Informe Parcial de Actividades No. 4 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0175 - CAS-OAJ-CDPSP-0114-2021 de 2021-01-25 cuyo Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y CONTABLE DE LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y DEMAS PROCEDIMIENTOS DE COMPETENCIA DE LA DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA GOBERNACION DE CASANARE.

Yopal, 09 de Junio del 2021.

Doctor(a)
LEONARDO ENRIQUE AVELLA ROA
DIRECTOR(A) DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
Ciudad

Ref: Informe de Actividades No. 4 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0175 - CAS-OAJ-CDPSP-0114-2021 de 2021-01-25.

Cordial Saludo

En cumplimiento del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES de la referencia, relaciono a continuación las actividades realizadas desde: 27/04/2021 hasta 26/05/2021.

A. ANTECEDENTES:

1. OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y CONTABLE DE LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y DEMAS PROCEDIMIENTOS DE COMPETENCIA DE LA DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA GOBERNACION DE CASANARE.

2. PLAZO DE EJECUCIÓN: Seis (6) MESES

3. FECHA DE INICIO: 2021-01-27

4. FECHA DE TERMINACIÓN: 2021-07-26

5. SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN:

Acta No.	Tiempo
-	-

Acta No.	Fecha Reinicio
-	-

6. PRÓRROGAS:

Contrato Adicional No.	Tiempo
-	-

7. NUEVA FECHA TERMINACIÓN: 2021-07-26

8. VALOR INICIAL DEL CONTRATO: $22.619.520,00 M.L.C.

9. ADICIONES: $0,00 M.L.C.

10. VALOR DEFINITIVO CONTRATO: $22.619.520,00 M.L.C.

B. ESTADO FÍSICO:

Hasta la fecha 26/05/2021, el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0175 presenta una ejecución del 66.67% contra una programada del 100%.

Informe Parcial de Actividades No. 4 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0175 - CAS-OAJ-CDPSP-0114-2021 de 2021-01-25 cuyo Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y CONTABLE DE LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y DEMAS PROCEDIMIENTOS DE COMPETENCIA DE LA DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA GOBERNACION DE CASANARE.

C. ESTADO FINANCIERO:

	Valor	Anticipo	
CONTRATO INICIAL	$22.619.520,00	$0,00	
ADICIONAL	$0,00	$0,00	
TOTAL CONTRATO	$22.619.520,00	$0,00	
	Valor Acta	Amortiza	Valor Pagado
VALOR INFORME No. 1	$3.769.920,00	$0,00	$3.769.920,00
VALOR INFORME No. 2	$3.769.920,00	$0,00	$3.769.920,00
VALOR INFORME No. 3	$3.769.920,00	$0,00	$3.769.920,00
PRESENTE INFORME	$3.769.920,00	$0,00	$3.769.920,00
POR EJECUTAR	$7.539.840,00		
TOTAL	$22.619.520,00	$0,00	$15.079.680,00

VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA NO. 4: $3.769.920,00 M.L.C.

D. ACTIVIDADES:

1. Brindar apoyo a la Dirección de Servicios Administrativos con los diferentes informes requeridos por los entes de control y por las diferentes dependencias y Secretarias de la Gobernación de Casanare.
2. Apoyar en la elaboración de estudios previos y anexos necesarios como presupuesto económico, estudio de mercado, matriz de riesgo, análisis del sector, especificaciones técnicas que se requieran para la etapa precontractual de los diferentes procesos de contratación que sean asignados por la Dirección de Servicios Administrativos de la Gobernación de Casanare.
3. Apoyar en el seguimiento al Plan de Mantenimiento preventivo infraestructura y espacio físico de la Gobernación de Casanare.
4. Asistir a las distintas reuniones y mesas de trabajo que le sean asignadas.
5. Apoyar en la revisión de cuentas de cobro parcial y final que alleguen a la Dirección de Servicios Administrativos, teniendo en cuenta porcentaje de ejecución, revisión presupuestal, actividades de ejecución y demás soportes necesarios para la validación y aprobación de las mismas, y que le sean asignados.
6. Proyectar las respuestas en los términos de ley a las diferentes PQRSD asignadas por la Dirección de servicios Administrativos.
7. Brindar apoyo en la elaboración y revisión de los documentos generados en la etapa contractual y poscontractual de los procesos a cargo de la Dirección de Servicios Administrativos y que le sean asignados.
8. Presentar informe mensual de actividades o cada vez que lo requiera el supervisor del contrato, detallando las actividades desarrolladas.
9. Las demás que le sean designadas por el supervisor del contrato atinente al objeto contractual.

E. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Actividad Realizada	Porcentaje(%)	Referencia
Brindé apoyo a la Dirección de Servicios Administrativos con los diferentes requerimientos por parte de los entes de control, con el fin de dar respuesta oportuna. Dichas respuestas fueron respondidas a traves de memorandos, los cuales relaciono a continuación: Memorando 240 0186 de fecha mayo 06 del 2021 con asunto: Respuesta a Proceso de Responsabilidad Fiscal N° 021-2021-copia de las pólizas de manejo global de la Gobernación de Casanare para los años 2015 a 2019. Apoyé en el digilenciamiento de matriz para dar respuesta a informe de auditoria 2021 y formulación de planes de mejoramiento, solicitada por la oficina de control interno el dia 21 de mayo del 2021. Evidencia de esta actividad se encuentra en correo institucional en carpeta de enviados de fecha 26	66.67	1

Informe Parcial de Actividades No. 4 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0175 - CAS-OAJ-CDPSP-0114-2021 de 2021-01-25 cuyo Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y CONTABLE DE LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y DEMAS PROCEDIMIENTOS DE COMPETENCIA DE LA DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA GOBERNACION DE CASANARE.

de mayo, con asunto: Matriz planes de mejoramiento auditoria 2021.		
Brindé apoyo en la reestructuración de los estudios previos y anexos necesarios que hacen parte integral de la etapa precontractual (presupuesto económico, estudio de mercado, matriz de riesgo, análisis del sector, especificaciones técnicas), de acuerdo a observaciones por parte de la Oficina de contratación, los cuales quedaron aprobado es diferentes fechas, relaciono a continuación: ESTUDIO PREVIO N° 00729-2021, cuyo objeto es: Prestar el servicio de aseo y cafetería en las instalaciones donde funcionan las diferentes dependencias de la Gobernación de Casanare. FECHA DE APROBACION: 2021-05-26. Evidencia de esta actividad se encuentra generada en la plataforma https://contractvs.casanare.gov.co/	66.67	2
Brinde apoyo a la Dirección de Servicios Administrativos en el seguimiento al Plan de Mantenimiento Preventivo de Infraestructura y Espacio Físico año 2021 de la Gobernación de Casanare, el cual se encuentra públicado en PDF en la página institucional de la Gobernación en la siguiente ruta url https://www.casanare.gov.co/NuestraGestion/PlaneacionGestionyControl/Plan%20de%20Mantenimiento%20Preventivo%20de%20Infraestructura%20y%20Espacio%20F%C3%ADsico%20Vigencia%202021.pdf; y de acuerdo al cronograma de actividades del Plan de Mantenimiento se evidencia que a corte 26 de mayo del presente año se han realizado los siguientes mantenimientos: MOBILIARIO-CENTRO ADMINISTRATIVO DEL DEPARTAMENTO CAD: 6 GENERAL (ESTRUCTURAL Y ARQUITECTONICO)-EDIFICIO EMIRO SOSA PACHECO: 5 HIDRAULICO Y SANITARIO-EDIFICIO EMIRO SOSSA PACHECO: 4 ELECTRONICO-EDIFICIO EMIRO SOSSA PACHECO: 4 GENERAL (ESTRUCTURAL Y ARQUITECTONICO)-BODEGA ALMACEN DEPARTAMENTAL: 1 HIDRAULICO Y SANITARIO-BODEGA ALMACEN DEPARTAMENTAL: 1 ELECTRICO/ELECTRONICO-BODEGA ALMACEN DEPARTAMENTAL: 1 MOBILIARIO-BODEGA ALMACEN DEPARTAMENTAL: 1 CARPINTERIA-BODEGA ALMACEN DEPARTAMENTAL: 1 GENERAL (ESTRUCTURAL Y ARQUITECTONICO)-TALLER S.O.P.T. DEPARTAMENTAL HIDRAULICO Y SANITARIO-TALLER S.O.P.T DEPARTAMENTAL: 1 ELECTRICO/ELECTRONICO-TALLER S.O.P.T DEPARTAMENTAL MOBILIARIO-TALLER S.O.P.T DEPARTAMENTAL CARPINTERIA-TALLER S.O.P.T. DEPARTAMENTAL GENERAL (ESTRUCTURAL Y ARQUITECTONICO)-SECRETARIA DE INTEGRACION, DESARRROLLO SOCIAL Y MUJER/ ACCION SOCIAL DEPARTAMENTAL: 2 HIDRAULICO Y SANITARIO-SECRETARIA DE INTEGRACION, DESARROLLO SOCIAL Y MUJER/ACCION SOCIAL DEPARTAMENTAL: 2 ELECTRICO-SECRETARIA DE INTEGRACION, DESARROLLO SOCIAL Y MUJER/ACCION SOCIAL DEPARTAMENTAL: 2 ELECTRONICO-SECRETARIA DE INTEGRACION, DESARROLLO SOCIAL Y MUJER/ACCION SOCIAL DEPARTAMENTAL: 2	66.67	3
Participe de reunión virtual llevada el 26 de mayo, la cual fue convocada por la Dirección Tecnica de Contabilidad, convocada mediante link: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YWIxYWQwNzQtZDMxYy00YzQ5LWIxOTctOTA3ODcwYTczYWFj%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22c79321b3-b200-49f9-b689-180de60be3e7%22%2c%22Oid%22%3a%2282ffe75d-0654-4e1b-8bc9-8c8535905d86%22%7d, con el fin de dar a conocer los nuevos formatos de cuentas de cobro para los Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión.	66.67	4
Brinde apoyo en la revisión del Informe N° 4 del Contrato de Prestación de Servicios No. 1995 de 2020, cuyo objeto es PRESTAR EL SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA EN LAS INSTALACIONES DONDE FUNCIONAN LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACIÓN DE CASANARE, presentado por la Empresa ServiTorres, en relación al desarrollo de las actividades, soportes anexos que evidencian el cumplimiento de las mismas y estado de ejecución financiera. Informe devuelto a la contratista para subsanar observaciones, mediante oficio 240 0127 de mayo 07 del 2021. Brinde apoyo en la revisión del estado de ejecución financiera, presupuestal y contable en el Informe N° 1 del Contrato de Suministro No. 0379 de 2021, cuyo objeto es SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA VEHICULOS Y GENERADORES ELECTRICOS QUE PERTENECEN A LA GOBERNACION DE CASANARE.; la cual fue devuelta al contratista para subsanar observaciones mediante oficio 240	66.67	5

Informe Parcial de Actividades No. 4 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0175 - CAS-OAJ-CDPSP-0114-2021 de 2021-01-25 cuyo Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y CONTABLE DE LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y DEMAS PROCEDIMIENTOS DE COMPETENCIA DE LA DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA GOBERNACION DE CASANARE.

0119 de mayo 04 del 2021. Brinde apoyo en la revisión de Informe Parcial de Actividades No. 4 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0110 - CAS-OAJ-CDPSP0075-2021 de 2021-01-20-QUELI SORANI PASTRANA FUENTES. Evidencia de esta actividad se encuentra generada en la plataforma https://contractvs.casanare.gov.co/, y archivo fisico del expediente contractual que reposa en la Oficina Asesora Juridica.		
Brindé apoyo en la proyección de respuestas de las diferentes PQRSD, asignadas por el supervisor. Oficio 240 135 de fecha 14 de mayo del 2021 LA PREVISORA S.A. COMPAÑÍA DE SEGUROS, Asunto: Inclusión póliza de vida grupal. OFICIO 240 de mayo 24 del 2021 ALLIANZ SEGUROS S.A, Asunto: PÓLIZA MULTIRIESGO N° 22788685-Afectación edificio del CAD. (soportes que reposan en carpeta del archivo de gestión documental con nombre Registro y correspondencia de la Dirección de Servicios Administrativos y en la carpeta compartida ingresando a: \\V-STRPRT-SRV\cad-storage\3_GENERAL\3.3_ADMINISTRATIVA\2021 de la Dirección de Servicios Administrativos). Brinde apoyo en proyección de respuesta mediante correo electronico de fecha 26 de mayo del presente año, a solicitud realizada por parte de la Empresa Azimut, con asunto: Solicitud de información cumplimiento contrato 939-2021-capacitacion funcionarios publicos. Evidencia en bandeja de enviados del correo electronico institucional: direcciondeserviciosadministrativos@casanare.gov.co	66.67	6
Apoyé a la Dirección de Servicios Administrativos en la etapa poscontractual para el ADICIONAL Nro 1 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. SECOP II CAS-OAJ-LP-001-2021 0939 de 2021-05-04, CUYO OBJETO ES: PRESTAR EL SERVICIO DE VIGILANCIA PRIVADA, GUARDA, CUSTODIA Y SEGURIDAD INTEGRAL CON RECURSOS HUMANOS, TÉCNICOS Y LOGÍSTICOS PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL DEPARTAMENTO CASANARE. ADICIONAL N° 1 y PRORROGA N° 1 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° SECOP II CAS-OAJ-SAM-015-2020 Y N° INTERNO 1995 DE 2020-10-30 CUYO OBJETO ES: PRESTAR EL SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA EN LAS INSTALACIONES DONDE FUNCIONAN LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACIÓN DE CASANARE. ADICIÓN No. 2 AL CONTRATO DE SEGUROS No. SECOP II CAS-OAJ-LP-006-2020 CON NUMERO INTERNO 2039 de 2020-11-09, CUYO OBJETO ES: ADQUISICIÓN DE PÓLIZAS QUE CONFORMAN EL PROGRAMA DE SEGUROS DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE, PARA CUBRIR LOS RIESGOS A QUE ESTÁN EXPUESTOS LOS BIENES E INTERESES PATRIMONIALES DE SU PROPIEDAD Y POR LOS CUALES SEA RESPONSABLE, ASÍ COMO LO SON LOS SERVIDORES PÚBLICOS: EMPLEADOS PÚBLICOS, TRABAJADORES OFICIALES QUE DEPENDEN DE LA GOBERNACIÓN DE CASANARE Y EL GRUPO DE DIPUTADOS DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE. Evidencia de esta actividad se encuentra generada en la plataforma https://contractvs.casanare.gov.co/, y archivo fisico del expediente contractual que reposa en la Oficina Asesora Juridica.	66.67	7
Elabore informe mensual de las actividades realizadas en el periodo comprendido entre el 27 de Abril al 26 de Mayo de 2021, del contrato de prestación de servicios No. 0175 de 2021.	66.67	8
Brinde apoyo en la justificación de las vigencias futuras con la proyección de Memorandos así: Memorando 200 0325 de mayo 07 del 2021Solicitud de Vigencia Futuras Ordinarias, Adquisición de Pólizas. Memorando 200 0345 de mayo 14 del 2021, con asunto: Ajustes a memorando N° 0324 de mayo 07 del 2021, de acuerdo a los lineamientos Técnicos de la Circular N° 014 de mayo 10 del 2021-Solicitud de Vigencia Futuras Ordinarias, Servicios de Aseo y Cafetería.	66.67	9

Informe Parcial de Actividades No. 4 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0175 - CAS-OAJ-CDPSP-0114-2021 de 2021-01-25 cuyo Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y CONTABLE DE LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y DEMAS PROCEDIMIENTOS DE COMPETENCIA DE LA DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA GOBERNACION DE CASANARE.

Memorando 200 0346 de mayo 14 del 2021, con asunto: Ajustes a memorando N° 0326 de mayo 07 del 2021, de acuerdo a los lineamientos Técnicos de la Circular N° 014 de mayo 10 del 2021-Solicitud de Vigencia Futuras Ordinarias, Servicio de Vigilancia. Memorando 200 0355 de mayo 21 del 2021, con asunto: Solicitud de Vigencia Futuras Ordinarias en ejecución del conatrato con nuemroo interno 0268-2021-02-04-Arrendamiento oficinas de Tránsito. Memorando 200 0356 de mayo 21 del 20211, con asunto: Solicitud de Vigencia Futuras Ordinarias en ejecución del contrato con número interno 0283 de 2021-02-10 Arrendamiento lote de terreno. Soporte: Carpeta Fisica memorando 2021 Despacho Secretaria General. Oficio 240 0144 de fecha 21 de mayo del 2021-Empresa SERVITORRES, con asunto: Solicitud presentación informes de actividades correspondientes a los periodos de: MARZO 17 a ABRIL 16 y de ABRIL 17 a MAYO 16 del 2021. (soportes que reposan en carpeta del archivo de gestión documental con nombre Registro y correspondencia de la Dirección de Servicios Administrativos y en la carpeta compartida ingresando a: \\V-STRPRT-SRV\cad-storage\3_GENERAL\3.3_ADMINISTRATIVA\2021 de la Dirección de Servicios Administrativos).		

F. OBSERVACIONES:

Atentamente,

YEIMY LIZETH ROBLES ORTIZ
Contratista

CONSTANCIA: El(La) suscrito(a) Supervisor(a) hace constar que verificada las actividades relacionadas en el presente informe y las pactadas en el contrato, se concluye que el Contratista ha cumplido con las actividades adquiridas en virtud del mismo.

Aprobó:

LEONARDO ENRIQUE AVELLA ROA
Supervisor(a)

V.ºB.º:

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1118774394		ROBLES ORTIZ YEIMY LIZETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 12 # 31 40	YOPAL-CASANARE	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-04	2021-04	51626798	9419469653	I	2021/05/25	2021/05/31	BANCO DE OCCIDENTE	0	$437,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,507,968	$241,300			$1,507,968	$188,500			$0	$0			$1,507,968	$7,900		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,507,968	$241,300			$1,507,968	$188,500			$0	$0			$1,507,968	$7,900		$0	$0
Ciudad: YOPAL Depto: CASANARE (1 Afiliados)					$1,507,968	$241,300			$1,507,968	$188,500			$0	$0			$1,507,968	$7,900		$0	$0
1	CC 1118774394	ROBLES YEIMY	230301	30	$1,507,968	$241,300	EPS044	30	$1,507,968	$188,500		0	$0	$0	14-23	30	$1,507,968	$7,900	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$1,507,968	$241,300			$1,507,968	$188,500			$0	$0			$1,507,968	$7,900		$0	$0

2021/05/31 09:45 AM

		Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1118774394	ROELES ORTIZ YEIMY LIZETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 12 # 31 40	YOPAL-CASANARE	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-04	2021-04	51826798	941946653	I	2021/05/25	2021/05/31	BANCO DE OCCIDENTE	0	$437,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$241,300	$0	$0	$241,300
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$241,300	$0	$0	$241,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,900	$0	$0	$7,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$7,900	$0	$0	$7,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$188,500	$0	$0	$188,500
MEDIMAS EPS	EPS044	901,097,473	5	1	$188,500	$0	$0	$188,500
TOTAL				1	$437,700	$0	$0	$437,700

aportes en línea

Certificado de Aportes

Se certifica que YEIMY LIZETH ROBLES ORTIZ identificado(a) con CC 1118774394 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social.

APORTANTE: ROBLES ORTIZ YEIMY LIZETH CC 1118774394

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Dias	Novedades																
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip
9419469653	51826798	I	2021-05-31	EPS	EPS044	MEDIMAS EPS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-04	30																	
9419469653	51826798	I	2021-05-31	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-04	30																	
9419469653	51826798	I	2021-05-31	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-04	30																	

Este certificado se expide el día 2021-06-02 a las 10:06.