PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Abril 2021

Ingeniera :
EDNA SAMARA HERNANDEZ BEJARANO
SUPERVISORA CONTRATO No.CO1.PCCNTR.2304931
Coordinadora Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2021.

Referencia: No.CO1.PCCNTR.2304931 del año 2021

LUIS MANUELBORGES PERALTA, identificado con la cédula de extranjería No. 347381 de Bogotá , en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CIENTO SESENTA Y UN PESOS MCTE ($36.465.161). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los tres (03) días del mes de febrero de 2021 por valor de TRECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTINUEVE PESOS ($ 375.929) M/CTE, b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a Noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO ($3,759,295) M/CTE cada uno y c) Un último pago correspondiente a los dieciocho (18) días del mes de Diciembre de 2021 por un valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS ($ 2.255.577). M/CTE.

Plazo: Será hasta el 18 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR TÉCNICO Y APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO Y/O LA EMPLEABILIDAD RURAL O INSTRUCTOR DE EMPRENDIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO RURAL EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y/O A DISTANCIA, ENMARCADA EN LOS LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL SER

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo	No procede mes .	No procede mes .

1	establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.		
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	Incumplimiento en la solicitud y programación de fichas, así como de ejecución ya que no se incluyeron en la programación del mes de Marzo , producto de atrasos en la entrega de los listados de matrícula por parte del ETCR Simón Trinidad y de Mariana Páez(municipio de Mesetas) y varias correcciones que tuve que realizar como instructor para la aprobación de la matricula con administración educativa, finalmente se comenzó la formación el 12 de Abril con el curso Manejo Sanitario en Granjas Porcinas . Se continúa trabajando con la Alcadia de Restrepo para el alistamiento del curso de : Emprendimiento en producción de leche, aplicando Buenas prácticas ganaderas (Negocio Rural). (330 Horas Total), no se pudo realizar matricula en Abril por no tener las cedulas listas para la solicitud del curso. Por las situaciones antes expuestas la coordinación académica me envió un correo (llamado atención) solicitando que realizara un informe detallado de las actividades realizadas en el mes de Marzo y Abril y se presentó un informe de 29 hojas (Informe subido al DRIVE) con lo acecido y las evidencias al respecto **(**Se anexan pantallazos). Se presentó alistamiento de la formación del curso en la modalidad complementaria , acuerdo SENA- FEDEGAN ; Básico en Ganadería Bovina (60 Horas Total) , se presentaron algunas inconsistencias porque	Documentación anexa con la documentación relacionada para matricula y evidencias de formación.

		inicialmente el curso se solicitó como virtual, ya que así lo solicitaba FEDEGAN y no procede para el Programa SER, después de realizar las correcciones pertinentes se aprobó la matrícula y comienzo de la formación el día 29 de Abril. Los eventos salieron a partir de esta fecha . Por las razones antes mencionadas se incumplió con las horas mínimas solicitadas por la coordinación académica (128) , reportando un total de 80 horas en el mes . La coordinación académica por las razones expuestas , no autorizo la cuenta cobro.	
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" y en la modalidad blended learning, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.	No procede mes , por los tipos de cursos en formación	No procede mes , por los tipos de cursos en formación
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.		

5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como Sofia Plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro SER o quien cumpla sus funciones.	Informe Mensual de ejecución entregado a la líder del programa SER, para su respectiva revisión y aprobación. Creación de la Carpeta del instructor en el Drive de los Cursos en alistamientos que comienzan en Marzo 2021 : Manejo Sanitario en Granjas porcinas; Emprendedor en producción y comercialización de leche, aplicando Buenas prácticas ganaderas.	Luego de las correcciones realizadas se entrega la programación y planeación correcta de los eventos para subirla a la plataforma Sofia Plus, el día 29 de Abril Evidencias de las carpetas en el DRIVE.
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo con las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	No procede mes .	No procede mes .
7	Entregar al Dinamizador Rural de Centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo Sofia Plus, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	No procede mes .	No procede mes .
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	No procede mes .	No procede mes .

9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se entrega programación de horarios de la formación académica	
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	No procede mes .	No procede mes .
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando al coordinador Académico oportunamente a anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se realizaron las actividades programadas para la Gestión de la Formación Profesional fichas 2310201,232160: c) Ruta deaprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. Evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje.	Evidencias en el Drive
12	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	No procede mes .	. No procede mes .
13	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	No procede mes	. No procede mes

14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	Se realizo gestión con 2 productores de Lejanías ,para el evento de comercialización y gestión empresarial, organizado por el ingeniero Fredy Bayardo, en Junio en Llanobastos, pero no se cuentan con los medios para su participación.	Evidencia contacto telefónico con los productores
15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor los componentes de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	No procede mes	No procede mes
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por Dinamizador Rural de Centro SER y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, para su implementación en las acciones de estos.	Participación en las reuniones programadas , por la líder del programa y la coordinación académica , para la implementación en las acciones del programa SER . Las reuniones en las que no haya asistido fueron producto de estar trabajando en la formación, en el ETCR Simón Trinidad y se comunicó oportunamente a la líder Marlene.	Listados de Asistencia
17	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales.	No procede mes	No procede mes
18	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo, con el fin de apoyar el cumplimiento de la meta asignada al Centro	No procede mes	No procede mes
19	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda: ▪ Evidencia inducción a aprendices ▪ Guía de aprendizaje ▪ Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS Como evidencia de la unidad Productiva	De los procesos correspondiente a las fichas en Formación en el mes se realizó: ▪ Evidencia inducción a aprendices ▪ Guías de aprendizajes.	Evidencias en el Drive

	de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: ▪ Herramienta modelo de negocio CANVAS ▪ Estructura organizacional unidad productiva ▪ Estructura de costos modelo de negocio ▪ Análisis financiero modelo de negocio ▪ Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s). Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo: ▪ Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios) ▪ Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE) El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo.	No procede como evidencia estructura de seguimiento de la unidad Productiva, Por los tipos de cursos, ya que son complementarios.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vezfinalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe

Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parteintegral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, copia de la planilla No 9418494226 de Aportes en Línea, correspondiente al mes de Marzo de 2021.

(Decreto Ley 2106 de 2019 –“ *Decreto Ley Antitrámites ,”*)

Evidencias en 2 folios



Cordialmente,
LUIS MANUEL BORGES PERALTA
Contratista
C.E. No. 347381

Recibí a satisfacción:

EDNA SAMARA HERNANDEZ BEJARANO
Supervisora Contrato No. No.CO1.PCCNTR.2304931 de 2021

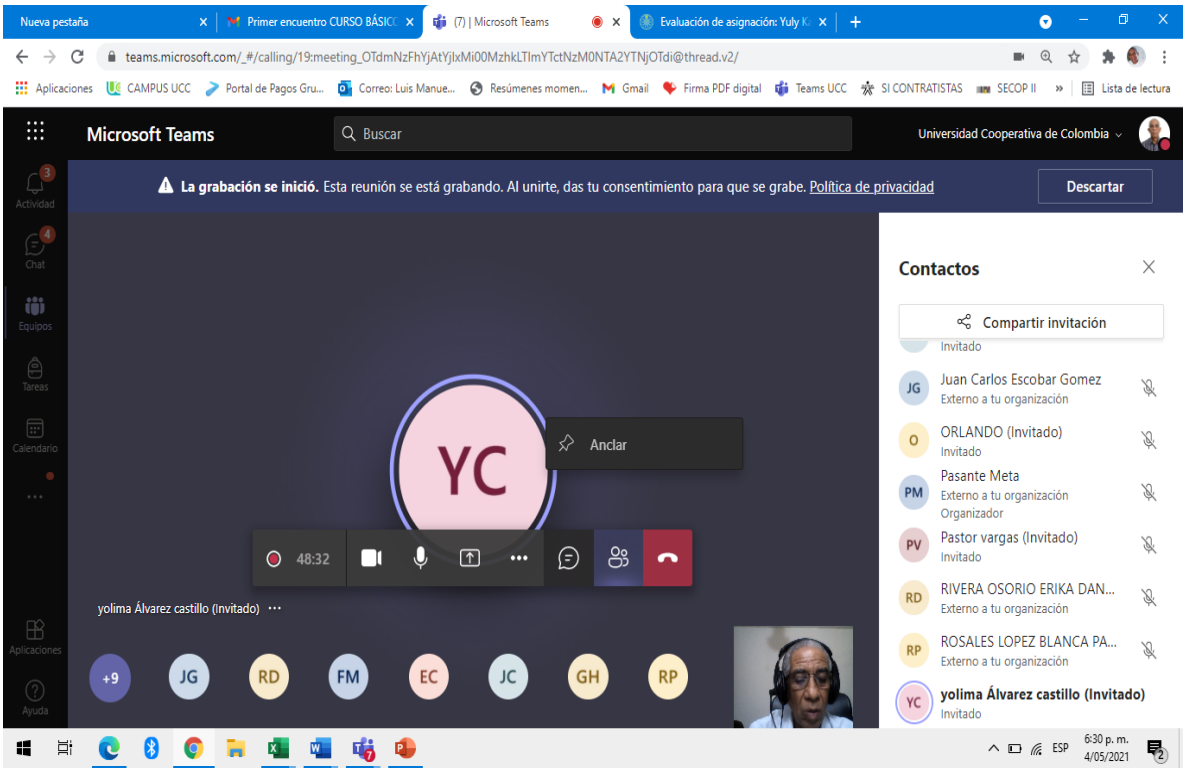
ANEXO EVIDENCIAS DEL MES DE ABRIL DEL 2021.

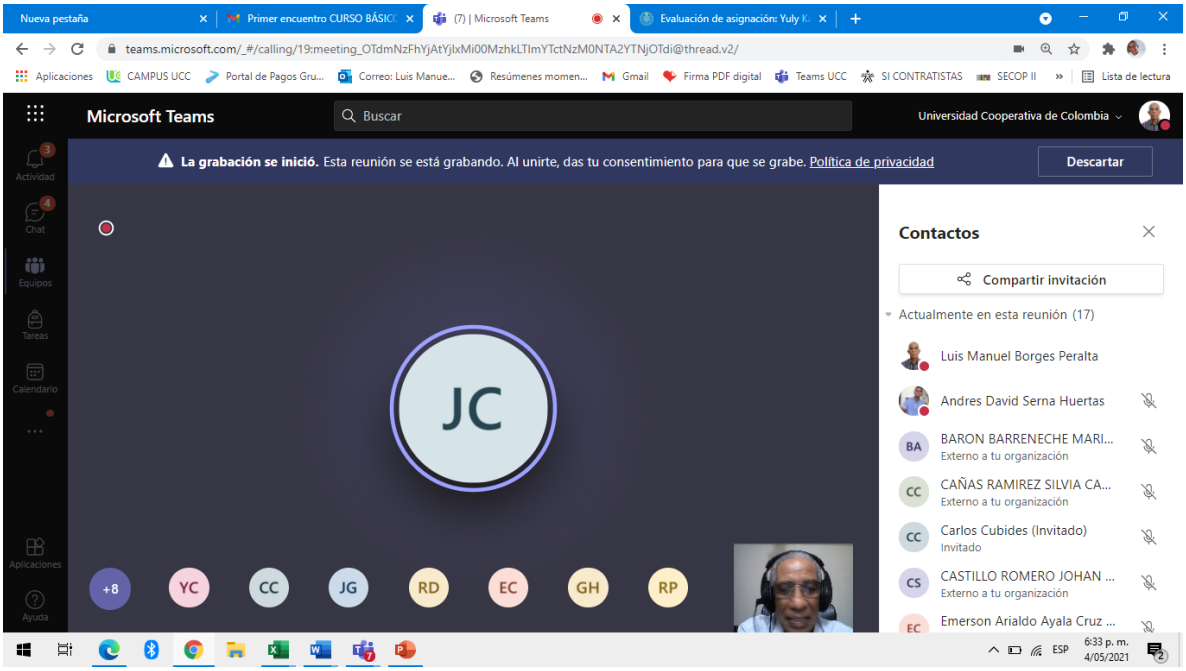
ACTIVIDAD:

Evidencias Fotográficas Curso Mesetas

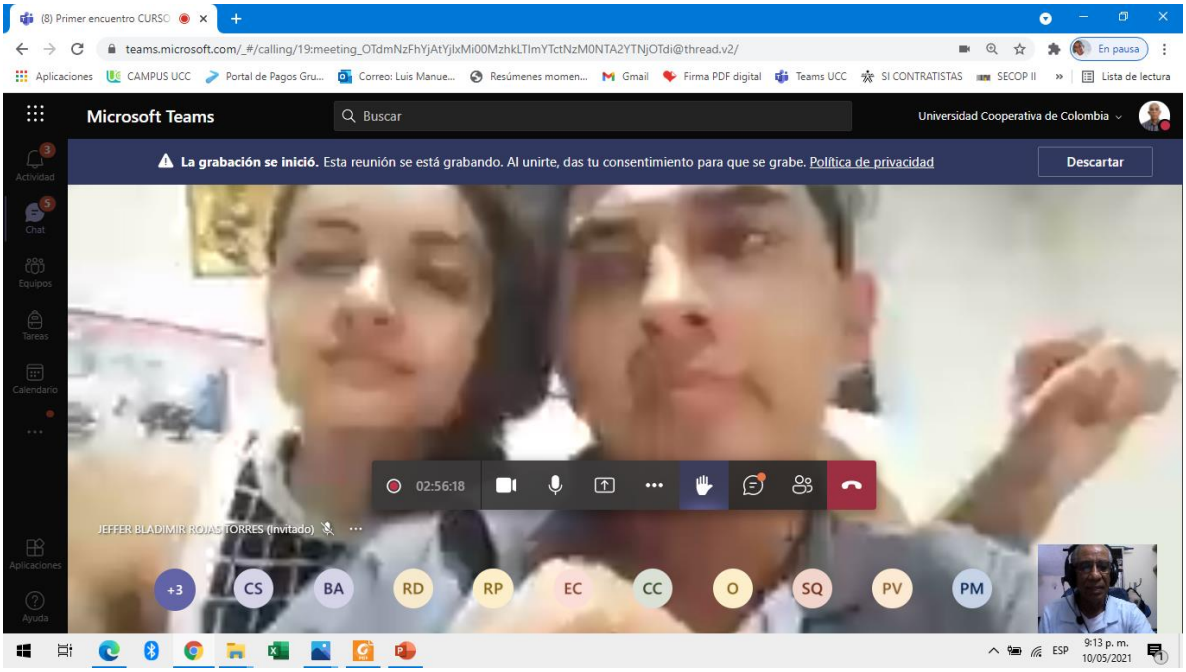


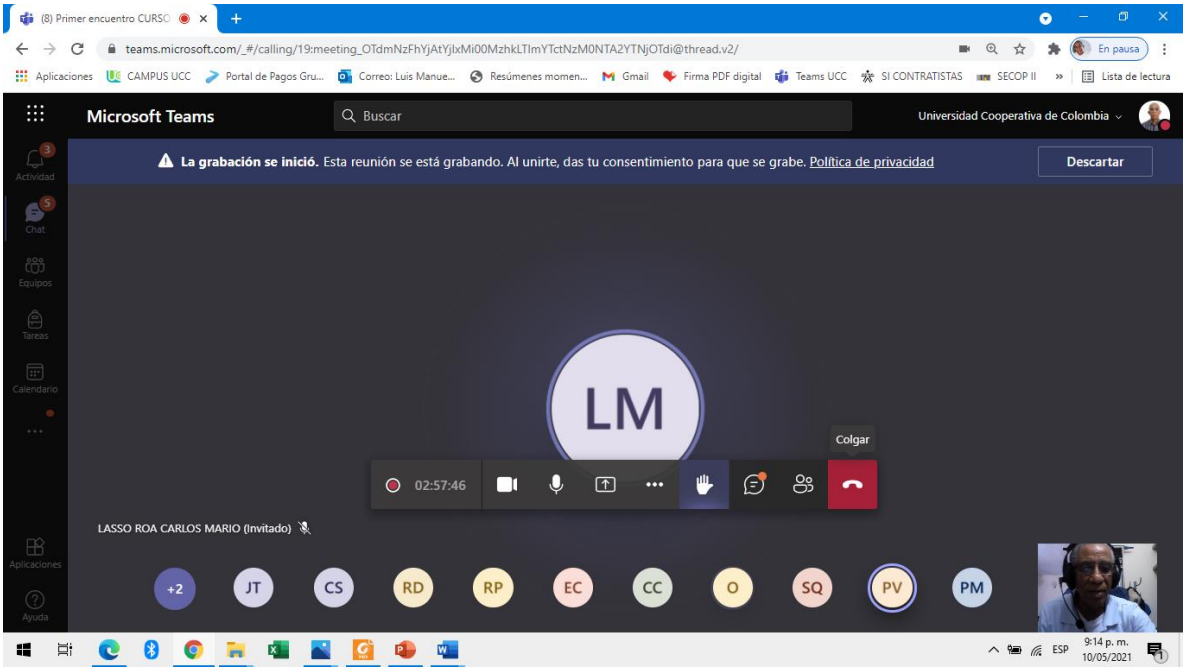






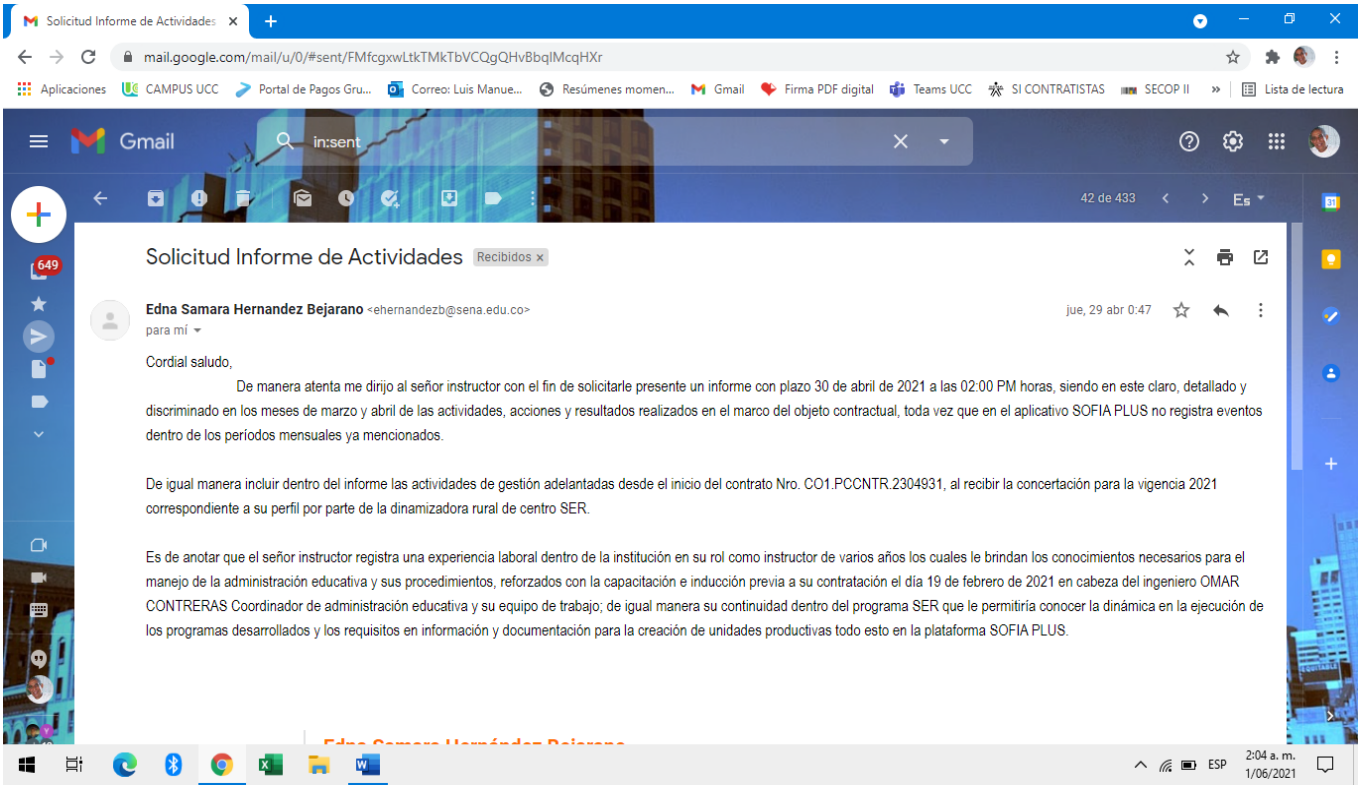
De 5.30 pm A 9.30 pm Clase virtual de Ganadería. Fedegan





De 5.30 pm A 9.30 pm Clase virtual de Ganadería. De Lunes a Jueves

Correo con Solicitud Informe de actividades. Coordinación académica



29 ABRIL.

Cordial saludo,

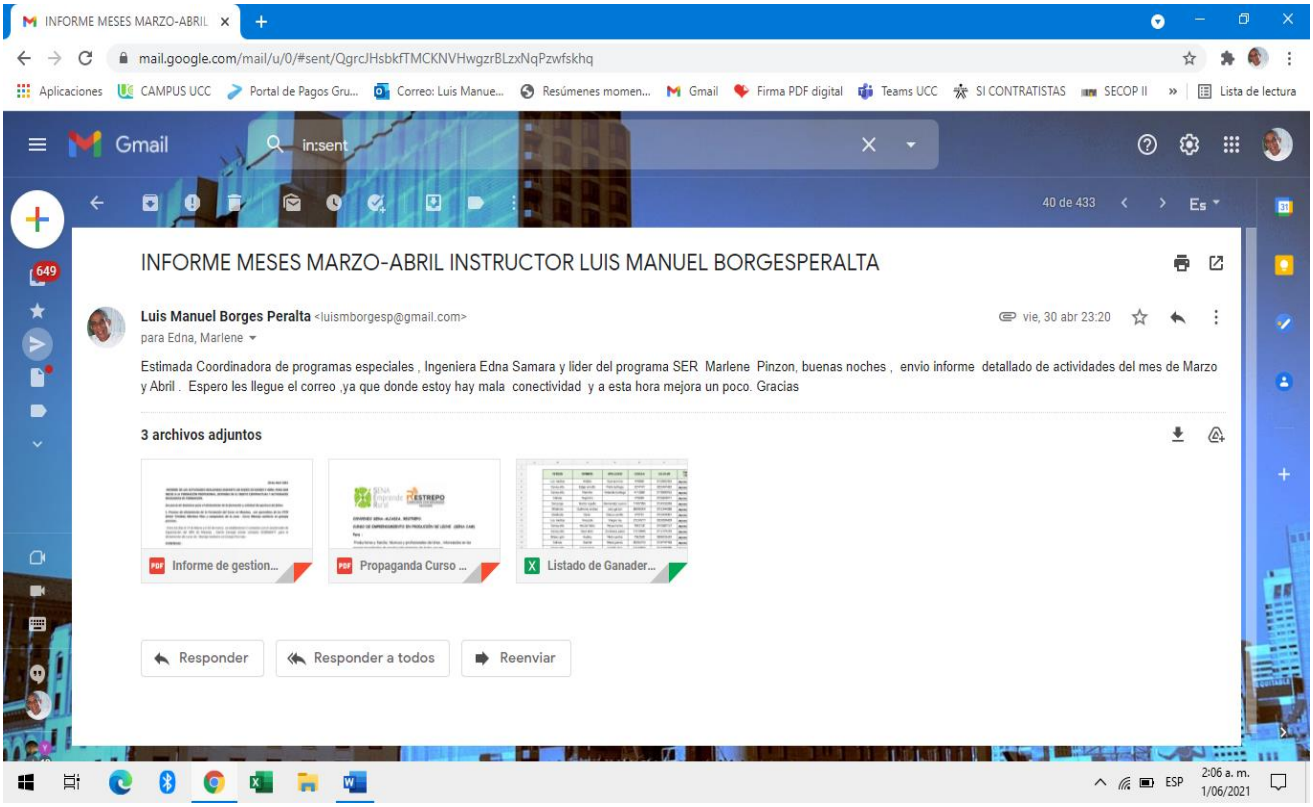
De manera atenta me dirijo al señor instructor con el fin de solicitarle presente un informe con plazo 30 de abril de 2021 a las 02:00 PM horas, siendo en este claro, detallado y discriminado en los meses de marzo y abril de las actividades, acciones y resultados realizados en el marco del objeto contractual, toda vez que en el aplicativo SOFIA PLUS no registra eventos dentro de los períodos mensuales ya mencionados.

De igual manera incluir dentro del informe las actividades de gestión adelantadas desde el inicio del contrato Nro. CO1.PCCNTR.2304931, al recibir la concertación para la vigencia 2021 correspondiente a su perfil por parte de la dinamizadora rural de centro SER.

Es de anotar que el señor instructor registra una experiencia laboral dentro de la institución en su rol como instructor de varios años los cuales le brindan los conocimientos necesarios para el manejo de la administración educativa y sus procedimientos, reforzados con la capacitación e inducción previa a su contratación el día 19 de febrero de 2021 en cabeza del ingeniero OMAR CONTRERAS Coordinador de administración educativa y su equipo de trabajo; de igual manera su continuidad

dentro del programa SER que le permitiría conocer la dinámica en la ejecución de los programas desarrollados y los requisitos en información y documentación para la creación de unidades productivas todo esto en la plataforma SOFIA PLUS.

Entrega del Informe por el instructor 29 páginas, 2 archivos adjuntos. 30 de Abril.



INFORME MESES MARZO-ABRIL INSTRUCTOR LUIS MANUEL BORGESPERALTA



Luis Manuel Borges Peralta <luismborgesp@gmail.com> 30 abr 2021 23:20

para Edna, Marlene

Estimada Coordinadora de programas especiales , Ingeniera Edna Samara y líder del programa SER Marlene Pinzón, buenas noches , envío informe detallado de actividades del mes de Marzo y Abril . Espero les llegue el correo ,ya que donde estoy hay mala conectividad y a esta hora mejora un poco. Gracias

3 archivos adjuntos

