I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	1		
Contrato N°	202101237			
Nombre del Supervisor	JAIME DAVID NAVARRO HERRERA			
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL				
Tipo de contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES			
Nombre del contratista	FARID NICOLÁS ESLAIT ZAMBRANO			
Identificación del contratista	72.262.201			
Objeto del contrato	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA SUBSECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y CONVIVENCIA EN LA PLANIFICACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS DIRIGIDOS A LAS ORGANIZACIONES COMUNITARIAS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL MARCO DE LA POLÍTICA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA.**			
Plazo	El plazo para la ejecución del contrato será por Seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.			
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100310	Fecha del C.D.P	26/01/2021	
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202101592	Fecha del R.P	05/03/2021	
Valor del contrato	Contrato Inicial	$ 30´000.000.		
	Adición 1	$		
	Adición 2	$		
	Adición 3	$		
	Total	$ 30´000.000.		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2021-03-05	2021-09-04		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde	Hasta
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		**Valor**
Valor del Contrato Inicial		$ 30´000.000.
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 30´000.000.
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 5´000.000.
Valor por ejecutar		$ 25´000.000.
Valor a pagar en el presente Informe		**$** 5.000.000.
No. Factura o Cuenta de Cobro		1

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
I. Apoyar la gestión de la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia y brindar las recomendaciones de mejoras al Subsecretario de Participación Comunitaria y Convivencia y convivencia en el proceso de Identificación de alternativas de acciones más viables para formular y ejecutar proyectos y programas de impacto para las juntas de acción comunal. II. Apoyar los procesos para la ejecución e implementación de la política pública comunal. III. Realizar informes a solicitud del supervisor o líder de programa, relacionados con las necesidades de la subsecretaría de participación comunitaria. IV. Apoyo frente a los programas, procesos internos y actividades propias de la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia en la atención de las Juntas de acción comunales (JAC). V. Apoyar en el diseño y formulación de estrategias, planes de acción	1. Participó reunión con funcionarios del Ministerio del Interior para capacitación de cómo se inscriben las JAC al RUC y además se conversó sobre el CONPES 3955 el cual marca políticas comunales para que los OAC puedan aprovechar programas ofrecidos por el Ministerio. **(I; II; IV.).** 2. Asistió a reunión conjunta para establecer lineamientos de trabajo y planes de desarrollo de actividades contractuales. **(V.).** 3. Brindó acompañamiento a los funcionarios de planta, apoyando las visitas de IVC que ejerce la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia a las JAC cumpliendo con lo propuesto para la vigencia 2021, concretamente estuve en los municipios del oriente del departamento (Santo Tomás, Sabanagrande, entre otros). **(I; II; IV; V.).** 4. Acompañó al equipo base en la reunión de plan estratégico con el fin de establecer lineamientos, procesos y rutas de trabajo, marcando liderazgos y personas de apoyo por sub-equipos, quedando conformados grupos de apoyo en las diferentes áreas misionales de la Subsecretaría y cumpliendo con el objeto contractual en cuanto a brindar apoyo a los procesos y a los programas internos de esta dependencia. **(II; IV; V; VI.).** 5. Asistió a Reunión con equipo de contratistas y funcionarios para establecer directriz de apoyo a derecho de petición presentado por VENACOM. **(IV; VI.).** 6. Apoyó al suscrito en todo el trámite precontractual del grupo de contratistas que se requiere para apoyar las actividades de apoyo a la gestión, prestación de servicios de apoyo y prestación de servicios profesionales, incluyendo la estructuración de los correspondientes Estudios Previos, solicitud de documentos presupuestales y asesoría y acompañamiento a los candidatos

en caminados al cumplimiento de los objetivos misionales.	en el aporte de su documentación, la cual me encargué de recibir y revisar, adelantando el trámite correspondiente con la Secretaría del Interior para aprobación y radicación en la Secretaría General de la entidad. **(IV; VI.).**
VI. Las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el supervisor o líder de área asignado.	7. Apoyó la construcción del proceso de selección abreviada **(SA-005-2021)** para contratar un operador logístico para las elecciones de las JAC, el cual se adelantó hasta la apertura de ofertas, siendo suspendido debido a la ausencia de la necesidad producto del aplazamiento de dichos comicios. Todo lo anterior previa gestión de documentación precontractual del proceso mencionado. **(I; IV; VI.).** 8. Asistió y acompañó reunión con el Subsecretario de Participación Comunitaria y Convivencia y Asesora para establecer acciones frente al proceso contractual de elecciones de JAC, el cual fue aplazado por emergencia COVID-19 **(V; VI.).**

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

JAIME DAVID NAVARRO HERRERA, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor del contrato y deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, el 28 de abril de 2021.

SUBSECRETARIO DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y CONVIVENCIA
JAIME DAVID NAVARRO HERRERA
SUPERVISOR
Identificación: 8.648.261

FARID NICOLÁS ESLAIT ZAMBRANO
ABOGADO CONTRATISTA

Identificación: 72.262.201