Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No**	2	
Contrato N°	202100485		
Nombre del Supervisor	Luis Eduardo Iriarte Gómez		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PROFESIONALES	
Nombre del contratista	Juan Camilo Muñoz Venegas		
Identificación del contratista	C.C. 1.140.873.072		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA GESTION EN LOS PROCESOS DE FORMULACION, REVISION, EVALUACION, MONITOREO Y DEMAS ACTIVIDADES INHERENTES AL FUNCIONAMIENTO DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACION DEL ATLANTICO		
Plazo	Seis (6) meses		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100085	Fecha del C.D.P	2021-01-08
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202100743	Fecha del R.P	2021-02-05

Valor del contrato	
Contrato Inicial	$30.000.000
Adición 1	$
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$30.000.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2021-02-05	2021-08-04		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde	Hasta
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$30.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$30.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$10.000.000
Valor por ejecutar		$20.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$5.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		2

Ejecución Contractual:
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
Gestionar las solicitudes, tramites,permisos, recolección de información,anexos, estudios y demás soportescorrespondientes para la revisión yevaluación de los proyectos.	Se recepcionaron (a través de correo electrónico) y revisaron las solicitudes de registro y/o actualización de proyectos, junto con sus anexos correspondientes, presentados por las diferentes dependencias de la Gobernación del Atlántico al Banco de Programas y Proyectos del Departamento.
Prestar apoyo a la Subsecretaría deSistemas de Información y Proyectosde la Secretaría de Planeación delDepartamento del Atlántico en larevisión y evaluación de los proyectosde inversión pública, presentadosalbanco de programas y proyectos delDepartamento del Atlántico, en elmarco de la metodología MGA.	Se verificó la correcta formulación de los proyectos de inversión pública presentados a la Secretaría de Planeación Departamental en la plataforma digital MGA WEB para su correspondiente estudio y emisión de viabilidad.
Brindar apoyo a las secretarías de lagobernación del atlántico y lassecretarias ejecutoras de losmunicipios del Departamento delAtlántico respecto a las observacionesmetodológicas a corregir respecto delos proyectos de inversión pública,presentados al banco de programas yproyectos del Departamento delAtlántico para su revisión y viabilidad.	Se realizó la emisión de Filtros Metodológicos en el cual se consignan las observaciones, en caso de presentarse, del proceso de revisión de los proyectos de inversión pública presentados a la Secretaría de Planeación Departamental. Lo anterior, con el fin de iniciar etapa de apoyo a las dependencias para la subsanación de estas.
Asistir a las reuniones y capacitacionesa las que sea citado.	Se continuaron las sesiones de trabajo con las secretarías de Desarrollo Económico, Tecnologías de la Información, General, Hacienda, Capital Social, Salud, Gerencia de Asuntos Étnicos e Interior la Gobernación del Atlántico para definir definitivamenteproyectos de su dependencia que serán incluidos en la plantilla del Decreto de Liquidación que debe ser cargado al SUIFP – Territorio. Adicionalmente, se participó en sesiones de trabajo (virtual y presencial) para la revisión de los soportes y requisitos del proyecto“Construcción de infraestructura turística para el ordenamiento de playas de Puerto Colombia, Departamento del Atlántico”.
Generar los informes físicos en mediomagnético, con sus respectivasobservaciones y/o	Se elaboraron las actas de las sesiones de trabajo con las secretarías de Infraestructura, Agua Potable y Educación en las cuales se definieron los

recomendaciones,requeridos por la secretaría, respecto al cumplimiento de los objetivos propuestos.	proyectos de su dependencia que se incluirán en la plantilla del Acta de Liquidación que se será cargada al SUIFP -Territorio.
Prestar apoyo en el cumplimiento delas actividades descritas en el plan deacción relacionadas con las metas delbanco de programas y proyectos deldepartamento.	Se brindó apoyo en el diligenciamiento de los formatos:"Seguimiento al Plan de Acción desde las Actividades y Proyectos Enmarcado en el Plan de Desarrollo" y "Seguimiento al Plan de Acción desde la Actividades Inherentes a la Gestión Administrativa", con la finalidad de dar respuesta a la entrega del primer reporte del año 2021 sobre el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo de la Subsecretaría de Sistemas de Información y Proyectos.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes:

- Cuadro de Proyectos Viabilizados través tanto del sistema interno SiifWeb: número de proyectos por año que fueron viabilizados en esta plataforma en lo que ha transcurrido del año 2021.
- Resumen de Estado Virtual de Proyectos: tabla donde se consigna el conteo de los proyectos según su estado virtual basado en las plataformas MGA WEB y SUIFP – Territorio.
- Formato de Acta: documento ejemplo utilizado como acta de las sesiones con las diferentes secretarías sobre el cargue de proyectos al Decreto de Liquidación del SUIFP – Territorio.
- Registros Fotográficos: capturas de pantalla de las sesiones virtuales de trabajo sobre el proyecto de playas y sobre seguimiento al plan de acción.

LUIS EDUARDO IRIARTE GOMEZ quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los (5) días del mes de abrilde 2021

LUIS EDUARDO IRIARTE GÓMEZ
c.c. 92.029.510
Supervisor del Contrato

JUAN CAMILO MUÑOZ VENEGAS
c.c. 1.140.873.072
Contratista

ANEXOS

1. Cuadro de proyectos Viabilizados

Proyectos Viabilizados	
Año	**En SiifWeb**
2013	1
2015	1
2016	4
2017	14
2018	10
2019	57
2020	112
2021	10
2022	
2023	
Total	**209**

2. Resumen de Estado Virtual de Proyectos Tramitados

Clasificación Según Estado Virtual en Siif Web					
Año	**Tramitados**	**En MGA**	**En SUIFP**	**MGA Devuelta**	**Sin Presentar**
2013	**1**	1	0	0	0
2015	**1**	1	0	0	0
2016	**6**	3	4	1	0
2017	**15**	5	10	3	0
2018	**10**	3	8	0	0
2019	**82**	15	38	26	4
2020	**178**	29	131	13	5
2021	**11**	3	9	0	0
2022					
2023					
Total	**304**	**60**	**200**	**43**	**9**

3. Formato de Acta

- Acta de reunión con Secretaría de Desarrollo Económico (ejemplo para actas de las demás reuniones:

Atlántico para la Gente

ACTA DE TRABAJO

PROYECTOS PARA POAI 2021 – DESARROLLO ECONÓMICO

La presenta acta se interpreta como el respaldo para el trabajo realizado entre la **Secretaría de Planeación** y la **Secretaría de Desarrollo Económico** en el marco de la correcta operación del Banco de Programas y Proyectos del Departamento del Atlántico. Bajo requerimiento del Departamento Nacional de Planeación, es necesario que se cargue el Decreto de Liquidación (Plan Operativo Anual de Inversiones) del año 2021 en Sistema Unificado de Finanzas Públicas del Territorio (SUIFP – Territorio) en aras del óptimo funcionamiento del Banco de Programas y Proyectos a nivel de plataformas virtuales y el correcto proceso de contratación.

Por parte de Secretaría de Planeación asistieron:

NOMBRE	CARGO	IDENTICACION
Juan Camilo Muñoz Venegas	Contratista	1.140.873.072

Por parte de la Secretaria de Desarrollo Económico acompañó:

NOMBRE	CARGO	IDENTICACION
Marino Mazzilli	Contratista	12.722.479
Laura Pantoja	Contratista	1.140.833.701
Jorge Sampayo	Funcionario	72.167.259
Salomón Nader	Contratista	1.129.572.988

En la sesión de trabajo se definieron en conjunto los proyectos que serán incluidos en el formato de Decreto de Liquidación que se cargará al SUIFP – Territorio, los cuales se presentan en el Anexo.

Firma y aprobación de los presentes que mediaron el día **05 de marzo del 2021.**

Juan Camilo Muñoz
CONTRATISTA

Marino Mazzilli
ASESOR

Jorge Sampayo
FUNCIONARIO

Laura Pantoja
CONTRATISTA

Salomón Nader
CONTRATISTA

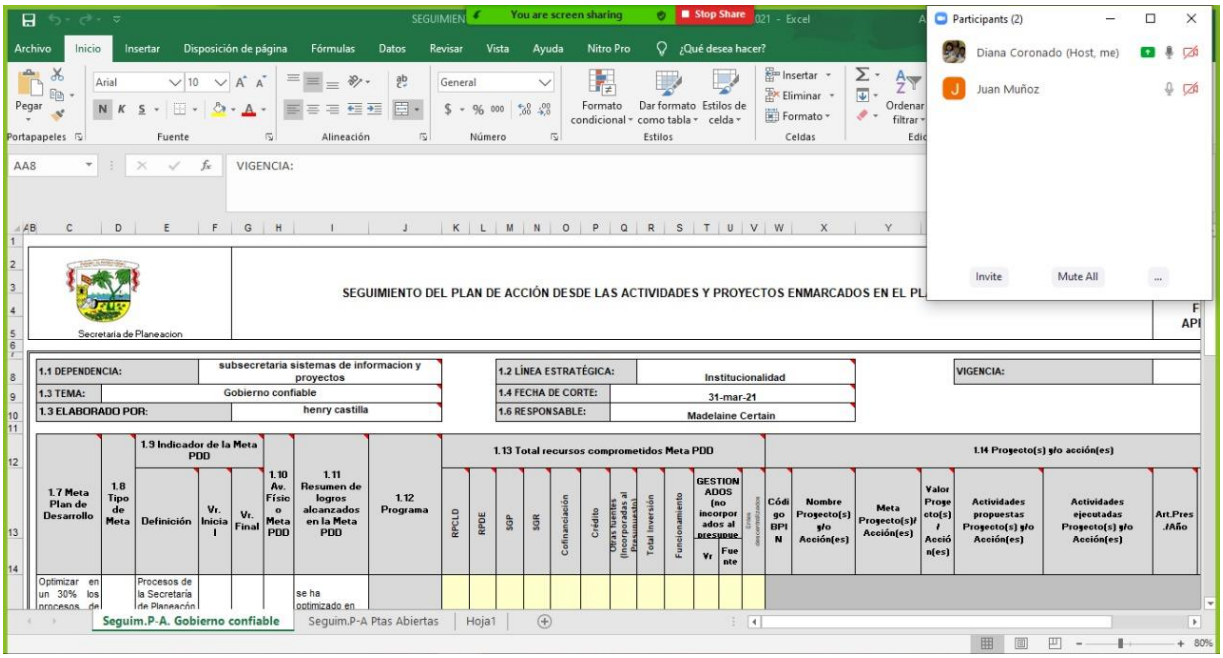
icontec ISO 9001

NIT: 890.102.006-1
Código Postal: 080003
Código DANE: 08-000

Calle 40 45-46 Barranquilla, Atlántico | Tel. (57)(5)330 7000
Línea Gratuita 01 8000 425 888 | gobernador@atlantico.gov.co
Atlántico para la Gente
atlantico.gov.co

4. Registro Fotográfico

- Sesión virtual para el diligenciamiento de los formatos de seguimiento al Plan de Acción 2021.



- Sesión virtual de trabajo sobre proyecto “Construcción de infraestructura turística para el ordenamiento de playas de Puerto Colombia, Departamento del Atlántico”.

