RV: SUBDIRECCION DE GESTIÓN DEL SUELO 3RA ENTREGA

Jaime Andres Sanchez Bonilla <jaime.sanchez@habitatbogota.gov.co>

Mar 11/05/2021 4:59 PM

Para: pagos <pagos@habitatbogota.gov.co>

1 archivos adjuntos (11 MB)

3ra Entrega Sub Gestion del Suelo.zip;

Como supervisor de los siguientes contratos informo que ya se encuentran revisadas y aprobadas para pago las cuentas de:

No. Contrato	**Nombre Contratista**
160 - 2020	Cristina Mampaso Cerrillos - Cuenta No. 15
163 - 2021	Wilmer Alvarez Tirado - Cuenta No. 4
164 - 2021	Diana Patricia Covaleda Salas - Cuenta No. 4
186 - 2021	Juan Diego Saldaña Arias - Cuenta No. 3
356 - 2020	Karl Heinz Skinner Maldonado - Cuenta No. 12
362 - 2020	Samuel Eduardo Meza Moreno - Cuenta No. 12
371 - 2021	Sergio pachón Rozo - Cuenta No. 2
374 - 2020	Germán Gómez Díaz - Cuenta No. 12
422 - 2021	Natalia Valencia Dávila - Cuenta No. 2

Cordialmente,

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DEL HÁBITAT

Jaime Andres Sanchez Bonilla
Subdirector de Gestión del Suelo
Subdirección de Gestión del Suelo
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: (+57) 1 358 1600 -
Bogotá, Colombia

"Antes de imprimir este mensaje, compruebe que es necesario hacerlo. Una tonelada de papel implica la tala de 15 árboles y el consumo de 250 mil litros de agua. El medio ambiente es compromiso de TODOS. "

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA

CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

Fecha de presentación del Informe: 10 de mayo de 2021

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA O PROVEEDOR

No. de Contrato:	**371**	año: **2021**	Tipo de Contrato:	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**			
Período del Informe:	**del 01/04/2021**	**al 30/04/2021**	Suspensión:	**del**	**dd/mm/aa**	**al**	**dd/mm/aa**
Nombre completo del Contratista o Proveedor:	**SERGIO PACHÓN ROZO**			Tipo de Identificación:	**C.C**	**No.**	**80.108.657**
Nombre completo del Contratista Cedente:				Tipo de Identificación:	**C.C**	**No.**	
Número de cuenta bancaria:	**055000190012394 2**	Banco:	**BANCO DAVIVIENDA**		Tipo de cuenta	**CUENTA DE AHORROS**	

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Objeto: Prestar servicios profesionales que apoyen la gestión de las acciones de comunicación y participación, así como el acompañamiento en la articulación con las diferentes entidades para la implementación de políticas públicas de acuerdo con las necesidades de infraestructura pública y/o equipamientos de los proyectos de la ciudad.

Plazo Inicial de ejecución:	**9 Meses 16 Días**	Fecha de Inicio:	**15/03/2021**	Fecha de terminación inicial: **31/12/2021**
Prórroga 1:	Meses Días	Fecha de Inicio prórroga 1:		Fecha de terminación incluida la prórroga 1:
Prórroga 2:	Meses Días	Fecha de Inicio prórroga 2:		Fecha de terminación incluida la prórroga 2:
Plazo total de ejecución:	**9 Meses 16 Días**	Fecha de Inicio:	**15/03//2021**	Fecha de finalización: **31/12/2021**
Número de pagos pactados:	**10**	Pago No.	**2 de 10**	

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Valor a pagar en este periodo:

Valor antes de IVA: **$ 8.000.000**	Valor del IVA: **$ 0**	**Valor total a pagar: $ 8.000.000**

		CRP	Código presupuestal	Pagos realizados	Saldo del registro presupuestal	Valor a Pagar por este rubro presupuestal	Saldo por pagar
Valor inicial del Contrato:	**$ 80.000.000**	462	13301160119000007798	$ 4.266.667	$ 75.733.333	$ 8.000.000	$ 67.733.333
Valor adición 1:					$ 0		$ 0
Valor adición 1:					$ 0		$ 0
Valor Reducción (Si aplica)							
			Total pagado:	**$ 4.266.667**	**Saldo por pagar del Contrato:**		**$ 67.733.333**

Valor total del Contrato (Incluidas adiciones y reducciones)	**$ 80.000.000**
Valor a liberar (Si aplica)	

ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA O PROVEEDOR DURANTE EL PERÍODO DE COBRO

Obligación No. 1: Realizar acciones que promuevan la articulación interinstitucional pública y privada en relación con el desarrollo de los proyectos de gestión del suelo.

Actividad 1: Se asistió el 13 de abril a la sesión de control político citada por la JAL de Kennedy sobre el Plan Parcial de Renovación Urbana Fábrica Bavaria. En la mencionada reunión se discutieron los asuntos relacionados con: la ejecución y metodología de las mesas de diálogo ciudadano en torno al Plan Parcial; la manifestación de voluntad del promotor de acoger los lineamientos sugeridos por la Administración Distrital de cara a la modificación del Plan Parcial; se escucharon las objeciones de algunos colectivos y ediles sobre la metodología de los diálogos ciudadanos y se presentó la propuesta acerca del ejercicio de revisión y validación de las propuestas para la modificación del Plan.

Actividad 2: Se asistió a la cuarta sesión de seguimiento al Pacto Ambiental firmado entre 12 Concejales de Bogotá y la Administración Distrital realizada el 17 de marzo. Se escuchó y tomó nota de las preguntas realizadas por los Concejales que deben ser resueltas por la Administración en la siguiente cesión de seguimiento al Pacto Ambiental.

Actividad 3: Se asistió a 3 reuniones los días 13, 14 y 30 de abril sobre la programación, metodología y convocatoria de actores relevantes a los talleres participativos sobre Lagos de Torca que desarrollará ProBogotá para el Fideicomiso Lagos de Torca. En las mencionadas reuniones se contó con la participación de la Secretaría Distrital de Participación, Probogotá, Corporación Plurales, Desmarginalizar Consultores y del Fideicomiso. Se revisaron los componentes de la metodología de talleres virtuales (percepción, diálogo, cocreación y reto), se hicieron observaciones respecto a los problemas que plantea una metodología virtual y basada en aplicaciones (brechas digitales y condiciones de discapacidad) y se revisó la matriz de actores a convocar.

Obligación No. 2: Brindar asesoría, acompañamiento técnico, social, de comunicación y participación de los actores definidos para la ejecución de los proyectos que apoye la secretaria.

Actividad 1: Se sostuvieron dos reuniones sobre el Plan de Acción de Lagos de Torca, los Proyectos Priorizados y la Estrategia de Comunicaciones y de Apropiación Social del Territorio. La primera se llevó a cabo el 14 de abril en la que se contó con la participación de la Secretaría de Hábitat y la segunda se realizó el 20 de abril con las Subdirectoras de Participación y Relaciones con la Comunidad y de la Oficina Asesora de Comunicaciones. De forma breve se presentaron los puntos iniciales de los contenidos de estas estrategias y las ideas para llevarlas a cabo.

Actividad 2: Se revisó la matriz de los actores a convocar para cada uno de los 5 talleres de Probogotá sobre Lagos de Torca y se identificaron actores nuevos que fueron enviados a Probogotá y al Fideicomiso.

Actividad 3: Se realizó la Narrativa del Proyecto Lagos de Torca que servirá como base para la estructuración de las piezas comunicativas que se diseñen para comunicar el proyecto a la ciudadanía y a los actores interesados.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT	**PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA**
	CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

Obligación No. 3: Gestionar la implementación de políticas públicas de acuerdo con las necesidades de infraestructura pública y/o equipamientos de los proyectos de la ciudad.
Actividad 1: Se realizaron acercamientos con la Secretaría de Ambiente y la Secretaría de Educación para solicitar información acerca de las estrategias de aulas ambientales y caminatas ecológicas contenidas en la Política Pública de Educación Ambiental, a fin de entender su funcionamiento y determinar su posible inclusión en la Estrategia de Apropiación Social del Territorio de Lagos de Torca.
Obligación No. 4: Apoyar en la elaboración, revisión e implementación de estrategias de socialización de los proyectos que le sean asignados.
Actividad 1: Se realizó la Narrativa del Proyecto Lagos de Torca que servirá como base para la estructuración de las piezas comunicativas que se diseñen para comunicar el proyecto a la ciudadanía y a los actores interesados.
Obligación No. 5: Elaborar presentaciones y/o informes que se requieran en el marco del objeto contractual.
Actividad 1: Se asistió a la reunión y se elaboró la ayuda de memoria de la reunión del 28 de abril convocada por la Secretaría de Planeación Distrital con la Mesa Mutiactor por la Defensa de la Cuenca Urbana, Campesina y Ancestral del Río Tunjuelo en el marco de la construcción participativa del POT.
Obligación No. 6: Dar cumplimiento con el registro, la elaboración de oficios, memorandos y otros documentos que se requieran en el marco de la aplicación del objeto contractual que le sean asignadas por en el aplicativo FOREST, dentro de los tiempos asignados por la entidad y el supervisor del contrato.
Actividad 1: Se realizó reunión con la Subdirección de Participación y Relaciones con la Comunidad para determinar el alcance de la respuesta a un derecho de petición de varias plataformas ambientales acerca del Plan Parcial Fábrica de Bavaria.
Obligación No. 7:Presentar informes mensuales de avance en las obligaciones contraídas mediante contrato de prestación de servicios, que estén estandarizados en el SIG. Diligenciar y reportar la información requerida en los aplicativos solicitados por la entidad dentro de las necesidades contractuales y dentro de los tiempos establecidos por la SDHT.
Actividad 1: Con el presente informe se da cuenta del avance en las obligaciones contraídas en el contrato de prestación de servicios y se presenta en el formato estandarizado en el SIG.
Obligación No. 8: Las demás que le sean asignadas por el/la supervisor/a del contrato de prestación de servicios de conformidad con la naturaleza del objeto contractual.
Actividad 1: Se asistió a la reunión convocada por el Subdirector de Gestión del Suelo sobre seguimiento a proyectos asociativos realizada el 22 de abril.

PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE EL PERÍODO DEL PRESENTE INFORME		
PRODUCTO ENTREGADO	**FECHA DE ENTREGA DEL PRODUCTO**	**MECANISMO DE VERIFICACIÓN**
Se entregó una carpeta con 9 anexos los cuales soportan la ejecución de las obligaciones contractuales.	10 de mayo de 2021	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.2346169&isModal=true&asPopupView=true#ContractExecution

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL CONTRATISTA

Yo SERGIO PACHÓN ROZO, en mi calidad de contratista de la SECRETARÍA DEL HÁBITAT certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de Salud, Pensión y ARL, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención y que estos aportes NO ( ) SI (X) sirvieron para la disminución de la base de Retención en la Fuente de Renta o del impuesto de Industria y Comercio, por lo tanto NO ( ) SI (X) pueden ser tomados para tal fin por LA SECRETARÍA DEL HÁBITAT.

El pago de aportes de seguridad social del mes de ABRIL de 2021, adjunto a la presente cuenta de cobro se realizó con:

El número o referencia de planilla 7784661139

(por favor adjunte copia de la planilla, la Subdirección Financiera revisará la veracidad de la información aportada por el contratista. En caso que usted diligencie mal el número de la planilla o reporte el pago de un período diferente al aquí cobrado o calculado por un valor inferior al reglamentario, su cuenta no será tramitada).

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LA SUPERVISIÓN

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO OBJETO DE LA PRESENTE CUENTA DE COBRO, CERTIFICA QUE LOS PRODUCTOS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS, ENTREGADAS E INFORMADAS POR EL CONTRATISTA, CUMPLEN CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, LAS CUALES HAN SIDO VERIFICADAS POR:

Firma del supervisor
Nombre: **JAIME ANDRÉS SÁNCHEZ BONILLA**
Cargo: **Subdirector de Gestión del Suelo**

Sergio Pachón Rozo
Firma del Contratista
Nombre: **SERGIO PACHÓN ROZO**
C.C **80.108.657**

Mabel Cubillos A.
Firma apoyo a la Supervisión o de quién revisa (si aplica)
Nombre: YEYMY MABEL CUBILLOS AVILA
Cargo: Contratista Subdirección de Gestión del Suelo

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA
Aplica para personas naturales no responsables de IVA

Fecha de expedición: **10 de mayo de 2021**
DÍA / MES / AÑO

ENTIDAD CONTRATANTE : SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
N. I. T.: 899.999.061-9

Contratista		SERGIO PACHÓN ROZO
Numero de identificación	C.C	80.108.657
Valor total a pagar		8.000.000
Número de cuenta		0550001900123942
Tipo de cuenta		CUENTA DE AHORROS
Banco		BANCO DAVIVIENDA

CONCEPTO *Pago Nº* ***2*** *CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.* ***371*** *de* ***2021***
cuyo objeto es:

Prestar servicios profesionales que apoyen la gestión de las acciones de comunicación y participación, así como el acompañamiento en la articulación con las diferentes entidades para la implementación de políticas públicas de acuerdo con las necesidades de infraestructura pública y/o equipamientos de los proyectos de la ciudad.

ENDOSO 1:
Beneficiario del endoso: _____ NIT/CC _____
Cuenta _____ Banco _____ Tipo
Concepto Valor $ 0

ENDOSO 2:
Beneficiario del endoso: _____ NIT/CC _____
Cuenta _____ Banco _____ Tipo
Concepto Valor $ 0

De acuerdo con lo estipulado en el Parágrafo 1º del Artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, en mi calidad de contratista no responsable de IVA, manifiesto, bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, presentados a esta entidad contratante, corresponden a ingresos provenientes del (la) Secretaría Distrital del Hábitat

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº ***371*** *de* ***2021***

Firma: Sergio Pachon Rozo
Nombre: SERGIO PACHÓN ROZO
Dirección: Cra 32A No 25B-75, Torre 2, apto 502
Teléfono: 3125904943
Correo electrónico: sergio.pachon@habitatbogota.gov.co

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	80108657
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			SERGIO PACHON ROZO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CRA 32 A NO 25B-75, TORRE 2,	TELÉFONO:	9211932
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	05 - SDHT
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7784661139**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	abril	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	abril
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2021	SALUD:	AÑO:	2021
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2021/04/23	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		965751072

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 512.000
SUBTOTAL:			1	**$ 512.000**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
805000427	EPS016	EPS016-COOMEVA S.A.	1	$ 400.000
SUBTOTAL:			1	**$ 400.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 16.800
SUBTOTAL:			1	**$ 16.800**

TOTAL PAGADO:	**$ 928.800**

Sergio Pachon Rozo