Barranquilla, 05/04/2021

Señores:
FUNDACION PROBARRANQUILLA SIGLA PROBARRANQUILLA
CL 77 B No 57 - 141 OF 305
Barranquilla
E.S.M.

Asunto: Solicitud presentación de Propuesta.

Cordial saludo,

Con el presente me permito solicitar a usted se sirva presentar a esta Secretaría, propuesta de Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico para el desarrollo de estrategias de promoción, atracción de inversiones privadas (nacional y extranjera) y posicionamiento del Distrito de Barranquilla como destino idóneo de transformación integral.

En cumplimiento a lo establecido en el ítem 10.10.2 del Manual de contratación del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla deberá anexar su propuesta los siguientes documentos:

- Carta de presentación de propuesta y propuesta, en la cual se debe dejar constancia de su responsabilidad tributaria en cuanto al IVA.
- Copia de Cedula de Ciudadanía del Representante Legal.
- Registro Único Tributario – RUT actualizado.
- Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio con una antelación no superior a 30 dias de expedición.
- Formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública
- Certificación de cumplimiento de obligaciones con los sistemas generales de seguridad social integral y aportes parafiscales. (En caso de ser firmada por el Revisor Fiscal deberá adjuntarse Cedula de Ciudadanía, Tarjeta Profesional y Certificado de Antecedentes expedidos por la Junta Central de Contadores)
- Certificado de Antecedentes Disciplinarios Expedido por la Procuraduría General de la Nacion de la Persona Jurídica y de su Representante Legal.
- Certificado de no reportado en el Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República de la Persona Jurídica y de su Representante Legal.
- Certificado de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional del Representante Legal.
- Certificado de Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC del Representante Legal.
- Certificaciones de experiencia y copias de contratos que acrediten su experiencia e idoneidad.
- Certificación Bancaria.

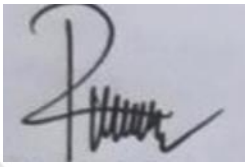
La propuesta deberá constar por escrito; contener la declaración de no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la ley, y autorizar a la entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales y ser entregada en la Secretaría en mención antes de quince (15) días a partir del recibo de la presente.

Las condiciones del contrato tales como presupuesto, plazo, ejecución, forma de pago, obligaciones de las partes y demás, serán las contenidas en el estudio previo respectivo, el cual se encuentra a su disposición en la Secretaría de Transito y Seguridad Vial.

La secretaria solicitante se encargará de diligenciar los siguientes documentos:

- Estudio previo
- Análisis del sector realizado por la Oficina de Compras de la Secretaria General.
- Certificado de Inexistencia de personal en planta expedido por la Secretaría Distrital de Gestión
- Humana
- Certificado de disponibilidad presupuestal expedido por la Oficina de Presupuesto de la Secretaría
- de Hacienda.
- Certificado de idoneidad emitido por la Secretaría de Despacho, Jefe de Oficina o Gerente de la
- dependencia solicitante.
- Solicitud de propuesta al contratista.
- Oficio remisorio dejando constancia de la evaluación de los soportes

Atentamente,



RICARDO PLATA SARABIA
Secretario Distrital de Desarrollo Económico
Alcaldía Distrital de Barraquilla
Proyecto: Patricia A