PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 de junio de 2021

Señor
WILLIAN MAURICIO CORONADO MARTINEZ
Supervisor Contrato No. 2231819
Contratista
Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2021

Referencia: No 2231819 del año 2021

Jeisson Jair Santacruz Campos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80118284 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISIEIS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE ($26.278.304). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago por el mes de febrero de 2021 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS DOS PESOS M/CTE ($3.663.802). b) Cinco (5) pagos iguales por los meses de marzo a Julio de 2021 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CUARENTA PESOS M/CTE ($ 3.790.140) cada uno. c) Un (1) ultimo pago por el mes de agosto de 2021, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS DOS PESOS M/CTE ($3.663.802).

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones del SENA - Regional Distrito Capital.

No	Obligaciones Especificas	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados	Grupo 1 complementaria Grupo 2 complementaria Grupo 3 complementaria Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	Planilla de actividades– control diario radicado en la Coordinación Académica.

2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación	Planeación Curricular Bilingüismo. Impartir formación sobre: "Uso del Verbo Tobe – Tiempo Presente Simple con el verbo To Be; Descripción de gente, de lugares; Preguntas simples y de información con verbos diferentes al verbo ser/estar en presente simple.	Planilla de actividades– control diario radicado en la Coordinación Académica.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices	Planeación Curricular Bilingüismo. Planeación pedagógica-guías de aprendizaje / desarrollo de diversos ejercicios comunicativos.	Aplicar la guía de aprendizaje y recibo de evidencias de la misma.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación	Planeación Curricular Bilingüismo. Competencias transversales a todos los programas de formación correspondientes al CEET: Electricidad Industrial / Electrónica Industrial y Biomédica / Telecomunicaciones / Teleinformática: Competencias: Comprender textos en inglés de forma escrita y auditiva. Producir textos en inglés de forma escrita y auditiva.	Informe y Aplicativo Sofía Plus.
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación	**Resultados de Aprendizaje:** Reconocer información básica acerca de experiencias propias y de otras personas en pasado, Dentro de situaciones laborales y sociales de forma oral y escrita. Participar en intercambios conversacionales relacionados con invitaciones, sus respuestas, disculpas, agradecimientos con ayuda del Facilitador. Describir experiencias, intereses, pasatiempos y preferencias en pasado dentro de un contexto social con la ayuda de un interlocutor. Implementar acciones de mejora necesarias relacionados con experiencias pasadas, invitaciones y vocabulario sobre comidas con la ayuda de un interlocutor facilitador	Planilla control diario de actividades de acuerdo a la planeación pedagógica.

		Emplear vocabulario acerca de alimentos, comidas platos representativos de diferentes regiones en situaciones sociales en contextos sociales y laborales simples.	
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros	Mantener actualizada la plataforma de Sofia Plus se subirá el módulo de aprendizaje de inglés general y técnico con las actividades virtuales correspondientes al número de horas semanales en cada ficha asignada por el Centro de Formación. Registro de juicios de evaluación del resultado de aprendizaje impartido.	El reporte de actividades en Sofía incluidos los juicios de evaluación y blackboard.
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto	Aplicación del proceso evaluativo correspondiente a los instrumentos y actividades que se encuentran en las guías de aprendizaje del primer trimestre.	El registro de novedades en Sofia, e informe mensual de ejecución contractual
8	Deberá ejecutar el contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol "SIGA" del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso	Se siguieron lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol "SIGA" del SENA, y la plataforma CompromISO.	Registro, publicación y control de materiales de apoyo, guías de aprendizaje y actividades a evaluar en la plataforma Blackboard.
9	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Hacer énfasis en el reglamento y normas de los diferentes ambientes de formación durante la sesión inicial y de inducción. Seguimiento en el ambiente de formación a los aprendices en cuanto al uniforme de acuerdo a la especialidad, aseo del ambiente y los protocolos requeridos.	Formatos de asistencia solicitadas por líder de Bilingüismo.
10	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación	Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET	Registro y publicación de actividades para evaluar en la plataforma Blackboard.
11	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA	Cabal asistencia a las reuniones convocadas por Coordinación y líder de área.	Planilla de asistencia
12	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades		Se entregan el informe mensual de

	realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y. atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Se presenta informe mensual de ejecución de actividades realizadas	ejecución, planilla de control y demás soportes al Supervisor de Contrato.
13	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus Covid-19, de acuerdo con los lineamientos de la Resolución 666 de 2020, o la que haga sus veces, así como las directrices emitidas por el Sena, para tal fin		
Obligaciones Generales	En cuanto a las obligaciones generales las he leído y comprendido y me comprometo a cumplirlas con la suscripción de este contrato.	Observación directa por parte de la Coordinación Académica y Supervisión.	

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1			
2			
3			
4			
5			
6			

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, No. de planilla 51171264 expedido por Mi Planilla correspondiente al mes de Mayo del año 2021.

Evidencias en (15) folios.

Cordialmente,

Jeisson Jair Santacruz Campos
C.C. No. 80118284

Recibí a satisfacción:

WILLIAN MAURICIO CORONADO MARTINEZ

Supervisor Contrato No. 2231819

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 DE 1

DATOS GENERALES

TIPO	NUMERO	NOMBRE O RAZON SOCIAL	TIPO PRESENTACION	SUCURSAL / DEPENDENCIA	CODIGO
CC	800.183.564-	[redacted]	U C S D		

PERIODO DE COTIZACION

SALUD MES	SALUD AÑO	PENSION, ARL, SENA, ICBF MES	PENSION, ARL, SENA, ICBF AÑO
2021	5	2021	011105

NUMERO RADICACION	TIPO EMPRESA	CLASE DE APORTANTE	CODIGO ARL	CODIGO OPERADOR
	PUBLICA / PRIVADA / MIXTA	PENSIONADO / INDEPENDIENTE	14429	89

DIRECCION	CIUDAD/MUNICIPIO	CODIGO	DEPARTAMENTO	CODIGO	TELEFONO	FAX	CORREO ELECTRONICO	ACTIVIDAD ECONOMICA	VALOR NOMINA	TOTAL EMPLEADOS	FECHA DE PAGO	No. AUTORIZACION
Carrera 17 # 4-40 – 40 sur	ACACIAS	3370	CUNDINAMARCA	25	7713872		[redacted]	8551	0	1	2021-06-08	10450939443

TOTAL APORTES DEL PERIODO A SALUD POR ADMINISTRADORA

COD EPS	NIT EPS	COTIZACION OBLIGATORIA	UPC ADICIONAL	INCAPACIDADES No.AUTOR	INCAPACIDADES VALOR	LICENCIA MATERNIDAD No.AUT	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	NETO COTIZAC	MORA SALUD	INTERESES MORA COTIZ	INTERESES MORA UPC	SUBTOTAL COTIZACION	SUBTOTAL UPC ADIC.	No. RADIC SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR COTIZ OBLIG	SALDO A FAVOR UPC ADICIONAL	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
EPS317	830003564-7	192.600	0		0		0	192.600	0	0	0	192.600	0		0	0	192.600	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A PENSIONES POR ADMINISTRADORA

COD AFP	NIT AFP	COTIZ OBLIGAT	COTIZ VOL AFILIADO	COTIZ VOL APORTANT	FONDO SOLI PENS	MORA SOLI	INTERES MORA COTIZ	INTERES MORA FONDO	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
23101	800227680-6	232.800	0	0	0	0	0	0	232.800	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A CAJAS POR ADMINISTRADORA

COD CCF	NIT CCF	VALOR APORTE	MORA MORA	INTERESES MORA	TOTAL A PAGAR	No. AFIL

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ICBF Y SENA

CONC	VALOR	DIAS MORA	INT MORA	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
ICBF					
0	0	0	0	0	0
SENA					
0	0	0	0	0	0

NUMERO DE ADMINISTRADORAS REPORTADAS

PENSIONES	1
SALUD	1
RIESGOS LABORALES	1
CAJAS DE COMPENSACION	0
OTRAS	0
TOTAL	3

TOTAL APORTES DEL PERIODO A RIESGOS LABORALES

COD ARL	NIT ARL	COTIZ OBLIGAT	INCAPACIDADES No.AUTORIZ	INCAPACIDADES VALOR	APORTES OTROS RIESG	VALOR NETO COTIZACION
14429	860011153-4	6.000		0	0	6.000
DIAS MORA	**INTERES MORA COTIZ**	**SUBTOTAL APORT COTIZ**	**No. RADICAC SALDO A FAVOR**	**SALDO A FAVOR**	**FONDO SOLIDARIDAD**	**TOTAL A PAGAR**
0	0	6.000		0	60	6.000

TOTAL A PAGAR POR TIPO ADMINISTRADORA	INTERESES DE MORA (SALUD, ARL Y MORA)	VALOR TOTAL
PENSIONES	232.800	232.800
SALUD	192.600	192.600
RIESGOS LABORALES	6.000	6.000
CCF	0	0
SENA	0	0
ICBF	0	0
ESAP	0	0
MINISTERIO DE EDUCACION	0	0
GRAN TOTAL	431.400	431.400

TOTAL APORTES DEL PERIODO A MIN. EDUCACION

VALOR	DIAS MORA	INT MORA FONDO	TOTAL A PAGAR

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ESAP

VALOR	DIAS MORA	INT MORA FONDO	TOTAL A PAGAR

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

	Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones
Regional Distrito Capital Sistema de Gestión de la Calidad	**PLANILLA DE CONTROL DIARIO**

INSTRUCTOR: Jeisson Jair Santacruz Campos **C.C.: 80118284** **MES: 1 al 30 de MAYO AÑO: 2021**

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
03/05/2021	AMBI VIRTUAL	1964705-2013422 (6)	12-4	4	Comprender textos en ingles	Actividad de aprendizaje	
03/05/2021	AMBI VIRTUAL	1955947 (3)	6-10	4	Comprender textos en ingles	Actividad de aprendizaje	
04/05/2021	AMBI VIRTUAL	1903588 (6)	8-12	4	Comprender textos en ingles	Actividad de aprendizaje	
04/05/2021	AMBI VIRTUAL	1964705-2013422 (6)	12-4	4	Comprender textos en ingles	Actividad de aprendizaje	
05/05/2021	AMBI VIRTUAL	2065968-2065978-2065985 (4)	8-12	4	Comprender textos en ingles	Actividad de aprendizaje	
05/05/2021	AMBI VIRTUAL	2251719 (2)	12-4	4	Comprender textos en ingles	Actividad de aprendizaje	
06/05/2021	AMBI VIRTUAL	2065968-2065978-2065985 (4)	8-12	4	Comprender textos en ingles	Actividad de aprendizaje	
06/05/2021	AMBI VIRTUAL	2251721 (2)	12-4	4	Comprender textos en ingles	Actividad de aprendizaje	
07/05/2021	AMBI VIRTUAL	1903592 (7)	12-4	4	Comprender textos en ingles	Actividad de aprendizaje	
07/05/2021	AMBI VIRTUAL	1837029-1837023 (8)	6-10	4	Comprender textos en ingles	Actividad de aprendizaje	
10/05/2021	AMBI VIRTUAL	1964705-2013422 (6)	12-4	4	Comprender textos en ingles	Actividad de aprendizaje	
10/05/2021	AMBI VIRTUAL	1955947 (3)	6-10	4	Comprender textos en ingles	Actividad de aprendizaje	
11/05/2021	AMBI VIRTUAL	1903588 (6)	8-12	4	Comprender textos en ingles	Actividad de aprendizaje	
11/05/2021	AMBI VIRTUAL	1964705-2013422 (6)	12-4	4	Comprender textos en ingles	Actividad de aprendizaje	
12/05/2021	AMBI VIRTUAL	2065968-2065978-2065985 (4)	8-12	4	Comprender textos en ingles	Actividad de aprendizaje	
12/05/2021	AMBI VIRTUAL	2251719 (2)	12-4	4	Comprender textos en ingles	Actividad de aprendizaje	

13/05/2021	AMBI VIRTUAL	2065968-2065978-2065985 (4)	8-12	4	Comprender textos en ingles	Actividad de aprendizaje	
13/05/2021	AMBI VIRTUAL	2251721 (2)	12-4	4	Comprender textos en ingles	Actividad de aprendizaje	
14/05/2021	AMBI VIRTUAL	1903592 (7)	12-4	4	Comprender textos en ingles	Actividad de aprendizaje	
14/05/2021	AMBI VIRTUAL	1837029-1837023 (8)	6-10	4	Comprender textos en ingles	Actividad de aprendizaje	
18/05/2021	AMBI VIRTUAL	1903588 (6)	8-12	4	Comprender textos en ingles	Actividad de aprendizaje	
18/05/2021	AMBI VIRTUAL	1964705-2013422 (6)	12-4	4	Comprender textos en ingles	Actividad de aprendizaje	
19/05/2021	AMBI VIRTUAL	2065968-2065978-2065985 (4)	8-12	4	Comprender textos en ingles	Actividad de aprendizaje	
19/05/2021	AMBI VIRTUAL	2251719 (2)	12-4	4	Comprender textos en ingles	Actividad de aprendizaje	
20/05/2021	AMBI VIRTUAL	2065968-2065978-2065985 (4)	8-12	4	Comprender textos en ingles	Actividad de aprendizaje	
20/05/2021	AMBI VIRTUAL	2251721 (2)	12-4	4	Comprender textos en ingles	Actividad de aprendizaje	
21/05/2021	AMBI VIRTUAL	1903592 (7)	12-4	4	Comprender textos en ingles	Actividad de aprendizaje	
21/05/2021	AMBI VIRTUAL	1837029-1837023 (8)	6-10	4	Comprender textos en ingles	Actividad de aprendizaje	
24/05/2021	AMBI VIRTUAL	1964705-2013422 (6)	12-4	4	Comprender textos en ingles	Actividad de aprendizaje	
24/05/2021	AMBI VIRTUAL	1955947 (3)	6-10	4	Comprender textos en ingles	Actividad de aprendizaje	
25/05/2021	AMBI VIRTUAL	1903588 (6)	8-12	4	Comprender textos en ingles	Actividad de aprendizaje	
25/05/2021	AMBI VIRTUAL	1964705-2013422 (6)	12-4	4	Comprender textos en ingles	Actividad de aprendizaje	
26/05/2021	AMBI VIRTUAL	2065968-2065978-2065985 (4)	8-12	4	Comprender textos en ingles	Actividad de aprendizaje	
26/05/2021	AMBI VIRTUAL	2251719 (2)	12-4	4	Comprender textos en ingles	Actividad de aprendizaje	
27/05/2021	AMBI VIRTUAL	2065968-2065978-2065985 (4)	8-12	4	Comprender textos en ingles	Actividad de aprendizaje	
27/05/2021	AMBI VIRTUAL	2251721 (2)	12-4	4	Comprender textos en ingles	Actividad de aprendizaje	
28/05/2021	AMBI VIRTUAL	1903592 (7)	12-4	4	Comprender textos en ingles	Actividad de aprendizaje	
28/05/2021	AMBI VIRTUAL	1837029-1837023 (8)	6-10	4	Comprender textos en ingles	Actividad de aprendizaje	
TOTAL HORAS DEL MES				**152**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

	Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones
Regional Distrito Capital Sistema de Gestión de la Calidad	**PLANILLA DE CONTROL DIARIO**

INSTRUCTOR: Jeisson Jair Santacruz Campos **C.C.: 80118284** **MES: 1 al 30 de JUNIO AÑO: 2021**

DIA	**AMBIENTE DE FORMACIÓN**	**No. FICHA**	**HORAS**		**COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA**	**ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN**	**FIRMAS**
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
08/06/2021	AMBI VIRTUAL	COMPLEMENTARIA GRUPO 1	8-12	4	Comprender textos en ingles	Actividad de aprendizaje	
08/06/2021	AMBI VIRTUAL	COMPLEMENTARIA GRUPO 2	2-6	4	Comprender textos en ingles	Actividad de aprendizaje	
08/06/2021	AMBI VIRTUAL	COMPLEMENTARIA GRUPO 3	6-10	4	Comprender textos en ingles	Actividad de aprendizaje	
09/06/2021	AMBI VIRTUAL	COMPLEMENTARIA GRUPO 1	8-12	4	Comprender textos en ingles	Actividad de aprendizaje	
09/06/2021	AMBI VIRTUAL	COMPLEMENTARIA GRUPO 2	2-6	4	Comprender textos en ingles	Actividad de aprendizaje	
09/06/2021	AMBI VIRTUAL	COMPLEMENTARIA GRUPO 3	6-10	4	Comprender textos en ingles	Actividad de aprendizaje	
11/06/2021	AMBI VIRTUAL	COMPLEMENTARIA GRUPO 1	8-12	4	Comprender textos en ingles	Actividad de aprendizaje	
11/06/2021	AMBI VIRTUAL	COMPLEMENTARIA GRUPO 2	2-6	4	Comprender textos en ingles	Actividad de aprendizaje	
11/06/2021	AMBI VIRTUAL	COMPLEMENTARIA GRUPO 3	6-10	4	Comprender textos en ingles	Actividad de aprendizaje	
15/06/2021	AMBI VIRTUAL	COMPLEMENTARIA GRUPO 1	8-12	4	Comprender textos en ingles	Actividad de aprendizaje	
15/06/2021	AMBI VIRTUAL	COMPLEMENTARIA GRUPO 2	2-6	4	Comprender textos en ingles	Actividad de aprendizaje	

15/06/2021	AMBI VIRTUAL	COMPLEMENTARIA GRUPO 3	6-10	4	Comprender textos en ingles	Actividad de aprendizaje	
16/06/2021	AMBI VIRTUAL	COMPLEMENTARIA GRUPO 1	8-12	4	Comprender textos en ingles	Actividad de aprendizaje	
16/06/2021	AMBI VIRTUAL	COMPLEMENTARIA GRUPO 2	2-6	4	Comprender textos en ingles	Actividad de aprendizaje	
16/06/2021	AMBI VIRTUAL	COMPLEMENTARIA GRUPO 3	6-10	4	Comprender textos en ingles	Actividad de aprendizaje	
18/06/2021	AMBI VIRTUAL	COMPLEMENTARIA GRUPO 1	8-12	4	Comprender textos en ingles	Actividad de aprendizaje	
18/06/2021	AMBI VIRTUAL	COMPLEMENTARIA GRUPO 2	2-6	4	Comprender textos en ingles	Actividad de aprendizaje	
18/06/2021	AMBI VIRTUAL	COMPLEMENTARIA GRUPO 3	6-10	4	Comprender textos en ingles	Actividad de aprendizaje	
22/06/2021	AMBI VIRTUAL	COMPLEMENTARIA GRUPO 1	8-12	4	Comprender textos en ingles	Actividad de aprendizaje	
22/06/2021	AMBI VIRTUAL	COMPLEMENTARIA GRUPO 2	2-6	4	Comprender textos en ingles	Actividad de aprendizaje	
22/06/2021	AMBI VIRTUAL	COMPLEMENTARIA GRUPO 3	6-10	4	Comprender textos en ingles	Actividad de aprendizaje	
23/06/2021	AMBI VIRTUAL	COMPLEMENTARIA GRUPO 1	8-12	4	Comprender textos en ingles	Actividad de aprendizaje	
23/06/2021	AMBI VIRTUAL	COMPLEMENTARIA GRUPO 2	2-6	4	Comprender textos en ingles	Actividad de aprendizaje	
23/06/2021	AMBI VIRTUAL	COMPLEMENTARIA GRUPO 3	6-10	4	Comprender textos en ingles	Actividad de aprendizaje	
25/06/2021	AMBI VIRTUAL	COMPLEMENTARIA GRUPO 1	8-12	4	Comprender textos en ingles	Actividad de aprendizaje	
25/06/2021	AMBI VIRTUAL	COMPLEMENTARIA GRUPO 2	2-6	4	Comprender textos en ingles	Actividad de aprendizaje	
25/06/2021	AMBI VIRTUAL	COMPLEMENTARIA GRUPO 3	6-10	4	Comprender textos en ingles	Actividad de aprendizaje	
29/06/2021	AMBI VIRTUAL	COMPLEMENTARIA GRUPO 1	8-12	4	Comprender textos en ingles	Actividad de aprendizaje	
29/06/2021	AMBI VIRTUAL	COMPLEMENTARIA GRUPO 2	2-6	4	Comprender textos en ingles	Actividad de aprendizaje	
29/06/2021	AMBI VIRTUAL	COMPLEMENTARIA GRUPO 3	6-10	4	Comprender textos en ingles	Actividad de aprendizaje	

30/06/2021	AMBI VIRTUAL	COMPLEMENTARIA GRUPO 1	8-12	4	Comprender textos en ingles	Actividad de aprendizaje	
30/06/2021	AMBI VIRTUAL	COMPLEMENTARIA GRUPO 2	2-6	4	Comprender textos en ingles	Actividad de aprendizaje	
30/06/2021	AMBI VIRTUAL	COMPLEMENTARIA GRUPO 3	6-10	4	Comprender textos en ingles	Actividad de aprendizaje	
TOTAL HORAS DEL MES				**132**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JEISSON JAIR SANTACRUZ CAMPOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/05/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1964705 - MANTENIMIENTO DE EQUIPO BIOMÉDICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR LAS ACCIONES DE MANTENIMIENTO REQUERIDAS A LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPO BIOMÉDICO TENIENDO EN CUENTA ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR DESDE EL PUNTO DE VISTA TÉCNICO ECONÓMICO Y CLÍNICO LA TECNOLOGÍA BIOMÉDICA ORIENTADA A SU ACTUALIZACIÓN O REPOSICIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	159,20

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JEISSON JAIR SANTACRUZ CAMPOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/06/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2346099 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 43,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2346098 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 43,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2346097 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 43,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 131,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00