INFORMACIÓN GENERAL.			
Número de contrato: 20211800007927	Fecha de radicación: 2021-05-10	Número de Radicación: 20212300115753	
Fecha del Acta de inicio: 22/04/2021	Plazo del contrato: 31 de diciembre 2021	Periodo del Informe comprendido	
		Desde: 22 /04/ 2021	Hasta: 10/05/ 2021
Objeto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ALISTAMIENTO PARA LA PREVENCIÓNINMINENTE Y ATENCIÓN INMEDIATA DE LOS DESASTRES, CALAMIDADES Y EMERGENCIAS DE ORIGEN NATURAL O ANTRÓPICO NO INTENCIONAL; ASÍ COMO LA PRESENCIA EN LOS EVENTOS QUE GENEREN RIESGO Y QUE PUEDAN PRESENTARSE EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN**			
Supervisor y/o Interventor: GERMAN ORLANDO CALLEJAS CALVACHE			
Nombre o razón social del contratista: Fundación Equipo Scout de Emergencia		C.C.-N.I.T.: 901060020-2	
Dirección: carrera 14 # 7-60 Barrio Valencia		Teléfonos: 318 3356955	

Informe parcial _X_	Informe Final ___	
OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS**	**ANEXOS**
1. Mantener disponibilidad 24/7 para brindar apoyo en la atención de emergencias y/o desastres que se pudieren presentar en el municipio de Popayán.	• Se mantiene acuartelamiento preventivo en sede durante temporada de lluvias, para tener una respuesta más oportuna a la comunidad ante cualquier eventualidad que se presente. • Se realiza acuartelamientos de 24 horas los días 28, 29,30 de abril y 1,2,3,4,5,6,7,8,9 Y 10 de mayo del año 2021 durante las jornadas de protestas que se están llevando a cabo durante en el marco del Paro Nacional Indefinido	**Se anexan imágenes en CD**
2. apoyar en la elaboración de preparativos , coordinación y atención a emergencias o calamidades búsqueda y rescate en cualquiera de sus modalidades con los equipos e instrumentos adecuados	• Se realiza el acompañamiento a secretaria municipal de salud en la toma de muestras de Covid, con el fin de generar procesos de concientización sobre el COVID-19	**Se anexan imágenes en CD**
3. Brindar apoyo en los puestos de mando unificado que disponga la oficina asesora de gestión del riesgo de desastres para la coordinación de la respuesta frente a eventos de afluencia masiva de publico	• Apoyo logístico y punto de atención prehospitalaria a secretaria de salud en atención para tomas de pruebas Covid-19 parque caldas • Se asistió a los PMU departamentales realizados en la casa de la moneda durante las jornadas de paro adelantadas en el marco del paro nacional • Se asistió a el PMU citado en La Oficina Asesora de Gestión del Riesgo de Desastres en dicho despacho ; con el fin de articular con los Organismos de socorro la Operatividad dentro del marco del Paro Nacional	**Se anexan imágenes en CD**
4. Apoyar en los procesos de promoción y prevención de acuerdo a los escenarios del	• Se realiza coordinación con los organismos de socorro para definir plan de acción durante la jornada de	**Se anexan imágenes en CD**

Escaneado con CamScanner

plan municipal de Gestión Del Riesgo de Desastres PMGRD	protestas del día 28 de abril del año 2021	
5. Prestar el servicio de operación de aeronaves no tripuladas en los eventos naturales y antrópicos no intencionales que deba manejar la OAGRD	• El día 1 de mayo del año en curso se realizó apoyo a la policía con sobre vuelo durante la marcha convocada el día 1 de mayo del año 2021 • El día 28 de abril se realiza sobre vuelo en el sector histórico verificando la situación de orden publico • Estos sobrevuelos se generan con el fin de tener imágenes periféricas que nos permitan un monitoreo en tiempo real para guiar los vehículos de emergencia y organismos de socorro a el momento de generar una Intervención	**Se anexan imágenes en CD**
6. Apoyo en la atención de emergencias, calamidades, desastres que en el municipio de Popayán que requieran de atención pre hospitalaria inmediata para mitigar los efectos de dichos eventos.	• El equipo scout de emergencia realiza acuartelamiento preventivo para brindar una óptima respuesta a la comunidad que asi lo necesite • Se realiza atención de 35 personas en el marco de las marchas del paro Nacional, dentro de estos 35 pacientes solo2 fueron trasladados;1 entregado a ambulancias EMERSALUD,y el otro a ambulancia SPAM, los otros 33 pacientes fueron pacientes ambulatorios , de los cuales muchos de ellos se niegan a referir datos personales	**Se anexan imágenes en CD**
7. Apoyo a los procesos de protocolos de evacuación y monitoreo de la manzana 99 de la ciudad de Popayán.	• Se realiza acompañamiento a la OAGRD durante inspección a la manzana 99 anarkos	**Se anexan imágenes en CD**
8.Apoyar los procesos de prevención del contagio del SARS-COV2 en los eventos que la OAGRD requiera hasta cuando finalice la emergencia sanitaria decretada por el gobierno Nacional	• Se realizo el acompañamiento a la secretaria de salud en jornadas informativas y tomas de pruebas de Covid 19 donde se apoyó con carpas hospital • Se brinda apoyo a la alcaldía con sanitización de las instalaciones propias a el igual que la sanitización de la secretaria de cultura y turismo	**Se anexan imágenes en CD**

Escaneado con CamScanner

9. Apoyo de APH en las distintas actividades de interés cultural a cargo del municipio de Popayán contando con una ambulancia Básica para la evacuación de pacientes.	• Se realizo todo el proceso de acompañamiento durante la semana santa tanto en los eventos sacros permitidos como en eventos culturales enmarcados dentro de la misma semana como exposiciones y algunas artesanías en el rincón payanes	**Se anexan imágenes en CD**
10. Presentar reportes periódicos e informes de disponibilidad y atención de casos o situaciones, en el marco del garantizar la atención 24/7 en el municipio de Popayán.	• Se generan EDAN **(Evaluación de daños y necesidades)** en sitios reportados por la oficina de gestión del riesgo de desastres, con el fin de generar el proceso de mitigación del evento adverso suscitado	**Se anexan imágenes en CD**
11. Prestar el servicio logístico para el desarrollo de PMU con el soporte requerido para su correcto funcionamiento.	• El dia 28 de abril Se asiste a PMU en el cuerpo de bomberos voluntarios de Popayán, con el fin de generar monitoreo continuo • El dia 1 de mayo se asiste a el pmu en el comando de policía para realizar el apoyo a la policía para monitoreo con drone	**Se anexan imágenes en CD**
12. pretar todo el soporte requerido en la semana de la reducción	• Se coordina y se realizan reuniones con las entidades participantes de la semana de la reducción con el fin de consolidar el trabajo a realizar durante la semana de la reducción • Se generan reuniones virtuales para definir los ejes a trabajar en la semana de la reducción	**Se anexan imágenes en CD**
13. Apoyar en el reporte de atención de emergencias o desastres, informando todas las acciones realizadas a el supervisor de contrato, a través del sistema de información de la oficina asesora de gestión del Riesgo de Desastres	• Por medio de una bitácora digital se realiza consolidad toda la información de emergencias y eventos los cuales han sido apoyado por nosotros , donde se estipula tipo de evento , paciente , respondiente, hora , lugar y todos los datos concernientes con el fin de tener una trazabilidad de todas las emergencias . Para Generar el reporte a el supervisor del contrato	
14. apoyar las acciones y procesos que requiera la oficina asesora de gestión del riesgo de desastres y las demás actividades que le sean asignadas por parte del supervisor	• Se realiza el apoyo en el proceso de transcripción de listas de los beneficiarios, y realizando el apoyo en algunos D1 de la ciudad controlando la situación de aglomeración	**Se anexan imágenes en CD**

OBSERVACIONES	
POR PARTE DEL CONTRATISTA:	**POR PARTE DEL SUPERVISOR:**
Maria Elena Arenas **FIRMA CONTRATISTA**	

Escaneado con CamScanner

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor, dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el 22 /04/ 2021 y 10/05/ 2021p _y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, y por lo que se procede a la elaboración del acta de pago parcial__ y/o final__, para el trámite de pago.

FIRMA SUPERVISOR

FIRMA APOYO A LA SUPERVISIÓN
(SI APLICA)

Nota: En caso que el contratista presente un informe de actividades en formato externo, el supervisor del contrato deberá diligenciar este documento trasladando la información del informe presentado por el contratista indicando el número de radicado y el número de folios.

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S, DVD'S
El supervisor debe referenciar los soportes de las actividades contractuales con números de radicados de presentación de los informes Si aplica	

CONSTANCIA DE RECEPCION DE DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONTRATANTE, PARA TRÁMITE DE PAGO.

Yo, Fares Yamel, recibo a los 11 días del mes de 5 del año 21 los documentos anteriormente descritos, los cuales pasan a ser parte del expediente contractual.

ALCALDIA MUNICIPAL DE POPAYÁN
Fares Yamel Campo Arroyo
Contratista
ARCHIVO OFICINA JURÍDICA

Firma recibido Personal Archivo

Escaneado con CamScanner