
PRÓRROGA No x:	NO APLICA
ADICIÓN No. x:	NO APLICA
SUSPENSIÓN No. x:	NO APLICA
FORMA DE PAGO:	**PAGOS PARCIALES**

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1.Cumplir a cabalidad todas y cada una de las especificaciones técnicas	**Se realizó la entrega de la alimentación de acuerdo con las**	**Alimentación de trabajadores oficiales**

establecidas en las condiciones del proceso.	**especificaciones técnicas del contrato**	
2.Elaborar y concertar con el supervisor del contrato, un cronograma de actividades para el suministro de alimentación, al cual se le dará estricto cumplimiento	**Se determinó los horarios y días de acuerdo con la programación de los trabajadores oficiales**	**Programación verbal o por correo**
3.Contar con el personal idóneo y los elementos necesarios para la elaboración, transporte y entrega de los alimentos, de conforme a la normatividad vigente sobre la materia y a las condiciones técnicas requeridas por la Entidad.	**Realización de la entrega de la alimentación en la Sede del Sena**	**Entrega adecuada de los alimentos**
4.Garantizar un ciclo de mínimo veinte (20) menús al mes diferentes por cada servicio, las cuales deberán cumplir con la minuta patrón establecida por el SENA y enviados a la Coordinación Administrativa del Complejo Sur Itagüí, mínimo con dos días de antelación al inicio del contrato.	**Se hizo entrega variada de la alimentación de acuerdo con la minuta**	**Entrega de la alimentación y minuta relacionada en el contrato**
5.Garantizar que los menús sean elaborados y firmados por un profesional en nutrición y dietética con tarjeta profesional vigente y resolución de autorización para el ejercicio de la profesión expedida por la Secretaria de Salud del Departamento de Antioquia	**Alimentación con cumplimiento de las necesidades de nutrición**	**Minuta firmada por el el nutricionista, que reposa en el contrato en Secop II**
6.Contar con un establecimiento para la preparación de alimentos, conforme a lo establecido en el Decreto Ley 019 de 2012, la Resolución No. 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social, Ley 09 de 1979 y demás normas vigentes sobre la materia.	**Establecimiento con cumplimiento de los requisitos normativos**	**Cumplimiento legal acreditada, la cual reposa en el contrato en Secop**

7.Mantener la calificación del concepto FAVORABLE (sin condiciones) expedida por la autoridad sanitaria competente, durante la vigencia del contrato	**Cumplimiento de requisito de favorabilidad**	**Documento que reposa en el contrato en Secop**
8. Contar con la capacidad operativa y logística para prestar el servicio de alimentación de manera oportuna y bajo las condiciones de calidad exigidas por la Entidad	**Prestación del servicio de acuerdo con las necesidades, en horas y días establecidos**	**Entrega de la alimentación a tiempo**
9. Aportar la relación del personal que prestarán sus servicios para el desarrollo del objeto contractual, acreditando mediante copia el respectivo certificado vigente o carné de manipulación de alimentos de cada uno.	**Personal de acuerdo con lo requerido**	**Listado que reposa en el contrato en Secop II**
10. Garantizar que el personal cumpla con las condiciones para la manipulación, preparación y servido de los alimentos, es decir cuenten con el certificado de manipulación de alimentos y los certificados médicos de ley, los cuales deberán mantenerse vigentes durante la ejecución del contrato y los cuales deben actualizarse según la normatividad.	**Personal con cumplimiento de los requisitos de salud**	**Documentos por cada personal que reposa en el conatrato en Secop II**
11. Garantizar que el personal cuente con los siguientes exámenes de laboratorio, los cuales se renovarán según normatividad vigente: - Coprocultivo para salmonella y Shingella - KOH para uñas - Secreciones nasofaríngeas - Seriado de baciloscopia - Certificado médico	**Personal con cumplimiento de exámenes médicos**	**Los documentos se encuentran en el contrato en Secop II**
12. Garantizar que el personal cuente con dotación que incluya delantal, gorro, tapa bocas, guantes de nitrilo y zapatos adecuados para este tipo de actividad.	**Personal con la dotación de acuerdo a las especificaciones técnicas**	

13. Garantizar que los vehículos destinados al transporte de alimentos y materias primas cumplan con los requisitos sanitarios que garanticen la adecuada protección y conservación de los mismos, así mismo cumplir con la normatividad vigente establecida en la Resolución No. 2505 de 2004 y la Resolución No.2674 de 2013.	**Transporte de alimentación de acuerdo con la normatividad**	
14. Contar con los servicios de un ingeniero de alimentos, tecnólogo en control de calidad de alimentos o tecnólogo en cocina, con tarjeta de matrícula profesional o certificado de inscripción profesional, expedida por el COPNIA; personal que verificará en sitio, la aplicación de los estándares de calidad para este tipo de servicio.	**Cumplimiento de los estándares de calidad, con el servicio del personal idóneo de verificación de acuerdo a las especificaciones**	**Los documentos del personal se encuentra en el contrato en Secop II**
15. Presentar documentados los siguientes planes y programas, los cuales serán verificados periódicamente por la Coordinación Administrativa del Complejo Sur: - Programa de manejo de alimentos - Programas de capacitación básica en protección de alimentos y de educación continuada para los manipuladores de alimentos, así como estar debidamente carnetizados y actualizados los mismos durante la ejecución del contrato. - Programa de Limpieza y desinfección. - Programa de Control de plagas, artrópodos y roedores. - Plan de muestreo que incluya además los controles microbiológicos. - Programa de disposición de desechos sólidos y líquidos. - Programa de ahorro y uso adecuado del agua y la energía - Programa de tratamiento	**Planes y programas que cumplen con las especificaciones técnicas y normatividad**	**Los programas y planes reposan en el contrato Secop II**

técnico de liberación de productos bajo temperatura.		
16. Suministrar los alimentos en los siguientes horarios: De lunes a viernes: Desayuno: De 07:00 a.m. a 9:30 a.m. Almuerzo: De 11:30 a.m. a 2:30 p.m. Sábado: Desayuno: De 07:30 a.m. a 10:00 a.m.	**Alimentación suministrada en los horarios convenidos**	
17. Contar con su propio menaje de cocina, equipos, logística e infraestructura física, que permita suministrar oportunamente las raciones.	**Alimentación presentada de acuerdo con los requerimientos**	**Se evidencia registro fotográfico incluido en el presente informe**
18. Garantizar que los alimentos estén empacados en envases biodegradables, ecológicos y amigables con el medio ambiente. Queda prohibido el uso de icopor	**El suministro fueron empacados y entregados de forma debida**	
19. Asignar una persona que cumpla las funciones de administrador, quien mantendrá contacto permanente con la coordinación administrativa del complejo sur o el supervisor, frente a lo relacionado con la ejecución del contrato.	**Se contó con el acompañamiento de una persona con la que se tuvo continuo contacto para el desarrollo del contrato**	**Los documentos del personal se encuentran en el Secop II, en el respectivo contrato**
20. Dar cumplimiento a los criterios de seguridad y salud en el trabajo, conforme se indica en los requerimientos técnicos.	**Se cumplió con todas las especificaciones de SST**	
21. Realizar de manera oportuna los pagos de seguridad social y parafiscales que le correspondan, en las cuantías establecidas por la ley.	**Realización de los pagos de seguridad social y parafiscales de acuerdo a la ley**	**Planilla último pago seguridad social**
22. Aportar las garantías establecidas en el contrato, mantenerlas vigentes y actualizarlas cuando se requiera.	**Constitución de garantías**	**Reposan en el respectivo contrato**
23. Suscribir el acta de inicio.	**Suscripción del acta de inicio**	**Acta de inicio que reposa en los documentos del contrato en Secop II**
24. Reportar al supervisor del contrato de manera inmediata, los	**No se presentó ninguna anormalidad en el desarrollo del contrato**	

hechos o circunstancias que puedan afectar la ejecución del mismo.		
25.Suministrar al supervisor designado por el SENA, la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae.	**Se contó con toda la colaboración por parte del contratista para la correcta ejecución del contrato**	
26. Guardar total reserva de la información que conozca en desarrollo de sus actividades. Esta información es de propiedad del SENA y sólo podrá ser divulgada por expreso requerimiento de autoridad competente, es decir guardar la confidencialidad de toda información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia, o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular, y responder patrimonialmente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que, por sí, o por un tercero, cause a la administración o a un tercero.	**No se tiene conocimiento de algún tipo de incumplimiento por parte del contratista frente a este tema**	
27. Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.	**No fue necesario establecer obligaciones adicionales a las pactadas en el contrato**	
28. Presentar factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados y de conformidad con las condiciones, plazos y requisitos establecidos en la Resolución 000042 del 5 de mayo de 2020	**En elaboración de la facturación respectiva**	

FECHA (Con corte al periodo a informar)	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	%
						NO APLICA	

OBSERVACIONES

El servicio se prestó de acuerdo con las necesidades del Complejo.

Se adjunta al presente informe el pago de seguridad social y el reporte de la alimentación entregada a cada trabajador oficial

Elaboró: Sandra Patricia Ospina Rivera – Supervisora del Contrato


REDMI NOTE 8
AI QUAD CAMERA

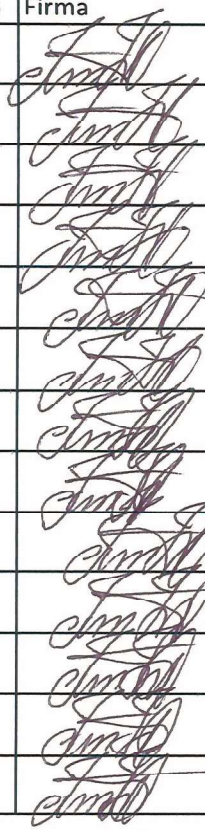



REDMI NOTE 8
AI QUAD CAMERA

Dia	Nombres y apellidos completos	Desayuno	Almuerzo	Firma
11/05/2021	Lisandro Pino Carvajal	1	1	Lisandro Pino
13/05/2021	Lisandro Pino Carvajal	1	1	Lisandro Pino
18/05/2021	Lisandro Pino Carvajal	1	1	Lisandro Pino
20/05/2021	Lisandro Pino Carvajal	1	1	Lisandro Pino
24/05/2021	Lisandro Pino Carvajal	1	1	Lisandro Pino
25/05/2021	Lisandro Pino Carvajal	1	1	Lisandro Pino
26/05/2021	Lisandro Pino Carvajal	1	1	Lisandro Pino
27/05/2021	Lisandro Pino Carvajal	1	1	Lisandro Pino

Dia	Nombres y apellidos completos	Desayuno	Almuerzo	Firma
10/05/2021	Jorge Oswaldo Quinchia hincapié	1		Oswaldo Quinchia
11/05/2021	Jorge Oswaldo Quinchia hincapié	1	1	Oswaldo Quinchia
12/05/2021	Jorge Oswaldo Quinchia hincapié	1	1	Oswaldo Quinchia
13/05/2021	Jorge Oswaldo Quinchia hincapié	1	1	Oswaldo Quinchia
18/05/2021	Jorge Oswaldo Quinchia hincapié	1	1	Oswaldo Quinchia
24/05/2021	Jorge Oswaldo Quinchia hincapié	1	1	Oswaldo Quinchia
26/05/2021	Jorge Oswaldo Quinchia hincapié	1	1	Oswaldo Quinchia
27/05/2021	Jorge Oswaldo Quinchia hincapié	1	1	Oswaldo Quinchia
31/05/21	Jorge Oswaldo Quinchia h.	1	1	Oswaldo Quinchia

Dia	Nombres y apellidos completos	Desayuno	Almuerzo	Firma
13/05/2021	Diana Marcela pereañez Jiménez	1		Diana pereañez J
14/05/2021	Diana marcela pereañez	1		Diana Pereañez J.
18/05/2021	Diana marcela pereañez	1		Diana Pereañez J
19/05/2021	Diana Marcela Pereañez	1		Diana pereañez J
24/05/2021	Diana marcela pereañez Jiménez	1		Diana pereañez J
26/05/2021	Diana marcela pereañez Jiménez	1		Diana pereañez J.
31/05/2021	Diana pereañez Jimenez	1		Diana pereañez J.

Dia	Nombres y apellidos completos	Desayuno	Almuerzo	Firma
11/05/2021	Jhon Jairo Naranjo Velez	1		
12/05/2021	John Jairo Naranjo Velez	1		
13/05/2021	John Jairo Naranjo Vélez	1		
18/05/2021	John Jairo Naranjo Velez	1		
19/05/2021	John Jairo Naranjo Velez	1		
20/05/2021	John Jairo Naranjo Velez	1		
21/05/2021	Jhon Jairo Naranjo Vélez	1		
24/05/2021	Jhon Jairo Naranjo Vélez	1		
25/05/2021	Jhon Jairo Naranjo Velez	1		
26/05/2021	Jhon Jairo Naranjo Vélez	1		
27/05/2021	Jhon Jairo Naranjo Vélez	1		
28/05/2021	John Jairo Naranjo Vélez	1		
31/05/2021	John Jairo Naranjo Vélez			

Dia	Nombres y apellidos completos	Desayuno	Almuerzo	Firma
10/05/2021	Silvia liliana Rojas Cuellar	1		
11/05/2021	Silvia liliana rojas cuellar	1		
12/05/2021	Silvia Liliana Rojas Cuellar	1		
14/05/2021	Silvia liliana rojas	1		
24/05/2021	Silvia liliana rojas cuellar	1		
25/05/2021	Silvia liliana rojas cuellar	1		
26/05/2021	Silvia liliana rojas cuellar	1		
28/05/2021	Silvia liliana rojas cuellar	1		
31/05/2021	Silvia liliana rojas cuellar	1		

Dia	Nombres y apellidos completos	Desayuno	Almuerzo	Firma
10/05/2021	César Augusto Berrio Toro	1		
11/05/2021	César Augusto Berrio Toro	1	1	
12/05/2021	César Augusto Berrio Toro	1	1	
13/05/2021	César Augusto Berrio Toro	1	1	
14/05/2021	César Augusto Berrio Toro	1	1	
19/05/2021	César Augusto Berrio Toro	1	1	
20/05/2021	César Augusto Berrio Toro	1	1	
21/05/2021	César Augusto Berrio Toro	1	1	
24/05/2021	César Augusto Berrio Toro	1	1	
25/05/2021	César Augusto Berrio Toro	1	1	
26/05/2021	César Augusto Berrio Toro	1		
27/05/2021	César Augusto Berrio Toro	1	1	
28/05/2021	César Augusto Berrio Toro	1	1	

Dia	Nombres y apellidos completos	Desayuno	Almuerzo	Firma
10/05/2021	Adriana Patricia Mahecha Rojas	1		Adriana Mahecha
11/05/2021	Adriana Patricia Mahecha Rojas	1		Adriana Mahecha
12/05/2021	Adriana Patricia Mahecha Rojas	1		Adriana Mahecha
13/05/2021	Adriana Patricia Mahecha Rojas	1		Adriana Mahecha
14/05/2021	Adriana Mahecha Rojas	1		Adriana Mahecha
18/05/2021	Adriana Patricia Mahecha Rojas	1		Adriana Mahecha
19/05/2021	Adriana Patricia Mahecha Rojas	1		Adriana Mahecha
20/05/2021	Adriana Patricia Mahecha Rojas	1		Adriana Mahecha
21/05/2021	Adriana Patricia Mahecha Rojas	1		Adriana Mahecha
24/05/2021	Adriana Patricia Mahecha Rojas	1		Adriana Mahecha
25/05/2021	Adriana Patricia Mahecha Rojas	1		Adriana Mahecha
26/05/2021	Adriana Patricia Mahecha Rojas	1		Adriana Mahecha
27/05/2021	Adriana Patricia Mahecha Rojas	1		Adriana Mahecha
28/05/2021	Adriana Patricia Mahecha Rojas	1		Adriana Mahecha
31/05/2021	Adriana Patricia Mahecha Rojas	1		Adriana Mahecha

Dia	Nombres y apellidos completos	Desayuno	Almuerzo	Firma
10/05/2021	Julián Andrés Osorio Raga	1		
11/05/2021	Julián Andrés Osorio Raga	1	1	
12/05/2021	Julián Andrés Osorio Raga	1	1	
13/05/2021	Julián Andrés Osorio Raga	1	1	
14/05/2021	Julián Andrés Osorio Raga	1	1	
14/05/2021	Julián Andrés Osorio Raga	1		
18/05/2021	Julián Andrés Osorio Raga	1	1	
19/05/2021	Julián Andrés Osorio Raga	1	1	
20/05/2021	Julián Andrés Osorio Raga	1	1	
21/05/2021	Julián Andrés Osorio Raga	1	1	
24/05/2021	Julián Andrés Osorio Raga	1	1	
25/05/2021	Julián Andrés Osorio Raga	1	1	
26/05/2021	Julián Andrés Osorio Raga	1	1	
27/05/2021	Julián Andrés Osorio Raga	1		
31/05/2021	Julián Andrés Osorio Raga	1	1	

Dia	Nombres y apellidos completos	Desayuno	Almuerzo	Firma
10/05/2021	Gustavo Ramírez	1		
11/05/2021	Gustavo Ramírez	1		
12/05/2021	Gustavo Ramírez	1		
13/05/2021	Gustavo Ramírez	1		
14/05/2021	Gustavo Ramírez	1		
18/05/2021	Gustavo Ramírez	1		
19/05/2021	Gustavo Ramírez	1		
20/05/2021	Gustavo Ramírez	1		
24/05/2021	Gustavo Ramírez	1	1	
25/05/2021	Gustavo Ramírez	1		
26/05/2021	Gustavo Ramírez	1		
27/05/2021	Gustavo Ramírez	1		
28/05/2021	Gustavo Ramírez	1		
31/05/2021	Gustavo Ramírez	1		

Dia	Nombres y apellidos completos	Desayuno	Almuerzo	Firma
10/05/2021	Juan Fernando Serna Castaño	1		
11/05/2021	Juan Fernando Serna Castaño	1		
13/05/2021	Juan Fernando Serna Castaño	1		
14/05/2021	Juan Fernando Serna Castaño	1		
18/05/2021	Juan Fernando Serna Castaño	1		
19/05/2021	Juan Fernando Serna Castaño	1		
20/05/2021	Juan Fernando Serna Castaño	1		
21/05/2021	Juan Fernando Serna Castaño	1		
24/05/2021	Juan Fernando Serna Castaño	1		
25/05/2021	Juan Fernando Serna Castaño	1		
28/05/2021	Juan Fernando Serna Castaño	1		
31/05/2021	Juan Fernando Serna Castaño	1		

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2021-05-18, 02:38:40 PM **Tipo Planilla:** E: PLANILLA EMPLEADOS EMPRESAS. **Numéro Planilla:** 49042780

Periodo Cotización: abril de 2021 **Periodo Servicio:** mayo de 2021

PAGADO 15/05/2021 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	AMBROSIA EMPRESARIAL SAS		
Documento	NI901242060	**Dirección**	CR 80 #44 B - 135
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	4798535
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	MEDELLIN	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal	GRANADA HIDALGO SARA CRISTINA	**Identificación**	CC 1152702573
Total Afiliados	4	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																						Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1020413936	JUAN FELIPE HURTADO TABARES	01	00																	0	30	30	30	30	(230301) PORVENIR	$ 1.800.000	$ 288.000	(EPS037) NUEVA EPS	$ 1.800.000	$ 72.000	2,436	$ 1.800.000	$ 43.900	(CCF03) COMFENALCO ANTIOQUIA	$ 1.800.000	$ 72.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 475.900
CC 1152702573	SARA CRISTINA GRANADA HIDALGO	01	00																	0	30	30	30	30	(230201) PROTECCION (ING + PROTECCION)	$ 3.000.000	$ 480.000	(EPS010) EPS SURA	$ 3.000.000	$ 120.000	0,522	$ 3.000.000	$ 15.700	(CCF03) COMFENALCO ANTIOQUIA	$ 3.000.000	$ 120.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 735.700
CC 43633757	SANDRA DE LA CRUZ TORO SOTO	01	00																	0	30	30	30	30	(230301) PORVENIR	$ 1.200.000	$ 192.000	(EPS010) EPS SURA	$ 1.200.000	$ 48.000	2,436	$ 1.200.000	$ 29.300	(CCF03) COMFENALCO ANTIOQUIA	$ 1.200.000	$ 48.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 317.300
CC 43689712	LEIDY YOHANA HERNANDEZ HERRERA	01	00																	0	30	30	30	30	(231001) COLFONDOS	$ 1.500.000	$ 240.000	(EPS010) EPS SURA	$ 1.500.000	$ 60.000	0,522	$ 1.500.000	$ 7.900	(CCF03) COMFENALCO ANTIOQUIA	$ 1.500.000	$ 60.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 367.900

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 7.500.000	$ 7.500.000	$ 7.500.000	$ 7.500.000	$ 1.200.000	$ 300.000	$ 96.800	$ 300.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.896.800	$ 0	$ 1.896.800

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2021-05-15, 11:43:15 AM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	abril de 2021
Periodo de Cotización Para Salud	mayo de 2021
Empresa	AMBROSIA EMPRESARIAL SAS
NIT	NI 901242060
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	49042780
Tipo de Planilla	E
Número Transacción Bancaria/ CUS	991269936
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 1.896.800
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800227940	231001	COLFONDOS	1	$ 240.000	$ 0
N800224808	230301	PORVENIR	2	$ 480.000	$ 0
N800229739	230201	PROTECCION FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS	1	$ 480.000	$ 0
N900156264	EPS037	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD NUEVA EPS S.A.	1	$ 72.000	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	3	$ 228.000	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	4	$ 96.800	$ 0
N890900842	CCF03	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMFENALCO ANTIOQUIA	4	$ 300.000	$ 0
		SubTotales:		$ 1.896.800	$ 0
		Total a Pagar:			$ 1.896.800

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

ARUS (antes Enlace Operativo) no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.