Acta Consecutivo No.	061	**Lugar y Fecha**	25 de mayo de 2021
Asunto	Reanudación audiencia por posible incumplimiento para el proceso No. 077-00-B-COFAC-BACOF-2020		
Oficina Productora	Base Aérea COFAC – Sección Compras Públicas.		
Hora Inicio	08:00 horas	**Hora Finalización**	09:28 horas
Ausentes	N/A		

Orden del día:

1. Reanudación audiencia por parte del Ordenador del Gasto
2. Suscripción de la planilla de registro de asistencia por parte de los asistentes.
3. Desarrollo de la audiencia
4. Suspensión de la Audiencia

Desarrollo:

1. Reanudación audiencia por parte del Ordenador del Gasto.

Siendo las 08:00 horas se reanuda la audiencia por parte del señor Coronel Wilson González Rodríguez, Comandante Base Aérea COFAC y Ordenador del Gasto del BACOF, delegado mediante Resolución No. 4519 del 27 de mayo de 2016 actuando en representación del Ministerio de Defensa Nacional – Fuerza Aérea Colombiana - Base Aérea COFAC con el Nit 899.999.102-2, con el fin de dar continuación a la audiencia por posible incumplimiento al contrato No. 077-00-B-COFAC-BACOF-2020 cuyo objeto es la OBRA PÚBLICA PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y MEJORATIVO DE LOS ALOJAMIENTOS MILITARES PARA EL PERSONAL DE OFICIALES Y SUBOFICIALES DE LA FAC EN LA GUARNICIÓN DE BOGOTÁ D.C., en los términos establecidos en la artículo 86 de la ley 1474 del 2011, la cual fue instalada el día 26 de abril de 2021 y suspendida ese mismo día en la etapa de pruebas, reanudada el día 11 de mayo de 2021 para lectura del auto de pruebas en el proceso y suspendida ese mismo día.

Nota: se informa a todo el personal asistente que la presente reunión será grabada.

El señor Coronel Ordenador del Gasto cede la palabra a la señorita Teniente Casteblanco Especialista Contractual BACOF para la moderación de la audiencia.

2. Suscripción de la planilla de registro de asistencia por parte de los asistentes.

La Teniente Casteblanco confirma la asistencia del personal de la empresa contratista, aseguradora y personal de la Fuerza Aérea Colombiana y solicita al personal asistente, realice su presentación y la calidad en la que asisten a la audiencia.

Por parte del Consorcio J4 se presenta el señor Jorge Camilo Gonzáles, Representante Legal del Consorcio J4 con cédula de ciudadanía No. 80.770.259, el señor Oscar Ovidio Muñoz Campo identificado con cédula de ciudadanía 4.615.294, tarjeta profesional 172387 del CSJ, asiste en calidad de apoderado del Consorcio J4 y el señor John Vargas residente de obra del contrato.

Por parte de la Aseguradora se presenta el señor Gilzans Yesid Martínez Prieto, identificado con cédula de ciudadanía No. 89.008.710, tarjeta profesional 185179-01, del CSJ en calidad de apoderado especial de Seguros del Estado.

Por parte de la entidad, el personal de funcionarios asistentes, realiza su presentación, quienes firmarán la presente acta.

3. Desarrollo de la audiencia

La Teniente Casteblanco indica que en los términos que quedó suspendida la audiencia el día 11 de mayo de 2021, se continuara con las actividades que quedaron programadas y le da la palabra a la Mayor Garcés supervisora del contrato, para que se indiquen las novedades que se advirtieron en la visita realizada con el contratista y el cronograma propuesto por el contratista para la solución a las novedades presentadas en el contrato

La Mayor Garcés supervisora del contrasto indica que se realizó una visita junto con el residente de obra el señor John Vargas a lo diferentes frentes de obra así: el día 14 de mayo frente Doña Mónica apartamentos 204, 401 y 501, el día 18 de mayo frente Casa Francia y Andes y el día 19 de mayo frente de Mirage apartamentos 501 y 502, del cual se levantó la respectiva acta y en donde se revisó ítem por ítem las actividades que están pendientes y que presentan novedades de acuerdo con el corte No. 5 y sobre cada ítem el residente de obra manifestaba la intención de realizar las modificaciones o no respectivamente.

El día 24 de mayo se recibió oficio por parte de contratista donde se anexaban los diferentes cronogramas de obra y la supervisión realiza la revisión a los cronogramas y se presentan las siguientes observaciones:

- En el cronograma del frente Doña Mónica apartamento 204, dentro de las actividades de obra que el residente manifestó en el sitio que iba a ejecutar no se evidencia el desarrollo de las actividades del firlan en el acceso a la cocina y baño social así como tampoco se incluyó la actividad de pintura en techos. Está pendiente en la presente audiencia el resultado de la consulta que iba a realizar en relaciona la capítulo 7 declaración de cumplimiento RETEI mas las pruebas, planos y diagramas definitivos.

- En el cronograma del frente Doña Mónica apartamento 401 no está incluido el firlan de ingreso de cocina y baño social, no está la pintura de los techos, no se incluyó la actividades de obra que deben realizar para solucionar el empozamiento de agua que se evidencio en la visita en las duchas del baño social y del baño principal

- En el cronograma del frente Doña Mónica apartamento 501 no se incluyó la actividad del arreglo del cielo raso en pvc, asi como el firlan de ingreso de la cocina y el baño social, las actividades para solucionar el empozamiento de las duchas, la limpieza de los bolillos y tapa tornillos de la carpintería en madera, la actividad del guarda escobas.

- En el cronograma del frente Casa Francia no está incluido el ítem de pintura en vinilo tipo 2 para techo o muros, pintura de esmalte en acrílico, pintura vinilo tipo 1 supercoraza, asi como el mantenimiento de la carpintería en madera que aparecen dos ítem pero la supervisión tiene claramente que son el ítem 14.17 que es mantenimiento en madera y el 14.18 que es el mantenimiento de las puertas en madera, no se puede deducir cual es la actividad que se especifica en el cronograma. Falta la actividad de la cúpula tragante, la limpieza y ajustes aparatos sanitarios, la instalación de caja plástica para lavadora, la instalación de espejos biselados, en este tema en la visita con el residente se solicitó que los espejos se instalaran siempre y cuando se reubicaran los puntos de las tomas eléctricas toda vez que si se instalan como están actualmente es un espejo que no es funcional por la altura de la toma, y se solicitó separar las pruebas hidráulicas de acuerdo con los ítems que se describen en el contrato, teniendo en cuenta que hay pruebas por cada piso como son 6.34, 6.44 y 6.61.

- En el cronograma del frente Andes apartamento 401 no están las actividades para el cielo raso en pvc, limpieza y ajuste de tapas de los aparatos sanitarios item 19.1, y estuco plástico incluye esquineros ítem 13.1.

- En el cronograma del frente Mirage apartamento 501 no se encuentran las actividades para el mantenimiento del cielo raso en pvc ítem 11.2, guarda escoba MDF laminado ítem 12.3, pintura para techos ítem 13.3, pintura acrílica en el área de cocina y patios ítem 13.4, el ítem 14.6 no es claro pues en la visita el residente manifestó el cambio de las puertas actuales de los muebles altos y bajos de cocina por el material RH, no es claro el ítem que describe esta actividad, igual sucede con el ítem 14.7 mueble alto de cocina, y el ítem 19.1 aparatos sanitarios.

- En el cronograma del frente Mirage apartamento 502 no está el ítem 11.2 mantenimiento del cielo raso en pvc, ítem 12.2 piso en pizarra, ítem 13.3 pintura para techos, ítem 13.4 pintura acrílica, los ítems 14.6 y 14.7 no es clara cuál es la actividad que describe estos ítem, cambio de puertas en cocina por factor RH, el ítem 19.1 limpieza y ajuste de tapas en sanitarios, y el NP 04 ducha en vidrio templado

- Como observación general los cronogramas están presentados en PDF no se posible visualizar cada ítem

completamente, solicita que se presente el cronograma en Project para poder revisar la información y que se presenten de manera horizontal para visualizar bien las rutas críticas y adicional no se puedan identificar los diferentes ítems pues no están descritos de manera general como en el contrato y en las diferentes actas de la visita pues quedaron diferentes, es el caso de actividades como emboquillamiento del piso en pizarra, es diferente a la verificación o cambio que debe hacer el contratista para solucionar los problemas de empozamiento que se presentan en las diferentes duchas, esto con el fin de evitar inconvenientes o malos entendidos en el desarrollo de los cronogramas.

- El tiempo solicitado por el contratistas es desde el 8 de junio hasta el 23 de agosto, correspondientes a 2,5 meses, la supervisión solicita que este cronograma se pueda ajustar de tal forma que se pueda trabajar los 3 frentes de obra de Doña Mónica de manera paralela, y posterior el frente Casa Francia y Andes, y finalmente el frente Mirage; asi mismo que se descrita dentro de cada ítem si se va a trabajar solamente los días hábiles o si se incluye los fines de semana con festivos y cuantas cuadrillas se van a presentar en cada frente sobre las cuales se deben presentar los respectivos estudios de seguridad.

- Hay unas actividades que se requiere el contratista de su respuesta como son el capítulo 7 declaración del cumplimiento RETEI, asi como las redes gasodomésticos y todas las actividades que en su momento se describió que no se iban a realizar pero que tienen una consecuencia secundaria como por ejemplo el mantenimiento de la carpintería de las barandas de las escaleras de la Casa Francia que el residente de obra manifiestó que es una actividad que no se va a ejecutar y como la supervisión ha manifestado esta escalera se entrega en un estado de deterioro más avanzado que cuando iniciaron las obras.

La Teniente Casteblanco da la palabra al contratista para que se indique cuál es su respuesta y punto de vistas a las observaciones realizadas por la supervisión y si hay que hacer claridad del tema.

El contratista solicita 5 minutos para el análisis de las observaciones. Una vez trascurrido el tiempo el contratista solicita que se pasen por escrito las observaciones de la supervisión, indican que enviara la información el project ajustando según el requerimiento de la supervisión para que las actividades estén igual que las descritas en el contrato, pero aclara que hay actividades que no se enmarcan directamente con el ítem como son limpieza en el emboquillado o pared, solicita flexibilidad en este tema.

En referencia a la programación se trabajaran solamente días hábiles, la cuadrillas serán 2 de parte de la empresa sin tener en cuenta la de los proveedores, como es el caso del que instala vidrios, se puede trabajar los 3 apartamentos de Doña Mónica al tiempo y sería el único cambio que se puede hacer, esto va en razón en lo que se habló con la supervisión en el recorrido de que el residente de obra esté pendiente de cada actividad, señala que no pueden entrar en el juego de un residente por cada frente pues la idea es subsanar cada detalle y al día con la supervisión, el tiempo que se está solicitando se puede disminuir, se proyecta de esta manera porque no quieren estar ajustados y quieren ser prudentes con el tiempo y más teniendo en cuenta el contexto del presunto incumplimiento, asi como la situación actual de pandemia y marchas, que han afectado la cadena de abastecimiento de proveedores que a diario les envían comunicados que están agotados algunos materiales y no pueden ser ajenos a la situación. Aclara que el 1 de marzo se solicitó un mes más para hacer las observaciones que son subsanables y no 3 meses después que lo hacemos más por trámites administrativos.

En cuando a la escalera de la Casa Francia se presentaron varias diferencias con el proveedor, que instalo el capítulo más grande del contrato que fue el de madera, y por eso se dijo que no se hacia la escalera pues no se ha reconocido la carpintería que desde hace tiempo se instaló, indica que la idea es negociar en este punto y se compromete a adelantar el tema y si es el caso cambiar de proveedor y llegar a un arreglo pues este ítem es que se debe realizar al final de todo, pues no puede haber material ni trabajadores realizando actividades y por eso es crítico, pero se va a realizar así como trabajar en simultaneo en Doña Mónica

En el punto que el residente de obra esté presente en cada frente está de acuerdo con lo planteado. En relaciona a las instalaciones eléctricas donde solicitan RETEI, planos, rutas, pruebas, para este capítulo lo que se puede hacer es la marcación con cinta aislante de colores de los cables, como también es permitido por el RETEI, para la adecuación de las tomas de seguridad para todos los frentes, si esta parte se permite se tendría que ajustar el cronograma extendiéndolo en uno 10 días más aproximadamente, señala que para lo otro que se pide del RETEI no se hará, esto basándose en los oficios que se enviaron en el desarrollo del contrato y la segunda prórroga, es que hay uno ítems

contractualmente definidos que no dan cumplimiento a la norma, es decir que la tubería y el cielo raso que define la entidad para que se ejecute que no da cumplimiento y no puede certificar algo que desde la misma estructuración va en contra de la normatividad, no es viable. Indica que como se dijo en la reunión anterior hay errores de diseño y contradicciones en documentos contractuales, el contrato es de obra y no está enfocado a revisión, ajustes de diseño ni diseño. El diseño de la red eléctrica fue hecho por la FAC y se solicitó los cálculos y la documentación para la cede de la Casa Francia pero nunca fue suministrados, señala que hubo acuerdos con la supervisión que se llegaron en las redes eléctricas para que se pasaran cables por placas que no se cambiaron por ende no se pueden hacer los planos pues no conocemos el trazo de los tramos.

Continua indicado que no se pueden instalar las lámparas para el frente Casa Francia, para el comedor como se indica en los planos suministrados por la entidad como lo solicita la supervisión, debido a que techo es placa y no cielo raso como se requeriría, en el momento que se hicieron los diseños para esta iluminación no se tuvo en cuenta esto, contractualmente tampoco se contempló cielo raso para esta aérea, por ende no se ejecutó.

En el APU y en la descripción del ítem no previsto NP2 se contempla la manija para la puerta vaivén, es normal que este tipo de puertas que se activa empujando no tengan esta manija, la supervisión la está solicitando pero esta no se instalara porque no está contemplada en el contrato ni en los documentos contractuales.

Señala que teniendo en cuenta el intercambio de correos donde se define y se acuerdan las actividades y precio para el ítem no previsto correspondiente a la canal y la bajante ubicada en la patio, asi como el aval de parte del teniente Rincón al ingeniero Vargas, se ejecutó este ítem, y no es justo que como lo indico la supervisión el 18 de mayo que no se pague esta actividad a cuenta que no se formalizo en el último modificatorio, pero existen las evidencias de los correos.

Para el frente Cantón Norte y andes quiere dejar el precedente que ya se ha comunicado a la supervisión y es un tema de mercado que se ha estado presentando desde octubre del año anterior y por la cual se presentaron otras muestras de madera, se acordó con la supervisión que sí se reemplazaba las puertas en madecor RH, se reconocería el pago correspondiente al mueble de las cocinas, no obstante lo anterior en revisión con los diferentes proveedores y tal como se evidencio desde el mes pasado, las láminas en RH están agotadas en el mercado, ya que la demanda de este materia en el país es baja, aun es más escaza la lámina en RH color wengue, no está saliendo en el mercado y la baja rotación es también debido a la pandemia y lo bloqueos presentados y por eso es complicado conseguir la lámina RH. Indica que para la empresa cambiar las puertas no cuesta mucho, pero dan a conocer la realidad de la situación y si la entidad llegara a evidenciar un lugar donde comprarlo se haría allá, pero la información aportada por los proveedores es que no hay existencias y para conseguirla se tendría que manejar un volumen de más de 100 aproximadamente en un tiempo de dos meses pero no es seguro y para la empresa no es viable ya que para este caso no se requieren más de 10 láminas, sin embargo quedaran pendientes de encontrar la referencia solicitada para hacer el cambio de las puertas de los dos frentes, pero de no encontrar la referencia se mantendrán las ya instaladas.

Indica que no se observó que se hicieran observaciones respecto a la citofonia ni gas natural, por ende no las realizan, pues en citofonía no es posible realizar la instalación en las sedes de Andes, Casa Francia y Mirage por razones técnica, que en su momento con el teniente Ernesto Rincón y el arquitecto John Vargas se acordó que el área estructuradora de la FAC definiría el tema de la red, sistema y aparatos de citofonía, esto está en lo correos electrónicos del 26 de enero de 2021, pero nunca se definió ni se dio una respuesta del tema y señala que esta parte es importante pues los citófonos que solicitan cambiar solo sirvieron para el frente Doña Mónica, debido a que los de las otras sedes son video-citófonos, que superan el costo y el sistema y red son diferentes, respecto a esto se envío en su momento un comunicado de uno de los proveedores donde se recomendó comprar de los mismo equipos que estaban inicialmente, pero como son tan viejos era necesario hacer el cambio, pero no se dio respuesta del tema por parte de la supervisión.

El Ordenador del Gasto toma la palabra en indica que respecto al envío por escrito de las observaciones realizadas por la supervisión no se harán pues la empresa tiene acceso a la grabación de la reunión y adicional ese era el trabajo que se iba a realizar en las visitas, señala que si es necesario se pueden volver a reunir con la supervisión y verificar los ítems. par que se puedan ajustar los cronogramas,

Solicita al contratista como primer punto lo que indica la supervisión respecto a la descripción de los ítems pues es necesario que en el cronograma estén descritos como en el contrato ya que como se envía son generales y no está

completa su descripción, esto con el fin que se puede realizar un control más exacto de lo que se va realizando. Teniendo en cuenta esta solicitud le pregunta al contratista cuando se tendría el cronograma ajustado.

El contratista indica que por falta de tiempo quedo la información general y el formato en que se envió no permite ver toda la información de las celdas, indica que se hará el ajuste de esta parte y se enviaran según lo solicitado esto sería para el día viernes 28 de mayo.

El Ordenador del Gasto señala que son 4 días para el ajuste es mucho tiempo, es importante que se de celeridad a este proceso para poder dar inicio a la solución de novedades, pues a mayor el tiempo se pueden presentar más inconvenientes en el proceso, solicita que sea enviado el día miércoles 26 de mayo para que se puede revisar por parte de la supervisión. El contratista indica, que se enviara el día jueves de acuerdo a lo solicitado por la entidad, e indica que la fecha de inicio de actividades no se cambiaría que es el 8 de junio.

El Ordenador del Gasto indica que la fecha de inicio de las actividades es otro tema a tratar pues no es viable esa fecha, se requiere llegar a un acuerdo porque no se puede extender más el tiempo, entre el ajuste del cronograma y demás es otra semana las que afecta a las partes. El contratista indica que la ideas es hacer el trabajo más juiciosos y harán el fuerzo para que el día miércoles 26 se envíe el cronograma.

El Ordenador del Gasto señala que quedara en el acta que la entrega del cronograma se realizada el día miércoles 26 de mayo en horas de la tarde, de acuerdo con los ítem contractuales que se han señalado, alienados a las novedades que se están presentando, este sería al primer acuerdo que se llega.

El Ordenador del Gasto indica que segundo punto que quiere poner a consideración es que el contrato inicialmente estaba proyectado para una ejecución de 5 meses, posterior a eso entre modificaciones se le dio 3 meses más, se está hablando de 8 meses de ejecución y ahora se está solicitando 2 meses y medio, esto sería que un contrato de mantenimiento de 5 frentes de demoraría 10 meses aproximadamente. El contratista indica que ya se expuso el tiempo y las razones de los proveedores y las situaciones que se han presentado en le país y el hecho de un solo residente que contempla el contrato para estar pendiente de las actividades en los frentes, es de recordar que ya son subsanaciones post-ventas y la coordinación con los proveedores demanda más tiempo entre esos los materiales que ya se mencionaron en la parte de madera, no se puede desligar esto del tema.

El Ordenador del Gasto indica que para llegar a una solución efectiva se aprobaría el tema de los 2 meses y medio que sería el último plazo, para solucionar las novedades y se cumplan con lo inicialmente establecido en el contrato, indica que hay una preocupación con los ítem que no quedaron establecidos, esos ítem se cumplirán o no.

El contratista señal que en relación a los ítems que ya se mencionó como lámparas no se pueden realizar asi como las manijas, pues no están contempladas en el contrato ni en los documentos contractuales. En el caso de las puertas de las cocinas que se llegó al acuerdo con la supervisión que si se cambian se pagarían los muebles bajos y superiores de los frentes les queremos dar a conocer la situación de falta de existencias en el mercado de las láminas, pero se está haciendo el esfuerzo de conseguirlas, no se está prometiendo y no cumplir sino es mostrar la realidad del mercado, las deficiencias que hay en el contrato y demás, y que se note el esfuerzo que la empresa va a realizar.

El Ordenador del Gasto le pide al contratista que tenga en cuenta que los ítems que se pongan en el cronograma y no de cumplimiento se da por incumplido, la supervisión debe continuar con sus funciones y ante cualquier retraso de tiempo que no tenga una causa justificada, se procederá con el procedimiento legal correspondiente, de igual forma que si se va a ingresar personal nuevo estos deben tener el estudio de seguridad entonces se solicita prontitud con la documentación requerida. Señala que con el fin de garantizar el tiempo establecido le pide el favor al contratista que se ingrese de manera inmediata con lo establecido en el cronograma a los apartamentos de Doña Mónica, el personal puede ingresar en estas instalaciones sin necesidad del estudio de seguridad, a partir del día 8 junio y para las otras dependencias si se requiere la documentación aprobada, es decir que se tiene el tiempo suficiente para esta gestión y cualquier personal de la cuadrilla presenta alguna novedad tendrá que ser cambiado.

El contratista señala que tienen claro que cualquier ítem que no se ejecute se entrara al proceso de incumplimiento, la empresa intenta cumplir la obligación de ejecutar al máximo y finalizar con las obras del contrato, agradece la disposición para el frente Doña Mónica y es consiente que los estudios de seguridad son necesarios para los otros frentes.

El Ordenador del Gasto indica el tercer punto preguntando al contratista cuantas cuadrillas se tendrán en el frente Doña Mónica sin tener en cuenta el residente de obra. El contratista contesta que como se tenía contemplado en el cronograma para dos apartamentos 2 cuadrilla de 2 o 3 trabajadores a aparte de los que incluyan los proveedores, sobre todo de la carpintería y pueden ser 10 personas más.

El Ordenador del Gasto indica que se está hablando que se ajustara el cronograma y se dejara los 3 apartamentos de Doña Mónica, ¿cuánto seria el personal?. El contratista ratifica lo señalado anteriormente 2 cuadrilla de 2 o 3 trabajadores más el personal que lleve el proveedor, ya que son trabajos menores y hay actividades que son dependientes de otras, no se puede ingresar a realizar todas al tiempo, ejemplo para el mantenimiento de la ventaja previamente se debe realizar actividades que no generen polvo y demás, pues se pierde trabajo por tener muchas personas, ese sería el personal mínimo 3 personas en la cuadrilla, es decir 6 para cada frente que rotaran dependiendo de la actividad, que serán maestro, oficial avanzado y ayudante, sin tener en cuenta el personal de los proveedores y el residente de obra que estará de manera permanente.

El Ordenado del Gasto indica que se deja constancia en el acta que se contará con 6 personas en el frente Doña Mónica, sin incluir el residente, es decir 2 personas por apartamento, acuerdo al que se llega.

El Ordenador del Gasto pregunta al contratista que con respecto al frente Andes cuanto seria el personal, el residente de obra contesta que según el cronograma que se expuso ante la supervisión la idea es que a medida que se realicen las actividades en Doña Mónica, se desocuparía el personal para ingresar al frente de la Casa Francia y así sucesivamente, la idea es hacer Doña Mónica, Casa Francia, Andes y Canton a medida que se termine las actividades en cada frentes enviar al siguiente.

El Ordenador del Gasto indica que lo que no puede pasar es que al momento de pasar revista realmente no esté el personal con el que se está comprometiendo en este momento. El contratista señala que el personal mínimo sera de 6 personas para cada frente, no obstante la idea es disminuir el tiempo del cronograma, si es necesario que por la actividad se requiera personal adicional se hará.

El Ordenador del Gasto señala el cuarto punto a tratar que el horario y pregunta al contratista cuál sería, el contratista indica que depende de la sede pues se presenta el caso de Casa Francia que sólo se puede hasta las 4 de la tarde, esa fue una situación que se presentó siempre y en Doña Mónica que se presentaron algunas situaciones, la idea sería trabajar del 8 a.m. a 5 p.m.

El Ordenador del Gasto indica que el horario de Casa Francia no se podría cambiar pues ya es un tema de la administración que no podemos manejar, para el frente Doña Mónica se puede manejar de 8 a.m a 5 p.m, para Casa Francia el horario sería de 8 a.m a 4 p.m y Andes y Canton Norte de 8 a.m a 5 p.m. El contratista indica que está de acuerdo con este horario y hace la observación si es posible que desde el comando se envíe por escrito a los frentes el horario que se trabajara para que no se presenten inconveniente, el Ordenador señala que esa parte se coordinara con los administradores de cada conjunto.

El Ordenador del Gasto recuerda los compromisos que se han llegado hasta el momento, mínimo 6 personas para el frente Doña Mónica y el horario de trabajo de 8 a.m a 5 p.m excepto casa Francia que será de 8 a.m a 4 p.m, para que el día lunes se de inicio al trabajo de las correcciones, si o si la entrega del cronograma para el día miércoles 26 de mayo en horas de la tardes según las correcciones solicitadas.

El contratista solicita que el cronograma se pueda entregar en el transcurso del día miércoles 26 de mayo pues son varios aspectos a corregir del mismo, indica que en horas de la noche se estaría enviando, máximo 9 de la noche.

El Ordenador del Gasto pregunta en relación a la fecha de inicio, cuál sería, el contratista responde que tentativamente el 8 de junio respondiendo a que en esa fecha se tiene contemplado la reactivación de todos los sectores económicos en la ciudad. El Ordenador indica que se puede ir adelantando el frente Doña Mónica el día lunes sin estudios de seguridad para ganar tiempo que es una semana de trabajo, el contratista indica que sí se puede hacer, aunque ese tiempo hasta el 8 de junio se tienen contemplado para afiliaciones del personal, señala que lo que se pueda adelantar para el frente Doña Mónica se hará.

El Ordenador del Gasto indica que se puede dar inicio el día 1 de junio con todo el personal, el contratista incida que

se empezará antes del 8 de junio con menos personas 3 o 4 para hacer unas labores de retoque antes que se empiece el ajuste grande, no se puede contar con las 6 personas pues ya se tiene comprometido el inicio desde el día 8 de junio por disponibilidad y que son de confianza, indica que el cronograma se establecerá desde el 8 de junio.

El Ordenador del Gasto indica que es primordial iniciar antes, pues esta situación está generando traumas administrativos y es necesario dar celeridad y solicita que se dé inicio el 1 de junio para que se ajuste el cronograma a esa fecha, se iniciaría con el personal con el que cuente en el momento y el 8 de junio el personal restante. El contrista señala que está de acuerdo para el inicio el 1 de junio con el personal disponible.

Se da la palabra al representante de la aseguradora el señor Yesid Martínez el cual incida que no tiene observaciones al respecto.

La Teniente Casteblanco pregunta al representante de la aseguradora que teniendo en cuenta que se van a realizar nueva actividades que quedaron pendientes dentro de la ejecución del contrato, si la aseguradora va a amparar cualquier contingencia que se pudiera presentar en el desarrollo de estas actividades o cual sería el manejo que se le va dar.

El señor Yesid Martínez indica que este es un tema comercial que atañe a otra parte de la compañía, en ese orden de ideas si las pólizas requieren algunos ajustes, ustedes tendrán que informar las modificaciones que sufre el contrato para que las pólizas sean ampliadas, de acuerdo al modificatorio que se suscriba del contrato. Adicional pregunta a la entidad que en este orden de idea la compañía aseguradora entiende que con estos compromisos que se adquieren y con la prorroga que le dará al contratista de 2 meses, esta actuación administrativa se procederá a archivar?

La Teniente Casteblanco indica que no, por el momento se suspendería la audiencia hasta tanto no se tenga el cronograma del que se esté tratando, y después del cumplimiento de las actividades se reanudaría la audiencia porque se entiende que hay actividades que no se van a realizar, es simplemente dar la oportunidad al contratista de cumplir en la medida que él lo considere en el tiempo que se establezca, pero por el momento el proceso no se va a archivar.

El Ordenador del Gasto solicita un receso de 2 min. Una vez trascurrido el tiempo el Ordenador indica al contratista que queda pendiente el envío del cronograma ajustado de acuerdo a lo tratado para el día miércoles 26 de mayo en horas de la noche, este se analizara y verificara los tiempos establecidos, así como la situación de las pólizas y la cobertura de amparo y dar continuidad de la audiencia el día viernes 28 de mayo en horas de la tardes, para dar respuesta si es viable la realización del cronograma, si se puede hacer en el tiempo solicitado o si no es viable darle todo ese tiempo, le pregunta al contratista si está de acuerdo a lo que el contratista contesta que sí.

4. Suspensión de la Audiencia.

El señor Coronel Ordenador del Gasto, siendo las 09:28 am del día 25 de mayo de 2021, suspende la audiencia dejando constancia que se reanudará el día 28 de mayo de 2021 en horas de la tarde, pendiente la confirmación de la hora, la cual será informada mediante oficio.

Se adjuntan a la presenta acta, los siguiente documentos:

- Planilla asistencia personal empresa contratista.
- Soporte asistencia del apoderado del Consorcio J4 y de la aseguradora por plataforma TEAMS
- Oficio de la supervisión remitiendo acta de la visita al contratista junto con las actas correspondientes a cada frente.
- Correo enviado por el Consorcio J4 con los cronogramas.

Actividades a Realizar		
Actividad	**Responsable**	**Fecha Entrega**
Entrega cronograma ajustado	Consocio J4	26 de mayo de 2021

Convocatoria Próxima Reunión			
Tema	NO APLICA		
Fecha - Hora	NO APLICA	**Lugar**	NO APLICA

FIRMAS PERSONAL FUERZA AEREA COLOMBIANA,



CR. WILSON GONZÁLEZ RODRÍGUEZ
Comandante Base Aérea COFAC y Ordenador del Gasto



MY. JULIAN DARÍO PÉREZ GARCÍA
Jefe Departamento Administrativo BACOF

MY. FABIOLA ANDREA RODRÍGUEZ
Especialista Jurídico BACOF



MY. NESTOR MIGUEL RICO FRANCO
Comandante Grupo de Apoyo y gerente del proyecto



MY. SANDRA PATRICIA GARCÉS MONTOYA
Supervisora Principal del Contrato



TE. LUISA NATALIA CASTEBLANCO
Especialista Contractual BACOF



TE. ERNESTO ANDRES RINCON MACHADO
Supervisor suplente del contrato

TE. JOSE JAVIER RINCON TAPIA
Especialista Contractual BACOF

ST. NATALIA GORETHY YAÑEZ MARTINEZ
Especialista Contractual BACOF

Elaboró: TS21. ANA HUERTAS OSPINA
Revisó: TE. LUISA CASTEBLANCO

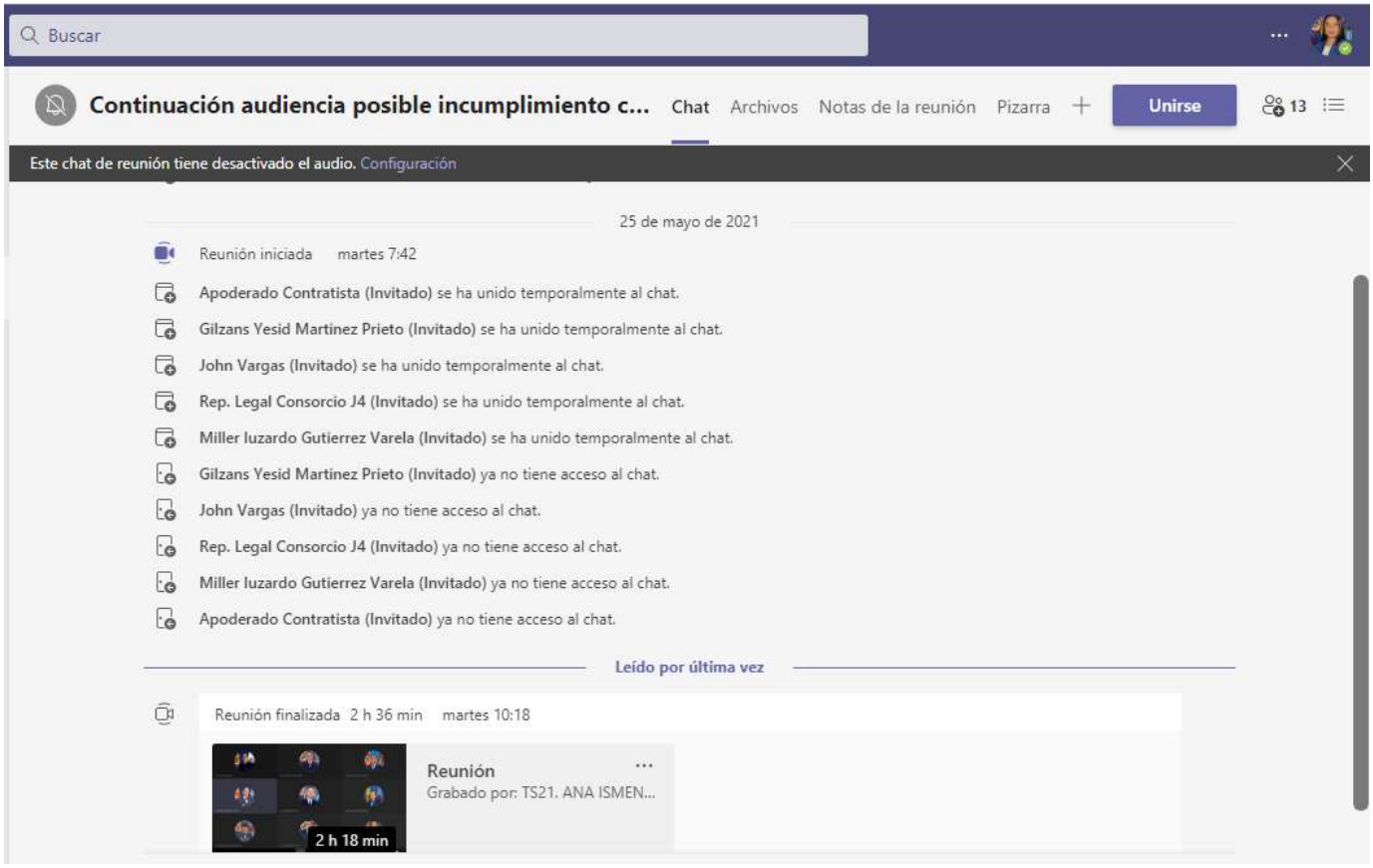
FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - FUERZA AÉREA COLOMBIANA
PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA- MENOR CUANTIA No. 077-00-B-COFAC-BACOF-2020.

OBJETO: "CONTRATAR, EN NOMBRE DE LA NACIÓN – MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZA AÉREA COLOMBIANA – BASE AÉREA COFAC, LA OBRA PÚBLICA PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y MEJORATIVO DE LOS ALOJAMIENTOS MILITARES PARA EL PERSONAL DE OFICIALES Y SUBOFICIALES DE LA FAC EN LA GUARNICIÓN DE BOGOTÁ D.C."

REGISTRO DE ASISTENTES REUNION TEAMS
CIUDAD: BOGOTA D.C. FECHA: 25 DE MAYO DE 2021. HORA: 08:00 A.M.

N°	NOMBRE EMPRESA	NOMBRE ASISTENTE	CARGO	N° TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO	FIRMA
1	Consorcio J4	John H Vargas	Presidente de obra	3138236190	jc.cym@hotmail.com	
2	Consorcio J4	Camilo González	Rep. Legal	3202723449	jc.cym@hotmail.com	
3						
4						
5						

*(INDICAR SI LA PARTICIPACIÓN ES A NOMBRE PROPIO O EN REPRESENTACIÓN DE PERSONA JURÍDICA, CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL)
*(AL MENTO DEL LLAMADO A LISTA EN LA AUDIENCIA, EL OFERENTE DEBERA ADJUNTAR ESTE DOCUMENTO DEBIDAMENTE DILIGENCIADO CON EL FIN DE SOPORTAR SU ASISTENCIA)


Buscar
Continuación audiencia posible incumplimiento c...
Chat
Archivos
Notas de la reunión
Pizarra
Unirse
13
Este chat de reunión tiene desactivado el audio. Configuración
25 de mayo de 2021
Reunión iniciada martes 7:42
Apoderado Contratista (Invitado) se ha unido temporalmente al chat.
Gilzans Yesid Martinez Prieto (Invitado) se ha unido temporalmente al chat.
John Vargas (Invitado) se ha unido temporalmente al chat.
Rep. Legal Consorcio J4 (Invitado) se ha unido temporalmente al chat.
Miller Iuzardo Gutierrez Varela (Invitado) se ha unido temporalmente al chat.
Gilzans Yesid Martinez Prieto (Invitado) ya no tiene acceso al chat.
John Vargas (Invitado) ya no tiene acceso al chat.
Rep. Legal Consorcio J4 (Invitado) ya no tiene acceso al chat.
Miller Iuzardo Gutierrez Varela (Invitado) ya no tiene acceso al chat.
Apoderado Contratista (Invitado) ya no tiene acceso al chat.
Leído por última vez
Reunión finalizada 2 h 36 min martes 10:18
2 h 18 min
Reunión
Grabado por: TS21. ANA ISMEN...

La seguridad es de todos | Mindefensa | COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES | FUERZA AÉREA COLOMBIANA ASÍ SE VA A LAS ESTRELLAS

FAC-S-2021-013665-CE

Al contestar, cite este número
Página 1 de 2, de la Comunicación Radicado
No FAC-S-2021-013665-CE del 20 de mayo de 2021 / MDN-COGFM-FAC-COFAC-JEMFA-CAF-BACOF-GRUAL-ESINS

Señor Ingeniero
JORGE CAMILO GONZALEZ GARCIA
Representante Legal Consorcio J4 SAS
Carrera 15 No 79-69 oficina 504

Bogotá, D.C.

Contraseña:Hg3HipZz8d

Asunto: Envío actas visita frentes de obra mayo 14, 18 y 19 de 2021.

En atención al contrato 077-00-B-COFAC-BACOF-2020 cuyo objeto es "OBRA PÚBLICA PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y MEJORATIVO DE LOS ALOJAMIENTOS MILITARES PARA EL PERSONAL DE OFICIALES Y SUBOFICIALES DE LA FAC EN LA GUARNICIÓN DE BOGOTÁ D.C." y teniendo en cuenta la solicitud presentada por el contratista en la audiencia de posible incumplimiento del mencionado contrato el día 11 de mayo de 2021 en la cual se solicita realizar visita a los diferentes frentes de trabajo con el fin de determinar las actividades que el contratista está dispuesto a corregir con su respectivo cronograma de trabajo; me permito enviar adjunto copia de las actas realizadas en cada frente de obra, así:

- Frente Doña Mónica Apartamento 204 (03 folios), 401 (03 folios) y 501 (04 folios): actas de fecha 14 de mayo de 2021.
- Frente Casa La Francia (08 folios) y Frente Andes Apartamento 401 (04 folios): actas de fecha 18 de mayo de 2021.
- Frente Cantón Norte Apartamento 501 (04 folios) y 502 (04 folios): actas de fecha 19 de mayo de 2021.

Mayor SANDRA PATRICIA GARCES MONTOYA
Comandante Escuadrón Instalaciones

Anexo: TREINTA (30) FOLIOS CON LO ENUNCIADO

Copia: TE CASTEBLANCO / BACOF; Copia: CR GONZALEZ / BACOF; Copia: MY RICO / GRUAL

Elaboró: MY. GARCES / ESINS Aprobó:MY. GARCES / ESINS

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-AYUGE-FR-021
	FORMATO ACTA GENERAL	Versión N°:	2
		Vigencia:	07-05-2020

Acta Consecutivo No.		Lugar y Fecha	Bogotá Mayo 14-2021
Asunto	Visita frente de obra Doña Mónica 204		
Oficina Productora	Supervisión contrato 077-00-B-COFAC-BACOF-2020		
Hora Inicio	08:00 hr.	Hora Finalización	09:27 hr
Ausentes	N/A.		

Orden del día:

Visita frente de trabajo Doña Mónica 204.
Contrato 077-00-B-COFAC-BACOF-2020 "Obra pública para el mantenimiento correctivo y mejorativo de los alojamientos militares, personal de oficiales y suboficiales de la FAC en la guarnición de Bogotá."

Desarrollo:

Teniendo en cuenta la solicitud presentada por el contratista de obra en la audiencia de posible incumplimiento del mencionado contrato el día 11 de mayo de 2021, se realiza visita al frente de Obra Doña Mónica Apartamento 204, con el fin de determinar las actividades que el contratista está dispuesto a corregir con su respectivo cronograma, el cual debe ser presentado en la proxima reunión de reanudación de la audiencia 25 de mayo 2021.
Se inicia recorrido por el apartamento Doña Mónica 204 con las siguientes observaciones sobre las actividades que se encuentran pendientes y/o con novedades en el corte N°5.

- Capitulo 7. Declaración de Cumplimiento RETIE. + Pruebas + planos y diagramas definitivos → El contratista manifiesta que se debe consultar este tema para llevar una decisión a la reanudación de la audiencia.
- Capitulo 6. Conexiones redes oxicondenitrical. → No se va a ejecutar.
- Item
- Item 13.9. Puerta entrada principal → Se va a corregir.
- Item 14.8. Puerta lavadero → No se va a cambiar.
- Item. 14.6 Mueble bajo cuenca → faltan manijas. → Si se van a instalar manijas.
- Item 14.9. Repisas en madera → No se van a cambiar.
- Item 14.12 Tope puerta → No se van a cambiar. El contratista verifica nuevamente y decide cambiar los topes 6 un.
- Item. 13.5 Pintura interior → Se va a realizar limpieza pintura

DM. 204.

- Item 16.4. Mantenimiento ventanería en Aluminio → Si se van a cambiar 2un.
- Item 19.8. Acople de 1/2 hav. lavaplatos → Se van a cambiá en lavamanos y lavaplatos. Se van a instalar valvulas.
- Item 20.1 Espejo biselado → Se va a cambiar el espejo que esta despicado 1un. 0,56 m2.
- Item 24.1. Aseo y limpieza general → Si se va a realizar.
- NP. 09 - Pirlan en PVC. → no se va a cambiar

Nota = se solicita al contratista en el momento de realizar aseo y limpieza verificar el acabado del embaquillado en las zonas con porcelanato y piso pizarra.

- Con relación al juego de encostaciones se deja constancia que falta el soporte para el vano en cada baño.
- El contratista manifiesta que va a instalar pirlan al interior de la cocina, y baño social
- El contratista manifiesta que va a realizar retoque de pintura en techos, especialmente en el area de la cocina sobre el mueble superior de madera.

Arq. John Vargas

Ing. andres maldonado

CTA MAS GRUPO JEM
Ing. Sandra Garcia

Mg. Sandra Garcia

DM 204.

Nota adicional.

Se deja constancia de que la supervisión manifiesta que hay dos piezas del enchape del porcelanato despicadas. Por lo anterior se solicita al contratista realizar el cambio de las mismas por afectación de calidad.

El contratista manifiesta que "se traera una tableta de porcelanato si da el mismo tono se cambiara y de no ser así se mantendra la tableta instalada".

Así mismo la supervision manifiesta que hay una pieza del enchape wc. social (ducha) fracturada. se solicita al contratista realizar el cambio x calidad. El contratista manifiesta "se traera una tableta de las instaladas en el baño, si da el mismo tono se cambiara y de no ser así se mantendra la tableta instalada."

Arq Carlos Vargas

Ing. andrés maldonado

Arq Sandra Castro

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-AYUGE-FR-021
	FORMATO ACTA GENERAL	Versión N°:	2
		Vigencia:	07-05-2020

Acta Consecutivo No.		Lugar y Fecha	Bogotá Mayo 14 - 2021.
Asunto	Visita frente de obra Doña Mónica 401.		
Oficina Productora	Supervisión contrato 077-00-B-COFAC-BACOF-2020.		
Hora Inicio	09:47.	Hora Finalización	10:30.
Ausentes	N/A.		

Orden del día:

Visita frente de obra Doña Mónica 401.
Contrato 077-00-B-COFAC-BACOF-2020 "Obra pública para el mantenimiento correctivo y mejorativo de los alojamientos militares para el personal de Oficiales y Suboficiales de la FAC en la guarnición de Bogotá"

Desarrollo:

Teniendo en cuenta la solicitud presentada por el contratista de obra en la audiencia de posible incumplimiento del presente contrato el día 11 de mayo 2021, se realiza visita al frente de obra Doña Mónica apartamento 401, con el fin de determinar las actividades que el contratista esta dispuesto a corregir con su respectivo cronograma, el cual debe ser presentado en la próxima reunión de reanudación de la audiencia = 25 de Mayo de 2021.

Se inicia recorrido por el apartamento Doña Mónica 401 con las siguientes observaciones sobre las actividades que se encuentran pendientes y/o con novedades en el corte N°5. =

- Capitulo 7: Declaración de cumplimiento RETIE + pruebas + planos + diagramas definitivos → El contratista manifiesta que se debe consultar este tema para llevar una decisión a la reanudación de la audiencia.
- Capitulo 6 Carpintería redes gasodomésticas → no se va a ejecutar.
- Item 13.9 Puerta entrada principal → se va a corregir.
- Item 14.8 Puerta lavadero → no se va a cambiar.
- Item 14.6 Mueble bajo de cocina → se van a instalar las manijas.
- Item 14.9. Repisas en madera → no se van a cambiar.
- Item 14.12 Tope puertas → El contratista manifiesta "se instalaron 5 topes, un (01) tope no se cambia por

DM 401.

el nivel del piso".

- Item 13.5 Pintura interior → Se va a realizar limpieza de pintura.
- Item 16.4. Mantenimiento ventanería en Aluminio → Si se van a cambiar 4un.
- Item 19.8 Acople de 1/2 lavamanos - lavaplatos → se van a instalar en lavamanos y lavaplatos la valvula de regulación.
- Item 20.1 Espejo biselado → se va a cambiar el espejo que esta despicado 1un. 0,50 M2.
- Item 24.1 Aseo y limpieza general → Si se va a realizar
- NP 09. Pirlan en PVC → no se van a cambiar.

Nota: Se solicita al contratista en el momento de realizar aseo y limpieza verificar el acabado del embaquillado en las zonas con porcelanato y piso pizarra.

- Con relación al juego de encerramientos se deja constancia que falta el soporte para el vaso en cada baño.
- El contratista manifiesta que va a instalar el pirlan al ingreso de la cocina y baño social.
- El contratista manifiesta que va a realizar retoque de pintura en techos, especialmente en el area de la cocina sobre el mueble superior de madera.
- La supervisión manifiesta al contratista el empozamiento que se presenta en las duchas de los 2 baños. El contratista manifiesta "El empozamiento de las duchas se corregirá siempre y cuando se consiga la pizarra en la misma referencia o en su defecto se mantendrá".

DM 401

- La supervisión solicita resanar la última pieza del piso en PVC (contra la puerta de acceso) con el fin de que se ajuste debidamente. (Piso alcoba principal). El contratista manifiesta "Se resanará y se ajustará para el debido pertinente".
- La supervisión solicita instalar correctamente los tapatornillos sobre la carpintería de madera. El contratista manifiesta "se realizara la actividad / instalación de los tapatornillos".

Arq John Vargas

Ing. Andrés. Maldonado.

Arq. Jairo Cano
ESJIS - BRIM

Mg. Jairo Cano

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-AYUGE-FR-021
	FORMATO ACTA GENERAL	Versión N°:	2
		Vigencia:	07-05-2020

Acta Consecutivo No.		Lugar y Fecha	Bogotá Mayo 18-2021.
Asunto	Visita frente de obra Casa La Francia.		
Oficina Productora	Supervisión contrato 077-00-B-COFAC-BACOF-2020		
Hora Inicio	08:00 hr.	Hora Finalización	13:30.
Ausentes	N/A		

Orden del día:

Visita de obra frente Casa La Francia.
Contrato 077-00-B-COFAC-BACOF-2020 "obra pública para el mantenimiento correctivo y mejorativo de los alojamientos militares para el personal de Oficiales y Suboficiales de la FAC en la Guarnición de Bogotá".

Desarrollo:

Teniendo en cuenta la solicitud presentada por el contratista de obra en la audiencia de posible incumplimiento del presente contrato el día 11 de mayo 2021, se realiza visita al frente de obra Casa La Francia con el fin de determinar las actividades que el contratista está dispuesto a corregir con su respectivo cronograma, el cual debe ser presentado en la próxima reunión de reanudación de la audiencia el 25 de mayo de 2021. Se inicia recorrido por la Casa La Francia con las siguientes observaciones sobre las actividades que se encuentran pendientes y lo con novedades en el corte N°5.

- Item 1.21 Desmonte y reinstalación rejas metálicas. e Item 13.6. Pintura de rejas metálicas → si se va a realizar ambos items (rejas sobre fachada y rejas internas).
- Item 5.1 Media caña en mortero → si se va a realizar (terraza y patio).
- Item 6 Instalaciones hidrosanitarias
- Item 6.14 Prueba sanitaria. sótano → no se presenta.
- Item 6.25 Prueba sanitaria piso 1-3 → no se presenta.
- Item 6.34 Prueba hidraulica sótano → Si se presenta.
- Item 6.43. Llave terminal con conexion para manguera → si se va a realizar.
- Item 6.44 Prueba hidraulica piso 1-3 → Si se presenta.
- Item 6.47. Tubería polietileno 3/4" → Este item no se ejecuta y no se requiere.
- Item 6.49 Punto de gas calentador de paso → Certificación redes ganalométricas → no se va a ejecutar.

CF.

- Item 6.55 Valvula de bola gas → Certificación redes gas domésticas → no se va a ejecutar.
- Item 6.61 Prueba hidraulica AC → Si se presenta.
- Item 7 Instalaciones eléctricas.
  Capitulo 7 Declaración de cumplimiento RETIE + pruebas + planos + diagramas definitivos → "El contratista manifiesta que se debe consultar este tema para llevar una decisión a la reanudación de la audiencia"
- Item 7.13 Luminaria led Redonda → El contratista manifiesta que se debe consultar este tema para llevar una decisión a la reanudación de la audiencia.
- Item 7.22. Punto conexión red de TV → no se va a realizar
- Item 7.24. Punto conexión telefono fijo → no se va a realizar
- Item 7.25 Punto conexión citófono → no se va a realizar.
- Item 7.6 Puesta y servicio de DPS → se debe retirar del balance con mayores y menores cantidades teniendo en cuenta que el contratista manifiesta que no se ejecutó. Este item se requiere para el funcional electrico.
- Item 7.25 El contratista manifiesta "se envio comunicado a la FAC solicitando el NP del Te. Rincón, quien quedo de suministrar el NP para ejecutar esta actividad". Fecha. 26 de enero de 2021.
  La supervisión manifiesta que mediante correo electrónico de fecha 26 de enero de 2021 el señor Te. Rincón - Supervisor suplente solicita al contratista "Con relación a los citófonos y su tecnología, esta supervisión solicita se alleguen los NPs actualizados para la correcta instalación de los equipos que se necesitan en cada punto; por otro lado solamente se recibieron los citófonos que sean suministrados, instalados y que funcionen correctamente". hora: 9:53 am.
  El contratista no allega información solicitada.

2

CF.

El contratista compre lo que manifesto así = « El área estructuradora de la FAE por medio de solicitud del consorcio solicitaba las especificaciones, trazados y demás de la nueva ubicación ya que esta ubicación era mucho mas costosa de lo que estaban pagando contractualmente".

- Item 12.1 Adecuación, aislado y apicado → no se va a realizar.
- Item 12.9 Guardaescoba porcelanato → si se va a realizar.
- Item 12.13 Guardaescoba laminado → si se va a corregir.
- Item 12.12 Piso PVC. → no se va a corregir.
- Item 12.8. Piso porcelanato → se deja constancias de 3 piezas de diferente lote instaladas en el acceso x el pargueadero. El contratista manifiesta que = se tuvieron tabletas de porcelanato si da el mismo tono se cambiará y de no ser así se mantendrá la tableta instalada". Tambien hay piezas ≠ en sala y comedor.

Nota: Las muestras para los pisos de porcelanato se presentarán el dia. 21 de mayo 2021.

- Item. 12.16 Instalación cerámica tablon de gres x MC → si se va a corregir.
- Item 12.17. Media caña en gravilla → si se va a corregir.
- Item 12.19 Mantenimiento chimenea → si se va a realizar.
- Item 13.1. Estuco plástico → si se va a corregir.
- Item 13.3 Pintura vinilo tipo 2 para techos → si se va a realizar.
- Item 13.4 Pintura esmalte acrilico sobre techo → si se va a realizar.
- Item 13.5 Pintura vinilo tipo 1 para muros → si se va a realizar.
- Item 13.8 Vinilo tipo super konzo → si se va a corregir.
- Item 13.9 Pintura puerta enhada principal (cubano) → si se va a realizar.
- Item 14.1 Muebles de closeth / Bibliotecas → no se van a cambiar.

3

CF.

- Item 14.5 Mueble de lavamanos → no se va a cambiar.
- Item 14.9 Repisas en madera → no se va a cambiar.
- Item 14.6 Mueble bajo cocina → se van a instalar las manijas. y se debe verificar funcionamiento de todos los cajones. Se va a realizar limpieza de todo el mueble.
- Item 14.12 Tope puertas → se van a instalar. Fun.
- Item 14.15 Mantenimiento barandas en madera → no se va a realizar.
- Item 14.16. Mantenimiento pasos de escalera → no se va a realizar.
- Item 14.17 Mantenimiento carpintería en madera → se va a corregir puertas en madera.
- Item 14.18 Mantenimiento puerta / marco / cuadro → se va a corregir.
- Item 15.1 Nicho metálico para calentador → no se va a suministrar "porque no se saben las dimensiones del calentador".
- Item 18.4 Cúpula tragante → sí se va a realizar.
- Item 18.7 Mtto limpieza canales, canaletas, rejas... → sí se va a realizar.
- Item 19.1 Aparatos sanitarios → se va a realizar limpieza y ajuste de fugas.

Actividades a Realizar

Actividad	Responsable	Fecha Entrega

Convocatoria Próxima Reunión

Tema			
Fecha - Hora		Lugar	

FIRMAS,

4.

CF.

- Item 19.5 Mezclador ducha → si se va a instalar.
  Nota: Se debe verificar en el momento de contar con suministro de agua, los desagues de los sifones tanto en las duchas, como en los baños.
  Nota 2: Asi mismo se debe verificar los desagues en patio, temazas.
- Item 19.7 Sifon para lavaplatos y lavamanos → si se va a instalar.
- Item 19.8 Acople de 1/2 con válvula de regulación → se van a instalar válvulas de regulación en lavamanos y lavaplatos.
- Item 19.10 Grifería lavamanos monocomando → se va a corregir.
- Item 19.11 Juego de incrustaciones → se van a instalar.
- Item 19.17. Caja plástica para llave lavadora → se va a instalar.
- Item 19.18. Tendedero de ropa → se va a instalar.
- Item 19.21 Rejilla de piso → si se van a instalar. las rejillas de las temazas falta instalarlas. correctamente.
- Item 20.1 Espejos biselados → si se van a instalar.
  Nota: Para la instalación de los espejos se requiere rectificar los puntos de las luminarias. El contratista manifiesto que no va a rectificar los puntos.
  La supervisión solicita no instalar los espejos teniendo en cuenta que si no se rectifican los puntos no es funcional la posición del espejo.
- Item 21.1 Cerradura entrada principal → si se va a instalar
- Item 21.2 Cerradura de sobreponer acorazada → se determina en sitio que no se requiere y se va a instalar la descrita

5.

CF.

en el item 21.3.

- Item 21.3 Cerradura de cerrojo doble → si se va a instalar.
- Item 21.5 Cerradura para baño → si se va a instalar.
- Item 21.6 Cerradura para alcoba → si se va a instalar.
- Item 24.1 Aseo y limpieza → Si se va a realizar.
- NP 03 → Ventanería aluminio → se va a realizar limpieza y aseo.
- NP 09 → Pirlan en PVC → no se va a cambiar.
- NP 18 → Mantenimiento marquesina patio → para realizar el mantenimiento completo de la marquesina es necesario cambiar el vidrio teniendo en cuenta la dificultad para acceder a esta zona. Este vidrio se pagará con el item 16.4 Mto ventanería en aluminio

Actividades a Realizar

Actividad	Responsable	Fecha Entrega

Convocatoria Próxima Reunión

Tema			
Fecha Hora		Lugar	

FIRMAS,

- NP 02 Puerta batiente en vidrio templado → El contratista manifiesta: se debe consultar este tema para llevar una decisión a la reanudación de la audiencia.

Nota: El remate superior de esta puerta con el enchape si se va a corregir. (cuno de la puerta).

- NP 04 División en vidrio templado → se va a realizar las correcciones respectivas: baño alcoba servicio → no hay manija / Baño piso 3 alcoba ppal → cambiar tableta de pizarra. / Baño piso 4 alcoba ppal → alinear división y cambio de piso pizarra en caso de que aplique.
- los pirlan que hacen falta el contratista manifiesta que se van a instalar.

6.

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	**Código:**	**DE-AYUGE-FR-021**
	FORMATO ACTA GENERAL	**Versión N°:**	**2**
		Vigencia:	**07-05-2020**

Acta Consecutivo No.		**Lugar y Fecha**	Bogota Mayo 18. 2021.
Asunto	Visita frente de obra Casa la Francia.		
Oficina Productora	Supervisión contrato 077-00. B-COFAC. BACOF - 2020.		
Hora Inicio	08:00 hr	**Hora Finalización**	13:30 hr
Ausentes	N/A.		

Orden del día:

Visita de obra frente Casa la Francia.

Desarrollo:

-NP 20 Instalación marcos de puertas ... → Si se va a realizar.
-Nota$_1$: Falta el tapa registro localizado en la bodega del sótano.
-Nota$_2$: Se necesita resanar fotera encontrada en el último piso sobre el cielorraso de drywall. (Estudio).
-Nota$_3$: Se solicita al contratista en el momento de realizar aseo y limpieza verificar el acabado del emboquillado en las zonas de porcelanicto y piso pizarra.
-Nota$_4$: El contratista manifiesta que va a instalar pirlan en PVC en las áreas donde está pendiente.
-Nota$_5$: El contratista manifiesta instalar perfiles para tapar "huecos" actuales en las áreas donde está instalado los ductos vs el piso en PVC.
-Nota$_6$: No hay salida sanitaria para la instalación del grifón del lavadero. El contratista manifiesta que la instala con la salida existente localizada en el piso.
-Nota$_7$: La supervisión solicita al contratista realizar las correcciones a las novedades presentadas en la Casa 6, relacionado con arreglo del muro en ladrillo.
-Nota$_8$ = La supervisión solicita realizar la limpieza correcta y profunda para el taldón de gres, especialmente en el patio de (ropas). Item 12.15.

7.

Avg John Vargas

Inf. Andrés maldonado.

TSS2 MILLER GUTIÉRREZ

Mg. Sandra P. García.

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-AYUGE-FR-021
	FORMATO ACTA GENERAL	Versión N°:	2
		Vigencia:	07-05-2020

Acta Consecutivo No.		**Lugar y Fecha**	Bogotá Mayo 14 de 2021.
Asunto	Visita Frente de Obra Doña Mónica 501.		
Oficina Productora	Supervisión contrato 077-00-B-COFAC-BACOF-2020.		
Hora Inicio	10:30.	**Hora Finalización**	
Ausentes	N/A.		

Orden del día:

Visita frente de obra Doña Mónica 501
Contrato 077-00-B-COFAC-BACOF-2020 "Obra pública para el mantenimiento correctivo y mejorativo de los alojamientos militares para el personal de Oficiales y Suboficiales de la FAC en la guarnición de Bogotá"

Desarrollo:

Teniendo en cuenta la solicitud presentado por el contratista de obra en la audiencia de posible incumplimiento del presente contrato el día 11 de mayo de 2021, se realizo visita al frente de obra Doña Mónica Apartamento 501, con el fin de determinar las actividades que el contratista esta dispuesto a cumplir con su respectivo cronograma, el cual debe ser presentado en la próxima reunión de reanudación de audiencia el 25 de Mayo de 2021.

Se inicia recorrido por el apartamento Doña Mónica 501 con las siguientes observaciones sobre las actividades que se encuentran pendientes y/o con novedades en el corte N°5.

- Capitulo 7. Declaración de cumplimiento RETIE + pruebas + planos + diagramas definitivos → El contratista manifiesta que se debe consultar este tema para llevar una decisión a la reanudación de la audiencia.
- Capitulo 6. Carpintería redes sanitarias → no se va a ejecutar.
- Item 13.9 Puerta entrada principal → se va a comprar.
- Item 14.8. Puerta lavadero → no se va a cambiar.
- Item 14.6. Mueble bajo cocina → se van a instalar las manijas.
- Item 14.9. Repisas en madera → no se van a cambiar

DM 501.

- Item 14.12 Tope puerta → se van a instalar 2 un.
- Item 13.5. Pintura interior → se va a realizar limpieza de pintura.
- Item 16.4. Mantenimiento ventanería en Aluminio → se van a cambiar 4 un.
- Item 19.8 Acople de llz lavamanos lavaplatos → se van a instalar válvulas de replacion en lavamanos y lavaplatos.
- Item 18.7 Mantenimiento canales, canaletas, viga canales y sosco. → no se ejecuta teniendo en cuenta que no esta en los items contractuales las cantidades para este apartamento.
- Item 24.1 Aseo y limpieza general → si se va a realizar.
- N.P. 09 – Pirlan en PVC. → no se va a cambiar

Notas = se solicita al contratista en el momento de realizar aseo y limpieza verificar el acabado del emboquillado en las zonas con porcelanato y piso pizarra.

- Item 11.2 Cielo raso en PVC → El contratista cambiara con láminas de PVC con el color más similar al existente en caso de no encontrar el mismo cole para conexion de = 2 láminas en alcoba secundaria #1 que presentan golpe y perfil zona social (previo acuerdo al barro social). lo anterior se realizará previo aprobación color x parte de la supervisión.
- Con relación a los juegos de incrustaciones se deja constancia que falta el soporte para el vaso en cada lavo.

D M 501

- El contratista manifiesta que va a instalar platon al ingreso de la cocina y baño social
- Se deja constancia de que la supervisión manifiesta que hay 01 piezas del enchape en porcelanato despicadas (solo). El contratista manifiesta " se traerá unas tabletas de porcelanato si da el mismo tono se cambiará y de no ser así se mantendrá la tableta instalada."
- La supervisión manifiesta al contratista el empozamiento que se presenta en la ducha de los 2 baños. El contratista manifiesta "El empozamiento de las duchas se corregirá siempre y cuando se corrija la pizarra en la misma referencia ó en su defecto se mantendrá".
- La supervisión solicita instalar correctamente los tapatornillos sobre la carpintería de madera. El contratista manifiesta " se realizará la actividad / instalación de los tapatornillos".
- La supervisión solicita realizar en la carpintería de madera la limpieza de los bolillos. El contratista manifiesta que va a realizar esta actividad.
- La supervisión solicitó al contratista realizar las actividades que se encuentran pendientes con las novedades del apto 502 relacionados con los daños causados durante la ejecución de las obras en el apto 501 por parte del contratista. El contratista manifiesta " que la supervisión coordine el día para realizar las actividades con el usuario del apto 502".
- Item 12-13 Guardaescoba → alcoba principal y alcoba secundaria #2 falta completar area de guardaescoba → si se va a realizar.

DM 501.

Arq Adm Vargas

ing. andres Maldonado

Mg. Sandra Cano

Actividades a Realizar		
Actividad	**Responsable**	**Fecha Entrega**

Convocatoria Próxima Reunión			
Tema			
Fecha - Hora		**Lugar**	

FIRMAS,

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-AYUGE-FR-021
	FORMATO ACTA GENERAL	Versión N°:	2
		Vigencia:	07-05-2020

Acta Consecutivo No.		**Lugar y Fecha**	Bogotá Mayo 18 de 2021.
Asunto	Visita frente de obra Apartamento Andes 401.		
Oficina Productora	Suspensión contrato 077-00 B-COFAC-BACOF-2020.		
Hora Inicio	15:00	**Hora Finalización**	
Ausentes	N/A.		

Orden del día:

Visita frente de obra Apartamento Andes 401.
Contrato 077-00-B-COFAC-BACOF-2020 "Obra pública para el mantenimiento correctivo y mejorativo de los alojamientos militares para el personal de oficiales y suboficiales de la FAC en la guarnición de Bogotá.

Desarrollo:

Teniendo en cuenta la solicitud presentada por el contratista de obra en la audiencia de posible incumplimiento del presente contrato el día 11 de Mayo de 2021, se realizo visita al frente de obra Apartamento Andes 401 con el fin de determinar las actividades que el contratista esta dispuesto a corregir con su respectivo cronograma, el cual debe ser presentado en la próxima reunión de reanudación de la audiencia, el 25 de Mayo de 2021.

Se inicia recorrido por el Apartamento Andes 401 con las siguientes observaciones sobre las actividades que se encuentran pendientes y/o con novedades en el corte N°5 =.

- Item 6.66 Punto de agua fria → no se va a ejecutar.
- Item 6.67 Tubería PVC presión → no se va a ejecutar.
- Item 6.73 Punto de agua caliente → no se va a ejecutar
- Item 6.75. Punto de gas → Certificación redes gasodomesticos → no se va a ejecutar.
- Item 6.80 Adecuación a todo costo acometida desde el contador → se verifica en sitio y se encuentran los dos regulas sin novedad.
- Item 6.85 Mantenimiento limpieza cajas de inspección → no se va a ejecutar.

Nota: aplica para todos los apartamentos la manifestación del contratista de no realizar el mtto a las cajas de inspección.

Nota$_2$ = El contratista manifiesta lo siguiente: = por la cantidad

A401

de cajas de inspección Si se va a realizar esta actividad en todos los apartamentos.

- Item 6.86 Mtto tubería existente cajas de inspección → no se va a ejecutar.
- Item 6.87 Prueba sanitaria. → no se presenta.
- Item 6.88 Prueba hidraulica → si se presenta.
- Capitulo 7 Declaración de cumplimiento RETIE + pruebas + planos + diagramas definitivos → El contratista manifiesta que se debe consultar este tema para llevar una decisión a la realización de la audiencia."
- Item 7.38. Adecuación instalación citofono → "El contratista manifiesta: "solicitó a la FAC las especificaciones técnicas, fuente y demás de la nueva citofonia ya que esta citofonía no era compatible con el sistema actual". Así mismo manifiesta: "El cableado de la consola al aparato tampoco se podía realizar debido a que no se contaba con las caracteristicas y el aparato, por lo tanto no se podrían hacer las pruebas y poner el mismo en funcionamiento." Item 7.39 Prueba citofonia.
- Item 11.2 Cielo raso en PVC → El contratista "cambiara con laminas PVC con el color mas similar al existente en caso de no encontrar el mismo lote para corrección de 4 laminas en alcoba ppal, alcoba secundaria, sala y cocina. lo anterior se realizará previo aprobación color x parte de la supervisora".

Nota: las muestras para el cielo raso se presentaran el dia 21 de Mayo 2021.

- Item 12.11 Guardaescoba pizarra → si se va a instalar.
- Item 13.5 Pintura interior → se va a realizar limpieza de pintura.
- Item 13.9 Pintura puerta entrada principal → si se va a realizar
- Item 14.1 Muebles de closth, bibliotecas ... → no se va a cambiar.
- Item 143 Puerta en madera entamborada → si se va a real

A401

zar el mantenimiento y limpieza.

- Item 14.4 Puerta en vaiven cocina → si se va a instalar (vidrio).
- Item 14.5 Mueble lavamanos → no se va a cambiar
- Item 14.6 Mueble bajo cocina → no se va a cambiar. No se instala manijas. No se cambia salpicadero.
- Item 14.7 Mueble alto cocina → no se va a cambiar.
- Item 14.8 Puerta lavadero → no se va a instalar.
- Item 14.12 Instalación tope puertas → se instalaran 5un.
- Item 19.1 Aparatos sanitarios → se va a realizar limpieza y ajuste de tapas.
- Item 19.5 Mezclador arce sin salida bañera → si se va a realizar

Nota. = se debe verificar en el momento de contar con sumi nistro de agua, los desagues de los aforos tanto en las duchas, como en los baños.

- Item 19.7 Adecuación sifón para lavamanos y lavaplatos → si se va a instalar.
- Item 19.8. Acople de llz lavamanos lavaplatos → se van a instalar las válvulas de regulación en lavamanos y lavaplatos.
- Item 19.9 Instalacion de desague push → se verifica en sitio y los 2 desagues push cumplen.
- Item 19.10 Grifería monocontrol → si se va a instalar.
- Item 19.11 Juego de incrustaciones → si se va a instalar.
- Item 19.17 Caja plastica para llaves lavadero → NO se va a instalar.
- Item 19.19. Tendedero de ropa → si se va a instalar.
- Item 19.20 Rejilla plastica de ventilacion → si se va a instalar.
- Item 19.21 Rejilla de piso → si se va a instalar.
- Item 20.1 Espejos biselados → si se van a instalar.
- Item 21.2 Camadura de sobreponer → no se va a instalar.

A401.

- Item 21.3 Cerradura de cerrojo → si se va a instalar.
- Item 24.1 Aseo y limpieza general → si se va a realizar.
- NP 04. División vidrio templado → si se va a instalar.
- NP 09. Pirlan en PVC → no se va a instalar. lo que falta ni se cambia lo que ya está.
- Nota: se solicita al contratista en el momento de realizar aseo y limpieza verificar el acabado del emboquillado en las zonas con porcelanato y piso piazano.
- Item 13.1 Estuco plastico (incluye esquineros) → El contratista manifiesta que va a instalar los 2 que hacen falta, los que hacen falta.

Actividades a Realizar

Actividad	Responsable	Fecha Entrega

Convocatoria Próxima Reunión

Tema			
Fecha - Hora		Lugar	

FIRMAS,

Sg John Vargas

Ing. Andrés Maldonado.

TSEZ Miller Gutiérrez

My Sandra Cano

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-AYUGE-FR-021
	FORMATO ACTA GENERAL	Versión N°:	2
		Vigencia:	07-05-2020

Acta Consecutivo No.		**Lugar y Fecha**	Bogotá Mayo 19 - 2021.
Asunto	Visita de obra frente Miraje 501.		
Oficina Productora	Supervisión contrato 077-00-B-COFAC-BAEOF-2020.		
Hora Inicio	09:00 hr.	**Hora Finalización**	11:21. hr.
Ausentes	N/A.		

Orden del día:

Visita frente de obra Cantón Norte Miraje 501.
Contrato 077-00-B-COFAC-BAEOF-2020 « Obra pública para el mantenimiento correctivo y mejorativo de los alojamientos militares para el personal de oficiales y suboficiales de la FAC en la guarnición de Bogotá.

Desarrollo:

Teniendo en cuenta la solicitud presentada por el contratista de obra en la audiencia de posible incumplimiento del presente contrato el día 11 de Mayo de 2021, se realiza visita al frente de obra Cantón Norte Apartamento Miraje 501, con el fin de determinar las actividades que el contratista está dispuesto a corregir con su respectivo cronograma, el cual debe ser presentado en la próxima reunión de reanudación de audiencia el 25 de mayo de 2021.
Se inicia recorrido por el apartamento Miraje 501 con las siguientes observaciones sobre las actividades que se encuentran pendientes y/o con novedades en el corte N°5:

- Item 6.85 Mtto limpieza cajas de inspección → Si se va a realizar
- Item 6.86 Mtto tubería cajas de inspección → no se va a realizar
- Item 6.87 Prueba sanitaria → no se va a realizar
- Item 6.88 Prueba hidraulica → si se va a realizar.
- Certificación redes gas domésticas → no se va a realizar
- Capitulo 7 Declaración de cumplimiento RETIE + pruebas + planos + diagramas definitivos → «El contratista manifiesta que se debe consultar este tema para llevar una decisión a la reanudación de la audiencia».
- Item 7.38 Adecuación a todo costo citofono → El contratista manifiesta «solicito a la FAC las especificaciones técnicas, tratados y demas de la nueva citofonia ya que esta citofonia no era compatible con el sistema actual»?

M501

"El cableado de la consola al aparato tampoco se podrá realizar debido a que no se contaba con las canchemadas y el aparato por lo tanto no se podían hacer las pruebas y poner el mismo en funcionamiento" Item 7.39 Prueba ergonomía.

- Item 11.2 Cielo raso en PVC → El contratista "cambiará con láminas PVC con el color mas similar al existente en caso de no encontrar el mismo lote para corrección de 6 láminas (1 alcoba ppal, 1 ala secundaria, 1 pasillo, 3 sala comedor) previo aprobación color por parte de la supervisión.

Nota = las muestras para el cielo raso se presentaran el día 21 de mayo de 2021.

- Item 12.09 Guardaescoba porcelanato → si se va a completar áreas pendientes.
- Item 12.10. Piso Pizarra → se verifica en sitio. empozamiento en la ducha de alcoba servicio. las duchas del baño social y alcoba principal no se pueden verificar ya que no se encuentra emboquillado. la supervisión solicita una vez se realice el respectivo emboquillado realizar las pruebas de correcto desagüe tanto en las duchas como en los baños. El contratista manifiesta "no hay rejilla frente de la ducha, y se realizó la actividad de emboquillado y las pruebas del desagüe".
- Item 12.12 Piso PVC → no se va a corregir.
- Item 12.13 Guardaescoba MDF laminado → se van a instalar piezas faltantes. y limpieza de las existentes.
- Item 12.5. Pared cerámica → El contratista manifiesta "que va realizar el enchape en el remate de la ventana en el área de la cocina."
- Item 13.3 Pintura para techos → si se va a realizar.

Nota: se corrige el item anterior por el item 13.4 Pintura esmalte acrílico.

Conclusión: Se necesita intervenir el item 13.3 pintura para techos en el área de la alcoba de servicio y el item 13.4 pintura acrílica en el área de la cocina y patio.

M501.

- Item 13.5 Pintura vinilo tipo 1. → se va a realizar la limpieza y remates pertinentes.
- El contratista manifiesta "se va a realizar limpieza del área perimetral de las ventanas dejandolas en los mismos tonos que se encontraban inicialmente".
- Item 14.1 Muebles closeth, biblioteca... → no se van a cambiar.
- Item 14.3 Puertas en madera → se va a instalar los puertos pendientes y se va a realizar limpieza de las puertas restantes.
- Item 14.5 Mueble lavamanos → no se va a cambiar.
- Item 14.6 Mueble bajo de cocina → El contratista manifiesta que "se van a cambiar las puertas actuales por RH y se instalaran las manijas"
- Item 14.7 Mueble alto cocina → El contratista manifiesta que se "van a cambiar las puertas achuales por RH".
- Item 14.8 Puerta lavadero → no se va a cambiar.
- Item 14.9 Repisas en madera → no se va a cambiar.
- Item 14.12 Tope puertas → se van a instalar 10 un.
- Item 14.17 Mto carpintería en madera → si se va a realizar mantenimiento puerta acceso principal.
- Item 18.7 Mantenimiento canales, canaletas → si se va a realizar.
- Item 19.1 Aparatos sanitarios → si se va a realizar limpieza y ajuste de tapas.
- Item 19.5 Adecuación mezclador arce → en visita se evidencia que no hay goteo.
- Item 19.8. Acople plástico con válvula de regulación → se van a instalar válvulas de regulación en lavamanos y lavaplatos. Reparar sifones alcoba ppal y lavadero.
- Item 19.11 Juego de incrustaciones → El contratista manifiesta que se van a instalar las 2 unidades que faltan en cada

M 501.
baño (cepillero y jabonera)
- Item 19.20 Instalación rejilla plástica de ventilación → no se va a realizar.
- Item 19.21 Rejilla de piso con sifón → se va a verificar con registro fotográfico si el área de la cocina y patio de ropas cuentan previo al inicio de las obras con el respectivo sifón.
- Item 20.1 Espejos biselados → Si se van a instalar.
- Item 21.1 Cenefa en enchapado ppal → Si se va a instalar
- Item 24.1 Aseo y limpieza General → Si se va a realizar.
- NP 03 Ventanería corrediza → se va a realizar la limpieza de las ventanas (pintura-manchas). Se va a comprar la ventana de la cocina (patio de ropas) y aledaño servicio independizando las ventanas en cada espacio, instalando un perfil paralelo al marco de la puerta.

Actividades a Realizar

Actividad	Responsable	Fecha Entrega

Convocatoria Próxima Reunión

Tema			
Fecha - Hora		Lugar	

FIRMAS,

NP 04 Division ducha vidrio templado → se va a realizar ajuste division baño alcoba principal
NP 04. Lavaplatos sencillo. → se va a realizar ajuste y limpieza.
NP 09 Pirlan en PVC → no se va a instalar.
NP 12 Registro de agua → de acuerdo con verificación en sitio se deben incluir 4 un. en el balance final. Comprar 1 un con goteo.
Nota: se solicita al contratista en el momento de realizar aseo y limpieza verificar el acabado del emboquillado en las zonas con piso en porcelanato y piso pizarra.
Nota: Verificar tapatornillos donde sea necesario.

Jair Javier Vargas.
Ing. Andrés Maldonado.
[illegible] Gutiérrez
Ing Sandra Baez

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-AYUGE-FR-021
	FORMATO ACTA GENERAL	Versión N°:	2
		Vigencia:	07-05-2020

Acta Consecutivo No.		**Lugar y Fecha**	Bogotá Mayo 19 de 2021.
Asunto	Visita de obra frente Cantón Norte Mirage 502		
Oficina Productora	Supervisión contrato 077-00-B-COFAC-BACOF-2020.		
Hora Inicio	11:21 hr	**Hora Finalización**	13:00 hr.
Ausentes	N/A		

Orden del día:

Visita frente de obra Cantón Norte Mirage 502
Contrato 077-00-B-COFAC-BACOF-2020. "Obra pública para el mantenimiento correctivo y mejorativo de los alojamientos militares para el personal de Oficiales y suboficiales de la FAC guarnición Bogotá."

Desarrollo:

Teniendo en cuenta la solicitud presentada por el contratista de obra en la audiencia de posible incumplimiento del presente contrato el día 11 de mayo de 2021, se realiza visita al frente de obra cantón Norte Mirage 502 con el fin de determinar las actividades que el contratista esta dispuesto a corregir con su respectivo cronograma, el cual debe ser presentado en la próxima reunión de reanudación de audiencia el 25 de mayo 2021.
Se inicia recorrido por el apartamento Mirage 502 con las siguientes observaciones sobre las actividades que se encuentran pendientes y/o con novedades en el acta No. 5.

- Item 6.85 Mto limpieza cajas de inspección → Si se va a realizar.
- Item 6.86 Mto tubería cajas de inspección → no se va a realizar.
- Item 6.87 Prueba sanitaria → no se va a realizar
- Item 6.88 Prueba hidraulica → si se va a realizar.
- Certificación redes gas domésticas → no se va a realizar
- Capitulo 7 Declaración de cumplimiento RETIE + pruebas + planos + diagramas definitivos → "El contratista manifiesta que se debe consultar este tema para llevar una decisión a la reanudación de la audiencia".
- Item 7.38 Adecuación a todo costo citófono → el contratista manifiesta "solicito a la FAC las especificaciones técnicas, trazados y demás de la nueva citofonia ya que esta citofonia no es compatible con el sistema actual." Así mismo

M 502

manifiesto: «El cableado de la consola al aparato tampoco se podrá realizar debido a que no se contaba con las características y el aparato por lo tanto no se podían hacer las pruebas y poner el mismo en funcionamiento" Item 7.39 Prueba de estanqueidad.

- Item 11.2 Cielo raso en PVC → El contratista «cambiará con láminas PVC con el color mas similar al existente en caso de no encontrar el mismo lote para corrección de 3 láminas (alcoba principal 1un y alcoba secundaria 2un) previa aprobación por parte de la supervisión.

Nota: Las muestras para el cielorraso se presentaran el día 21 de mayo de 2021.

Nota: Lámina en raya 1un con golpe.

- Item 12.09 Guardaescoba porcelanato → no aplica para este apto. La observación.
- Item 12.10 Piso pizarra → se verifica en sitio empozamiento de la ducha alcoba principal y baño social. El contratista manifiesta. «El empozamiento de las duchas se corregirá siempre y cuando se corrija la pizarra en la misma referencia o en su defecto se mantendrá".

Nota: La muestra del piso en pizarra se presentará el día 21 de mayo de 2021.

- Item 12.12 Piso en PVC → no se va a corregir.
- Item 12.5 Pared cerámica → El contratista manifiesta "se va a realizar el enchape en el remate de la ventana en el área de la cama".
- Item 13.3 Pintura para techos → si se va a realizar.
- Item 13.4 Pintura acrílica → si se va a realizar.
- Item 13.5 Pintura vinilo tipo 1 → se va a realizar la limpieza y remates pertinentes.
- El contratista manifiesta «se va a realizar limpieza del cerco perimetral de las ventanas dejándolas en las mismas condiciones que se encontraban inicialmente".
- Item 14.1 Muebles closets - biblioteca... → no se van a cambiar.
- Item 14.3 Puertas en madera → se va a realizar limpieza

M502

de las puertas.
- Item 14.5 Mueble lavamanos → no se va a cambiar.
- Item 14.6 Mueble bajo cocina → El contratista manifiesta que "se van a cambiar las puertas actuales por RH y se instalarán las manijas".
- Item 14.7 Mueble alto cocina → El contratista manifiesta "se van a cambiar las puertas actuales por RH".
- Item 14.8 Puerta lavadero → no se va a cambiar.
- Item 14.9 Repisas en madera → no se va a cambiar.
- Item 14.12 Tope puertas → se van a instalar 10 un.
- Item 14.17 Mtto carpintería en madera → Si se va a realizar mtto puerta acceso principal.
- Item 18.7 Mtto canales, canaletas ... → Si se va a realizar.
- Item 19.1 Aparatos sanitarios → Si se va a realizar limpieza y ajuste de tapas.
- Item 19.5 Adecuación mezclador Arce → se van a realizar los ajustes de los mezcladores y el ajuste correcto de los niveles.
- Item 19.8 Adapte plástico con válvula de respiración → se van a instalar válvulas de respiración en lavamanos y lavaplatos. Revisar sifones en baños y lavadero.
- Item 19.11 Juego de incrustaciones → El contratista manifiesta que va a instalar las 2 unidades (cepillero y jabonera) en el baño de la alcoba principal. En el baño social instalara 3 un (cepillero, jabonera y perchero).
- Item 19.18 Instalación tendedero → ya se encuentra instalado.
- Item 19.20 Instalación rejilla plástica de ventilación → no se van a realizar.
- Item 19.21 Rejilla de piso con sifón → no aplica esta obgr ación para este apartamento.
- Item 20.1 Espejos biselados → si se van a instalar.
- Item 21.1 Cerradura entrada principal → Si se va a instalar.
- Item 24.1 Aseo y limpieza general → si se va a realizar.

M-502

NP 03 Ventana comedor → se va a realizar la limpieza de las ventanas (pintura - manchas). se va a corregir la ventana de la cocina (patio de ropas) y alcoba servicio independizando las ventanas en cada espacio, instalando un perfil paralelo al marco de la puerta. Repasar cierre ventana sala.

NP 04 División ducha vidrio templado → se va a corregir la instalación "torcido" actual en la ducha del baño principal.

NP 07 Lavaplatos sencillo → se va a realizar división de ajuste y limpieza.

NP 09 Pirlan en PVC → no se van a cambiar.

NP 12 Registro de agua → De acuerdo con verificación en sitio se deben incluir 4 un. en el balance final.

Nota: la división de ducha del baño alcoba servicio se debe corregir y ajustar la manija.

Actividades a Realizar

Actividad	Responsable	Fecha Entrega

Convocatoria Próxima Reunión

Tema			
Fecha - Hora		Lugar	

FIRMAS.

Nota 2: Se solicita al contratista en el momento de realizar arco y limpieza verificar el acabado del emboquillado en las zonas con piso en porcelanato y piso pizarra.

Nota 3: verificar tapatornillos donde sea necesario.

Nota 4: se realiza verificación en sitio y no cumple con pendiente en el piso de cocina y patio de ropas. Adicional el sifón de la cocina se encuentra tapado El contratista manifiesta: 2 No se va a corregir eso no es verdad".

Arq. John Vargas

Ing. Andrés Maldonado.

TS-22 MILLER GUTIERREZ

CRONOGRAMAS DE OBRA REQUERIMIENTOS CONTRATO DE OBRA CTO 077-00B-COFAC-BACOF-2020

JC CONSTRUCCIONES & MANTENIMIENTOS <jc.cym@hotmail.com>

Lun 24/05/2021 17:26

Para: CR. WILSON JULIO GONZALEZ RODRIGUEZ <wilson.gonzalezr@FAC.MIL.CO>
CC: Abogado Oscar Muñoz - Asesor Jurídico Licitaciones <abogado.oscar.munoz@gmail.com>; Gilzans Yesid Martinez Prieto <gilzans.martinez@segurosdelestado.com>; TS21. ANA ISMENIA HUERTAS OSPINA <ana.huertas@FAC.MIL.CO>; diego.cabrera@segursodelestado.com <diego.cabrera@segursodelestado.com>

8 archivos adjuntos (3 MB)

JC-24-05-2021 - OFICIO CRONOGRAMAS CTO 077-00-B-COFAC-BACOF-2020.pdf; ANDES.pdf; DOÑA MÓNICA 204.pdf; DOÑA MÓNICA 401.pdf; DOÑA MÓNICA 501.pdf; FRANCIA.pdf; MIRAGE 501.pdf; MIRAGE 502.pdf;

Buenas tardes señores
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZA AÉREA COLOMBIANA-BASE AÉREA COFAC
Coronel WILSON JULIO GONZALEZ RODRIGUEZ
Comandante Base Aérea

A continuación de adjunta cronogramas de obra de acuerdo a lo solicitado por la supervisión.

Cordialmente,

Ing. Jorge Camilo Gonzalez García
Rep. Legal Consorcio J4

J4-24-05-2021

Bogotá DC., 24 de mayo del 2021

Señores:

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZA AÉREA COLOMBIANA-BASE AÉREA COFAC
Coronel WILSON JULIO GONZALEZ RODRIGUEZ
Comandante Base Aérea

Asunto. PROPUESTA CRONOGRAMAS DE OBRAS PARA REQUERIMIENTOS DEL "CTO 077-00b-COFAC-BACOF-2020. OBRA PÚBLICA PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y MEJORATIVO DE LOS ALOJAMIENTOS MILITARES PARA EL PERSONAL DE OFICIALES Y SUBOFICIALES DE LA FAC EN LA GUARNICIÓN DE BOGOTÁ D.C."

Respetados señores:

El consorcio J4 se permite presentar la propuesta de cronogramas de obra por alojamiento según recorridos realizados con la supervisión los días 14, 18, 19 y 24 de mayo en los fretes de, Doña Mónica, Andes, Casa Francia y Cantón, objeto del contrato **"CTO 077-00b-COFAC-BACOF-2020. OBRA PÚBLICA PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y MEJORATIVO DE LOS ALOJAMIENTOS MILITARES PARA EL PERSONAL DE OFICIALES Y SUBOFICIALES DE LA FAC EN LA GUARNICIÓN DE BOGOTÁ D.C."**, para lo cual se requeriría un tiempo de 2.5 meses, iniciando actividades a partir del 8 de junio del 2021 hasta el 23 de agosto del 2021. Lo anterior también atendiendo la solicitud de la supervisión con la que estamos de acuerdo de que este el Arq. Residente John Hermes Vargas Niño supervisando cada actividad para las sedes a intervenir.

Agradecemos la atención prestada

Cordialmente,

ING. JORGE CAMILO GONZÁLEZ GARCÍA
Representante Legal
Revisó y aprobó: JHV – OM

Bogotá, Carrera 15 # 79 – 69 oficina 504 Teléfono: 7552887 / 320 272 3444 / 313 823 6640 jc.cym@hotmail.com