ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES NÚMERO 4

PERIODO: 1 de mayo de 2021 **AL** 31 de mayo de 2021

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
No. CONTRATO Y FECHA	121-2021 4 de febrero de 2021
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MABEL FERNANDA ORJUELA SANCHEZ
No. IDENTIFICACIÓN	52000039
PLAZO DE EJECUCIÓN	11 meses
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$88.000.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$8.000.000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	3-3-1-16-05-57-1978
FECHA ACTA DE INICIO	4 de febrero de 2021
PRÓRROGA	NA
ADICIÓN (COP)	$0
SUSPENSIÓN (Días)	NA
FECHA TERMINACION INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES	31 de diciembre de 2021
OBJETO DEL CONTRATO	COORDINA, LIDERA Y ASESORA LOS PLANES Y ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA PARA LA DIVULGACIÓN DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACTIVIDADES DE LA ALCALDÍA LOCAL

DESARROLLO DEL INFORME

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1:

Asesorar en el diseño de estrategias y campañas de comunicación de la Alcaldía Local en atención al cumplimento de su misionalidad y el desarrollo de los compromisos institucionales definidos en el Plan de Desarrollo Local y el Plan de Gestión Institucional.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN

1	Principales campañas y estrategias internas y/o externas coordinadas y revisadas, según frentes de trabajo: periodístico, audiovisual, apoyo logístico de eventos, diseño gráfico y comunicación digital. 1.Periodístico: 14 boletines de prensa, entre ellos: oAlcaldía de Suba se destaca por mapas interactivos de acciones administrativas oAlcaldía Local de Suba lidera intervención integral e interinstitucional en el puente de la Virgen oAlcaldía Local de Suba logra adición presupuestal de más de $3 mil millones para familias vulnerables y jóvenes oSuba inaugura su XI Bienal Internacional de Arte oProceso de renaturalización reverdeció 4.900 metros cuadrados del sector de Gavilanes oRecuperados más de 2.700 m2 de espacio público verde en límites del humedal La Conejera oMás de 2.300 m2 de espacio público en Suba fueron recuperados mediante jardinería y paisajismo oRestauran más de 13.000 m2 de espacio público de Suba seleccionado por la comunidad oCon ciudadanos como garantes se ejecutaron acciones de mantenimiento y protección de árboles en zonas de riesgo del espacio público de Suba oÁrboles en estado de emergencia en ocho zonas de Suba fueron intervenidos	Videos /audios / piezas audiovisuales / piezas gráficas / presentaciones / material POP para publicación en redes sociales, divulgación en listas de difusión, correos electrónicos, entre otros.	Página web de la alcaldía, correos electrónicos y redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram, YouTube y WhatsApp)
1	2.Audiovisual: 37 videos/audios/piezas audiovisuales, entre ellos: oEntrega de mercados oEntregas de la Tropa Social oInscripciones Consejo Sabios y Sabias oManifestaciones – Paro Nacional oDía de la Afrocolombianidad oPOT alcalde o4 resúmenes semanales oVideo mapas interactivos oEntrega diplomas SubaLab oFirma Acuerdo Excedentes Financieros oObras y vías: Chorrillos, San José de Bavaria y La Gruta oVisitas a la localidad agendadas por el despacho oReuniones agendadas por el despacho oRegistro cédula digital en la ALS oIdiger, temporada invernal oMesa de artistas oSesión JAL en la Plaza Fundacional oFerias y eventos culturales 3.Apoyo logístico de eventos, entre ellos: oEntrega diplomas SubaLab oCoordinación y apoyo a eventos transmitidos por Facebook live oAcompañamiento a actividades de los proyectos de la ALS	Videos /audios / piezas audiovisuales / piezas gráficas / presentaciones / material POP para publicación en redes sociales, divulgación en listas de difusión, correos electrónicos, entre otros.	Página web de la alcaldía, correos electrónicos y redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram, YouTube y WhatsApp)

1	4.Diseño gráfico: entre otros, oPiezas gráficas digitales de campañas y proyectos para publicar en redes y página web: celebraciones días especiales, permiso temporal de espacio público, micrositio PP2, logos: café con el alcalde y Piga, semana ambiental, Consejo Sabios y sabias, elecciones Afro, sesión JAL, oPresentaciones digitales: Excedentes Financieros, Consejo de Seguridad, Constructores locales, flujo de reparto de actuaciones administrativas, y Piga. oInfografías digitales: proyecto jóvenes y Consejo de reactivación Económica oInvitaciones: SubaLab oMaterial para impresión: afiches inscripciones Consejo de Sabios y Sabias, elecciones Afro, pendones institucionales, pendones constructores locales oApoyo, acompañamiento y aprobaciones de material a los proyectos de la ALS 5.Comunicación digital, entre ellos: oElaboración, revisión y publicación de textos para la divulgación permanente en la página web de la Alcaldía y en las redes sociales, de las diferentes actividades realizadas por las dependencias de la Alcaldía Local y en especial el Despacho. oCoordinación publicación de sinergias distritales oCampañas internas de la SDG oDivulgación de los proyectos de la Alcaldía Local	Videos /audios / piezas audiovisuales / piezas gráficas / presentaciones / material POP para publicación en redes sociales, divulgación en listas de difusión, correos electrónicos, entre otros.	Página web de la alcaldía, correos electrónicos y redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram, YouTube y WhatsApp)

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2:

Orientar y coordinar con el equipo de prensa y comunicaciones de la Alcaldía Local el manejo efectivo de la información destinada a los medios de comunicación y a la opinión pública, y elaborar los textos y demás documentos requeridos para este fin, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Secretaría Distrital de Gobierno.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN

1	Coordinación del equipo para la elaboración de material periodístico, audiovisual, gráfico, textos para redes sociales, notas de prensa, envío de mensajes por medios digitales	Coordinación, revisión, verificación acompañamiento: - Frente audiovisual: 63 videos/audios/piezas finalizados; revisión y aprobación: 2 resumen; - Frente periodístico: 8 notas (boletines y web) - Frente diseño estratégico: 50 piezas para campañas; 2 presentaciones y adaptaciones: 0 - Frente redes sociales: publicación de todo el material producido, transmisión de Facebook live de otras instituciones, sinergias, etc. - Diseño y acompañamiento a los planes de medios de los diferentes operadores y contratistas ALS	Página web de la alcaldía, correos electrónicos y redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram, YouTube y WhatsApp)

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 3:

Dirigir la implementación de mecanismos que fortalezcan la comunicación interna y externa de la Alcaldía Local, ofreciendo los elementos de soporte a nivel visual, gráfico y publicitario.

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	1.Audiovisual: 37 videos/audios/piezas audiovisuales, entre ellos: oEntrega de mercados oEntregas de la Tropa Social oInscripciones Consejo Sabios y Sabias oManifestaciones – Paro Nacional oDía de la Afrocolombianidad oPOT alcalde o4 resúmenes semanales oVideo mapas interactivos oEntrega diplomas SubaLab oFirma Acuerdo Excedentes Financieros oObras y vías: Chorrillos, San José de Bavaria y La Gruta oVisitas a la localidad agendadas por el despacho oReuniones agendadas por el despacho oRegistro cédula digital en la ALS oIdiger, temporada invernal oMesa de artistas oSesión JAL en la Plaza Fundacional oFerias y eventos culturales 2.Diseño gráfico: entre otros, oPiezas gráficas digitales de campañas y proyectos para publicar en redes y página web: celebraciones días especiales, permiso temporal de espacio público, micrositio PP2, logos: café con el alcalde y Piga, semana ambiental, Consejo Sabios y sabias, elecciones Afro, sesión JAL, oPresentaciones digitales: Excedentes Financieros, Consejo de Seguridad, Constructores locales, flujo de reparto de actuaciones administrativas, y Piga. oInfografías digitales: proyecto jóvenes y Consejo de reactivación Económica oInvitaciones: SubaLab oMaterial para impresión: afiches inscripciones Consejo de Sabios y Sabias, elecciones Afro, pendones institucionales, pendones constructores locales oApoyo, acompañamiento y aprobaciones de material a los proyectos de la ALS	Videos /audios / piezas audiovisuales / piezas gráficas / presentaciones / material POP para publicación en redes sociales, divulgación en listas de difusión, correos electrónicos, entre otros.	Página web de la alcaldía, correos electrónicos y redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram, YouTube y WhatsApp)

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 4:

Asesorar a las áreas de la Alcaldía Local en lo relacionado con la ejecución de eventos, coordinación de medios de comunicación, el cubrimiento de actividades programadas.

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Principales eventos: - Proyecto recreo-deportivo: cronoescalada - Cubrimiento actividades Despacho y Alcaldía tanto internas como externas - Visitas y recorridos por la localidad - Entrega diplomas SubaLab - Coordinación y apoyo a eventos transmitidos por Facebook live - Acompañamiento a actividades de los proyectos de la ALS	Videos /audios / piezas audiovisuales / piezas gráficas / presentaciones / material POP para publicación en redes sociales, divulgación en listas de difusión, correos electrónicos, entre otros.	Página web de la alcaldía, correos electrónicos y redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram, YouTube y WhatsApp)

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 5:

Fortalecer la imagen corporativa de la Alcaldía Local a través del portafolio de servicios en la página web y demás herramientas digitales

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Página web: - Publicación de banners informativos - Piezas gráficas - Micrositios - Notas de prensa Redes sociales: Facebook, twitter, Instagram y Youtube	Videos /audios / piezas audiovisuales / piezas gráficas / presentaciones / material POP para publicación en redes sociales, divulgación en listas de difusión, correos electrónicos, entre otros.	Página web de la alcaldía, correos electrónicos y redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram, YouTube y WhatsApp)

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 6:

Coordinar la implementación de las campañas internas y externas, mediante la difusión permanente, oportuna y clara de información de interés institucional, establecidas por la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Secretaría Distrital de Gobierno en el marco de la gestión institucional.

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Principales campañas y estrategias internas ALS y enviadas por SDG: - Campañas internas SDG se divulgan por el chat grupal interno ALS: trabajo inteligente, otros. - Radicación de cuentas de cobro	Videos /audios / piezas audiovisuales / piezas gráficas / presentaciones / material POP, divulgación en redes sociales, listas de difusión, correos electrónicos, entre otros.	Página web de la alcaldía, correos electrónicos y redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram, YouTube y WhatsApp)

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	**EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE SALUD**	**EMPRESA DODE APORTA PAGO ARL**	**EMPESA DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	Aliansalud	Positiva	Protección

FIRMAS		
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA**	
	FIRMA:	
	NOMBRE:	MABEL FERNANDA ORJUELA SANCHEZ
	CÉDULA:	52000039
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR : Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR**	
	NOMBRE:	JULIÁN ANDRÉS MORENO BARÓN
	CARGO:	Alcalde Local de Suba
	FIRMA:	
	APOYO A LA SUPERVISIÓN	
	NOMBRE:	NA
	CARGO:	.
	FIRMA:	