ALCALDÍA DE MANIZALES	ALCALDÍA DE MANIZALES SERVICIOS JURÍDICOS ACTA DE PAGO PARCIAL PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O COMPRAVENTA	PSI-SJM-FR-13 Estado Vigente Versión 2

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ___x___ CONTRATO DE SUMINISTROS __ ____

ACTA No.	**02**
FECHA:	**JUNIO 09 DE 2021**
SECRETARÍA:	**TIC Y COMPETITIVIDAD**
PERIODO EVALUADO	**DEL 01 AL 31 DE MAYO 2021**
CONTRATO №	**2103300369**
OBJETO	**"AUNAR ESFUERZOS PARA IMPULSAR LA COMPETITIVIDAD DE MANIZALES A PARTIR DE ACTIVIDADES QUE FORTALEZCAN LA CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACIÓN DE LA CIUDAD".**
CONTRATISTA	**FUNDACION UNIVERSIDAD EMPRESA ESTADO DEL EJE CAFETERO**
SUPERVISOR(ES)	**GERMAN ALONSO DAMIAN RESTREPO**
PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO	**LA DURACION DE ESTE CONVENIO SERA A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO, HASTA 30 DE NOVIEMBRE DE 2021**
VALOR DEL CONTRATO	El valor total del convenio se estima en la suma de **TRESCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS ($355.000.000)**, de los cuales la Secretaría de TIC y Competitividad aporta la suma de **DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($248.500.000)** correspondiente al 70% del valor total de la propuesta y la **FUNDACION UNIVERSIDAD EMPRESA ESTADO DEL EJE CAFETERO**, aporta la suma correspondiente al 30%, es decir la suma de **CIENTO SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($106.500.000).**
PRÓRROGAS	**NA**
SUSPENSIONES	**NA**
ADICIONES	**NA**

BALANCE DEL CONTRATO A LA FECHA		
ÍTEM	PAGOS	SALDO
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$ 248.500.000**	**$ 248.500.000**
ADICIONES	**$ 0**	**$ 0**
VALOR PAGADO ACTAS ANTERIORES	**$ 36.355.550**	**$ 0**
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA	**$ 8.672.482**	**$ 0**
SALDO	**$ 203.471.968**	**$ 0**
TOTAL	**$ 248.500.000**	**$ 248.500.000**

VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES				
№	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS		DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
		CANTIDAD	PORCENTAJE	
FORTALECIMIENTO DEL CUEES				
Desarrollo de acciones para el fortalecimiento y posicionamiento del CUEES				
1	Revisión de resultados de los Encuentros entre Empresas y Grupos de Investigación del año 2019	1	100%	Documento que contiene levantamiento de base de datos de las actividades consolidadas de acciones de relacionamiento Universidad – Empresa realizado en el 2019
2	Confirmación de la metodología para evaluar el grado de avance de los acuerdos generados	1	100%	Documento desarrollado con la metodología de seguimiento aplicable a los acuerdos generados

VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES				
№	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS		DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
		CANTIDAD	PORCENTAJE	
				de encuentros entre Empresas y Grupos de Investigación
3	Comunicación con empresarios e investigadores involucrados en los Encuentros entre Empresas y Grupos de Investigación	1	43 %	Documento consolidado de acciones de relacionamiento Universidad – Empresa que presentan intensión de continuar el trabajo articulado en el 2021
4	Determinación de los acuerdos con mayor grado de avance frente a los alcances establecidos	5	0%	Sin iniciar ejecución
5	Acompañamiento a los involucrados en la concertación de los alcances establecidos	1	0%	Sin iniciar ejecución
6	Generación de comprobantes de la concertación de los acuerdos de voluntades	1	0%	Sin iniciar ejecución
7	Invitación de participación a los CUEE a nivel nacional	5	0%	Sin iniciar ejecución
8	Confirmación de asistentes	1	0%	Sin iniciar ejecución
9	Planeación de la realización del evento	1	50%	Se realizan reuniones con el comité técnico del CUEEES Caldas para validar la propuesta, temática y metodología del encuentro nacional
10	Realización del encuentro nacional de Comités Universidad Empresa Estado	1	0%	Sin iniciar ejecución
11	Documentación de memorias, intercambio de experiencias y buenas prácticas del evento	1	0%	Sin iniciar ejecución
Apoyo al desarrollo del plan de acción al CUEES 2021-2022				
1	Diseño del piloto para vinculación de estudiantes con empresas	1	100%	Documento elaborado del diseño del programa de prácticas empresariales para la versión 2021 – II
2	Publicación, promoción y divulgación del programa	1	100%	Evento de lanzamiento y apertura del programa de prácticas empresariales
3	Registro de empresas interesadas en participar del piloto	1	100%	Se da apertura a la inscripción de empresas al programa
4	Inscripción de universidades y estudiantes interesados en participar del piloto	1	50%	Se diseñan los TDR para estudiantes y universidad dentro del piloto, también se genera el enlace de inscripción para estudiantes, el cual estará disponible para este proceso en el mes de junio
5	Ejecución de las actividades del piloto	1	50%	Se realiza socialización del programa y se da apertura a la inscripción de Empresas
6	Certificación de participantes	1	0%	Sin iniciar ejecución
7	Revisión de antecedentes y estado actual de la cultura y mentalidad de innovación con los actores del ecosistema de la ciudad	1	25%	Se adelantó reunión de alineación con el equipo de trabajo de la Cámara de Comercio de Manizales por Caldas y Neurocity, de revisión de antecedentes para el fortalecimiento de la cultura de Innovación en Manizales
8	Generación de acciones estratégicas de fortalecimiento de la cultura y mentalidad de innovación	1	33%	Se adelantó reunión de alineación con el equipo de trabajo de la Cámara de Comercio de Manizales por Caldas y Neurocity, de revisión y generación de estrategias para el fortalecimiento de la cultura de Innovación en Manizales
9	Implementación de las acciones estratégicas definidas prioritarias	1	0%	Sin iniciar ejecución
10	Evaluación de resultados de las acciones estratégicas implementadas	1	0%	Sin iniciar ejecución
11	Identificación y selección de los retos de ciudad susceptibles de ser abordados en el marco de programa de innovación abierta	1	50%	Se realiza documento base de posibles necesidades y oportunidades para definir el reto de Innovación abierta, este se socializará con la

VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES				
Nº	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS		DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
		CANTIDAD	PORCENTAJE	
				Secretaria de TIC y Competitividad en el mes de junio para continuar con el proceso de diseño
12	Diseño del programa de innovación abierta	1	0%	Sin iniciar ejecución
13	Convocatoria y divulgación del programa de innovación abierta	1	0%	Sin iniciar ejecución
14	Promoción de la convocatoria con los actores del ecosistema en la ciudad	1	0%	Sin iniciar ejecución
15	Revisión y evaluación de propuestas recibidas	1	0%	Sin iniciar ejecución
16	Selección de la propuesta innovadora a financiarse	1	0%	Sin iniciar ejecución
17	Ejecución de la propuesta innovadora para la solución del reto de ciudad	1	0%	Sin iniciar ejecución
18	Evaluación de resultados de la ejecución de la propuesta innovadora	1	0%	Sin iniciar ejecución
FORTALECIMIENTO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL				
Convocatoria				
1	Diseño de la convocatoria	1	100%	Se dio apertura a la convocatoria del Programa de PI
2	Promoción e invitación a empresas y universidades aplicables	1	100 %	Se realizó la promoción por redes sociales, correos electrónicos y llamadas telefónicas a empresas y universidades
3	Inscripción de empresas y universidades a los programas de formación, asesoría y registro	1	80%	Se da ampliación de la fase de inscripción por medio de la adenda 1 hasta el 4 de junio
Programa de Formación "Acelera Tu Propiedad Intelectual"				
1	Construcción del núcleo formativo	1	100%	Se realizó revisión del componente académico y metodología virtual aplicable en el programa de formación en Propiedad Intelectual con la empresa WIPAD, referente de procesos de formación y registro de PPI en la ciudad
2	Construcción del cronograma del programa	1	100%	Cronograma elaborado del programa de Fortalecimiento en PI
3	Firma de acuerdos de contrapartida en el marco del programa - Realización de talleres teórico-prácticos - Revisión de compromisos adquiridos - Evaluación de conocimientos - Certificación de participantes	30	53,33%	Se recolectan cartas de contrapartida de los inscritos al proceso de formación del programa de PI (17 actas de contrapartidas firmadas para el proceso de formación)
Asesorías Legales "Me Protejo Enterado"				
1	Elaboración del plan de intervención con las asesorías	1	100%	Cronograma elaborado del programa de Fortalecimiento en PI
2	Firma de acuerdos de contrapartida en el marco del programa	30	0%	Sin iniciar ejecución
3	Programación en un calendario de asesorías para la intervención con todas las empresas y universidades registradas	1	0%	Sin iniciar ejecución
4	Realización de las asesorías legales	20	0%	Sin iniciar ejecución
5	Construcción de hojas de ruta para la protección intelectual de las tecnologías de la ciudad	1	0%	Sin iniciar ejecución
6	Certificación de participantes (Constancia)	1	0%	Sin iniciar ejecución
Registratón "Manizales Se Registra 2021"				
1	Planeación y programación de las registratones	1	50%	Cronograma elaborado del programa de Fortalecimiento en PI

VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES				
Nº	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS		DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
		CANTIDAD	PORCENTAJE	
2	Realización de las registratones	1	0%	Sin iniciar ejecución
3	Construcción de documentos y recopilación de anexos necesarios para la solicitud de registro	1	0%	Sin iniciar ejecución
4	Solicitudes realizadas	50	0%	Sin iniciar ejecución
ESTRATEGIAS QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO O MOVILIZACIÓN DE EMPRESAS DE BASE TECNOLÓGICA				
Determinación y priorización de factores y condiciones habilitantes				
1	Revisión de procesos de planeación previos	1	100%	Elaboración de términos de referencia para la contratación de expertos temáticos en los sectores priorizados TIC, Biotecnológico, del cual se recibieron propuestas de trabajo específico para cada sector
2	Revisión de proyectos de orden nacional o local	1	60 %	Se definieron los documentos y fuentes de búsqueda de procesos de planeación previos, proyectos de orden nacional o local e investigaciones relacionadas.
3	Análisis de variables	1	0%	Sin iniciar ejecución
4	Establecimiento de frenos y aceleradores de competitividad de los sectores Biotecnología e Industria TI	1	50 %	Se inició con la identificación preliminar de variables -frenos y aceleradores de competitividad- de los sectores Biotecnología e Industria TI.
5	Determinación de situaciones a abordarse para movilizar inversión e instalación de empresas	1	0%	Sin iniciar ejecución
6	Generación de documento con factores y condiciones habilitantes	1	0%	Sin iniciar ejecución
7	Validación de factores y condiciones con Invest-In Manizales	1	10%	Se realizó reunión de alineación con Invest in - Manizales y la Secretaría TIC y Competitividad de la Alcaldía de Manizales
Diseño de estrategias de corto, mediano y largo plazo para movilizar la inversión e instalación de nuevas empresas en la ciudad				
1	Inteligencia competitiva a nivel nacional e internacional	1	25%	Se inicia con la consolidación de la información a nivel nacional e internacional
2	Análisis de factores actualizados como elementos fundamentales	1	0%	Sin iniciar ejecución
3	Ejercicios bajo la metodología SCRUM con retos	1	0%	Sin iniciar ejecución
4	Determinación de elementos de presupuesto y grado de complejidad asociados a las estrategias	1	0%	Sin iniciar ejecución
5	Identificación de acciones diferenciadoras para movilizar la dinámica empresarial en la ciudad	1	0%	Sin iniciar ejecución
Implementación de 4 acciones estratégicas de corto plazo				
1	Identificación de estrategias de corto plazo de mayor facilidad e impacto	4	10%	Se realiza la contratación de expertos temáticos en los sectores priorizados TIC y Biotecnología para identificación de estrategias de corto plazo de mayor facilidad e impacto
2	Identificación de actores que pueden facilitar la implementación de estrategias	1	0%	Sin iniciar ejecución
3	Validación de actividades estratégicas con Invest-In Maizales	1	0%	Sin iniciar ejecución
4	Ejecución de acciones estratégicas	4	0%	Sin iniciar ejecución

VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES				
Nº	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS		DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
		CANTIDAD	PORCENTAJE	
Ajuste y alineación de la propuesta de valor de las mesas de competitividad de los Sectores TI y Biotecnología				
1	Realización de entrevistas personalizadas con empresarios de los sectores Industria TI y Biotecnología	1	50%	Se realiza la alineación con actores en la propuesta de guion para la entrevista que se realizará a empresarios de los sectores Industria TI y Biotecnología
2	Generación de documentos con propuestas de valor ajustadas para las mesas de competitividad de los sectores Industria TI y Biotecnología	1	15%	Se articula el proceso de diseño de propuestas de valor para la mesa TIC, alineado al Manifiesto interno de la mesa TIC
3	Realización de una rueda de negocios para el sector biotecnológico	1	0%	Sin iniciar ejecución
4	Realización de un Meet Up para el sector Industria TI	1	10%	Se articula el diseño y la planeación del Meet Up para el sector Industria TI, con las actividades propias y el plan de acción de la mesa TIC
ACTIVIDADES GENERALES FUNDACION UNIVERSIDAD EMPRESA				
1	Aportar los recursos de $106.5000.000 en efectivo, pactados para la ejecución del Convenio en las condiciones descritas.	1	22,71%	Se validó el avance de ejecución financiera sobre el logro de acciones en los tres componentes, con un acumulado para el mes de mayo del 18.53% y acumulado global del 22.71%
2	Entregar informes parciales físico y digital periódicos dentro de la fecha que indique cada periodo evaluado en el cual se presentan las actividades realizadas con la información detallada y un informe final digital consolidado por obligaciones.	8	25%	Se entregó informe de ejecución del periodo del 01 al 30 de mayo 2021. Se corrige forma de cálculo considerando que se realizarán ocho actas de pago parcial.
3	Una vez remitidas el acta de inicio correspondiente al presente convenio, las actas parciales y de seguimiento y el acta final y de liquidación, el conviniente tendrá máximo dos días para devolverla firmada.	10	30%	El acta de inicio se encuentra publicada en el SECOP II.
4	Dentro de los tres (3) días siguientes a la suscripción del convenio, presentar al MUNICIPIO y para su aprobación, las garantías establecidas en el presente convenio, so pena de declararse el incumplimiento del mismo.	1	100%	Se anexa póliza, Id de garantiza en SECOP II CO1.WRT.6693864
5	Cumplir con las obligaciones con el sistema de seguridad social, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, ICBF y SENA cuando a ello haya lugar, para lo cual deberán presentar con el informe parcial, certificado de paz y salvo firmado por el revisor fiscal con una vigencia no superior a 30 días.	10	30%	Se adjuntaron certificados de cumplimiento con el sistema de seguridad social y parafiscales durante los últimos seis (6) meses, fecha de expedición 09 de junio 2021.
6	Dar los créditos a la Alcaldía de Manizales-Secretaría de TIC Y Competitividad, e indicar con claridad que se trata de una labor realizada en conjunto, y resaltar el apoyo	8	25%	En la estrategia de difusión del mes de mayo y conforme a las evidencias entregadas se da cumplimiento de dar crédito a la Alcaldía de Manizales Secretaría de Tic y Competitividad.

VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES				
Nº	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS		DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
		CANTIDAD	PORCENTAJE	
	dando a conocer a los beneficiarios el apoyo que se da por parte de la Secretaría.			
7	Contratar por su cuenta y riesgo el personal profesional y técnico y demás aspectos logísticos que se requieran para la adecuada ejecución del CONVENIO, liberando al municipio de toda responsabilidad frente a ello, ni existirá ningún tipo de subordinación por parte de la Administración Municipal. Hacer seguimiento y evaluación periódica a los asesores, consultores, capacitadores y conferencistas encargados de la intervención, dejando evidencias del proceso y de la las medidas preventivas y/o correctivas que sean del caso.	9	77,7%	Sobre el periodo de corte, se anexaron los contratos de prestación de servicios del personal que apoya el cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte de la FUEEE.
8	Permitir la vigilancia y control por parte del MUNICIPIO a través del supervisor que se designe para el efecto.	8	25%	Se realizó vigilancia y control sobre la matriz de actividades del proceso contractual.
9	Utilizar las herramientas e indicadores que permitan medir el avance y el impacto de cada una de las actividades ejecutadas.	8	25%	Se verifica avance de acuerdo con los indicadores fijados en cada uno de los componentes determinados en la cláusula segunda de actividades.
10	Invertir los recursos entregados para la ejecución del presente CONVENIO de conformidad con las normas legales vigentes que le sean aplicables y de acuerdo a lo presentado en la propuesta, reportando igualmente la ejecución presupuestal por fuentes. Anexar certificado de contrapartida en efectivo ejecutada al finalizar el convenio.	1	18,1%	Los recursos se invierten en el desarrollo del proyecto, guardando cumplimiento en los componentes de planeación programados para su desarrollo.
11	Ejecutar el objeto del convenio de acuerdo con la propuesta presentada la cual hace parte integral del convenio y los lineamientos contenidos en el estudio previo.	1	29,18%	La matriz de seguimiento y ejecución que se presenta es fiel réplica de la propuesta presentada y plasmada en el proceso contractual, clausula segunda de actividades.
12	Entregar a la Secretaría de TIC y Competitividad la Base de Datos completa de la población intervenida en el proyecto, de acuerdo a esquema que se defina desde la Secretaría de TIC y Competitividad, para realizar seguimiento a las mediciones requeridas.	1	0%	Sin iniciar ejecución
13	Desarrollar con el apoyo del área de comunicaciones del Municipio, la estrategia de comunicaciones orientada al fomento y divulgación de los participantes e instituciones en cada una de las actividades en los que sean pertinentes, así como asegurar el uso de la imagen institucional de	1	29,18%	Sin iniciar ejecución

VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES				
№	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS		DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
		CANTIDAD	PORCENTAJE	
	la alcaldía de Manizales en piezas publicitarias, listados de asistencia y documentos referentes al convenio.			
14	Allegar copia de los contratos o subcontratos suscritos en virtud de la ejecución del objeto contractual, para ser publicados en SECOP de conformidad con la Guía de Colombia compra.	9	77,7%	Se entrega en archivos PDF, los contratos (6) del personal que acompañarán la ejecución del objeto contractual. Se corrige forma de cálculo considerando que se proyecta la vinculación de ocho personas.
ACTIVIDADES DEL MUNICIPIO				
1	Cancelar a la FUNDACION UNIVERSIDAD EMPRESA ESTADO DEL EJE CAFETERO el valor del convenio en las condiciones descritas			In del Contrato en SECOP: CO1.PCCNTR.2404171
2	Designar un supervisor para que vigile la correcta ejecución del convenio y expida las certificaciones del caso.	1	29,18%	GERMAN ALONSO DAMIAN RESTREPO Se corrige forma de cálculo considerando que se realizarán ocho actas de pago parcial.
3	Supervisar, controlar y evaluar las acciones que tengan que ver con el objeto del convenio.	1	29,18%	GERMAN ALONSO DAMIAN RESTREPO Se corrige forma de cálculo considerando que se realizarán ocho actas de pago parcial.
4	Brindar el apoyo y acompañamiento necesario para la ejecución del objeto del convenio.	1	29,18%	Durante el periodo de corte se realizó 1 reunión a través de plataforma virtual para atender requerimientos del contratista. Se corrige forma de cálculo considerando que se realizarán ocho actas de pago parcial.

FIRMA
NOMBRE: GERMAN ALONSO DAMIAN RESTREPO
C.C. 75.078.647
SUPERVISOR

FIRMA
CLAUDIA PATRICIA BENAVIDES S.
C.C. 30.333.262
CONTRATISTA