I Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No. 2**		
Contrato N°	**202101511**		
Nombre del Supervisor	**JAIME DAVID NAVARRO HERRERA**		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	Prestación de servicios de apoyo a la gestión.		
Nombre del contratista	María Alejandra Herrera Coronado		
Identificación del contratista	1.140.887.379 expedida en Barranquilla.		
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DEL INTERIOR EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA INSPECCIÓN, VIGILANCIA, RECONOCIMIENTO Y CANCELACIÓN DE PERSONERÍAS JURÍDICAS DE ASOCIACIONES O CORPORACIONES Y FUNDACIONES O INSTITUCIONES DE UTILIDAD COMÚN, EN DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
PLAZO	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ POR SEIS (6) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100593	Fecha del C.D.P	16/02/2021
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202101958	Fecha del R.P	24/03/2021

Valor del contrato		
	Contrato Inicial	$21.000.000.oo
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 21.000.000.oo

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
(24/03/2021)	(23/09/2021)	N/A	N/A

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta(yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				

Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 21.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 21.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	
Valor Ejecutado del Contrato		$ 7.000.000
Valor por ejecutar		$ 14.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 3.500.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		N° 2

II Ejecución Contractual:
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
Brindar apoyo jurídico en la proyección de respuestas a peticiones quejas y reclamos presentados las entidades presentadas por las Entidades Sin Ánimo de Lucro	Proyecto respuesta a petición Fundación Atención Niños Especiales Fanes IPS. Proyecto respuesta a petición Laura Carolina Peñaranda - Clínica la Asunción. Proyecto respuesta a petición Fundación Hogar Reencontrarse. Proyecto Oficio Gestión Documental remitir petición Fundación Hogar Reencontrarse.

	Proyecto respuesta a petición Fundación Campbell. Proyecto Oficio Gestión Documental remitir petición CARLOS BENITEZ MARQUEZ-CAMPBELL Proyecto respuesta a petición Corporación Cultural Colegio Alemán de Barranquilla. Proyecto Oficio remisorio a Secretaria Educación- Corp. Colegio Alemán. Proyecto respuesta a petición Fundación Hospital del Norte. Proyecto Oficio remisorio a Gestión Documental solicitud Gisella Giovanetti-fundación Hospital Uninorte. Proyecto respuesta a petición Fundación Reflexiones. Proyecto Oficio remisorio a Secretaria de Educación de la petición Corporación Educativa Galileo Galilei. Asistió a la reunión con fecha 26 de abril vía meet con el equipo de trabajo para discutir las peticiones correspondientes
Brindar asistencia jurídica en las actividades para ejercer de inspección, vigilancia y control de las Entidades Sin Ánimo de Lucro.	Asistió a la reunión con fecha 29 de abril vía meet con el equipo de trabajo IVC para discutir peticiones recibidas a la fecha y adelantar plan de trabajo de las mismas. Asistió a la reunión con fecha 06 de mayo vía meet con el equipo IVC para hacer una retroalimentación a la Doctora Yadira de la reunión que se hizo con las diferentes

	secretarías, en las cuales explicamos las funciones de la oficina de IVC.
Brindar Apoyo jurídico, administrativo y organizativo en la inspección, vigilancia y control de las Entidades Sin Ánimo de Lucro que operan en el Departamento del Atlántico.	Proyecto oficio dirigido a Secretaria Jurídica para plantear el Conflicto De Competencia Entre Secretarías, con Ocasión a Inspección Vigilancia y Control, personería jurídica, inscripción de dignatarios, reformas estatutarias de las ESAL.
Apoyar y asesorar jurídicamente los procesos internos para la formulación e implementación de estrategias para ejercer la inspección, vigilancia y control de las Entidades Sin Ánimo de Lucro que operan en el Departamento del Atlántico.	Asistió a la reunión con fecha 26 de abril a las 10:00 am con las distintas Secretarias para establecer una mesa de trabajo y retroalimentación para aclarar, las diferentes rutas, canales de los procesos de las dependencias que ejerzan funciones y/o estén implicadas en los procesos de IVC de las ESAL. Asistió a la reunión con fecha 13 de mayo vía meet convocada por la Secretaria Jurídica para Delimitación de funciones en materia de Inspección Vigilancia y Control de entidades sin ánimo de lucro Departamentales y acordar las funciones de competencia de las diferentes secretarías, en cabeza de la secretaría Jurídica. Asistió a la reunión con fecha 14 de mayo vía meet con el equipo IVC y Secretaria Jurídica para definir mesa de trabajo para la proyección del acto administrativo que regulé las funciones de IVC y de personería jurídica, inscripción de dignatarios, reforma a estatutos de las ESAL.

	Asistió a la reunión con fecha 18 de mayo para la construcción de acto administrativo que regulé las funciones de IVC y de personería jurídica, inscripción de dignatarios, reforma a estatutos de las ESAL. Asistió a la reunión con fecha 19 de mayo para la construcción de acto administrativo que regulé las funciones de IVC y de personería jurídica, inscripción de dignatarios, reforma a estatutos de las ESAL. Asistió a la reunión con fecha 20 de mayo para la construcción de acto administrativo que regulé las funciones de IVC y de personería jurídica, inscripción de dignatarios, reforma a estatutos de las ESAL. Asistió a la reunión con fecha 21 de mayo para la construcción de acto administrativo que regulé las funciones de IVC y de personería jurídica, inscripción de dignatarios, reforma a estatutos de las ESAL. Asistió a la reunión con fecha 22 de mayo para la construcción de acto administrativo que regulé las funciones de IVC y de personería jurídica, inscripción de dignatarios, reforma a estatutos de las ESAL.
Apoyar y asesorar jurídicamente los procesos internos para la formulación e implementación de actividades multidisciplinarias como sensibilización a comerciantes en temas de Inspección, Control y Vigilancia.	

Las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el supervisor o líder de área asignado.	Participo en la elaboración del acto administrativo que va a regular las funciones de Inspección, Vigilancia y Control, personería jurídica, inscripción de dignatarios y reforma a estatutos de las ESAL.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

Jaime David Navarro Herrera, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, (28) de mayo del 2021.

JAIME DAVID NAVARRO HERRERA
SUPERVISOR
SUBSECRETARIO DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y CONVIVENCIA
CC. 8.648.261

María Alejandra Herrera Coronado
CONTRATISTA
CC.1140887379