92307

ALCALDIA DE TULUA
Fecha: 10/06/2021 - 11:03 - Folios: - Anexos:
Origen: Secretaria Privada
Destino: ALEJANDRO TABARES SALDARRIAGA
Asunto: Invitación a presentar propuesta
Radicado del documento: S-17055

Tuluá
de la gente para la gente

SECRETARIA PRIVADA

280.20.1

Tuluá, 10 de junio de 2021

Señor
ALEJANDRO TABARES SALDARRIAGA
Representante Legal de FUNPROCAP
CL 6 23 40 VILLA
funprocap@gmail.com
Tuluá - Valle

ASUNTO: Invitación a presentar Propuesta

Cordial saludo,

La Alcaldía Municipal de Tuluá requiere personal para la prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría Privada en cumplimiento de los objetivos estratégicos relacionados con las interacciones ciudadana.

De este modo requerimos su cotización de prestación de servicios para la ejecución del siguiente objeto contractual:

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CAPACITACIÓN EN PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y FORTALECIMIENTO DE LA ACCIÓN COMUNAL DE LA ZONA URBANA Y RURAL, A LÍDERES COMUNITARIOS DEL MUNICIPIO DE TULUÁ

PLAZO: QUINCE (15) días

VALOR: $25.000.000,00

Tuluá
de la gente para la gente

SECRETARIA PRIVADA

REQUISITOS LEGALES QUE DEBE CUMPLIR SON:

- Presentación propuesta.
- Formato de hoja de vida de la función pública.
- Fotocopia Cedula de ciudadanía.
- Libreta Militar (Si aplica)
- Fotocopia de Tarjeta profesional (Si aplica)
- Registro Único Tributario (RUT)
- Declaración de Ingresos.
- Certificados de estudio.
- Certificados Laborales donde se demuestre la experiencia en la realización de las actividades relacionadas con el objeto del contrato.
- Certificado de Medidas Correctivas RNMC
- Certificado de antecedentes Penales
- Certificado antecedentes Fiscales (Contraloría)
- Certificados antecedentes Disciplinarios (Procuraduría)
- Certificado Consulta de Inhabilidades por Delitos Sexuales
- Certificado de afiliación al Sistema de salud – Pensión.
- Certificado de medico ocupacional.
- Declaración de Bienes y Rentas formato función pública.
- Planilla de Seguridad social.

Agradecemos allegar a esta oficina en término de un día, su propuesta aceptando los términos de la invitación y anexando los documentos requeridos en físico y forma digital en PDF debidamente rotulados.

Atentamente,

MARLENY ESCOBAR NAVARRO
Secretaria Privada

Proyectó: Marleny Escobar Navarro
Redactó: Diana Lorena Viveros