

Página 1 de 24	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICÍA NACIONAL
CÓDIGO: 2BS-FR-0004		
FECHA: 15-01-2016	FORMATO DE DILIGENCIAMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS	
VERSIÓN: 7		

AREA DE SANIDAD CHOCO

Quibdó,

1. DEFINICIÓN O IDENTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y ANALISIS DEL SECTOR

La unidad que elabora el estudio previo debe diligenciar la información requerida en el siguiente cuadro, así:

1.1	DESCRIPCIÓN GENERAL DEL OBJETO	SUMINISTRO DE PAPELERIA, UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA PARA EL AREA DE SANIDAD DEPARTAMENTO DE POLICIA CHOCO.				
		CLASIFICACIÓN UNSPSC	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
		44101600	Equipos de oficina, accesorios y suministros	Maquinaria, suministro y accesorios de oficina	Máquinas para procesamiento de papel y accesorios	
		44111900	Equipos de oficina, accesorios y suministros	Accesorios de oficina y escritorio	Tableros	
		44111500	Equipos de oficina, accesorios y suministros	Accesorios de oficina y escritorio	Agendas y accesorios	
		44122000	Equipos de oficina, accesorios y suministros	Suministros de oficina	Carpetas de archivo, carpetas y separadores	
		44101700	Equipos de oficina, accesorios y suministros	Maquinaria, suministro y accesorios de oficina	Accesorios para impresoras, fotocopadoras y aparatos de fax	
		44122100	Equipos de oficina, accesorios y suministros	Suministros de oficina	Suministros de sujeción	
		14111500	Materiales y productos de papel	Productos de papel	Papel de imprenta y papel de escribir	
		44121700	Equipos de oficina, accesorios y suministros	Suministros de oficina	Instrumentos de escritura	
		41111600	Equipos y suministros de laboratorio, de medición, de observación y de pruebas	Instrumentos de medida, observación y ensayo	Instrumentos de medida de longitud espesor o distancia	
		44121619	Equipos de oficina, accesorios y suministros	Suministros de oficina	Suministros de escritorio	
		44103100	Equipos de oficinas y accesorios	Maquinaria, suministro y accesorios de oficina	Suministro para impresoras, fax y fotocopadoras	
		44121500	Equipos de oficina, accesorios y suministros	Suministros de oficina	Suministro de correo	
1.2	VALOR ESTIMADO	El valor estimado del presente proceso de contratación es de SIETE MILLONES CIENTO MIL PESOS (7,100,000.00) MONEDA CORRIENTE , incluido IVA, de acuerdo al Certificado de Disponibilidad número, 23418 del 13/06/2018 expedido por el jefe de presupuesto del Comando de Departamento de Policía Chocó. emanado de la Dirección de Sanidad de la Policía Nacional.				
		ITEM	RUBRO PRESUPUESTAL	DESCRIPCION	VALOR TOTAL ESTIMADO INCLUIDO IVA	
		1	Papelería, Útiles de Escritorio y Oficina	Suministro de papelería, útiles de escritorio y oficina para el Área de Sanidad	\$7,100,000.00 PARA LA VIGENCIA 2018	

		Departamento de Policía Choco.				
1.3	CERTIFICACIÓN PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES, GASTOS DE FUNCIONAMIENT O Y/O INVERSIÓN Y/O VIGENCIAS FUTURAS.	Plan Anual de Adquisiciones: 2018				
		Recurso: 160102-S17				
		Valor Vigencia 2018: 7,100,000.00				
		PROGRAMA O				
		ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS				
		PAPELERIA, UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA				
2	0	4				
2	0	4	4	15		
13111203			PAPELERIA, UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA		\$7,100,000.00	
1.4	PERFIL Y CALIDAD DE LOS PROPONENTES	Podrán participar todas las personas naturales o jurídicas nacionales, en forma individual o conjunta, los oferentes nacionales, extranjeros con representación en Colombia, en forma individual o conjunta (Consortio, Unión Temporal, promesa de sociedad), ya sean fabricantes, distribuidores o comerciantes, que tengan dentro de su objeto social o actividad expresamente el objeto de este proceso y cumplan con todos los requisitos exigidos para el mismo y estén interesadas en participar en el proceso de selección cuyo objeto es el SUMINISTRO DE PAPELERIA, UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA PARA EL AREA DE SANIDAD DEPARTAMENTO DE POLICIA CHOCO.				

1.5 IDENTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y JUSTIFICACIÓN

El Área de Sanidad Chocó, al no ser importador ni distribuidor de suministro de útiles de escritorio, oficina, papelería, ni poseer empresa para elaborar estos suministros, ni contar con empresas para suministrarlos o contrato vigente con entidad o empresa que pueda satisfacer el suministro de útiles de escritorio, oficina, y papelería, para así prestar un buen servicio tanto la parte administrativa como asistencial requiere adelantar el presente proceso con el objetivo de suplir esta necesidad para coadyudar con el desarrollo del los diferentes procesos que se manejan internamente y así prestar un servicio optimo a los usuarios.

I) Justificación del por qué se necesita

El Área de Sanidad Chocó, a través del Almacén requiere contratar para la vigencia fiscal 2018 el SUMINISTRO DE PAPELERIA, UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA PARA EL AREA DE SANIDAD DEPARTAMENTO DE POLICIA CHOCO, toda vez que se tienen los recursos disponibles asignados y se requiere del servicio para el cumplimiento misional, operativo y administrativo de la unidad en cuanto en pro de la identidad policial, mantener imagen pública en desarrollo de las actividades diarias que se requieren para el desarrollo normal del servicio policial.

Los útiles de escritorio, oficina, y papelería que serán suministrados al área de sanidad Chocó son los descritos a continuación así:

ITEMS	UNSPSC	DESCRIPCION DEL BIERN Y/O SERVICIOS
1	44101601	bisturi corta papel l200
2	44111912	borrador de tablero acrilico
3	44111515	caja de archivo inactivo x 300, con capacidad aproximada para 30 carpetas tamaño oficio. dimensiones: 27 cm de alto, 31 cm de ancho y 41 cm de fondo, con tapa independiente (medidas netas, sin incluir la tapa). en cartón kraft corrugado de pared sencilla de 400 gramos sin orificios. troquelada, técnicamente diseñada y muy fácil de armar (no requiera pegante). impresa, por dos caras, en tinta negra, con espacios para identificar la caja y su contenido con una resistencia mínima a la compresión vertical (rcv) de 720 kgf/m y una resistencia mínima al aplastamiento horizontal de 2 kgf/cm. acabado: liso, suave y libre de partículas abrasivas u otras imperfecciones
4	44122003	carpeta celugua tamaño oficio, carpeta tipo legajadora para archivo, juego de dos tapas con carton resistente, igual o mayor de 900grs. color blanco, plastificadas en caras externas, con perforaciones de 25 cm de ancho x 35 cm de largo y gancho legajador todo plastico (proroi) transparente para perforaciones de 8 cm
5	44101700	cinta para impresora epson lx-300
6	60105705	cinta pegante transparente rollo de 5,08 x 100 metros
7	44122100	clip de colores caja con 100 unidades
8	44122100	clip mariposa caja con 50 unidades
9	14111507	compucarta de 9 1/2 x 5 1/2 x 1 partes caja con 6000

10	44121701	esfero mina negra caja con 12 unidades
11	31162404	grapa cobrizada con capacidad de pegar 40 hojas caja con 500 unidades
12		saca grapa estandar
13	44121706	lapiz mina negra caja con 12 unidades
14	14111500	libro de actas unidad con 200 folios
15	14111500	libro de actas unidad con 300 folios
16	44121708	marcador borrable caja con 12 unidades
17	44121708	marcador sharpie unidad
18	14111500	papel bon de 75 gramos tamaño carta resma con 500 hojas
19	14111500	papel bon de 75 gramos tamaño oficio resma con 500 hojas
20	14111500	papel chicle rollo 45cm * 2kg
21	31201610	pegante en barra pegastic *40grs
22	31201610	pegante liquido sipega para papel de 1000g
23	41111604	regla plastica unidad de 30 centimetros
24	44121619	taja lapiz metalico por unidad
25	44103103	thonner para fotocopidora sharp al-2041 tarro
26	44103103	toner lexmark t652 genuino
27	44103103	toner ce285a laserjet p1102w genuino
28	44103103	toner cb435a laserjet p1005 genuino
29	44103103	epson l355 - cartuchos c - t6642
30	44103103	epson l355 - y /o cartucho m-t6643
31	44103103	epson l355 - y /o cartucho y - t6644
32	44103103	epson l355 - y /o cartucho bk- t66441
33	44103103	toner sansun - mlt.d203u genuino
34	27131517	cosedoras metalicas estandar
35	44111600	perforadora de papel metalica
36	44121500	sobre manila tamaño carta bolsa con 100 unidades
37	44121500	sobre manila tamaño oficio bolsa con 100 unidades
38		rollos de tiquetes preimpresos para turneros digiturnos

II) Para qué se contrata.

Se contrata con el fin de garantizar a los policías y demás funcionarios que requieren cubrir las necesidades, para un óptimo y adecuado desarrollo de sus actividades, se hace necesario contratar el suministro objeto del presente proceso de contratación antes descritos, con una persona natural o jurídica, que reúna los requisitos exigidos y garantice el cumplimiento integral del contrato que se llegare a suscribir de acuerdo a las especificaciones técnicas de los elementos que hacen parte del presente proceso de contratación.

III) La oportunidad

El presente proceso de contratación se requiere para el mes de julio de la presente vigencia fiscal.

IV) Indicar si la Institución cuenta con los medios o forma de satisfacer esta necesidad.

El Área de Sanidad Chocó, al no ser importador ni distribuidor de suministro de útiles de escritorio, oficina, papelería, ni poseer empresa para elaborar estos suministros, ni contar con empresas para suministrarlos o contrato vigente con entidad o empresa que pueda satisfacer el servicio de suministro de útiles de escritorio, oficina, y papelería, para así prestar un buen servicio tanto la parte administrativa como asistencial.

2. FUNDAMENTOS JURIDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

2.1 MÍNIMA CUANTÍA

El Departamento de Policía Chocó – Área de Sanidad adelantará el proceso de contratación del servicio requerido mediante la modalidad de selección de Mínima Cuantía, teniendo en cuenta la Ley 80 de 1993 y la ley 1474 de 2011 Artículo 2.2.1.2.1.5.1., 2.2.1.2.1.5.2 el Decreto 1082 de 2015 y la resolución número 03049 del

30 de Julio de 2014 "Por la cual se adopta el manual de contratación de la Policía Nacional", actualizada, modificada y complementada por la Resolución 00090 del 2018.

3 CRITERIOS DE SELECCIÓN

3.1. TÉCNICAS MÍNIMAS

Los factores de verificación técnicas están descritos en el Anexo No. 2 del presente estudio previo, los cuales se comprobarán como CUMPLE o NO CUMPLE.

3.1.1 Experiencia Proponente en producir o comercializar el bien y/o ofrecer el servicio

Con el fin de garantizar la calidad de los bienes o servicios a contratar y evitar incumplimientos en la ejecución del futuro contrato, se requiere acreditar experiencia en proyectos similares al objeto del presente estudio previo, tal acreditación será avalada con la presentación de los documentos que acrediten la realización de contratos celebrados y ejecutados durante los años (2015 y/o 2016 y/o 2017 y/o 2018) de proyectos iguales o similares al presente proceso contractual cuya suma supere el cincuenta por ciento (50%) del presupuesto asignado al presente proceso, con empresas públicas o privadas, para lo cual el oferente deberá presentar máximo tres (3) certificaciones (certificación por contrato o copia de los contratos) con concepto favorable de la recepción de los contratos..

El oferente acreditará la experiencia a través de máximo 3 certificaciones que deben contener la siguiente información:

- ✓ Nombre del contratante
- ✓ Objeto del contrato
- ✓ Número del contrato
- ✓ Valor del contrato
- ✓ Plazo
- ✓ Fechas de inicio y finalización
- ✓ Nombre del contratista

Estas certificaciones deben estar debidamente suscritas por el representante legal del contratante o la persona autorizada para tal fin; (Las certificaciones deben tener el objeto igual o similar al objeto del presente proceso de contratación).

En el evento que el oferente presenta certificaciones en número superior al máximo permitido (3), el Departamento de Policía Chocó – Área de Sanidad tomará para la verificación y evaluación de la experiencia, únicamente las 3 de mayor valor que cumplan con los requisitos exigidos en el documento.

NOTA: No se aceptan contratos ni certificaciones de contratos que se encuentren en ejecución.

3.1.2 COMPETENCIA DE LOS CONTRATISTAS

3.1.3. Capacidad operativa

Con el fin de garantizar la capacidad operativa del proponente que se vincula al proyecto, el oferente deberá mediante certificación firmada por el representante legal de la entidad o por persona natural según lo que aplique, demostrar que cuenta con la infraestructura física, capacidad suficiente, y disponibilidad permanente de los materiales y elementos objetos del presente proceso para realizar las entregas de los bienes dentro del plazo que se fije para el presente proceso contractual.

Materia ambiental

El proponente deberá certificar que durante la ejecución del contrato que se derive del presente proceso no suministrara elementos ni materiales que contengan sustancias químicas con componentes orgánicos persistentes (COPS) como lo son Aldrin, Clordano, DDT, Dieldrin, Eldrin, Heptacloro, Mirex, Toxafeno, Hexaclorobenceno, Birfenilos, policlorados PCB's, Dioxinas, Furanos, en la producción de algún insumo, equipo y/o mantenimiento, de igual forma los que contengan refrigerantes CFC Y HCFC, de acuerdo a lo establecido en la Resolución 03049 del 2014, actualizada, modificada y complementada por la Resolución 00090 del 2018 emanada de la Policía Nacional.

4. EVALUACIÓN ECONÓMICA

4.1. Evaluación Económica

Se verificarán los requisitos habilitantes del oferente con el menor precio, siempre y cuando no sobrepase el presupuesto disponible para el presente proceso.

Para el presente proceso de contratación se verificarán los requisitos mínimos habilitantes del proponente con la oferta con el menor precio, de conformidad con lo establecido en la ley 1474 de 2011, el Artículo 2.2.1.2.1.5.2 numeral 4, Decreto 1082 del 2015, Resolución No. 03049 del 30 de julio de 2014, actualizada, modificada y complementada por la Resolución 00090 del año 2018.

Se verificarán los requisitos habilitantes de la propuesta con la oferta económica con el menor precio, de no cumplir se verificarán los requisitos habilitantes al oferente con el segundo mejor precio, y así sucesivamente.

Si una vez verificadas todas las ofertas presentadas, no se logra la habilitación, el proceso se declarará desierto de conformidad con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015.

5. CONDICIONES DEL CONTRATO

5.1. LUGAR DE ENTREGA O LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los bienes y/o servicios objeto del presente estudio de conveniencia y oportunidad, deberán ser entregados en el Área de Sanidad del Departamento de Policía Chocó, en el Almacén, ubicada en la calle 30 Avenida el Aeropuerto el Caraño de Quibdó, antiguo colegio de la Policía Nacional, previa coordinación con el supervisor del contrato, el contratista correrá con los fletes y demás gastos que signifiquen por el transporte para la entrega de los elementos objeto del presente proceso.

5.2. FORMA DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El objeto del contrato a celebrar se ejecutará en forma de **tracto sucesivo**, de acuerdo a las necesidades del Área de Sanidad Chocó, previa coordinación con el supervisor del contrato.

5.3. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El plazo de ejecución del contrato será hasta el 31 de Diciembre del año 2018, contados a partir de la aprobación de la garantía única y expedición de la carta de inicio de ejecución del contrato.

FORMA DE PAGO

El Departamento de Policía Chocó Área de Sanidad, pagará el valor que se ejecute del contrato que se llegare a suscribir al contratista en la ciudad de Quibdó de acuerdo al consumo mensual, para lo cual debe anexar el recibido a satisfacción firmado por el Supervisor del Contrato y cumplido el trámite Administrativo de las cuentas de cobro dentro de los **SESENTA (60)** días calendario siguientes a la radicación de la respectiva factura comercial en la oficina de contabilidad del Departamento de Policía Chocó, una vez el tesoro Nacional sitúe el PAC a la institución y una vez cumplidos los trámites Administrativos y Fiscales vigentes. En consecuencia no obstante la programación del PAC (programa anual de caja), es responsabilidad de la Dirección, su autorización es competencia del Ministerio de Hacienda y Crédito Público a través del tesoro Nacional, sin que lo anterior sea impedimento para la ejecución del objeto contractual.

Para dar cumplimiento a la ley y acceder al turno de pago, el contratista deberá presentar en la Oficina de Central de Cuentas ubicada en la calle 30 Avenida el Aeropuerto el Caraño – Antiguo Colegio de la Policía Nacional, los siguientes documentos:

Documentos requeridos:

- a. Factura de venta original que cumpla con los requerimientos de ley.
- b. Recibido a satisfacción Técnico – Económico expedido por el supervisor del contrato.

c. En cumplimiento a la Ley 828 de 2003 en su artículo 1° se deberá anexar certificación de cumplimiento de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, pensiones y ARP) Y Parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF) al día.

Para la cancelación del dinero se deben facilitar los documentos requeridos por el Área de Sanidad Chocó foliados en carpeta legajadora, los cuales estarán sujetos a los trámites administrativos y fiscales vigentes, conforme con los cupos del PAC, que autorice la Dirección del Tesoro Nacional y la Dirección General de la Policía Nacional, al derecho a turno y de acuerdo a la manera en que se sitúen los recursos correspondientes para la Dirección de Sanidad de la Policía Nacional.

Si los documentos en referencia son devueltos por la oficina de Central de Cuentas del Área de Sanidad Chocó, por inconsistencias como no traer los documentos reglamentarios en carpeta legajada y foliada, la falta de información o mal diligenciamiento de los mismos, el Área de Sanidad Chocó, se obliga a la asignación nuevamente del turno, siempre y cuando se hubieren subsanado las observaciones y se haya cumplido con el trámite documental dentro del plazo que se indique.

Todas las demoras que se presentan por estos conceptos serán responsabilidad del CONTRATISTA, quien no tendrá por ello derecho al pago de interés de cualquier clase o compensación de ninguna naturaleza.

PROCEDIMIENTOS TÉCNICO - ADMINISTRATIVOS PARA EMISIÓN DEL RAS

Una vez radicada la factura y entregado los elementos por parte del adjudicatario Contratista, el Responsable Logístico del Área de Sanidad Chocó con el supervisor del contrato, previa revisión de los documentos y soportes, expedirán el recibo a satisfacción técnico-económico y posteriormente tramitarán la cuenta junto con los soportes a la oficina de Central de cuentas para continuar con el trámite de pago respectivo.

Los pagos se harán a la cuenta bancaria anexada por el futuro contratista.

5.4. SUPERVISOR DEL CONTRATO

El supervisor del contrato será el **Líder de Gestión Documental del Área de Sanidad Chocó** o quien haga sus veces, o quien con posterioridad designe el ordenador del gasto quien verificará la ejecución idónea y el cumplimiento del objeto del contrato de acuerdo con las funciones asignadas para el efecto en la Resolución No. 03049 del año 2014, actualizada, modificada y complementada por la Resolución 00090 del año 2018, emanada de la Policía Nacional.

5.7 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Las obligaciones del contratista están descritas en los Anexos No. 2 y No. 4 del presente estudio de conveniencia y oportunidad.

5.8 OBLIGACIONES DE LA POLICÍA NACIONAL

Las obligaciones de la Policía Nacional están descritas en el Anexo No. 5 del presente estudio de conveniencia y oportunidad.

6. FORMA Y PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

El Departamento de Policía Chocó – Área de Sanidad, Adjudicará el presente proceso de contratación, al oferente que presente el menor valor ofertado, esto de acuerdo a los precios techos esblencados en el anexo número 8, y siempre y cuando esté cumpla con los requisitos habitantes del mismo, si este no cumple se evaluará al oferente con el segundo mejor valor ofertado, y así sucesivamente hasta encontrar un adjudicatario del proceso, si ningunos de los oferentes que se presenten en el proceso de contratación cumplen con los requisitos habilitantes, el proceso se declarará desierto.

7. ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN, ASIGNACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE GARANTÍAS.

Efectuando el análisis de los riesgos de la contratación teniendo en cuenta el nivel y extensión de los mismos se estima que el contratista los debe amparar constituyendo cualquiera de las garantías contempladas en el decreto 1082 del año 2015.

ANEXO 1

ESTUDIO DE MERCADO

1. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

El Área de Sanidad Chocó, al no ser importador ni distribuidor de suministro de útiles de escritorio, oficina, papelería, ni poseer empresa para elaborar estos suministros, ni contar con empresas para suministrarlos o contrato vigente con entidad o empresa que pueda satisfacer el suministro de útiles de escritorio, oficina, y papelería, para así prestar un buen servicio tanto la parte administrativa como asistencial requiere adelantar el presente proceso con el objetivo de suplir esta necesidad para coadyudar con el desarrollo de los diferentes procesos que se manejan internamente y así prestar un servicio óptimo a los usuarios.

I) Justificación del por qué se necesita

El Área de Sanidad Chocó, a través del Almacén requiere contratar para la vigencia fiscal 2018 el SUMINISTRO DE PAPELERIA, UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA PARA EL AREA DE SANIDAD DEPARTAMENTO DE POLICIA CHOCO, toda vez que se tienen los recursos disponibles asignados y se requiere del servicio para el cumplimiento misional, operativo y administrativo de la unidad en cuanto en pro de la identidad policial, mantener imagen pública en desarrollo de las actividades diarias que se requieren para el desarrollo normal del servicio policial.

II) Para qué se contrata.

Se contrata con el fin de garantizar a los policías y demás funcionarios que requieren cubrir las necesidades, para un óptimo y adecuado desarrollo de sus actividades, se hace necesario contratar el suministro objeto del presente proceso de contratación antes descritos, con una persona natural o jurídica, que reúna los requisitos exigidos y garantice el cumplimiento integral del contrato que se llegare a suscribir de acuerdo a las especificaciones técnicas de los elementos que hacen parte del presente proceso de contratación.

III) La oportunidad

El presente proceso de contratación se requiere para el mes de Julio de la presente vigencia fiscal.

IV) Indicar si la Institución cuenta con los medios o forma de satisfacer esta necesidad.

El Área de Sanidad Chocó, al no ser importador ni distribuidor de suministro de útiles de escritorio, oficina, papelería, ni poseer empresa para elaborar estos suministros, ni contar con empresas para suministrarlos o contrato vigente con entidad o empresa que pueda satisfacer el servicio de suministro de útiles de escritorio, oficina, y papelería, para así prestar un buen servicio tanto la parte administrativa como asistencial.

2. ANÁLISIS DE LA OFERTA DEL MERCADO

DESCRIPCION MERCADO: Las empresas que nos ofertan la adquisición de los servicios y bienes al Área de Sanidad del Departamento de Policía de Chocó para suplir la necesidad, pertenecen al sector comercial en el que tiene lugar la actividad económica de la compra y venta de bienes y servicios, el intercambio de bienes de consumo, productos de la canasta familiar y del hogar por cada uno de los miembros de la sociedad.

El mercado local y nacional es de proveedores que suministran estos bienes y servicios, con base en las fases productivas y los plazos de entrega y la forma de adjudicación acordados en entregas parciales recibidas por la unidad contratante.

En el mercado local y nacional existe pluralidad de oferentes que están en la disponibilidad de contratar con el estado y suministrar los bienes y servicios requeridos en el presente estudio.

a) ANALISIS DEL SECTOR: El sector es del suministro de útiles de escritorio, oficina y papelería que trata el presente estudio de conveniencia y oportunidad y dentro de la ciudad existen varias empresas que presten este servicio, mismo que una vez solicitada la cotización y habiéndoseles indicado que se requiere para elaborar el plan de compras de la vigencia 2018, presentaron sus precios proyectados a la vigencia 2018.

b) IDENTIFICACION DEL PROVEEDOR: Dentro del presente estudio de conveniencia y oportunidad, se solicitó en calidad de

estudio de mercado la cotización a las empresas:

PAPELERIA Y VARIEDADES	CALLE 26 N°8-80- B/ ALAMEDAS REYES
COLOMBIA	
COMPUGRAFICAS	CRA. 12 BIS #12B-26 PBX PEREIRA
EYS COMPUTADORES	CRA 26 A - 39

Teniendo en cuenta que son establecimientos de comercio reconocidos en el mercado local y que se encuentran en capacidad de satisfacer la necesidad que en la actualidad tiene el Área de Sanidad del Departamento de Policía Chocó.

c) **PRECIOS DE MERCADO:** Mediante solicitud de cotización en calidad de estudio de mercado se dio a conocer a las empresas antes mencionadas, las condiciones de contratación (plazo, forma de pago, los elementos, condiciones del contrato, entre otros), para lo cual allegaron cotización escrita para el suministro de útiles de escritorio, oficina y papelería al Área de Sanidad del Departamento de Policía de Chocó, las siguientes empresas, las cuales se adjuntan al presente estudio previo.

d) **ANALISIS DE LA ESTRUCTURA DE COSTO:** Se tiene claramente definido y comprendido por parte de los oferentes que los precios ofertados deben ser acordes a los costos más la ganancia estándar a recibir por la prestación del servicio.

e) **COSTOS DE OPORTUNIDAD:** teniendo en cuenta los bienes que se requieren contratar con la realización del presente estudio de mercado, estos son de fácil consecución en el mercado ya que existe disponibilidad de los mismos en nuestro medio.

f) **VALORACION DE BENEFICIOS:** Con la contratación de este servicio, se busca facilitar la labor diaria de nuestros Policías, del personal no uniformado y del personal contratado, que presta sus servicios en el Área de Sanidad Chocó, a fin de evitar traumatismo en la prestación de los servicios de salud a nuestro usuarios y beneficiarios en el día a día.

g) **CONDICIONES DEL CONTRATO:** Juegan un factor importante las condiciones de forma de pago, plazo de entrega, lugar y sitio de entrega, esto de acuerdo a lo establecido en el presente estudio de conveniencia y oportunidad.

h) **COSTOS INDIRECTOS:** Pólizas, certificaciones, gastos administrativos en los que se incurre al desarrollar el proceso de contratación y la ejecución del contrato.

Dentro de las solicitudes de cotización solo respondieron satisfactoriamente los siguientes

COMPUGRAFICAS	CRA. 12 BIS #12B-26 PBX PEREIRA
EYS COMPUTADORES	CRA 26 A - 39

Así mismo se anexa la solicitud de cotización y las cotizaciones que fueron allegadas por los oferentes.

PROCEDENCIA Y DISPONIBILIDAD DE LOS BIENES

Los insumos para la elaboración de los bienes y servicios objeto del presente estudio son de procedencia nacional, con disponibilidad en la ciudad de Quibdó y otras ciudades del Departamento.

MONEDA A CONTRATAR

Pesos colombianos

3. ANALISIS DE PRECIOS

Para realizar el análisis de precios es necesario tener en cuenta los precios referencia de los dos siguientes aspectos:

- Precios referencia SECOP.
- Precios históricos (Anteriores contrataciones: Policía Nacional y/o otras Entidades del Estado).
- Precios del mercado (cotizaciones).

3.1. PRECIOS REFERENCIA SECOP

La unidad deberá consultar en el SECOP contratos de similar objeto al que se pretende contratar llevados a cabo otras entidades.

ENTIDAD	OBJETO	NÚMERO DE CONTRATO	FECHA	VALOR
DEPARTAMENTO DE POLICIA SUCRE	SUMINISTRO DE PAPELERIA Y ÚTILES DE OFICINA E IMPLEMENTOS Y PRODUCTOS DE ASEO PARA LAS DEPENDENCIAS DEL DEPARTAMENTO DE POLICIA SUCRE.	39-2-10060-12	30/11/2012	\$1,716,635.00

Nota: El contrato consultado no será tenido en cuenta para la determinación del valor estimado de la contratación.

3.2. ANÁLISIS DE PRECIOS HISTÓRICOS

La unidad responsable de la elaboración del estudio previo deberá revisar los tres últimos contratos por los cuales se adquirió el objeto a contratar y diligenciar el siguiente cuadro:

ITEM	DESCRIPCION	Valor contrato AÑO 2015 24-8-20009-15	Valor contrato AÑO 2016 24-8-20016-16	Valor contrato AÑO 2017 24-8-20102-17	VALOR HISTÓRICO PROYECTADO A TOMAR valor total del contrato
1	SUMINISTRO DE PAPELERIA, UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA PARA EL AREA DE SANIDAD DEPARTAMENTO DE POLICIA CHOCO.	\$20'000.000	\$14'041.586	\$6'000.000	\$ 7'100.000

Nota: el valor histórico arrojado en el cuadro anterior no será tenido en cuenta en la determinación del valor estimado de contratación ya que se trabajará con valores unitarios de acuerdo a la cotización más baja por ítem presentada por los posibles oferentes en el presente proceso de contratación, los cuales se tomaran como precios techos así:

3.3. ANÁLISIS PRECIOS DE MERCADO

ITEMS	UNSPSC	DESCRIPCION DEL BIEN Y/O SERVICIOS	CANTIDAD	E Y S COMPUTADORE S	COMPUGR AFICA	MENOR VALOR COTIZADO
1	44101601	bisturi corta papel l200	1	\$5.950	\$1.298	\$1.298
2	44111912	borrador de tablero acrilico	1	\$3.570	\$2.066	\$2.066
3	44111515	caja de archivo inactivo x 300, con capacidad aproximada para 30 carpetas tamaño oficio. dimensiones: 27 cm de alto, 31 cm de ancho y 41 cm de fondo, con tapa independiente (medidas netas, sin incluir la tapa). en cartón kraft corrugado de pared sencilla de 400 gramos sin orificios. troquelada, técnicamente diseñada y muy fácil de armar (no requiera pegante). impresa, por dos caras, en tinta negra, con espacios para identificar la caja y su contenido con una resistencia mínima a la compresión vertical (rcv) de 720 kgf/m y una resistencia mínima al aplastamiento horizontal de 2 kgf/cm. acabado: liso, suave y libre de partículas abrasivas u otras imperfecciones	1	\$17.850	\$17.114	\$17.114
4	44122003	carpeta celuguia tamaño oficio, carpeta tipo legajadora para archivo, juego de dos tapas con carton resistente, igual o mayor de 900grs. color blanco, plastificadas en caras externas, con perforaciones de 25 cm de ancho x 35 cm de largo y gancho legajador todo plastico (proroi) transparente para perforaciones de 8 cm	1	\$3.570	\$2.100	\$2.100
5	44101700	cinta para impresora epson lx-300	1	\$24.395	\$60.582	\$24.395
6	60105705	cinta pegante transparente rollo de 5,08 x 100 metros	1	\$5.355	\$4.457	\$4.457
7	44122100	clip de colores caja con 100 unidades	1	\$3.570	\$1.482	\$1.482
8	44122100	clip mariposa caja con 50 unidades	1	\$5.355	\$2.921	\$2.921
9	14111507	compucarta de 9 1/2 x 5 1/2 x 1 partes caja con 6000	1	\$130.900	\$99.787	\$99.787

10	44121701	esfero mina negra caja con 12 unidades	1	\$8.925	\$5.063	\$5.063
11	31162404	grapa cobrizada con capacidad de pegar 40 hojas caja con 500 unidades	1	\$5.950	\$3.235	\$3.235
12		saca grapa estandar	1	\$2.975	\$2.023	\$2.023
13	44121706	lapiz mina negra caja con 12 unidades	1	\$10.710	\$4.058	\$4.058
14	14111500	libro de actas unidad con 200 folios	1	\$21.420	\$14.237	\$14.237
15	14111500	libro de actas unidad con 300 folios	1	\$29.750	\$34.488	\$29.750
16	44121708	marcador borrable caja con 12 unidades	1	\$34.510	\$25.133	\$25.133
17	44121708	marcador sharpie unidad	1	\$4.165	\$2.698	\$2.698
18	14111500	papel bon de 75 gramos tamaño carta resma con 500 hojas	1	\$15.470	\$17.638	\$15.470
19	14111500	papel bon de 75 gramos tamaño oficio resma con 500 hojas	1	\$17.850	\$22.727	\$17.850
20	14111500	papel chicle rollo 45cm * 2kg	1	\$65.450	\$97.364	\$65.450
21	31201610	pegante en barra pegastic *40grs	1	\$10.115	\$6.069	\$6.069
22	31201610	pegante liquido sipega para papel de 1000g	1	\$17.850	\$10.667	\$10.667
23	41111604	regla plastica unidad de 30 centimetros	1	\$2.380	\$1.108	\$1.108
24	44121619	taja lapiz metalico por unidad	1	\$714	\$346	\$346
25	44103103	thonner para fotocopidora sharp al-2041 tarro	1	\$47.600	\$151.455	\$47.600
26	44103103	toner lexmark t652 genuino	1	\$800.000	\$1.183.509	\$800.000
27	44103103	toner ce285a laserjet p1102w genuino	1	\$321.300	\$547.400	\$321.300
28	44103103	toner cb435a laserjet p1005 genuino	1	\$321.300	\$527.927	\$321.300
29	44103103	epson l355 - cartuchos c - t6642	1	\$49.980	\$51.927	\$49.980
30	44103103	epson l355 - y /o cartucho m-t6643	1	\$49.980	\$51.927	\$49.980
31	44103103	epson l355 - y /o cartucho y - t6644	1	\$49.980	\$51.927	\$49.980
32	44103103	epson l355 - y /o cartucho bk- t66441	1	\$49.980	\$51.927	\$49.980
33	44103103	toner sansun - mlt.d203u genuino	1	\$440.300	\$865.455	\$440.300
34	27131517	cosedoras metalicas estandar	1	\$18.000	\$11.035	\$11.035
35	44111600	perforadora de papel metalica	1	\$19.040	\$5.625	\$5.625
36	44121500	sobre manila tamaño carta bolsa con 100 unidades	1	\$4.760	\$13.631	\$4.760
37	44121500	sobre manila tamaño oficio bolsa con 100 unidades	1	\$29.750	\$16.444	\$16.444
38		rollos de tiquetes preimpresos para turneros digiturnos	1	\$30.940	\$40.244	\$30.940

3.4. ANALISIS DEL VALOR ESTIMADO

ITEMS	UNSPSC	DESCRIPCION DEL BIERN Y/O SERVICIOS	PRECIO SECOP	PRECIOS HISTÓRICOS PROYECTADOS	PRECIOS DE MERCADO	VALOR ESTIMADO
1	44101601	bisturi corta papel l200	no se tuvo en cuenta	no se tuvo en cuenta	\$1.298	\$1.298
2	44111912	borrador de tablero acrilico			\$2.066	\$2.066
3	44111515	caja de archivo inactivo x 300, con capacidad aproximada para 30 carpetas tamaño oficio. dimensiones: 27 cm de alto, 31 cm de ancho y 41 cm de fondo, con tapa independiente (medidas netas, sin incluir la tapa). en cartón kraft corrugado de pared sencilla de 400 gramos sin orificios.			\$17.114	\$17.114
4	44122003	carpeta celuguia tamaño oficio, carpeta tipo legajadora para archivo, juego de dos tapas con carton resistente, igual o mayor de 900grs. color blanco, plastificadas en caras externas, con perforaciones de 25 cm de ancho x 35 cm de largo y gancho legajador todo plastico (proroi) transparente para perforaciones de 8 cm			\$2.100	\$2.100
5	44101700	cinta para impresora epson lx-300			\$24.395	\$24.395
6	60105705	cinta pegante transparente rollo de 5,08 x 100 metros			\$4.457	\$4.457
7	44122100	clip de colores caja con 100 unidades			\$1.482	\$1.482
8	44122100	clip mariposa caja con 50 unidades			\$2.921	\$2.921
9	14111507	compucarta de 9 1/2 x 5 1/2 x 1 partes caja con 6000			\$99.787	\$99.787
10	44121701	esfero mina negra caja con 12 unidades			\$5.063	\$5.063
11	31162404	grapa cobrizada con capacidad de pegar 40 hojas caja con 500 unidades			\$3.235	\$3.235
12		saca grapa estandar			\$2.023	\$2.023
13	44121706	lapiz mina negra caja con 12 unidades			\$4.058	\$4.058
14	14111500	libro de actas unidad con 200 folios			\$14.237	\$14.237

15	14111500	libro de actas unidad con 300 folios				\$29.750	\$29.750
16	44121708	marcador borrable caja con 12 unidades				\$25.133	\$25.133
17	44121708	marcador sharpie unidad				\$2.698	\$2.698
18	14111500	papel bon de 75 gramos tamaño carta resma con 500 hojas				\$15.470	\$15.470
19	14111500	papel bon de 75 gramos tamaño oficio resma con 500 hojas				\$17.850	\$17.850
20	14111500	papel chicle rollo rollo 45cm * 2kg				\$65.450	\$65.450
21	31201610	pegante en barra pegastio *40grs				\$6.069	\$6.069
22	31201610	pegante liquido sipega para papel de 1000g				\$10.667	\$10.667
23	41111604	regla plastica unidad de 30 centimetros				\$1.108	\$1.108
24	44121619	taja lapiz metalico por unidad				\$346	\$346
25	44103103	thonner para fotocopidora sharp al-2041 tarro				\$47.600	\$47.600
26	44103103	toner lexmark t652 genuino				\$800.000	\$800.000
27	44103103	toner ce285a laserjet p1102w genuino				\$321.300	\$321.300
28	44103103	toner cb435a laserjet p1005 genuino				\$321.300	\$321.300
29	44103103	epson l355 - cartuchos c - t6642				\$49.980	\$49.980
30	44103103	epson l355 - y /o cartucho m-t6643				\$49.980	\$49.980
31	44103103	epson l355 - y /o cartucho y - t6644				\$49.980	\$49.980
32	44103103	epson l355 - y /o cartucho bk- t66441				\$49.980	\$49.980
33	44103103	toner sansun - mit.d203u genuino				\$440.300	\$440.300
34	27131517	cosedoras metalicas estandar				\$11.035	\$11.035
35	44111600	perforadora de papel metalica				\$5.625	\$5.625
36	44121500	sobre manila tamaño carta bolsa con 100 unidades				\$4.760	\$4.760
37	44121500	sobre manila tamaño oficio bolsa con 100 unidades				\$16.444	\$16.444
38		rollos de tiquetes preimpresos para turneros digiturnos				\$30.940	\$30.940

Nota. Los precios techos para la presente contratación, son los de la cotización más baja de acuerdo a las cotizaciones realizadas por los posibles oferentes para el presente proceso de contratación.

3.5. VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN

ITEM	RUBRO / PROYECTO	RECURSO	UNIDAD DE DESTINO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO ESTIMADO CON IVA
1	2-0-4-4-15	16	arsan-decho	bisturi corta papel l200	1	\$1.298
2	2-0-4-4-15	16	arsan-decho	borrador de tablero acrilico	1	\$2.066
3	2-0-4-4-15	16	arsan-decho	caja de archivo inactivo x 300, con capacidad aproximada para 30 carpetas tamaño oficio. dimensiones: 27 cm de alto, 31 cm de ancho y 41 cm de fondo, con tapa independiente (medidas netas, sin incluir la tapa). en cartón kraft corrugado de pared sencilla de 400 gramos sin orificios. troquelada, técnicamente diseñada y muy fácil de armar (no requiera pegante). impresa, por dos caras, en tinta negra, con espacios para identificar la caja y su contenido con una resistencia mínima a la compresión vertical (rcv) de 720 kgf/m y una resistencia mínima al aplastamiento horizontal de 2 kgf/cm. acabado: liso, suave y libre de partículas abrasivas u otras imperfecciones.	1	\$17.114
4	2-0-4-4-15	16	arsan-decho	carpeta celuguia tamaño oficio, carpeta tipo legajadora para archivo, juego de dos tapas con carton resistente, igual o mayor de 900grs. color blanco, plastificadas en caras externas, con perforaciones de 25 cm de ancho x 35 cm de largo y gancho legajador todo plastico (proroi) transparente para perforaciones de 8 cm	1	\$2.100
5	2-0-4-4-15	16	arsan-decho	cinta para impresora epson lx-300	1	\$24.395
6	2-0-4-4-15	16	arsan-decho	cinta pegante transparente rollo de 5,08 x 100 metros	1	\$4.457
7	2-0-4-4-15	16	arsan-decho	clip de colores caja con 100 unidades	1	\$1.482
8	2-0-4-4-15	16	arsan-decho	clip mariposa caja con 50 unidades	1	\$2.921
9	2-0-4-4-15	16	arsan-decho	compucarta de 9 1/2 x 5 1/2 x 1 partes caja con 6000	1	\$99.787
10	2-0-4-4-15	16	arsan-decho	esfero mina negra caja con 12 unidades	1	\$5.063

11	2-0-4-4-15	16	arsan-decho	grapa cobrizada con capacidad de pegar 40 hojas caja con 500 unidades	1	\$3.235
12	2-0-4-4-15	16	arsan-decho	saca grapa estandar	1	\$2.023
13	2-0-4-4-15	16	arsan-decho	lapiz mina negra caja con 12 unidades	1	\$4.058
14	2-0-4-4-15	16	arsan-decho	libro de actas unidad con 200 folios	1	\$14.237
15	2-0-4-4-15	16	arsan-decho	libro de actas unidad con 300 folios	1	\$29.750
16	2-0-4-4-15	16	arsan-decho	marcador borrable caja con 12 unidades	1	\$25.133
17	2-0-4-4-15	16	arsan-decho	marcador sharpie unidad	1	\$2.698
18	2-0-4-4-15	16	arsan-decho	papel bon de 75 gramos tamaño carta resma con 500 hojas	1	\$15.470
19	2-0-4-4-15	16	arsan-decho	papel bon de 75 gramos tamaño oficio resma con 500 hojas	1	\$17.850
20	2-0-4-4-15	16	arsan-decho	papel chicle rollo rollo 45cm * 2kg	1	\$65.450
21	2-0-4-4-15	16	arsan-decho	pegante en barra pegastic *40grs	1	\$6.069
22	2-0-4-4-15	16	arsan-decho	pegante liquido sipega para papel de 1000g	1	\$10.667
23	2-0-4-4-15	16	arsan-decho	regla plastica unidad de 30 centimetros	1	\$1.108
24	2-0-4-4-15	16	arsan-decho	taja lapiz metalico por unidad	1	\$346
25	2-0-4-4-15	16	arsan-decho	thonner para fotocopidora sharp al-2041 tarro	1	\$47.600
26	2-0-4-4-15	16	arsan-decho	toner lexmark t652 genuino	1	\$800.000
27	2-0-4-4-15	16	arsan-decho	toner ce285a laserjet p1102w genuino	1	\$321.300
28	2-0-4-4-15	16	arsan-decho	toner cb435a laserjet p1005 genuino	1	\$321.300
29	2-0-4-4-15	16	arsan-decho	epson l355 - cartuchos c - t6642	1	\$49.980
30	2-0-4-4-15	16	arsan-decho	epson l355 - y /o cartucho m-t6643	1	\$49.980
31	2-0-4-4-15	16	arsan-decho	epson l355 - y /o cartucho y - t6644	1	\$49.980
32	2-0-4-4-15	16	arsan-decho	epson l355 - y /o cartucho bk- t66441	1	\$49.980
33	2-0-4-4-15	16	arsan-decho	toner sansun - mlt.d203u genuino	1	\$440.300
34	2-0-4-4-15	16	arsan-decho	cosedoras metalicas estandar	1	\$11.035
35	2-0-4-4-15	16	arsan-decho	perforadora de papel metalica	1	\$5.625
36	2-0-4-4-15	16	arsan-decho	sobre manila tamaño carta bolsa con 100 unidades	1	\$4.760
37	2-0-4-4-15	16	arsan-decho	sobre manila tamaño oficio bolsa con 100 unidades	1	\$16.444
38	2-0-4-4-15	16	arsan-decho	rollos de tiquetes preimpresos para turneros digiturnos	1	\$30.940

ANEXO No 2

CONDICIONES TECNICAS

ÍTEM	UNSPSC	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CUMPLE	
				SI	NO
1	44101601	bisturi corta papel l200	1		
2	44111912	borrador de tablero acrilico	1		
3	44111515	caja de archivo inactivo x 300, con capacidad aproximada para 30 carpetas tamaño oficio. dimensiones: 27 cm de alto, 31 cm de ancho y 41 cm de fondo, con tapa independiente (medidas netas, sin incluir la tapa). en cartón kraft corrugado de pared sencilla de 400 gramos sin orificios. troquelada, técnicamente diseñada y muy fácil de armar (no requiera pegante). impresa, por dos caras, en tinta negra, con espacios para identificar la caja y su contenido con una resistencia mínima a la compresión vertical (rcv) de 720 kgf/m y una resistencia mínima al aplastamiento horizontal de 2 kgf/cm. acabado: liso, suave y libre de partículas abrasivas u otras imperfecciones	1		
4	44122003	carpeta celuguia tamaño oficio, carpeta tipo legajadora para archivo, juego de dos tapas con carton resistente, igual o mayor de 900grs. color blanco, plastificadas en caras externas, con perforaciones de 25 cm de ancho x 35 cm de largo y gancho legajador todo plastico (proroi) transparente para perforaciones de 8 cm	1		
5	44101700	cinta para impresora epson lx-300	1		
6	60105705	cinta pegante transparente rollo de 5,08 x 100 metros	1		
7	44122100	clip de colores caja con 100 unidades	1		
8	44122100	clip mariposa caja con 50 unidades	1		
9	14111507	compucarta de 9 1/2 x 5 1/2 x 1 partes caja con 6000	1		
10	44121701	esfero mina negra caja con 12 unidades	1		
11	31162404	grapa cobrizada con capacidad de pegar 40 hojas caja con 500 unidades	1		
12		saca grapa estandar	1		
13	44121706	lapiz mina negra caja con 12 unidades	1		
14	14111500	libro de actas unidad con 200 folios	1		
15	14111500	libro de actas unidad con 300 folios	1		
16	44121708	marcador borrable caja con 12 unidades	1		
17	44121708	marcador sharpie unidad	1		
18	14111500	papel bon de 75 gramos tamaño carta resma con 500 hojas	1		
19	14111500	papel bon de 75 gramos tamaño oficio resma con 500 hojas	1		
20	14111500	papel chicle rollo rollo 45cm * 2kg	1		
21	31201610	pegante en barra pegastic *40grs	1		
22	31201610	pegante liquido sipega para papel de 1000g	1		
23	41111604	regla plastica unidad de 30 centimetros	1		
24	44121619	taja lapiz metalico por unidad	1		
25	44103103	thonner para fotocopidora sharp al-2041 tarro	1		
26	44103103	toner lexmark t652 genuino	1		
27	44103103	toner ce285a laserjet p1102w genuino	1		
28	44103103	toner cb435a laserjet p1005 genuino	1		
29	44103103	epson l355 - cartuchos c - t6642	1		
30	44103103	epson l355 - y /o cartucho m-t6643	1		
31	44103103	epson l355 - y /o cartucho y - t6644	1		

32	44103103	epson l355 – y /o cartucho bk– t66441	1		
33	44103103	toner sansun – mlt.d203u genuino	1		
34	27131517	cosedoras metalicas estandar	1		
35	44111600	perforadora de papel metalica	1		
36	44121500	sobre manila tamaño carta bolsa con 100 unidades	1		
37	44121500	sobre manila tamaño oficio bolsa con 100 unidades	1		
38		rollos de tiquetes preimpresos para turneros digiturnos	1		

NOMBRE DEL OFERENTE :

NIT o C. C. :

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL :

C. C. :

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL :

TELEFONO :

ANEXO 3

CERTIFICACION DE LA NECESIDAD

CERTIFICACION DE NECESIDAD

En mí calidad de Líder de del almacén del Área de Sanidad Chocó, manifiesto con la suscripción de esta CERTIFICACION, que verificando los insumos de papelería y útiles de oficina existente en el almacén, no contamos con elementos suficientes para el normal funcionamiento del Área, por tal motivo, con el fin de suplir la demanda objeto del presente estudio; la única forma de resolver la necesidad es mediante la contratación del servicio.

Firma



Intendente **DARLINTON LOZANO TORRES**
Líder de del almacén del Área de Sanidad Chocó

ANEXO No. 4
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

En general son obligaciones del contratista: **1).** Cumplir con el objeto del presente contrato en los términos y condiciones pactadas. **2).** Cumplir los requerimientos que establezca el supervisor del contrato; **3).** Cumplir con la buena calidad de los elementos de **papelería, útiles de escritorio y oficina** ofrecidos. **4).** Cumplir con los requisitos que se establezcan dentro del contrato; **5).** Constituir en debida forma y aportar al Grupo Contractual del Área de Sanidad Chocó, dentro de los tres (03) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, la Garantía Única y cancelar los pagos a que hubiere lugar **6).** Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabas. **7).** Responder en los plazos que en cada caso establezca el **DEPARTAMENTO DE POLICIA CHOCÓ – AREA DE SANIDAD**, los requerimientos de aclaración o de información. **8).** Reportar inmediatamente al **DEPARTAMENTO DE POLICIA CHOCÓ - AREA DE SANIDAD**, cualquier novedad o anomalía que afecte la debida ejecución del contrato. **9).** Colaborar con el **DEPARTAMENTO DE POLICIA CHOCÓ - AREA DE SANIDAD**, en lo que sea necesario para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad. **10).** Acatar las instrucciones impartidas por el **DEPARTAMENTO DE POLICIA CHOCÓ - AREA DE SANIDAD** directamente o a través del Supervisor del Contrato. **11).** Permitir al Supervisor la revisión de los documentos concernientes al contrato. **12).** Suministrar la información que el **DEPARTAMENTO DE POLICIA CHOCÓ - AREA DE SANIDAD** considere necesaria para verificar la correcta ejecución del contrato, la cual se realizara inmediatamente, a no ser que se convenga un plazo adicional, cuando la naturaleza de la información así lo requiera. **13).** El **CONTRATISTA** autoriza para que el **DEPARTAMENTO DE POLICIA CHOCÓ - AREA DE SANIDAD** verifique directamente o a través de terceros el cumplimiento de las condiciones de ejecución del presente contrato, según los términos convenidos y solicitarle que corrija los incumplimientos. **14).** Controlar que el valor de los elementos de **papelería, útiles de escritorio y oficina** adquiridos por el **DEPARTAMENTO DE POLICIA CHOCÓ - AREA DE SANIDAD**, no lleguen a superar el presupuesto asignado para cumplir con la obligación adquirida por medio del presente contrato; si llegado el caso que sobrepase el presupuesto, el valor excedido será asumido por el Contratista, sin que ello genere alguna obligación contractual por parte del Departamento de Policía Chocó Área de Sanidad; **15).** Cumplir con las obligaciones de pagar mensualmente los aportes de afiliación y cotización a los sistemas de Seguridad Social y Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Sena cuando a ello haya lugar, de acuerdo el Artículo 1 de la Ley 828 de 2.003. Para tal fin deberá allegar con la correspondiente factura mensual certificación donde conste dicho cumplimiento firmada por el representante legal y/o revisor fiscal si conforme a las normas pertinentes estuviera obligado a tenerlo. **16).** El contratista se compromete con el Departamento de Policía Chocó – Área de Sanidad, que una vez terminada la vida útil de los bienes que provea al Área de Sanidad Chocó como cartuchos de tinta, Tóner etc. los recibirá nuevamente y procederá a realizar la disposición final adecuada de los mismos, con el fin de evitar la contaminación del medio ambiente, con sujeción a la legislación ambiental vigente. **17)** En general, la obligación de cumplir cabalmente con las condiciones y modalidades previstas contractualmente para la ejecución y desarrollo del Contrato, para lo cual el **CONTRATISTA**, deberá actuar razonablemente en el marco de sus obligaciones contractuales. **PARÁGRAFO PRIMERO:** El incumplimiento de las obligaciones antes mencionadas dará lugar a hacer exigible por parte del **DEPARTAMENTO DE POLICIA CHOCÓ - AREA DE SANIDAD**, la Cláusula Penal Pecuniaria pactada en el contrato. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** De conformidad con el Artículo 1 de la Ley 828 del 2.003, el incumplimiento por parte del **CONTRATISTA** de los aportes parafiscales, constituye causal para la imposición de multas sucesivas hasta tanto se dé el cumplimiento, previa verificación de la mora mediante liquidación efectuada por la Entidad Administradora. Si durante su ejecución o en la liquidación persiste el incumplimiento por cuatro (4) meses el **CONTRATANTE** dará aplicación a la Cláusula de Caducidad Administrativa. **PARÁGRAFO TERCERO:** Una vez entregado la totalidad de los elementos objeto de la presente minuta de acuerdo a las especificaciones técnicas y al monto pactado, el contratista se compromete a no seguir despachando ningún elemento. **CONDICIONES DEL SERVICIO:** **1)** Los bienes y/o elementos a entregar deben ser de Buena calidad. **2)** Serán objeto de devolución o cambio los bienes y/o elementos que al momento de la entrega se encuentren en regular o mal estado.

NOMBRE DEL OFERENTE :

NIT o C. C. :

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL :

ANEXO No. 5
OBLIGACIONES DE LA POLICÍA NACIONAL

1. Poner a disposición del **CONTRATISTA** los bienes y lugares que se requieran para la ejecución y entrega del objeto contratado.
2. Una vez se surta el proceso de contratación estatal, asignar un Supervisor, a través de quien la **POLICÍA NACIONAL – DEPARTAMENTO DE POLICIA CHOCÓ – AREA DE SANIDAD** mantendrá la interlocución permanente y directa con el **CONTRATISTA**.
3. Ejercer el control sobre el cumplimiento del contrato a través del Supervisor designado para el efecto, exigiéndole la ejecución idónea y oportuna del objeto a contratar.
4. Recibir a satisfacción los bienes y/o servicios que sean entregados por el **CONTRATISTA**, cuando estos cumplan con las condiciones establecidas y en especial las especificaciones u obligaciones técnicas contenidas en el anexo técnico.
5. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar, para lo cual el Supervisor dará aviso oportuno a la **POLICÍA NACIONAL**, sobre la ocurrencia de hechos constitutivos de mora o incumplimiento.
6. Pagar al **CONTRATISTA** en la forma pactada y con sujeción a las disponibilidades presupuestales y de PAC previstas para el efecto.
7. Tramitar diligentemente las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las prestaciones patrimoniales que hayan surgido a su cargo como consecuencia de la suscripción del contrato.
8. Solicitar y recibir información técnica respecto del bien o servicio y demás del **CONTRATISTA** en desarrollo del objeto del contractual.
9. Incluir aquellas obligaciones propias de cada proceso que coadyuven al cumplimiento de las obligaciones contractuales.
10. Rechazar los bienes y/o servicios cuando no cumplan con los requerimientos técnicos exigidos.

ANEXO No. 6

ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN, ASIGNACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE GARANTÍAS.

En la definición de los parámetros de mecanismos de cobertura de los riesgos deberán efectuarse dentro de los términos definidos en la Parte 2 – Título 1 – Capítulo 1 – Sección 1 – Subsección 6 del Decreto 1082 de 2015.

ETAPA CONTRACTUAL

MECANISMO DE COBERTURA	CLASE DE RIESGO	TIPIFICACION DE LOS RIESGOS	ESTIMACION DEL RIESGO	ASIGNACION DEL RIESGO	VIGENCIA	JUSTIFICACION COBERTURA / VIGENCIA
GARANTIA UNICA	RIESGO JURIDICO	INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.	VEINTE POR CIENTO (20%) DEL VALOR DEL CONTRATO	CONTRATISTA	HASTA LA LIQUIDACION DEL CONTRATO.	AMPARA EL RIESGO DE INCUMPLIMIENTO DURANTE EL PLAZO DE EJECUCION Y LIQUIDACION DEL CONTRATO. LA ESTIMACION DEL RIESGO CUBRE EL 20% DEL VALOR DEL CONTRATO COMO QUIERA QUE SE PRETENDE EL PAGO PARCIAL O DEFINITIVO DE LOS PERJUICIOS QUE CAUSE A LA ENTIDAD EN LOS MISMOS TERMINOS DE LA CLAUSULA PENAL PECUNIARIA.
GARANTIA UNICA	RIESGO OPERATIVO	CALIDAD DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS.	CINCUENTA POR CIENTO (50%) DEL VALOR DE LOS BIENES DEL CONTRATO	CONTRATISTA	VIGENTE POR EL PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO Y UN (1) AÑO MAS CONTADO A PARTIR DE LA FECHA DE LA APROBACION DE LA POLIZA Y FECHA DE LA CARTA DE INICIO DE EJECUCION DEL CONTRATO.	AMPARA EL RIESGO DE MALA CALIDAD DE LOS BIENES DURANTE EL PLAZO DE EJECUCION Y EL TIEMPO QUE CUBRE LA GARANTIA TECNICA. LA ESTIMACION DEL RIESGO CUBRE EL CINCUENTA POR CIENTO (50%) DEL VALOR DE LOS BIENES Y EQUIPOS LO QUE CUBRIRIA EL PERJUICIO ADMINISTRATIVO POR LA POSIBLE PERDIDA DE LOS RECURSOS, LOS GASTOS OCASIONADOS POR EL PROCESO Y LA ENTREGA DE LOS BIENES O LA PRESTACION DEL SERVICIO REQUERIDO.

CLAUSULAS SANCIONATORIAS

MULTA	RIESGO JURIDICO	LA NO CONSTITUCION DENTRO DEL TERMINO Y EN LA FORMA PREVISTA EN EL CONTRATO O EN ALGUNO DE SUS MODIFICATORIOS LA POLIZA DE GARANTIA UNICA	MULTA CUYO VALOR SE LIQUIDARA CON BASE EN UN CERO PUNTO DOS (0.2%) DEL VALOR DEL CONTRATO	CONTRATISTA	LA MULTA SE APLICARA POR CADA DIA DE RETARDO Y HASTA POR DIEZ(10) DIAS	CUANDO EL CONTRATISTA NO CONSTITUYA DENTRO DEL TERMINO EN LA FORMA PREVISTA EN EL CONTRATO O EN ALGUNO DE SUS MODIFICATORIOS, A LA POLIZA DE GARANTIA UNICA
MULTA	RIESGO JURIDICO	INCUMPLIMIENTO PARCIAL	MULTAS CUYO VALOR SE LIQUIDARA CON BASE EN UN CERO PUNTO CINCO (0.5%) DEL VALOR DEJADO DE CUMPLIR O ENTREGAR	CONTRATISTA	LA MULTA SE APLICARA POR CADA DIA DE RETARDO HASTA POR UN PLAZO DE QUINCE (15) DIAS CALENDARIO QUE SE DESCONTARA DEL SALDO QUE LE ADEUDE LA ENTIDAD. ESTA SANCION SE IMPONDRA MEDIANTE ACTO ADMINISTRATIVO MOTIVADO EN EL QUE SE EXPRESARA LAS CAUSAS QUE DIERON LUGAR A ELLA	AMPARA LA MORA O INCUMPLIMIENTO PARCIAL DE ALGUNA OBLIGACION DERIVADA DEL CONTRATO POR CAUSA IMPUTABLES AL CONTRATISTA
CLAUSULA PENAL PECUNIARIA	RIESGO JURIDICO	INCUMPLIMIENTO TOTAL DE DECLARATORIA CADUCIDAD	VEINTE POR CIENTO (20%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO	CONTRATISTA	EL VEINTE POR CIENTO (20%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO CUANDO SE TRATE DE INCUMPLIMIENTO TOTAL DEL CONTRATO Y PROPORCIONAL AL INCUMPLIMIENTO PARCIAL DEL CONTRATO	AMPARA EL INCUMPLIMIENTO PARCIAL O DEFINITIVO DEL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA, SE BUSCA EL PAGO PARCIAL Y DEFINITIVO DE LOS PERJUICIOS QUE SE CAUSEN A LA ENTIDAD

#	CLASE	FUENTE	ETAPA	TIPO	DESCRIPCION (QUE PUEDE SUCEDER Y COMO PUEDE OCURRIR PROBABILIDAD)	PROBABILIDAD	IMPACTO	CATEGORIA DEL RIESGO	MITIGACION DEL RIESGO
1	General	Interno	Selección	Económicos	Riesgo de variación de los precios en forma negativa que pongan en riesgo la ejecución del contrato.	3	3	6	Transferir
2	General	Interno	Selección	Operacionales	Riesgo por falla en la cadena de suministros.	2	2	4	Reducir la probabilidad de ocurrencia del evento
3	General	Interno	Ejecución	Riesgo Financiero	Riesgo por falta de recursos	2	3	5	Transferir

4	General	Externo	Contratación	Operacionales	Inexistencia de causa justificada para que el adjudicatario no suscriba el contrato dentro del tiempo fijado por la Administración.	1	2	3	Transferir el riesgo
5	General	Externo	Ejecución	Operacionales	El contratista no allega o demora documentación o no suscribe actas.	1	2	3	Transferir el riesgo
6	General	Externo	Contratación	Operacionales	La falta de otorgamiento por parte del proponente Seleccionado de los mecanismos de cobertura del riesgo que garantice la obligación.	1	2	3	Transferir el riesgo
7	Específico	Externo	Ejecución	Operacionales	Mala calidad de los bienes suministrados	3	4	7	Transferir el riesgo

Efectuado el análisis de los riesgos de la contratación teniendo en cuenta el nivel y extensión de los mismos, se estima que el contratista los debe amparar constituyendo cualquiera de las garantías con templadas en el Decreto 1082 del 26 de Mayo de 2015.

✓ **Cumplimiento.** Por una cuantía equivalente al **20%** del valor total del contrato, con una vigencia hasta la liquidación del contrato.

✓ **Calidad del servicio y de los bienes suministrados.** Por una cuantía equivalente al **50%** del valor total del contrato, con una vigencia igual al termino de duración del contrato y un (1) año más contados a partir de la fecha de aprobación de Garantía Única.

NOMBRE DEL OFERENTE :

NIT o C. C. :

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL :

C. C. :

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL :

TELEFONO

**ANEXO No. 7
PRECIOS TECHO**

ÍTEM	UNSPSC	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIOS TECHO UNITARIO + IVA
1	44101601	bisturi corta papel l200	1	\$1.298
2	44111912	borrador de tablero acrilico	1	\$2.066
3	44111515	caja de archivo inactivo x 300, con capacidad aproximada para 30 carpetas tamaño oficio. dimensiones: 27 cm de alto, 31 cm de ancho y 41 cm de fondo, con tapa independiente (medidas netas, sin incluir la tapa). en cartón kraft corrugado de pared sencilla de 400 gramos sin orificios. troquelada, técnicamente diseñada y muy fácil de amar (no requiera pegante). impresa, por dos caras, en tinta negra, con espacios para identificar la caja y su contenido con una resistencia mínima a la compresión vertical (rcv) de 720 kgf/m y una resistencia mínima al aplastamiento horizontal de 2 kgf/cm. acabado: liso, suave y libre de partículas abrasivas u otras imperfecciones	1	\$17.114
4	44122003	carpeta celuguia tamaño oficio, carpeta tipo legajadora para archivo, juego de dos tapas con carton resistente, igual o mayor de 900grs. color blanco, plastificadas en caras externas, con perforaciones de 25 cm de ancho x 35 cm de largo y gancho legajador todo plastico (proroi) transparente para perforaciones de 8 cm	1	\$2.100
5	44101700	cinta para impresora epson lx-300	1	\$24.395
6	60105705	cinta pegante transparente rollo de 5,08 x 100 metros	1	\$4.457
7	44122100	clip de colores caja con 100 unidades	1	\$1.482
8	44122100	clip mariposa caja con 50 unidades	1	\$2.921
9	14111507	compucarta de 9 1/2 x 5 1/2 x 1 partes caja con 6000	1	\$99.787
10	44121701	esfero mina negra caja con 12 unidades	1	\$5.063
11	31162404	grapa cobrizada con capacidad de pegar 40 hojas caja con 500 unidades	1	\$3.235
12		saca grapa estandar	1	\$2.023
13	44121706	lapiz mina negra caja con 12 unidades	1	\$4.058
14	14111500	libro de actas unidad con 200 folios	1	\$14.237
15	14111500	libro de actas unidad con 300 folios	1	\$29.750
16	44121708	marcador borrable caja con 12 unidades	1	\$25.133
17	44121708	marcador sharpie unidad	1	\$2.698
18	14111500	papel bon de 75 gramos tamaño carta resma con 500 hojas	1	\$15.470
19	14111500	papel bon de 75 gramos tamaño oficio resma con 500 hojas	1	\$17.850
20	14111500	papel chicle rollo rollo 45cm * 2kg	1	\$65.450
21	31201610	pegante en barra pegastic *40grs	1	\$6.069
22	31201610	pegante liquido sipega para papel de 1000g	1	\$10.667
23	41111604	regla plastica unidad de 30 centimetros	1	\$1.108
24	44121619	taja lapiz metalico por unidad	1	\$346
25	44103103	thonner para fotocopidora sharp al-2041 tarro	1	\$47.600
26	44103103	toner lexmark t652 genuino	1	\$800.000
27	44103103	toner ce285a laserjet p1102w genuino	1	\$321.300
28	44103103	toner cb435a laserjet p1005 genuino	1	\$321.300
29	44103103	epson l355 - cartuchos c - t6642	1	\$49.980
30	44103103	epson l355 - y /o cartucho m-t6643	1	\$49.980
31	44103103	epson l355 - y /o cartucho y - t6644	1	\$49.980
32	44103103	epson l355 - y /o cartucho bk- t66441	1	\$49.980
33	44103103	toner sansun - mlt.d203u genuino	1	\$440.300
34	27131517	cosedoras metalicas estandar	1	\$11.035
35	44111600	perforadora de papel metalica	1	\$5.625
36	44121500	sobre manila tamaño carta bolsa con 100 unidades	1	\$4.760

37	44121500	sobre manila tamaño oficio bolsa con 100 unidades	1	\$16.444
38		rollos de tickets preimpresos para turneros digiturnos	1	\$30.940

NOMBRE DEL OFERENTE :

NIT o C. C. :

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL :

C. C. :

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL :

TELEFONO :

**ANEXO 8
OFERTA ECONOMICA**

EN NINGUN CASO EL OFERENTE PODRA SOBBREPSAR LOS PRECIOS TECHOS ESTABLECIDOS EN EL ANEXO NUMERO 3 DEL PRESENTE ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD, LO CUAL SERÁ CAUSAL DE RECHAZO DE LA OFERTA PRESENTADA.

ÍTEM	UNSPSC	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIOS OFERTADOS
1	44101601	bisturi corta papel l200	1	
2	44111912	borrador de tablero acrilico	1	
3	44111515	caja de archivo inactivo x 300, con capacidad aproximada para 30 carpetas tamaño oficio. dimensiones: 27 cm de alto, 31 cm de ancho y 41 cm de fondo, con tapa independiente (medidas netas, sin incluir la tapa). en cartón kraft corrugado de pared sencilla de 400 gramos sin orificios. troquelada, técnicamente diseñada y muy fácil de armar (no requiera pegante). impresa, por dos caras, en tinta negra, con espacios para identificar la caja y su contenido con una resistencia mínima a la compresión vertical (rcv) de 720 kgf/m y una resistencia mínima al aplastamiento horizontal de 2 kgf/cm. acabado: liso, suave y libre de partículas abrasivas u otras imperfecciones	1	
4	44122003	carpeta celugua tamaño oficio, carpeta tipo legajadora para archivo, juego de dos tapas con carton resistente, igual o mayor de 900grs. color blanco, plastificadas en caras externas, con perforaciones de 25 cm de ancho x 35 cm de largo y gancho legajador todo plastico (proroi) transparente para perforaciones de 8 cm	1	
5	44101700	cinta para impresora epson lx-300	1	
6	60105705	cinta pegante transparente rollo de 5,08 x 100 metros	1	
7	44122100	clip de colores caja con 100 unidades	1	
8	44122100	clip mariposa caja con 50 unidades	1	
9	14111507	compucarta de 9 1/2 x 5 1/2 x 1 partes caja con 6000	1	
10	44121701	esfero mina negra caja con 12 unidades	1	
11	31162404	grapa cobrizada con capacidad de pegar 40 hojas caja con 500 unidades	1	
12		saca grapa estandar	1	
13	44121706	lapiz mina negra caja con 12 unidades	1	
14	14111500	libro de actas unidad con 200 folios	1	
15	14111500	libro de actas unidad con 300 folios	1	
16	44121708	marcador borrable caja con 12 unidades	1	
17	44121708	marcador sharpie unidad	1	
18	14111500	papel bon de 75 gramos tamaño carta resma con 500 hojas	1	
19	14111500	papel bon de 75 gramos tamaño oficio resma con 500 hojas	1	
20	14111500	papel chicle rollo rollo 45cm * 2kg	1	
21	31201610	pegante en barra pegastic *40grs	1	
22	31201610	pegante liquido sipega para papel de 1000g	1	
23	41111604	regla plastica unidad de 30 centimetros	1	
24	44121619	taja lapiz metalico por unidad	1	
25	44103103	thonner para fotocopidora sharp al-2041 tarro	1	
26	44103103	toner lexmark t652 genuino	1	
27	44103103	toner ce285a laserjet p1102w genuino	1	
28	44103103	toner cb435a laserjet p1005 genuino	1	
29	44103103	epson l355 - cartuchos c - t6642	1	
30	44103103	epson l355 - y/o cartucho m-t6643	1	
31	44103103	epson l355 - y/o cartucho y - t6644	1	
32	44103103	epson l355 - y/o cartucho bk- t66441	1	
33	44103103	toner sansun - mlt.d203u genuino	1	
34	27131517	cosedoras metalicas estandar	1	

35	44111600	perforadora de papel metalica	1	
36	44121500	sobre manila tamaño carta bolsa con 100 unidades	1	
37	44121500	sobre manila tamaño oficio bolsa con 100 unidades	1	
38		rollos de tiquetes preimpresos para turneros digiturnos	1	

NOMBRE DEL OFERENTE :

NIT o C. C. :

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL :

C. C. :

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

TELEFONO :