IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA	**Imprenta Nacional de Colombia** **INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS**	GA-FO-8 17/07/2018 Versión 1

TIPO DE INFORME **PARCIAL**

DATOS GENERALES (*Diligenciar este espacio únicamente cuando el informe es* ***Parcial***)

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	**1/02/2021 A 28/02/2021**	
AVANCE	**FÍSICO** *Indicar el valor porcentual (%) en tiempo acumulado frente al tiempo total del contrato, o el valor de avance de acuerdo al cumplimiento del cronograma.*	**PRESUPUESTAL** *Indicar el valor porcentual (%) acumulado frente al valor total del contrato.*
% DE AVANCE PROGRAMADO	**100%**	**100%**
% DE AVANCE REAL	**17%**	**0%**

DATOS DEL SUPERVISOR	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	SANDRA DEL PILAR GUTIERREZ ALVAREZ
DEPENDENCIA	GRUPO GESTIÓN DOCUMENTAL Y DE ACTIVOS FIJOS

DATOS DEL CONTRATO	
NÚMERO DE CONTRATO	2200036
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	16/12/2020
FECHA DE LEGALIZACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO *(debe ser la correspondiente a la expedición del registro presupuestal y aprobación de póliza de seguro de cumplimiento. Si uno de estos documentos tiene fecha posterior al otro, se tomará la última).*	18/12/2021
CONTRATISTA	**SERVICIOS Y SISTEMAS DE ARCHIVO E IMÁGENES SIA SAS**
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	830.103.325-2
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios de gestión documental para la imprenta nacional de colombia, con el fin de dar cumplimiento al decreto 1080 de 2015 y el acuerdo 06 de 2014 del AGN, en cuanto a la actualización e implementación de los instrumentos archivísticos encaminados al sistema de gestión documental electrónico - SGDEA, conforme a las especificaciones del libro 5.2 técnico.

	Imprenta Nacional de Colombia **INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS**	GA-FO-8 17/07/2018 Versión 1

VALOR	**SESENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL DE PESOS M/CTE, ($67.500.000) INCLUIDO IVA y demás costos directos e indirectos.**
PLAZO DE EJECUCIÓN	SEIS (6) MESES
PLAZO DE ENTREGA	N/A
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	**18/12/2020**
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	**27 /07/2021**
ADICION	N/A
PRORROGA	N/A
MODIFICACIÓNES	**SOLICITUD ACLARACION CLAUSULA SEGUNDA - FORMA DE PAGO**
SUSPENSIONES	04 de enero de 2021 y hasta el 26 de enero de 2021.

***** *En caso de adición o prórroga, indicar el número de la misma con el tiempo prorrogado o valor adicionado según se trate y la fecha de suscripción del documento.*

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO: *(Indicar conforme a las obligaciones pactadas en el contrato, el cumplimiento y desempeño del contratista respecto de la ejecución de las mismas, explicando de forma detallada los elementos recibidos, servicios prestados, etc., junto con los soportes pertinentes)*

1. El contratista suscribió acta de inicio el 18/12/2021, el cual forma parte integral del presente.
2. Se suspende temporalmente la ejecución del Contrato No. 22000036 por el término comprendido entre el 04 de enero de 2021 y hasta el 26 de enero de 2021, debido a que mediante memorando radicado No. 20201760029093 del 22 de diciembre de 2020, se me autorizo el disfrute de mis vacaciones, entre el 4 y el 25 de enero del 2021, y en mi área no se cuenta con personal capacitado para realizar la supervisión en un tema tan especifico como es el del Objeto del contrato en mención.
3. El 27 de enero del 2021 se reanudan las actividades contractuales y se realiza la aclaración del contrato en cuanto a la forma de pago.
4. El 10 de febrero de 2021, se realizó la visita de Quick off de proyecto y se entregó el plan de trabajo. Adicionalmente se programaron mesas de trabajo para revisar y ajustar los documentos a entregar
5. El 16 de febrero de 2021, realizan la entrega y socialización del plan de trabajo y cronograma con la entidad y se puso en marcha para el desarrollo del contrato.
6. Del 15 al 23 de febrero, se realizaron capacitaciones de socialización al personal de la entidad para establecer los alcances del contrato y animar la participación en la actualización y creación de instrumentos archivísticos

.

.

2. OBSERVACIONES: *(Señalar las observaciones a que haya lugar respecto del desarrollo del objeto contractual, estableciendo si éste se está ejecutando o se ejecutó a satisfacción, así como reportar cualquier inconsistencia en la ejecución, cumplidos, pagos, documentos de remisión, etc.)*

El contrato se ejecutó durante el mes de febrero del 2021, a cabalidad.

3. INFORMACIÓN TÉCNICA RELEVANTE (Si aplica): *(Indicar de manera clara las características técnicas que se supervisaron y verificaron respecto del objeto contractual, en caso tal que en razón del servicio, bien u obra a desarrollar, se requiriera satisfacer el cumplimiento de normas especiales o condiciones técnicas propias de su naturaleza)*

Se realizó la entrega de la información requerida para adelantar el diagnóstico del Sistema de Gestion Documental y se tomó el registro fotográfico, correspondiente.

4. SOPORTES DEL INFORME*: (Reporte de pagos, entradas a almacén, comunicaciones enviadas al contratista, cumplidos. Basta con relacionar los documentos soporte; sin embargo, si se trata de un contrato celebrado en virtud de un convenio interadministrativo, se debe anexar copia de recibido a satisfacción del cliente que se trate, con el fin de verificar la ejecución a la fecha).*

No se realizó facturación de actividades en este periodo.

BALANCE FINANCIERO

Concepto	Valor
Valor Inicial del Contrato	$ 67.500.000
Valor Adicionado	$ 0.00
Valor Total del Contrato	$ 67.500.000
Valor Recibido por el Contratista	$ 0.00
Valor Ejecutado por la Imprenta a Favor del Contratista	$ 0.00
Saldo por Ejecutar	$ 67.500.000

Fecha: 12/03/2021

SANDRA DEL PILAR GUTIERREZ ALVAREZ
Supervisor Orden de Compra