Alberto Quintero

1251

	FORMATO DE REQUERIMIENTO PRESTACION DE SERVICIOS PARA NUEVO CONTRATO	Versión:	1	
		Fecha de aprobación:	27/06/2017	
		Código:	04-02-FO-0011	

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE

Quien solicita	**Fecha de la Solicitud**			**Dependencia o sede:**
Entorno Hogar e Institucional	**Dia**	**Mes**	**Año**	Unidad de Servicios de Salud PIC - Fontibon
DIRECCION DE SERVICIOS DEL RIESGO EN SALUD	**25**	**3**	**2021**	**Dirección a la que pertenece:** **DIRECTORA DE GESTION DEL RIESGO**

Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo, documentacion por prestacion de servicios

JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO

La Direccion de Gestion del Riesgo en la dependencia Colectiva requiere garantizar el Apoyo en el area de DIRECCION DE SERVICIOS DEL RIESGO EN SALUD en la Subred Integrada de servicios de salud Sur Occidente ESE En concordancia con las obligaciones y actividades pactadas.

Descripción del servicio solicitado

Se requiere garantizar las actividades del Profesional universitario 2 (operativo) - Ingeniero Ambiental en los difererentes componentes de salud publica de la Subred Integrada de servicios de salud Sur Occidente ESE

AREA	ADMINISTRATIVO		ASISTENCIAL		PIC	X
PERFIL	PROFESIONAL EN INGENIERIA AMBIENTAL					

PERSONA REQUERIDA:	**Profesional universitario 2 (operativo) - Ingeniero Ambiental -**

HABILIDADES:

RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes.Demora en el inicio de la ejecución del contrato.Errores en la supervisión. No informar oportunamente al supervisor su designación.Riesgo relacionado al conocmiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividadesRiesgo por no asistencia a las actividades programadas.Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actitvidad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar.Riesgo por no cumplimiento de normas y politicas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión,planes de acción, objetivos, metas e indicadores.Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas
No entrega de soportes , registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad

TIEMPO DE EJECUCION	Marque con una X según corresponda las condiciones del contrato		CANTIDAD (meses ,horas, actividades a contratar)	**Observaciones**
	MES	X		Realizar actividades de contención y/o mitigacion por la pandemia COVID 19 en el Distrito Capital en el marco del contrato PSPIC, disponiendo de recursos telefónicos, tecnológicos, de protección personal que permitan implementar acciones ordenadas en el marco de los protocolos, guías y lineamientos emanados por el nivel distrital, para la identificación y atención de casos nuevos y búsqueda de contactos.
	HORA			
	ACTIVIDAD			

ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil profesional y/o técnico conforme a lo establecido por los lineamientos distritales, estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos para los componentes del escenario, espacio y/o Proyectos especiales, cuando sean requeridos y/o asignados en el contrato vigente entre la Sub Red sur Occidente y la Secretaria Distrital de Salud. Dar cumplimiento a las actividades y metas periódicas designadas en el plan de acción, con base en las fichas técnicas y lineamientos definidos por la SDS. Desarrollo de Acciones , Participar en la planeación, direccionamiento técnico y ejecución de las Jornadas locales y Distritales de Promoción de la Salud de acuerdo al cronograma definido por la Secretaria Distrital de Salud y la Subred, Desarrollar acciones de control social, información, sensibilización y educación, seguimiento a la canalización, Generar incidencia en la reducción del daño y gestión frente a problemáticas de salud identificadas, Implementar actividades lúdico-pedagógicas participativas para el desarrollo de capacidades y empoderamiento en prácticas de cuidado en salud, Participar en reuniones de asistencia técnica programadas por los Referentes de la Secretaria Distrital de Salud., Consolidar y fortalecer grupos de líderes pares formados según necesidades priorizadas en salud e inclusión. Fortalecer las capacidades de autogestión y liderazgo de personas, colectivos grupos, organizaciones y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativos y la movilización social por el derecho a la salud. Realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las preauditorias del referente del espacio asignado. Realizar entrega oportuna y con calidad de informes requeridos. Alistar soportes y presentar auditorías programadas tanto de la ESE como de la firma auditora o SDS, entes de control. Asumir el 100% de Glosa generada por la firma interventora al determinar inconsistencias en soportes y/o acciones de calidad, oportunidad, o de otra índole en la que tenga responsabilidad el contratista. (Incumplimiento de meta, inconsistencia en soportes, entre otras). LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD PRIORIZÓ COMO UNA DE LAS ESTRATEGIAS DIFERENCIALES EL ABORDAJE TERRITORIAL EN LOS PROYECTOS DE VIVIENDA GRATUITA Y EN OTROS ESPACIOS HABITACIONALES DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO COMO POR EJEMPLO LAS CIUDADELAS. AL RESPECTO, SE BUSCA GENERAR ACCIONES INTEGRALES QUE PERMITAN IMPACTAR LOS DETERMINANTES SOCIALES EN SALUD QUE AFECTAN O INCIDEN EN LAS NECESIDADES EN SALUD DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO. ES ASÍ QUE, PARA ESTA VIGENCIA SE REALIZARÁN LAS SIGUIENTES ACCIONES:
*REALIZAR PLAN DE TRABAJO Y REMITIRLO A LA SDS A MÁS TARDAR LOS PRIMEROS CINCO (5) DÍAS HÁBILES DE INICIADA LA VIGENCIA.
*DOCUMENTO DE ESTRATEGIA PVG Y CAJA DE HERRAMIENTAS: CONSTRUCCIÓN DE LA ESTRATEGIA Y SUS CONTENIDOS TEMÁTICOS EN VERSIÓN FINAL, INCORPORANDO UN CAPÍTULO CON LA DESCRIPCIÓN PARA EL SEGUIMIENTO, MONITOREO Y EVALUACIÓN PERMANENTE DE LA ESTRATEGIA. LOS AVANCES DE ESTA SUBACTIVIDAD SE PRESENTARÁN DE MANERA MENSUAL.
*ACTUALIZAR DE MANERA PERMANENTE EL MAPEO DE LA OFERTA SOCIAL DIRIGIDA A POBLACIÓN VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO. LOS AVANCES DE ESTA SUBACTIVIDAD SE PRESENTARÁN DE MANERA BIMENSUAL.
*REALIZAR ANÁLISIS DE CONTEXTO DEL PVG RINCÓN DE BOLONIA (USME) Y CIUDADELA PORVENIR. LOS AVANCES DE ESTA SUBACTIVIDAD SE PRESENTARÁN DE MANERA BIMENSUAL EN LA ESTRUCTURA DEFINIDA POR LA SDS.
*IDENTIFICAR, DESCRIBIR Y PRIORIZAR DE MANERA PARTICIPATIVA CON ACTORES ESTRATÉGICOS LAS PROBLEMÁTICAS EXISTENTES EN LOS PVG RINCÓN DE BOLONIA (USME) Y CIUDADELA PORVENIR VINCULADAS A LA MISIONALIDAD DE LA SDS. LOS AVANCES DE ESTA SUBACTIVIDAD SE PRESENTARÁN DE MANERA BIMENSUAL EN LA ESTRUCTURA DEFINIDA POR LA SDS. LAS REUNIONES CON ACTORES ESTRATÉGICOS SERÁN SOPORTADAS A TRAVÉS DEL FORMATO DE

SANDRA MARIA BOCAREJO HERNANDEZ	DANIEL BLANCO SANTAMARIA
DIRECTORA DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD	SUBGERENTE DE PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD

20.04.2021

251-SP

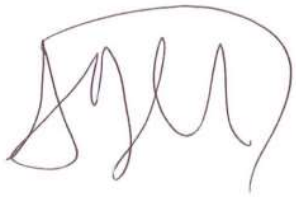
LA SUSCRITA DIRECTORA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

HACE CONSTAR:

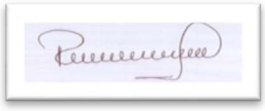
Que, verificada la planta de empleos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Suroccidente ESE, se evidencia que no se cuenta con personal de planta disponible para desarrollar la actividad PROFESIONAL EN INGENIERIA AMBIENTAL por cuanto:

1.___No existencia del perfil requerido
2._**X**_Insuficiencia del mismo
3. __ La necesidad de contratar a un profesional con conocimientos específicos.

Dada en Bogotá D.C., el día jueves, 25 de marzo de 2021



SANDRA LILIANA BAUTISTA LOPEZ
Directora Operativa
Dirección de Gestión del Talento Humano

Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales, y por lo tanto, lo presentamos para firma.				
Funcionario / Contratista	Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Revisado por:	Ivonne Moreno Fonseca	Profesional Universitario 219-19		19/05/2021

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	**INFORME FINAL DE SELECCIÓN**	Versión:	**2**	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	**20/05/2021**	
		Código:	**04-02-FO-0012**	

DATOS GENERALES	Fecha Informe	Día: 03	Mes: 06	Año: 2021	
	Genero: F___ M___ Otra: _____ Edad: 34		Proceso de Promoción: SI___ NO_X_	Reintegro SI_____NO_X_	
DIRECCION/AREA Y/O OFICINA SOLICITANTE	***PAPSIVI***				
PERFIL A CONTRATAR (Solicitado en el requerimiento)	***INGENIERO AMBIENTAL***				

CRITERIO Y PONDERACION DEL PROCESO DE SELECCIÓN

	ITEM	**SIN PRUEBA**	**PORCENTAJE ASIGNADO TOTAL**	**PORCENTAJE TOTAL ALCANZADO**
JESUS ALBERTO QUINTERO MORALES	Análisis de Hoja de Vida	*25%*	15%	30.00%
		NA	30%	20.00%
	Pruebas Psicológicas	*35%*	25%	30.00%
	E: Entrevista	*40%*	30%	30.00%
	Ajuste al perfil (70%)		100%	80.00%
	Concepto Final	Se ajusta adecuadamente al perfil - actividad	Si X	NO

ANALISIS DE HOJA DE VIDA CUMPLIMIENTO REQUISITOS DEL PERFIL	Formacion académica	INGENIERO AMBIENTAL, UNIVERSIDAD EL BOSQUE, 2011
	Expériencia laboral (años)	5 AÑOS
	Experiencia Relacionada (años	5 AÑOS
	Honorario Asignado (Resolucion Vigente)	SEGÚN HONOERARIOS ASIGNAMOS PARA EL PERFIL EN SALUD PUBLICA

PRUEBA SE COMPETENCIAS 360° FORTALEZAS	Actitud hacia las normas	Adaptabilidad	Analisis numérico	Atención al detalle	Autocontrol	**Compromiso laboral 70(%)**
	Comunicación escrita	Disciplina	**Habilidad social (80%)**	**Orientacion a resultados (60%)**	planeacion	**Trabajo en equipo (%60)**
	Retrolimentacion	sentido de urgencia	**comunicación abierta (100%)**	PROMEDIO 15 COMPETENCIAS	74	

RESULTADOS DE LA ENTREVISTA	Factores Evaluados	Comunicación 9	Relaciones Interpersonales 8	Proyeccion 9	Humanizacion 8	Total obtenido de factores Evaluados	85
	Concepto entrevista con lider (si aplica) marque Si o No	Favorable		No favorable	Observaciones :		
	OBSERVACIONES: FORTALEZAS,CAPACIDAD APRA TRABAJAR EN EQUIPO REPSONSABLES, PROYECTOS MANIFIESTA QUE DESEA TERMINAR LA AMESTRIA, SERVIRLE A LA SOCIEDAD. ESTADO CIVIL CASADO, UNA HIJA FALLECIDA						

CRITERIOS DE INCLUSION SOCIAL	Madre o Padre cabeza de familia NO Localidad donde vive USAQUEN Barrio CEDRITOS Grupos étnicos NO Condición de discapacidad NO Otro _____ cual _____



FIRMA QUIEN REALIZA EL PROCESO



V°B° DIRECTOR GESTION DE TALENTO HUMANO

Instructivo de Diligenciamiento

1, Dependencia que solicita: Diligenciar la depencia que requiere el talento humano
2. perfil a contratar: Diligenciar el perfil de la persona según el perfil requerido.
3. Criterio y Ponderación: Se debe registrar el porcentaje obtenido por el aspirante durante el proceso según el análisis del profesional
4. análisis de la hoja de vida: Laborales: se registran las ultimas entidades en las cuales laboro la persona (opcional tiempo de vinculación y motivos retiro);
5. Análisis Hoja de Vida: Académicos: Se registra la formación académica del aspirante
6. Aplicación: se registra con una X si se aplico, si el perfil no lo requiere o no se aplica se diligencia N/A
7. Prueba de conocimientos: Se diligencia el puntaje o porcentaje obtenido por el aspirante en la prueba de conocimientos
8. Prueba Psicotécnica 360°: deben identificarse con una (x) las competencias con resultados como fortalezas y los porcentajes arrojados en las competencias trasversales de la entidad
9. Resultados de la entrevista: El profesional registra lo evidenciado y el análisis de la entrevista según el criterio profesional
Se debe registrar si se realiza entrevista con lider concepto y observaciones en caso de ser pertinente.
10. criterios de inclusion social