José Gregorio Ávila Gil
Abogado titulado, Especialista en Contratación Estatal
Cedula de Ciudadanía No. 72.232.417
T .P: 116787 del C. S . de la J.
Tel: 3007303359

Barranquilla, 10 de Mayo de 2021.

Doctor
RICARDO LUNA LUNA
Asesor de Despacho Código 105, Grado 03
Secretaría General
Gobernación del Atlántico

ASUNTO: Informe de gestión de actividades del periodo comprendido entre el 08 de Abril y 07 de Mayo de 2021.

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión adelantada del periodo descrito en el asunto, en mi condición de Asesor Externo de la Secretaría General del Departamento, según contrato de prestación de servicios **No. 202100068**, cuyo objeto es: "**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA JURIDICA LEGAL Y ESPECIALIZADA EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**".

Ejecución Contractual:

Relaciono a continuación las actividades realizadas durante el periodo ejecutado, así:

Obligación Contractual	Producto
Elaboración y revisión de Estudios Previos asignados.	Apoyo en la revisión de estudio previo, correspondiente a: ✓ **Secretaria del Interior:** **Objeto: ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA OPERATIVIDAD DEL DEPARTAMENTO DE POLICIA DEL ATLANTICO –DEATA, POLICÍA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA- MEBAR Y OTROS ORGANISMOS DE SEGURIDAD** Se procedió durante este periodo a la revisión del estudio previo, y se hicieron recomendaciones relacionadas con los diferentes aspectos a contratar. ✓ **Secretaria de Agua Potable:** **Objeto: INTERVENTORÍA INTEGRAL: TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, JURÍDICA Y**

	AMBIENTAL A LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE LAS REDES DEL ACUEDUCTO DEL CORREGIMIENTO DE SIBARCO EN EL MUNICIPIO DE BARANOA - DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. Se procedió durante este periodo a la revisión del estudio previo, y se hicieron recomendaciones relacionadas con los diferentes aspectos a contratar. ✓ **Subsecretaria de Servicios Administrativos / Secretaria General:** **Objeto:** SUMINISTRO DE ELEMENTOS Y MATERIALES ELÉCTRICOS Y DE FERRETERIA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EDIFICIO PRINCIPAL DE LA GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO Y SUS DEMAS SEDES ADMINISTRATIVAS. Se procedió durante este periodo a la revisión del estudio previo, y se hicieron recomendaciones relacionadas con los diferentes aspectos a contratar. ✓ **Subsecretaria de Servicios Administrativos / Secretaria General:** **Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA DIGITALIZACIÓN Y FOTOCOPIADO DE DOCUMENTOS REQUERIDOS POR TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO**. Se procedió durante este periodo a la revisión del estudio previo, y se hicieron recomendaciones relacionadas con los diferentes aspectos a contratar.
Apoyo Jurídico en los proceso de contratación relacionados con los proyectos de infraestructura y funcionamiento que adelanta la Secretaria General del Departamento y Revisión y proyección de respuesta a requerimientos asignados, relacionados con los procesos	Revisión jurídica de estudios previos radicados en la Secretaria General y revisión del cumplimiento del lleno de los requisitos y documentos soportes para el inicio de trámite de las etapas precontractual y contractual a través de las siguientes Modalidades: **Licitación Pública** **LP- 009 de 2021**

que cursen en la Gobernación del Atlántico.	**Objeto:** CONSTRUCCION DE LAS REDES DE ACUEDUCTO PARA LA ZONA SUR OCCIDENTAL DEL MUNICIPIO DE PUERTO COLOMBIA – DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO. **Estado Del Proceso:** durante este periodo se procedió a las respuestas a las observaciones del proyecto de pliego de condiciones y a la estructuración del pliego de condiciones definitivo. **Selección Abreviada de Menor Cuantía** **S.A 011 de 2021** **Objeto:** SUMINISTRO DE ELEMENTOS Y MATERIALES ELÉCTRICOS Y DE FERRETERIA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EDIFICIO PRINCIPAL DE LA GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO Y SUS DEMAS SEDES ADMINISTRATIVAS. **Estado Del Proceso:** durante este periodo se procedió a la revisión de la documentación y estructuración del pliego de condiciones y demás documentos, para dar inicio a la publicación en etapa de borrador del proceso de selección.
Analizar, conceptuar y presentar las recomendaciones que considere sobre los asuntos jurídicos que sean requeridos por el supervisor del contrato.	Durante el trámite de los procesos citados, y también de los Estudios Previos radicados en la Secretaria General, se ha celebrado reuniones interdisciplinarias para comentar, discutir y unificar criterios, frente a las observaciones que a la fecha han sido recepcionadas por la entidad y de aquellos aspectos que han requerido un análisis más detallado en la etapa previa a la estructuración de los pliegos de condiciones. (Es importante resaltar que las mismas se han llevado a cabo de manera telefónica y virtualmente con el uso de herramientas digitales).
Realizar la evaluación Jurídica y consolidación del informe con base en los criterios de evaluación y comparación definido en los pliegos y en la ley 80 de 1993, y demás disposiciones legales que rigen la materia.	En cuanto al proceso LP 009-2021, y S.A 011-2021, aun no se encuentran en etapa de evaluación.

Velar por el cumplimiento de los requisitos y documentos soportes que se requieran para la proyección de los contratos.	Apoyo en el seguimiento a las diferentes secretarías sobre los documentos precontractuales que se requieran o que hayan sido objeto de corrección de los documentos revisados y de los que por cualquier medio dispuesto por la entidad he tenido conocimiento.
Estructuración de los distintos procesos de selección que se le asignen, en las diferentes modalidades de selección que se rige por las normas de contratación.	Apoyo integral en la estructuración de los procesos asignados, para lo cual he procedido, entre otros documentos, a la elaboración de los pliegos de condiciones del Proceso de Licitación Publica LP 009-2021, el cual se encuentra publicado en el Secop II en etapa de borrador del proyecto de pliego para el proceso mediante el cual se va a contratar el "CONSTRUCCION DE LAS REDES DE ACUEDUCTO PARA LA ZONA SUR OCCIDENTAL DEL MUNICIPIO DE PUERTO COLOMBIA – DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO". A la elaboración de los pliegos de condiciones del Proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía **S.A 011-2021,** cuyo objeto es SUMINISTRO DE ELEMENTOS Y MATERIALES ELÉCTRICOS Y DE FERRETERIA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EDIFICIO PRINCIPAL DE LA GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO Y SUS DEMAS SEDES ADMINISTRATIVAS.
Participar en los comités evaluadores de los procesos de selección que se le asignen.	Durante el presente periodo no he sido designado como miembro de comité evaluador.
Elaborar prórrogas y adiciones a los contratos suscritos por la Gobernación del Atlántico y elaboración de contratos que surjan de la procesos adjudicados	Elaboré Prórroga No.2 al contrato No. 202003313 que resultó de la adjudicación del proceso de selección abreviada S.A 013-2020: (CONSTRUCCIÓN DE OBRAS COMPLEMENTARIAS REQUERIDAS PARA LA OPERACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JULIO PANTOJA MALDONADO DEL MUNICIPIO DE BARANOA, INSTITUCIÓN EDUCATIVA DE ALGODONAL MUNICIPIO DE SANTA LUCÍA, LA ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE MANATÍ Y LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN PABLO DE POLO NUEVO EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO).
Revisar las pólizas de garantía que exija la Gobernación del Atlántico para la ejecución de los contratos y/o convenios a fin	Durante este periodo revisé pólizas de: - Pólizas de Actualización de vigencias del contrato No. 202003313 que resultó de la adjudicación del proceso de

de verificar el cumplimiento de los requisitos legales para su posterior aprobación por parte del Secretario General.	Selección Abreviada de Menor Cuantía SA 013-2020 (CONSTRUCCIÓN DE OBRAS COMPLEMENTARIAS REQUERIDAS PARA LA OPERACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JULIO PANTOJA MALDONADO DEL MUNICIPIO DE BARANOA, INSTITUCIÓN EDUCATIVA DE ALGODONAL MUNICIPIO DE SANTA LUCÍA, LA ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE MANATÍ Y LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN PABLO DE POLO NUEVO EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO).
Otras actividades	Asistencia a las reuniones de carácter virtual y presencial, convocadas por la Secretaria General del Departamento, en relación a las actividades que se desprenden de la contratación.

JOSE GREGORIO AVILA GIL
C.C No. 72.232.417 de Barranquilla
T.P. 116787 del C. S de la J.