Instituto Nacional de Salud	PROCESO GESTION FINANCIERA	CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	Versión 05
		FOR-A09.2026-002	2021-01-22

CERTIFICACION: PARCIAL [X] CESION [ ] FEI [ ] SGR [ ]

1-INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

NIT o CÉDULA: 52152690 **CONTRATISTA:** Myriam Victoria Tarquino Fernández

CONTRATO No.: INS-CPS-087-2021 **FECHA INICIO:** 1-Mar-21 **FECHA TERMINACION:** 15-Dec-21

REGISTRO PRESUPUESTAL: 43621

TIPO DE CONTRATO: PROFESIONAL [X] APOYO [ ]

VALOR A PAGAR: $ 5,600,000 **PAGO NUMERO:** 3 **DE** 10

Planilla de Pago No.: 9420073336 **Fecha de Pago:** 26 5 2021

Total (IBC): $ 2,240,000 **(El valor del IBC, debe corresponder exclusivamente al aporte realizado en virtud del contrato suscrito con el INS)**

PENSION (valor aporte): $ 358,400 **SALUD (valor aporte): $** 280,000 **ARL (valor aporte): $** 54,600

16% Nombre AFP: Colpensiones **12,5% Nombre EPS:** Compensar **Nombre ARL:** Previsora

TOTAL PAGO AL SISTEMA G.S.S.I.: $ 693,000

¿Es Pensionado? SI [ ] [X]

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICA: EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DERIVADAS DEL MISMO, QUE VERIFICÓ LOS COMPROBANTES DE PAGO DE LOS APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD 12,5%, PENSION 16% Y ARL) ESTABLECIDAS POR LAS NORMAS VIGENTES.

Firma

Nombre Supervisor: Lisette Andrea Bermúdez Pinzón
Cargo: Profesional especializado
Dependencia: DVARSP

Firma

Nombre Supervisor:
Cargo:
Dependencia:

2-DATOS PARA LIQUIDACIÓN

DERECHOS DE DEDUCCIÓN:	VIGENCIA	VALOR $
a. VIVIENDA (Intere./Correcc.)	Total Año Anterior	0
b. PREPAGADA	Total Año Anterior	0
c. SEGURO SALUD	Total Año Anterior	0
d. DEPENDIENTE	Por Mes Vigente	2,000,000
e. APORTES (Volunt. Pensi.)	Por Mes Vigente	400,000
f. APORTES (AFC)	Por Mes Vigente	0

RTE ICA	
RTE FTE	
RTE IVA	

3-DOCUMENTOS ANEXOS

	SI / NO		
a. Factura (Si aplica)	NO	No.:	Fecha:
b. Certificado de Ingresos (FOR-A09.0000-013)	NO	Fecha:	Anexar en la Primera cuenta Original y Después en Digital.

Así mismo, el contratista declara bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al sistema general contienen el pago de seguridad social en salud, pensión y ARL correspondientes a los ingresos provenientes del contrato objeto del presente pago.

FIRMA CONTRATISTA

VoBo. Supervisor (devolución ó no expedición de carnet) aplica solo en certificación final

Fecha Recibido C.Ctas:
No. Radicación (SIIF):
Fecha Radicación (SIIF):

No. Obligación:
Fecha Obligación:

Imprimir tamaño oficio

Instituto Nacional de Salud	PROCESO - ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	INFORME DE AVANCE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN	Versión 02
			2017-02-06
		FOR-A02.0000-029	Página 1 de 1

NUMERO DE CONTRATO	087 de 2021	**NOMBRE DEL CONTRATISTA**	Myriam Victoria Tarquino Fernández	
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar servicios profesionales para la intensificación de la vigilancia en salud pública de las enfermedades transmisibles y los brotes de las infecciones asociadas a la atención en salud de acuerdo con los lineamientos de la dirección de vigilancia y análisis del Riesgo en Salud Pública.			
PERIODO DEL INFORME	**DESDE:**	01/052021	**HASTA:**	31/05/2021

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE

- Se realizaron las actas pre COVE IAAS del 11 y 31 de mayo 2021.
- Asistencia a COVE del 4,11,18 y 24 de mayo 2021
- Actualización matriz de trazabilidad de medicamentos de brotes IAAS 2021 con corte a 15 de mayo de 2021
- Seguimiento a brotes IAAS 2021 con corte a 31 de mayo de 2021
- Gestión de IAAS COVID-19 en trabajadores de la salud 2021 con corte a 31 de mayo de 2021
- Monitoreo del comportamiento de los conglomerados de IAAS 2021, con corte a 31 de mayo de 2021
- Apoyo en la gestión de la vigilancia en salud pública 2021, por medio de la revisión, consolidación de información para el seguimiento de brotes IAAS 2021 con corte a 31 de mayo 2021
- Se realizan informe mensual con resumen ejecutivo de actividades y reuniones técnicas en los formatos y las fechas establecidos por el INS 2021.
- Asistencia técnica con las entidades territoriales de Barranquilla (13 mayo 2021), Cesar (13 mayo 2021), Bolívar (20 de mayo 2021), La Guajira (26, 27 y 28 de mayo 2021)
- Reunión SARS Nacional, 19 mayo de 20201
- Revisión bases del SIVIGILA del evento 354-1 a corte semana epidemiológica No. 21
- Revisión bases del SIVIGILA del evento 354-2 a corte semana epidemiológica No. 21

Nota: El seguimiento sobre el cumplimiento de las obligaciones lo realizará el supervisor en el FOR A02.0000-037 "INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN"

Myriam Victoria Tarquino Fernández

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA

(1) Contrato No.	**087 de 2021**		
(2) Nombre del Contratista y/o Representante Legal:	**Myriam Victoria Tarquino Fernández**		
(3) Nombre del supervisor y/o interventor:	Lisette Andrea Bermúdez Pinzón		
(4) Director de Proyecto/Dependencia:	Franklyn E. Prieto		
(5) No. extensión o teléfono del supervisor:	**1403**		
	Prestar servicios profesionales para la intensificación de la vigilancia en salud pública de las enfermedades transmisibles y los brotes de las infecciones asociadas a la atención en salud de acuerdo con los lineamientos de la dirección de vigilancia y análisis del Riesgo en Salud Pública.		
(7) Fecha de inicio:	01/03/2021	**(8) Fecha terminación:**	15/12/2021
(9) Período objeto del informe:	**Mayo 2021**		

(10) ANALISIS Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS EN EL MES O PERIODO EJECUTADO

Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
1. Presentar dentro de los cinco (5) días siguientes al inicio del contrato, el cronograma de actividades.	Realizó presentación de cronograma de actividades por producto, dentro de los cinco (5) días siguientes al inicio del contrato.	Cronograma de actividades por productos del contrato.	Entregado
2. Depurar, ajustar y entregar para almacenamiento las bases de datos brotes de infecciones asociadas al cuidado de la salud y otras enfermedades transmisibles hasta la fecha de terminación del contrato, según cronograma establecido por la DVARSP	Realizó depuración, ajuste y entrega para almacenamiento de Base de datos con seguimiento a brotes IAAS; de acuerdo con lo establecido en el cronograma de la DVARSP. Con corte 31 de mayo de 2021.	Matriz de brotes IAAS, con corte a 31 de mayo de 2021. Consumo de antibióticos: Depuración de base SIVIGILA, con corte a 31 de mayo de 2021	Entregado
3. Realizar los informes de evento e infografías por periodo epidemiológico de los eventos de interés en salud pública bajo su responsabilidad, según cronograma y metodología establecidos por la Dirección de Vigilancia y Análisis de Riesgo en Salud Pública para 2020 hasta la terminación del contrato.	Revisión de conglomerados de entidades territoriales a cargo para subir a la base borrador que alimenta la infografía semanal de trabajadores de la salud, con corte a 31 de mayo 2021. Con relación al evento consumo de antibióticos, la infografía no está programada para este período y se debe generar en el mes de julio.	Pantallazo de las infografías de trabajadores de salud generadas 5,11,18 y 25 de mayo de 2021	Entregado
4. Realizar el monitoreo de los comportamientos inusuales de los eventos de interés en salud pública a nivel departamental y municipal, elaborar la matriz con el consolidado de acuerdo con la periodicidad y estructura	Realizó el monitoreo de los comportamientos inusuales a través de gestión de información y seguimiento a brotes IAAS en Antioquia: *Raltonia insidiosa, Stenotrophormas maltophilia y Herbaspirillum*	Matriz de brotes IAAS notificadas en el mes de mayo por entidad territorial y microorganismo.	Entregado

establecida por la DVARSP y retroalimentar a las entidades territoriales.	*huitense. Barranquilla:Rasltonia picketti.Bogotá: Brukholderia cepacia,Cándida auris, Clostridium ifficile,Klebsiella pneumoniar, Serratia Marcencens. Meta:Spingobacterium multivarium, Valle del Cauca: Burkloderia cepacia, Candida auris, Klebsiella y Pseudomona* Para el evento 354, se realizó tablero de control de comportamientos inusuales del EISP CAB y se incluyó en el informe de evento del 2020.	Carpeta consolidada con información enviada por cada entidad territorial. Tablero de control de comportamientos inusuales del EISP CAB.	
5. Revisar y ajustar de ser necesario los documentos de las rutinas para la depuración y análisis de datos de los eventos asignados, en el primer trimestre del contrato y actualizar si se presenta alguna modificación en el transcurso de este.	Documento rutina del evento consumo de antibióticos	Documento de rutina consumo de antibióticos	Entregado
6. Elaborar reporte o informe a publicar en el Boletín Epidemiológico Semanal – BES (cuando se requiera) de los eventos asignados, según cronograma y metodología establecidas por la DVARSP.	Se realiza informe del consumo de antibióticos del año 2020 de acuerdo con los lineamientos establecidos	Informe consumo de antibióticos con su base de datos y tablero de indicadores para pacientes UCI y hospitalizados de 2020.	Entregado
7. Elaborar el análisis epidemiológico sobre evento bajo su responsabilidad y realizar la presentación en COVE, CES, reunión nacional o internacional, de acuerdo con requerimientos del Supervisor del contrato.	Se realizó análisis conjunto con el equipo de IAAS de los brotes reportados y se elaboraron actas precove con los brotes que fueron incluidos para seguimiento y exposición en el COVE, los días 4,11,18 y 25 de mayo 2021 según lo programado.	Actas precove con análisis conjunto del equipo	
8.Apoyar la construcción, realizar el seguimiento y reporte de la gestión del sistema de vigilancia (lineamientos, indicadores de gestión, cumplimiento de notificación y unidades de análisis) a nivel territorial departamental/distrital, trimestralmente (incluyendo final 2020), conforme a especificaciones de la Dirección de Vigilancia y Análisis de Riesgo en Salud Pública.	Se realiza informe del consumo de antibióticos del año 2020 de acuerdo con los lineamientos establecidos	Informe consumo de antibióticos con su base de datos y tablero de indicadores para pacientes UCI y hospitalizados de 2020.	Entregado
9.. Realizar las asistencias técnicas (virtual o presencial), presentar el informe de asistencias presenciales y actas o soportes de asistencias virtuales, consolidar los	Realizó asistencias técnicas a las entidades territoriales de Barranquilla (13 de mayo 2021), Cesar (13 de mayo 2021), Bolívar (20 de mayo 2021), La Guajira (26,27 y 28 de mayo 2021).	Acta y formato de DVASP de Barranquilla (13 de mayo 2021), Cesar (13 de mayo 2021), Bolívar (20 de mayo 2021), La Guajira	Entregado

compromisos, realizar seguimiento y reportar mensualmente el seguimiento a compromisos durante la ejecución del contrato, conforme a lo establecido por la Dirección de Vigilancia y Análisis de Riesgo en Salud Pública		(26,27 y 28 de mayo 2021).	
10. Realizar y consolidar el informe mensual con el seguimiento a la Matriz de Alertas Tempranas, conforme a lo establecido por la Dirección de Vigilancia y Análisis de Riesgo en Salud Pública.	Realizó consolidación, actualización y seguimiento de la matriz de seguimiento de alertas tempranas establecidas por la DVARSP, con corte a 31 de mayo de 2021.	Excel de seguimiento de alertas tempranas, acumulado y con corte a 31 de mayo de 2021.	
11. Elaborar y presentar el documento tipo artículo científico, a más tardar en el mes que corresponda a la mitad del término de ejecución del contrato, con el fin de que sea revisado y aprobado antes de la terminación del contrato.	No se programó ejecución de la actividad para este período.		
12. Asistir a los Comités Operativos de Vigilancia Epidemiológica — COVE semanales de la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública e informar las situaciones de sus eventos durante dicha reunión, según periodicidad establecida por el Supervisor.	Asistencia a los Comités Operativos de Vigilancia Epidemiológica semanales, los días 4,11,18 y 25 de mayo 2021 según lo programado por la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública y se informó sobre las situaciones solicitadas en el cuadro de mando.	Listas de asistencia y pantallazo COVE con las siguientes fechas :4,11,18 y 25 de mayo 2021	Entregado
13. Informar inmediatamente al profesional gestor del Centro de Operaciones de Emergencias en Salud Publica COE-ESP sobre las novedades por comportamientos inusitados de los eventos bajo su responsabilidad y realizar o participar en salas situacionales cuando se requiera.	Informó al profesional gestor del Centro de Operaciones de Emergencias en Salud Publica COE-ESP, a través de retroalimentación individual al momento de configurar un nuevo brote y realizó retroalimentación con actualización de la matriz de los brotes de IAAS al COE. Con corte a 31 de mayo de 2021.	Pantallazos notificación ERI (corresponde a la fecha de reporte al COE). Con corte a 31 de mayo de 2021. Tablero control, información enviada al ERI, con corte a 31 de mayo de 2021	Entregado
14. Responder en los plazos establecidos a las situaciones relacionadas en la matriz del sistema de alerta temprano (monitoreo de medios, comportamientos inusuales, requerimientos CNE, monitoreo de poblaciones especiales, situaciones de emergencia) y consolidar la matriz de seguimiento, conforme a lo establecido por la Dirección de Vigilancia y Análisis de Riesgo	Respondió en los plazos establecidos a las situaciones relacionadas en la matriz del sistema de alerta temprana, según lo requerido. Realizó revisión de la información semanal y gestión con las entidades territoriales con alertas. Con corte a 31 de mayo de 2021	Correos con información solicitada y enviada (pantallazos de correos electrónicos).	Realizada

en Salud Pública, cuando estos se presenten.			
15. Realizar o participar en las unidades de análisis de las muertes atribuibles a los eventos asignados cuando se requiera.	No se programó ejecución de la actividad para este período.		
16. Revisar y actualizar los lineamientos nacionales de vigilancia, los protocolos, fichas de notificación, control de cambios al sistema de información Sivigila o los documentos complementarios del evento bajo su responsabilidad, si se requiere.	No se programó ejecución de la actividad para este período.		
17. Apoyar en la atención a brotes, epidemias, emergencias y desastres que se presenten en salud pública en el territorio nacional y liderar los reportes de situación-SITREP y de brote de los eventos asignados.	Apoyó en la construcción de la información y Seguimiento a brotes IAAS, para los SITREP No. 8 (12 mayo 2021) y 9 (20 mayo 2021).	Matriz información y Seguimiento a brotes IAAS, para los SITREP No 8 (12 mayo 2021) y 9. (20 mayo 2021).	Entregado
18.Realizar el análisis de poblaciones especiales con relación a enfermedades emergentes como COVID-19, de acuerdo con la metodología establecida por la DVARSP.	Realizó revisión de conglomerados de entidades territoriales a cargo y registró los datos en la base borrador que alimenta la infografía semanal de trabajadores de la salud, con corte a 31 de mayo 2021.	Apoyo para Infografía semanal de trabajadores de la salud publicadas (5,11,18 y 25 de mayo 2021.)	Entregado
19. Asumir la disponibilidad que se requiera, ante la activación del Centro de Operaciones de Emergencias en Salud Pública COE-ESP o de una de sus secciones, y realizar las actividades asignadas en el Plan de Acción del Incidente.	Realizó las actividades asignadas, en la activación de Sala de análisis del riesgo para situación nacional de brotes por *Ralstonia spp,* de manera articulada con el COE-ESP.	Generación de reportes en la SAR de *Ralstonia spp* durante el mes de mayo de 2021.	Entregado
20. Realizar resumen ejecutivo de actividades y reuniones técnicas en donde participe, de acuerdo con la solicitud que realice el supervisor.	Retroalimentación drive de SAR Rasltonia spp con corte a 31 de mayo 2021. Realizó resumen ejecutivo de actividades en el formato FOR-A02.0000-029 y correspondiente al período.	Carpeta compartida en drive donde se encuentran las actas de reunión, información reportada por las entidades territoriales, matrices sitrep, medidas control extrainstitucional y sitrep generados por el grupo IAAS. Resumen ejecutivo de actividades en el formato FOR-A02.0000-029 y correspondiente al período.	Entregado

21. Apoyar la realización de pruebas al Sistema de Información SIVIGILA, en caso de requerirse.	No se programó ejecución de la actividad para este período.		
22. Apoyar y participar en los procesos de capacitación en epidemiología de campo y certificación de competencias de la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública, según se requiera.	Participó en capacitación plan mundial de la resistencia a los antimicrobianos GLASS, el 13 de mayo 2021	Pantallazo reunión virtual, 13 de mayo 2021	Entregado
23. Apoyar, en el momento que se requiera, la revisión de los artículos para la producción editorial de la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública.	No se programó ejecución de la actividad para este período.		
24. Colaborar a petición del supervisor en la elaboración y presentación oportuna de los informes solicitados por la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública u otras áreas. Así como atender oportunamente las solicitudes de información requerida.	No se programó ejecución de la actividad para este período.		
25. Las demás que emanen de la naturaleza del contrato y que sean necesarias para el desarrollo eficiente del mismo.	Participó en la Reuniones de Conglomerados trabadores de la salud, gestión del riesgo y reunión técnica hongo negro, con fecha 31 de mayo 2021.	Pantallazos participación reuniones con fecha 31 de mayo 2021	Entregado

% DE AVANCE ACUMULADO 30%

(11) DE CONFORMIDAD CON EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, EL SUPERVISOR/INTERVENTOR (ES) CERTIFICA QUE:

1. El/La Contratista durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención.

2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).

3. Durante el periodo el/la Contratista cumplió con lo dispuesto en el POE-A01.2014-001 “Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo”, especialmente lo establecido en el Anexo 1 sobre Normas y Requerimientos de Seguridad y Salud en el Trabajo para Contratistas y los criterios de sostenibilidad ambiental, de acuerdo con el tipo de actividad que desarrolla.

4. Aprueba los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por El/La Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato en mención.

5. Durante el periodo ejecutado se hizo seguimiento a los riesgos establecidos en la matriz correspondiente (de acuerdo con la periodicidad establecida) y a la fecha no se ha materializado ninguno. **6.** A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.	
(12) OBSERVACIONES:	(INCLUIR INFORMACIÓN RELEVANTE NO DESCRITA EN OTRO ACÁPITE, SOLO SI APLICA, NO ES NECESARIO REITERAR INFORMACIÓN)

(13) En constancia, firmo:



Lisette Andrea Bermúdez Pinzón

NOMBRE Y FIRMA Supervisor (es)/Interventor (es)

(14) Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 11 de junio del 2021

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52152690		TARQUINO FERNANDEZ MYRIAM VICTORIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	TRV 110A# 81 -40 B 4-201	BOGOTA-BOGOTA D.E.	8019852	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-05	2021-05	1001203358	9420073336	I	2021/06/23	2021/05/26	BANCO DAVIVIENDA	0	$737,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,240,000	$358,400			$2,240,000	$280,000			$2,240,000	$44,800			$2,240,000	$54,600		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,240,000	$358,400			$2,240,000	$280,000			$2,240,000	$44,800			$2,240,000	$54,600		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$2,240,000	$358,400			$2,240,000	$280,000			$2,240,000	$44,800			$2,240,000	$54,600		$0	$0
1	CC 52152690	TARQUINO MYRIAM	25-14	30	$2,240,000	$358,400	EPS008	30	$2,240,000	$280,000	CCF22	30	$2,240,000	$44,800	14-23	30	$2,240,000	$54,600	30	$0	$0
Total Afiliados(1)					$2,240,000	$358,400			$2,240,000	$280,000			$2,240,000	$44,800			$2,240,000	$54,600		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52152690		TARQUINO FERNANDEZ MYRIAM VICTORIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	TRV 110A# 81 -40 B 4-201	BOGOTA-BOGOTA D.E.	8019852	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-05	2021-05	1001203358	9420073336	I	2021/06/23	2021/05/26	BANCO DAVIVIENDA	0	$737,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$358,400	$0	$0	$358,400
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$358,400	$0	$0	$358,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$54,600	$0	$0	$54,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$54,600	$0	$0	$54,600
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$44,800	$0	$0	$44,800
COLSUBSIDIO	CCF22	860,007,336	1	1	$44,800	$0	$0	$44,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,000	$0	$0	$280,000
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$280,000	$0	$0	$280,000
TOTAL				1	$737,800	$0	$0	$737,800