GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO	CODIGO: S-003 Versión: 1.01 Fecha: 19/05/2017

Turbaco, Jun 10 2021

SECRETARIA DE MINAS Y ENERGÍA

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre May 11 2021 - Jun 10 2021, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	TAYRHA ESTHER ALI BARROS
Identificación:	33065993

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DE CONTRATO:	**Número:**	507	**Fec. Suscripción:**	Mar 11 2021	**Fecha de iniciación:**	Mar 11 2021
	Duración:		**Meses:** 9	**Días:** 0	**Fecha de terminación:**	Dic 10 2021
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales para la ejecución del proyecto "ASISTENCIA PROFESIONAL, TÉCNICA, TECNOLÓGICA Y EN SALUD A MINEROS DEL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR" desarrollado por la Secretaria de Minas y Energía de la Gobernacion de Bolívar.					

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1. Apoyar profesionalmente a la secretaria de Minas y Energía en temas jurídicos relacionados con Minería. 2. Brindar acompañamiento integral en las visitas a los asentamientos mineros, brindando información oportuna sobre procesos y procedimientos legales para la formalización minera. 3. Asistir y acompañar a los mineros a visitar en inconvenientes que se presenten y que se relacionan con los regímenes de exploración, adquisición y tributo de minas, la explotación de estas. 4. Asistir en el manejo de las relaciones entre los propietarios y sus vecinos, el establecimiento de sociedades mineras, las solicitudes ante las corporación competente en los trámites legales que requiera la unidad de producción minera para su formalización. 5. Asistir en la elaboración jurídica de los estudios y documentos previos y pliegos de condiciones de los procesos contractuales que se le asignen, adelantados por la Secretaría de Minas y Energía. 6. Apoyar profesionalmente a la Secretaría de Minas y Energía en la proyección de respuestas a los requerimientos presentados por particulares y/o órganos de control.	1- Asistí en el manejo de las relaciones entre los propietarios y sus vecinos, el establecimiento de sociedades mineras, las solicitudes ante las corporaciones competentes en los trámites legales que requiera la unidad de producción minera para su informatización 2- Apoye a la secretaría de minas y energía en todas las actividades y capacitaciones relacionadas con los asentamientos mineros del departamento de bolívar para poner en practica la salud y seguridad en el trabajo para así evitar accidentes laborales. 3- Apoye a la secretaria de minas y energía en cada uno de los procesos asignados por el secretario, como fue dar respuestas a los diferentes órganos de control
Final de las obligaciones contractuales.	**Final de las actividades ejecutadas.**

F5CE2C67-CF0D-4E5B-AD54-79CBFD492B92

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **TAYRHA ESTHER ALI BARROS**

C. C. : **33065993**

