1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	*Diana Angélica Ocampo Idarraga*
Informe de Actividades Nº	*3 de 11*
Periodo	*01/04/2021 a 30/04/2021*
Número del Contrato	*1182-2021*
Objeto:	Prestación de servicios profesionales de asistencia técnica ambiental del programa de economía circular en el municipio de Pereira
Plazo	*11 meses*
Valor Total del Contrato	*$43.692.000*
Valor del Periodo del Informe	*$3.972.000*
Fecha de Inicio	*01/02/2021*
Fecha de Terminación	*30/12/2021*
Proyecto	*Mejoramiento de la gestión ambiental del Municipio de Pereira*
Supervisor	*Sandra Ximena Granada Patiño*
Dependencia	*Secretaria de desarrollo rural y gestión ambiental*

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

<table>
<tr><th>OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO</th><th>ACTIVIDAD DESARROLLADA</th><th>REGISTRO</th><th>OBSERVACIONES</th></tr>
<tr>
<td>1. Acompañar y participar de las actividades necesarias en la implementación del PIGA (Plan Integral de Gestión Ambiental) en el Municipio de Pereira.</td>
<td>Durante este periodo no se trabajó en este alcance.</td>
<td>SERIE: PLANES
SUB SERIE: Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos.</td>
<td>
<table>
<tr><td rowspan="2">Tipo de meta</td><td colspan="10">Cuantitativa</td><td>X</td></tr>
<tr><td colspan="10">Cualitativa</td><td></td></tr>
<tr><td>Descripción</td><td colspan="11">Cantidad y/o porcentaje</td></tr>
<tr><td>Meta</td><td colspan="11">Participar de las actividades necesaria en la implementación del PIGA.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Tipo</td><td colspan="4">Contrato: 1182</td><td colspan="3">Duración:</td><td colspan="4">11 meses</td></tr>
<tr><td colspan="4">Adición</td><td colspan="3">Duración:</td><td colspan="4">No aplica</td></tr>
<tr><td>Mes</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr>
<tr><td>Avance</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Acumulado</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="11">Cumplimiento del alcance al final del contrato</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="12">NOTA ACLARATORIA DE LA META: Meta concertada con la supervisión,</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
2. *Acompañar la implementación de las actividades de los programas del PGIRS en el municipio de Pereira.*	*Tramite revisión de la información para la participación de la secretaría en el comité coordinador PGIRS.* *Apoyo en requerimiento de información para actualización de PGIR en diferentes dependencias de la Alcaldía.* *Visita a la vereda El Chocho, con la temática de Residuos Sólidos.*	*SERIE: PLANES* *SUB SERIE: Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos.* *Presentación1 Grupo coordinador PGIRS 2021* *SAIA: 26098-2021* *26097-2021* *26096-2021* *26079-2021* *Matriz actualización línea base PGIRS Infraestructura.* *Registro de actividades varias, visita vereda El Chocho 30-04-2021* *Registro fotográfico Visita Ecoorgánicos El Portal*	

Tipo de meta	Cuantitativa												1
	Cualitativa												
Descripción	Cantidad y/o porcentaje												
Meta	Realizar un proceso de acompañamiento mensual durante la ejecución del contrato.												
Tipo	Contrato: 1182				Duración:								11 meses
	Adición				Duración:								No aplica
Mes	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	
Avance	2	0	5										
Acumulado	2	2	7										
Cumplimiento del alcance al final del contrato													
NOTA ACLARATORIA DE LA META: Meta concertada con la supervisión,													

<table>
<tr><th>OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO</th><th>ACTIVIDAD DESARROLLADA</th><th>REGISTRO</th><th>OBSERVACIONES</th></tr>
<tr>
<td>3. Apoyar el cumplimiento de lo establecido en el Modelo integrado de Planeación y Gestión MIPG, especialmente en las dimensiones de Evaluación de Resultados y de la información y Comunicación, aplicando la política de seguimiento y evaluación del desempeño institucional.</td>
<td>Se llenan los siguientes formatos: Presentación en formato estándar, Informe mensual y registro de actividades varias, registro fotográfico y acta de reunión.</td>
<td>SERIE: PLANES
SUB SERIE: Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos.

Presentación1 Grupo coordinador PGIRS 2021

Informe N°2

Registro de actividades varias, visita vereda El Chocho 30-04-2021

Registro fotográfico Visita Ecoorgánicos El Portal

Acta de reunión Bienestar Animal Matriz de Política Pública de Bienestar Animal.</td>
<td>
<table>
<tr><td rowspan="2">Tipo de meta</td><td colspan="11">Cuantitativa</td><td>x</td></tr>
<tr><td colspan="11">Cualitativa</td><td></td></tr>
<tr><td>Descripción</td><td colspan="12">Cantidad y/o porcentaje</td></tr>
<tr><td>Meta</td><td colspan="12">Cumplir lo establecido en el Modelo integrado de Planeación y Gestión MIPG.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Tipo</td><td colspan="4">Contrato: 1182</td><td colspan="4">Duración:</td><td colspan="4">11 meses</td></tr>
<tr><td colspan="4">Adición</td><td colspan="4">Duración:</td><td colspan="4">No aplica</td></tr>
<tr><td>Mes</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr>
<tr><td>Avance</td><td>1</td><td>2</td><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Acumulado</td><td>1</td><td>3</td><td>8</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="11">Cumplimiento del alcance al final del contrato</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="12">NOTA ACLARATORIA DE LA META: Meta concertada con la supervisión,</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><th>OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO</th><th>ACTIVIDAD DESARROLLADA</th><th>REGISTRO</th><th>OBSERVACIONES</th></tr>
<tr>
<td>4. Ingresar la información recolectada en. los diferentes formatos al Sistema de información Socioeconómico Agropecuario y Ambiental SISAA de la Secretaria de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental.</td>
<td>Durante esta vigencia no se recibió información.</td>
<td>SERIE: PLANES
SUB SERIE: Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos.</td>
<td>
<table>
<tr><td rowspan="2">Tipo de meta</td><td colspan="11">Cuantitativa</td><td>x</td></tr>
<tr><td colspan="11">Cualitativa</td><td></td></tr>
<tr><td>Descripción</td><td colspan="12">Cantidad y/o porcentaje</td></tr>
<tr><td>Meta</td><td colspan="12">Ingresar la información recolectada cuando sea necesario.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Tipo</td><td colspan="4">Contrato: 1182</td><td colspan="4">Duración:</td><td colspan="4">11 meses</td></tr>
<tr><td colspan="4">Adición</td><td colspan="4">Duración:</td><td colspan="4">No aplica</td></tr>
<tr><td>Mes</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr>
<tr><td>Avance</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Acumulado</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="11">Cumplimiento del alcance al final del contrato</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="13">NOTA ACLARATORIA DE LA META: Meta concertada con la supervisión,</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>5. Rendir los informes que sean solicitados relacionados con el objeto del contrato</td>
<td>Informe de actividades del contrato del 01/04/2021 a 30/04/2021</td>
<td>SERIE: PLANES
SUB SERIE: Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
Informe 3</td>
<td>
<table>
<tr><td rowspan="2">Tipo de meta</td><td colspan="11">Cuantitativa</td><td>x</td></tr>
<tr><td colspan="11">Cualitativa</td><td></td></tr>
<tr><td>Descripción</td><td colspan="12">Cantidad y/o porcentaje</td></tr>
<tr><td>Meta</td><td colspan="12">Presentar once informes durante la vigencia del contrato.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Tipo</td><td colspan="4">Contrato: 1182</td><td colspan="4">Duración:</td><td colspan="4">11 meses</td></tr>
<tr><td colspan="4">Adición</td><td colspan="4">Duración:</td><td colspan="4">No aplica</td></tr>
<tr><td>Mes</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr>
<tr><td>Avance</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Acumulado</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="11">Cumplimiento del alcance al final del contrato</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="13">NOTA ACLARATORIA DE LA META: Meta concertada con la supervisión,</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><th>OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO</th><th>ACTIVIDAD DESARROLLADA</th><th>REGISTRO</th><th>OBSERVACIONES</th></tr>
<tr>
<td>6. Apoyar todas las actividades que fomente el desarrollo rural del municipio de Pereira relacionadas con el objeto del contrato.</td>
<td>Reunión para realizar la Matriz de política Pública de Bienestar Animal.</td>
<td>SERIE: PLANES
SUB SERIE: Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos.

Acta de reunión Bienestar Animal Matriz de Política Publica de Bienestar Animal.</td>
<td>
<table>
<tr><td rowspan="2">Tipo de meta</td><td colspan="11">Cuantitativa</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="11">Cualitativa</td><td></td></tr>
<tr><td>Descripción</td><td colspan="12">Cantidad y/o porcentaje</td></tr>
<tr><td>Meta</td><td colspan="12">Realizar las actividades convocadas según solicitudes de la Secretaría.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Tipo</td><td colspan="4">Contrato: 1182</td><td colspan="4">Duración:</td><td colspan="4">11 meses</td></tr>
<tr><td colspan="4">Adición</td><td colspan="4">Duración:</td><td colspan="4">No aplica</td></tr>
<tr><td>Mes</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr>
<tr><td>Avance</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Acumulado</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="11">Cumplimiento del alcance al final del contrato</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="12">NOTA ACLARATORIA DE LA META: Meta concertada con la supervisión,</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

Vo.Bo.
DIANA ANGELICA OCAMPO IDARRAGA
Contratista
c.c. 42.144.072

SANDRA X. GRANADA
Supervisor

PEREIRA

Gobierno de la Ciudad

CAPITAL DEL EJE

1er Comité Coordinador del Plan de Gestión Integral de Residuos Solidos

Abril-2021

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

PGIRS

Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos

Orden del Día

1. Verificación de Cuórum
2. Lectura del acta numero 004-2020 Comité coordinador, seguimiento a compromisos suscritos.
3. Socialización decreto 1127 del 17/12/20, conformación de grupo coordinador y técnico de trabajo del PGIRS
4. Informe de seguimiento Programa de aprovechamiento segundo semestre 2020
5. Avances plan de trabajo

1. VERIFICACIÓN QUÓRUM

Reglamento Interno *(06 de junio de 2019)*

G. QUÓRUM: El Grupo Coordinador sesionará con la asistencia de la tercera parte de los integrantes, en caso de no lograrse el quórum se convocará a una nueva reunión dentro de la semana siguiente.

H. DECISIONES: Las decisiones se tomarán con la mayoría de los votos presentes en la sesión, salvo en casos que la ley disponga otras mayorías. En caso de empate serán las entidades garantes presentes quienes dirimirán la cuestión.

- 21 Integrantes
- Quórum 7 integrantes.
- Entidades Garantes.
- Otros asistentes.

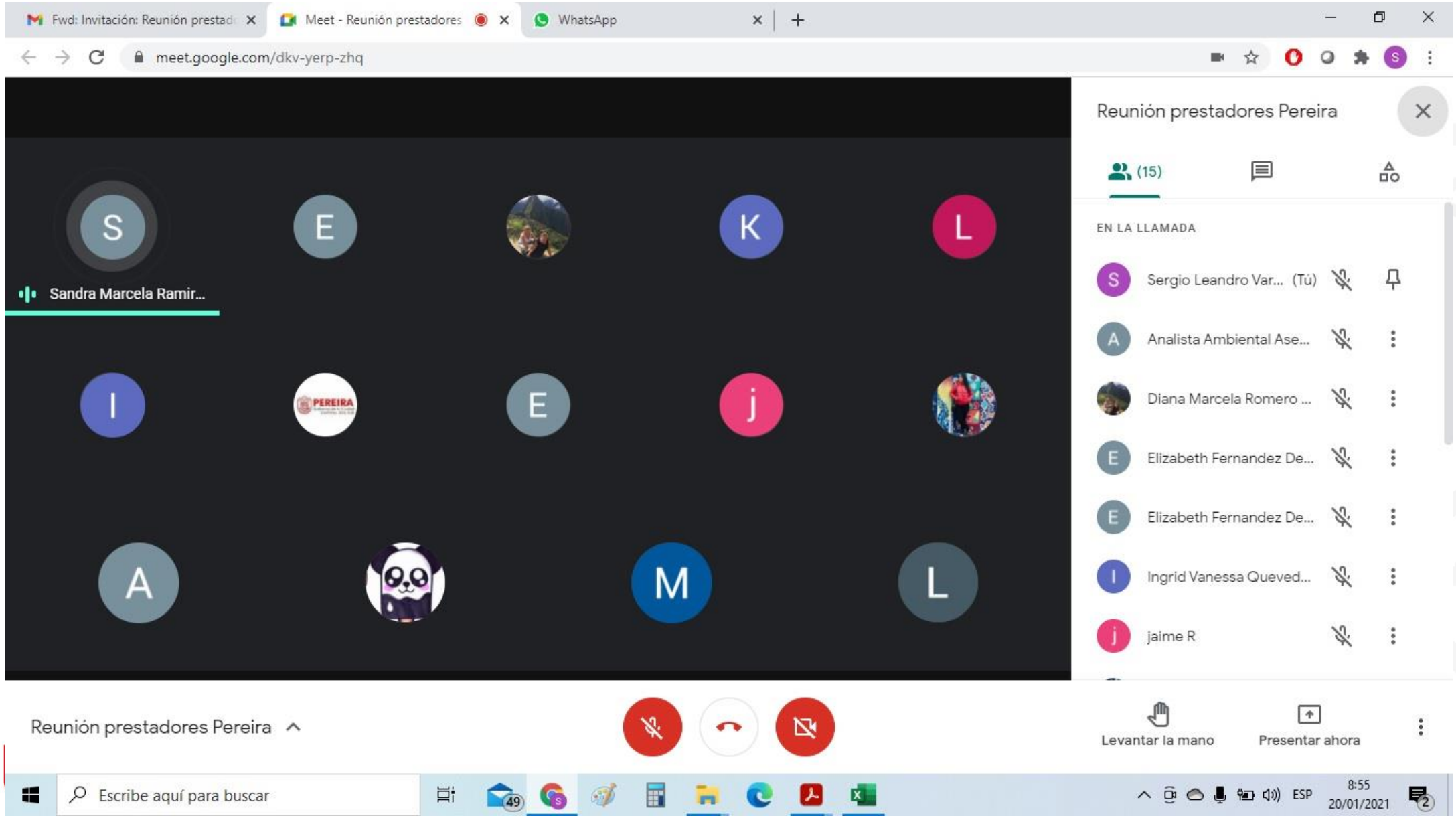
PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

2. Seguimiento a compromisos suscritos en reunión del Grupo Coordinador del 22 de Diciembre del 2020

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

N°	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	Suscribir acuerdos de prestación del Servicio y presentar los Programas de Prestación de Servicio de conformidad al PGIRS vigente.	Aseo Plus, ATESA de Occidente	Próxima reunión del Grupo Coordinador
2	Presentar al Grupo Técnico de Trabajo del PGIRS sus inventarios para que sean revisados y analizados en el proceso de actualización del PGIRS.	Aseo Plus, ATESA de Occidente	
3	Realizar seguimiento a la respuesta de fondo que emitirá la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios a los incumplimientos de ATESA de Occidente y Aseo Plus ante el Grupo Coordinador y Prestadores.	GTT – PGIRS	
4	Realizar seguimiento al proceso de transferencia de recursos por parte de ATESA DE OCCIDENTE y ASEO PLUS a los prestadores de aprovechamiento.	GTT – PGIRS	

- **REUNIÓN PRESTADORES ASEO – SSPD 21-01-21**



3. Socialización decreto 1127 del 17/12/20, conformación de grupo coordinador y técnico de trabajo del PGIRS

"Por medio del cual se conforma el grupo Coordinador y el grupo técnico de trabajo para la formulación, implementación, evaluación, seguimiento, control y actualización del PGIRS de Pereira".

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ARTICULO PRIMERO. Conformar el GRUPO COORDINADOR en el Municipio de Pereira, responsable de la formulación, implementación, evaluación, seguimiento, control y actualización del PGIRS, el cual será conformado de la siguiente manera:

1. El Alcalde o su delegado, quien lo presidirá.
2. El Director de la Corporación Autónoma Regional de Risaralda – CARDER.
3. El Director del Área Metropolitana Centro Occidente – AMCO.
4. El Director de la Comisión Regional de Competitividad de Risaralda.
5. El Gerente de la Empresa de Aseo de Pereira S.A E.S.P
6. El Gerente o representante de cada una de las empresas prestadoras del servicio público de aseo en las actividades de no aprovechables autorizadas por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios.
7. El Gerente o representante de cada una de las empresas prestadoras del servicio público de aseo en la actividad de aprovechamiento, incluidas las organizaciones de recicladores de oficio en proceso de formalización, autorizadas por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios.
8. El Director de la Asociación Nacional de Industriales Seccional Risaralda (ANDI).

9. Un (1) Representante del sector de las ONG's ambientales.
10. Un (1) representante del sector educativo.
11. El Director del Grupo Técnico de Trabajo.
12. Un (1) representante de los Vocales de Control.

PARAGRAFO PRIMERO: Actuará como delegado del Alcalde ante el grupo coordinador responsable de la formulación, implementación, evaluación, seguimiento, control y actualización del PGIRS, el Secretario (a) de Planeación Municipal, en los términos establecidos en la ley 489 de 1998.

PARAGRAFO SEGUNDO: Por tratarse de empresas independientes, cada miembro de los integrantes de los numerales 6 y 7 tendrán voz y voto. Aclarando que las empresas que presten tanto el servicio público de aseo en la actividad de aprovechable y de no aprovechable, se entenderá como un solo voto.



PGIRS
Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos

ARTICULO CUARTO: Conformar el GRUPO TÉCNICO DE TRABAJO responsable de programar, organizar y ejecutar el trabajo técnico requerido para formulación, implementación, evaluación, seguimiento, control y actualización del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos PGIRS, de la siguiente manera:

1. Un Profesional en el área Ambiental.
2. Un Profesional en el área Social.
3. Un Profesional en el área de Planificación.
4. Un Profesional en el área de Economía.
5. Un Profesional en el área de Ingeniería.
6. Un Profesional en el área de Finanzas.
7. Un Profesional en el área del Derecho.

PARAGRAFO PRIMERO: El Secretario (a) de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental, actuará como el Director del Grupo Técnico de Trabajo, responsable de programar, organizar y ejecutar el trabajo técnico requerido para para formulación, implementación, evaluación, seguimiento, control y actualización del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos PGIRS.

4. Informe de seguimiento Programa de aprovechamiento segundo semestre 2020

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

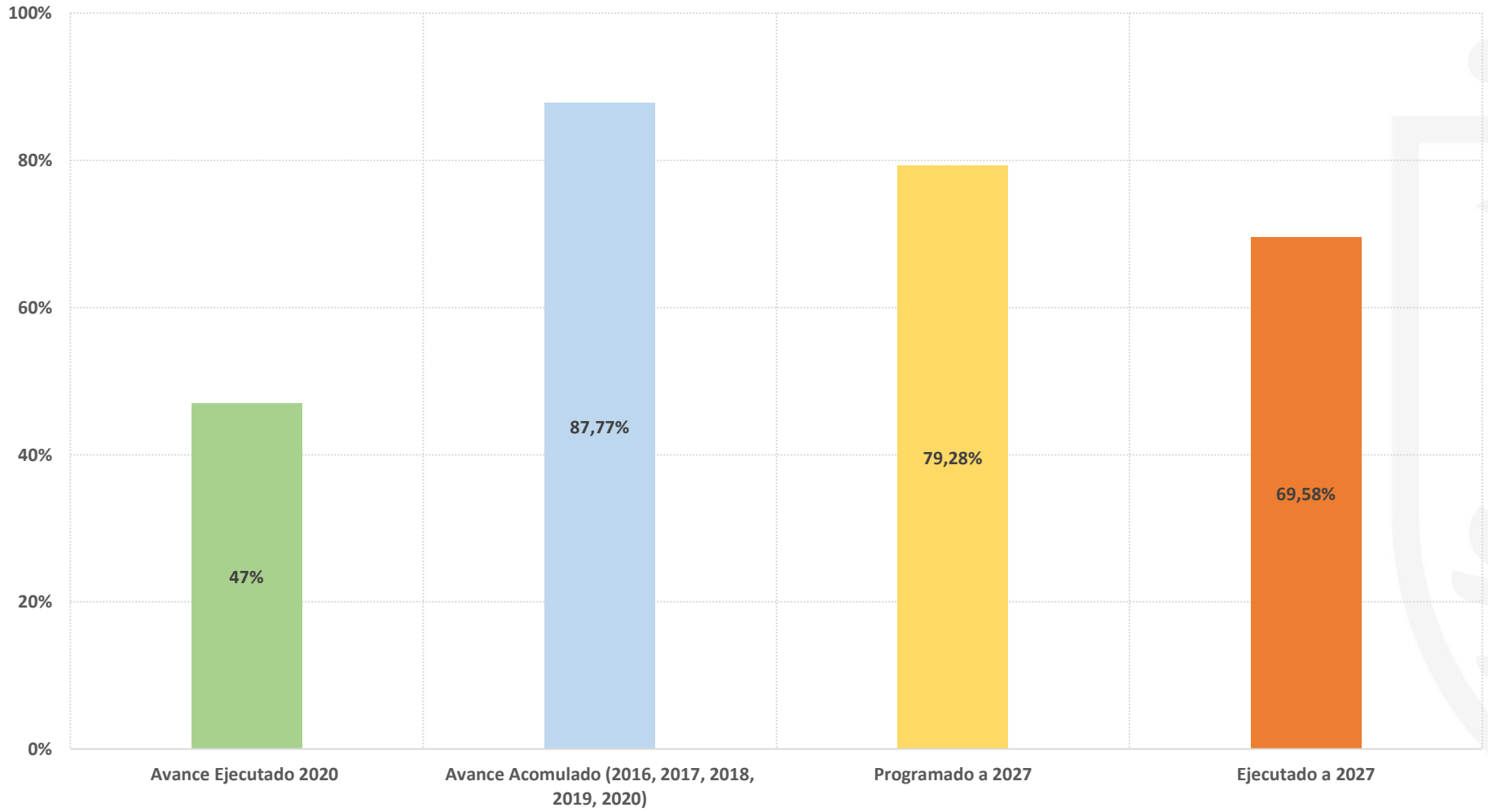
Tabla 2. Prestadores del servicio publico de aseo en la actividad de aprovechamiento

ID		PRESTADOR	SIGLA	CARACTER
1	32934	REDCICLADORES	REDCICLADORES	Organización de recicladores de oficio en proceso de formalización
2	34653	Fundación Ambiental y Social ONG San Miguel	FUNDAMBIENTA	
3	36337	Asociación Comunitaria de Emaús Pereira	EMAÚS PEREIRA	
4	38313	Pre-cooperativa Multiactiva Prestadora de Servicio Públicos de Aseo en la Actividad de Aprovechamiento de Residuos Sólidos	INFINITY RECYCLE	
5	42257	Asociación de Recuperadores Punto Verde	ASO.VERDE	
6	21670	ATESA DE OCCIDENTE S.A.S. E.S.P.	ATESA DE OCCIDENTE S.A.S. E.S.P.	Privado
7	42656	VITAPLANET S.A.S E.S.P.	VITAPLANET S.A.S E.S.P.	
8	37494	Estación de Clasificación y Aprovechamiento S.A.S. E.S.P.	EKAPLAS S.A.S. E.S.P.	

Tabla 3. Estaciones de clasificación y aprovechamiento ECAS

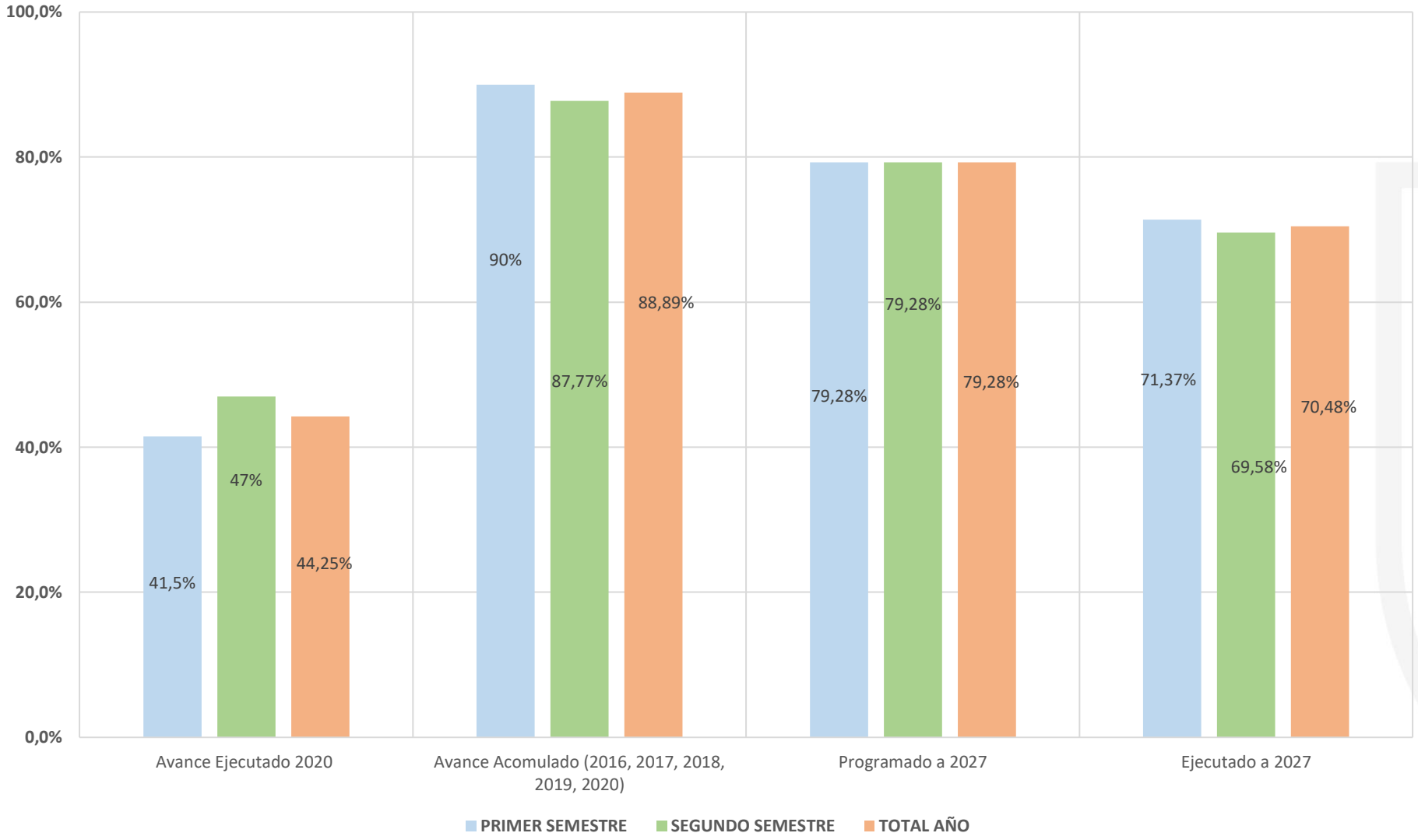
ID		PRESTADOR	NOMBRE ECA	DIRECCIÓN	MUNICIPIO
1	32934	REDCICLADORES	ECA Principal de ASORPEREIRA	Carrera 29 # 16 – 44 N2	Pereira
2	34653	FUNDAMBIENTA	Matecaña	Carrera 11 # 80 – 52	Pereira
3	36337	EMAÚS PEREIRA	Asociación Comunitaria de EMAÚS PEREIRA	Corregimiento Tres Puertas, Vereda Nuevo Sol, Finca el Jordán	Pereira
4	38313	INFINITY RECYCLE	ECA INFINITY	Roció Bajo Casa 147A	Pereira
5	42257	ASO.VERDE	ECA VERDE	Av. Troncal de Occidente Sana Ana Baja, Bodega 2	Dosquebradas
6	21670	ATESA DE OCCIDENTE S.A.S. E.S.P.	-	-	Pereira
7	42656	VITAPLANET S.A.S E.S.P.	VITAPLANET SAS ESP	Variante la Romelia el Pollo Km 10, Carrera 2 N	Dosquebradas
8	37494	EKAPLAS S.A.S. E.S.P.	-	-	Dosquebradas

8. APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS



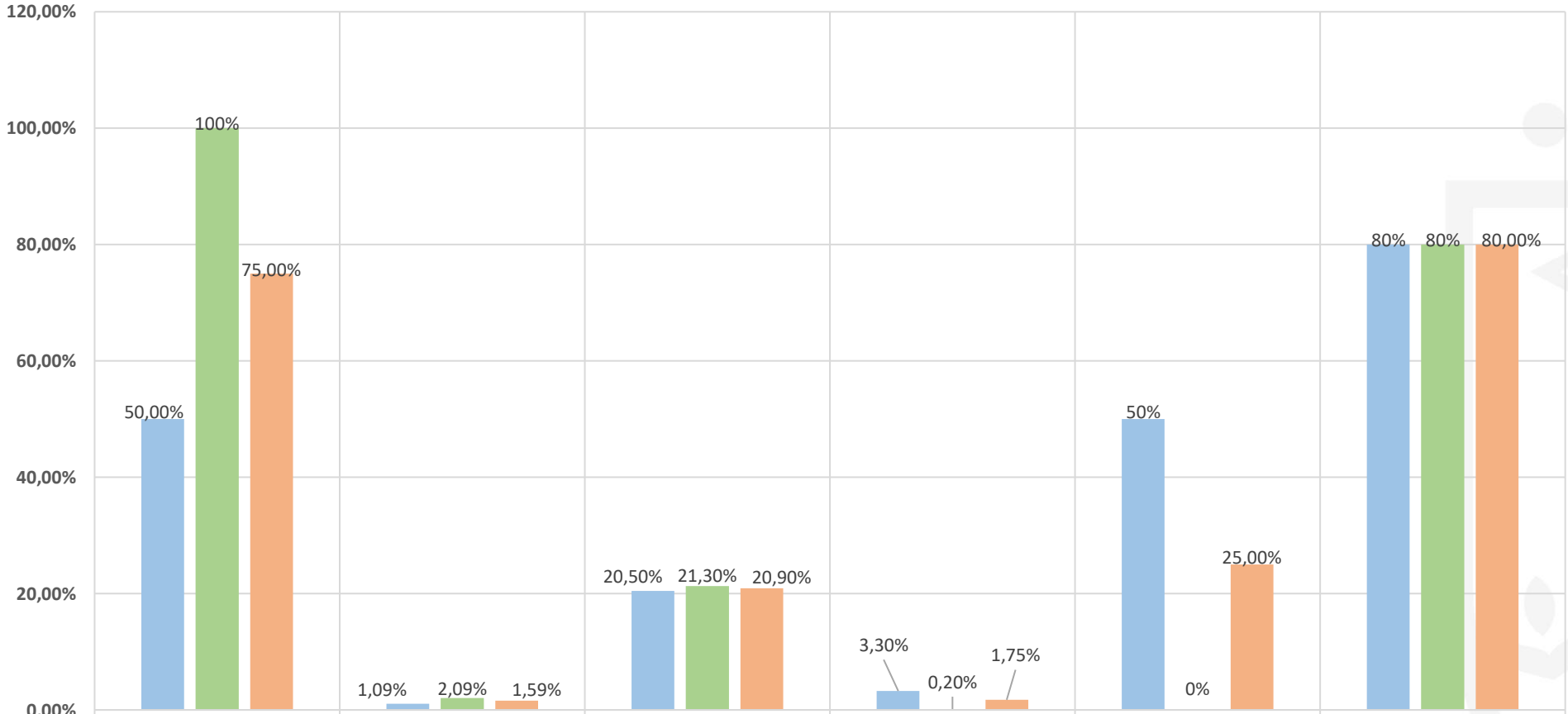
PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

PROGRAMA DE APROVECHAMIENTO ANUAL 2020



PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE APROVECHAMIENTO



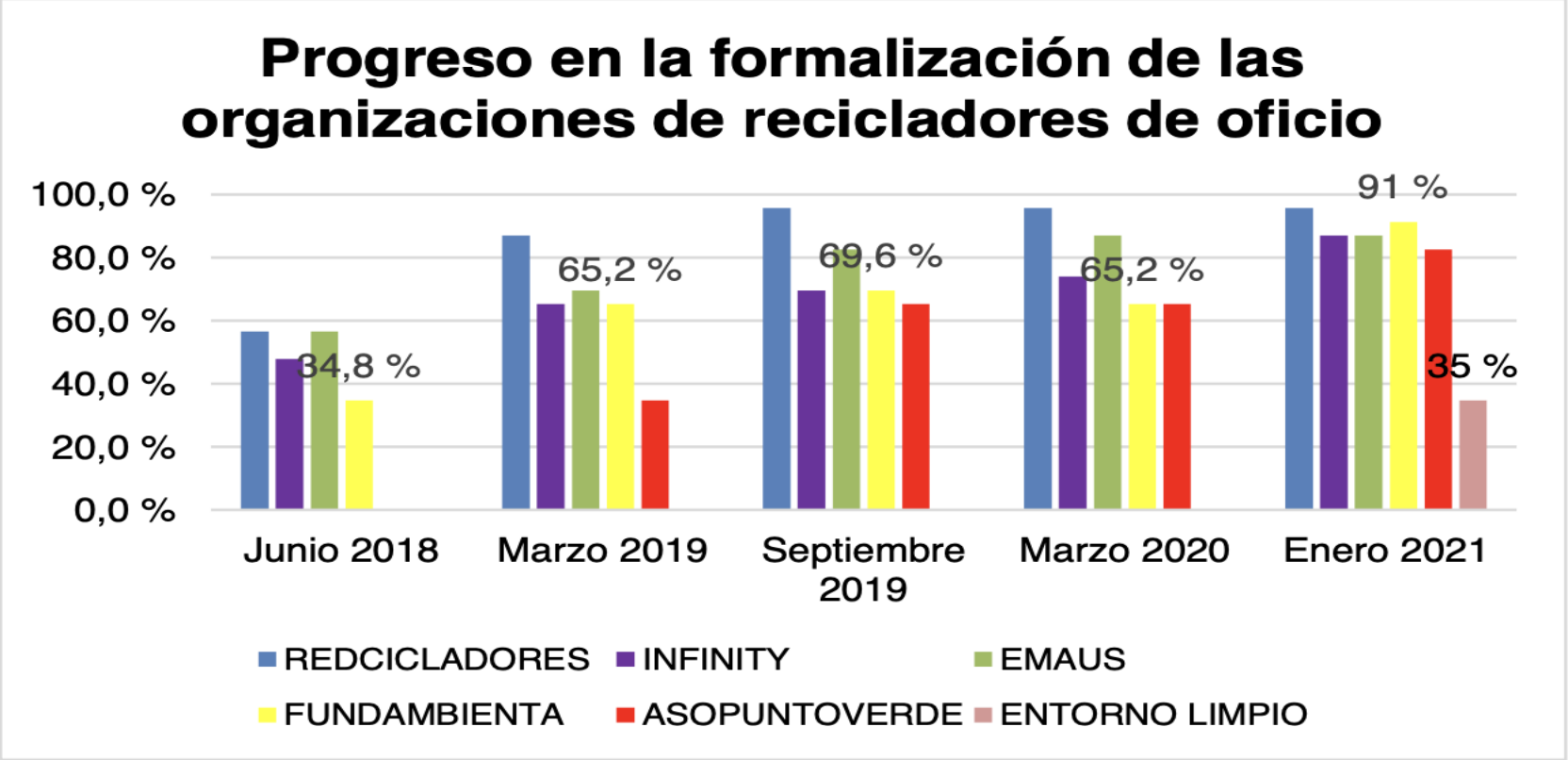
	Sensiblilización	Indice de Aprovechamiento	Cobertura de Rutas Selectivas	Rechazo	CCC	PC ECAS
Primer Semestre	50,00%	1,09%	20,50%	3,30%	50%	80%
Segundo Semestre	100%	2,09%	21,30%	0,20%	0%	80%
Total Año	75,00%	1,59%	20,90%	1,75%	25,00%	80,00%

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

5. Avances plan de trabajo - GTT

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

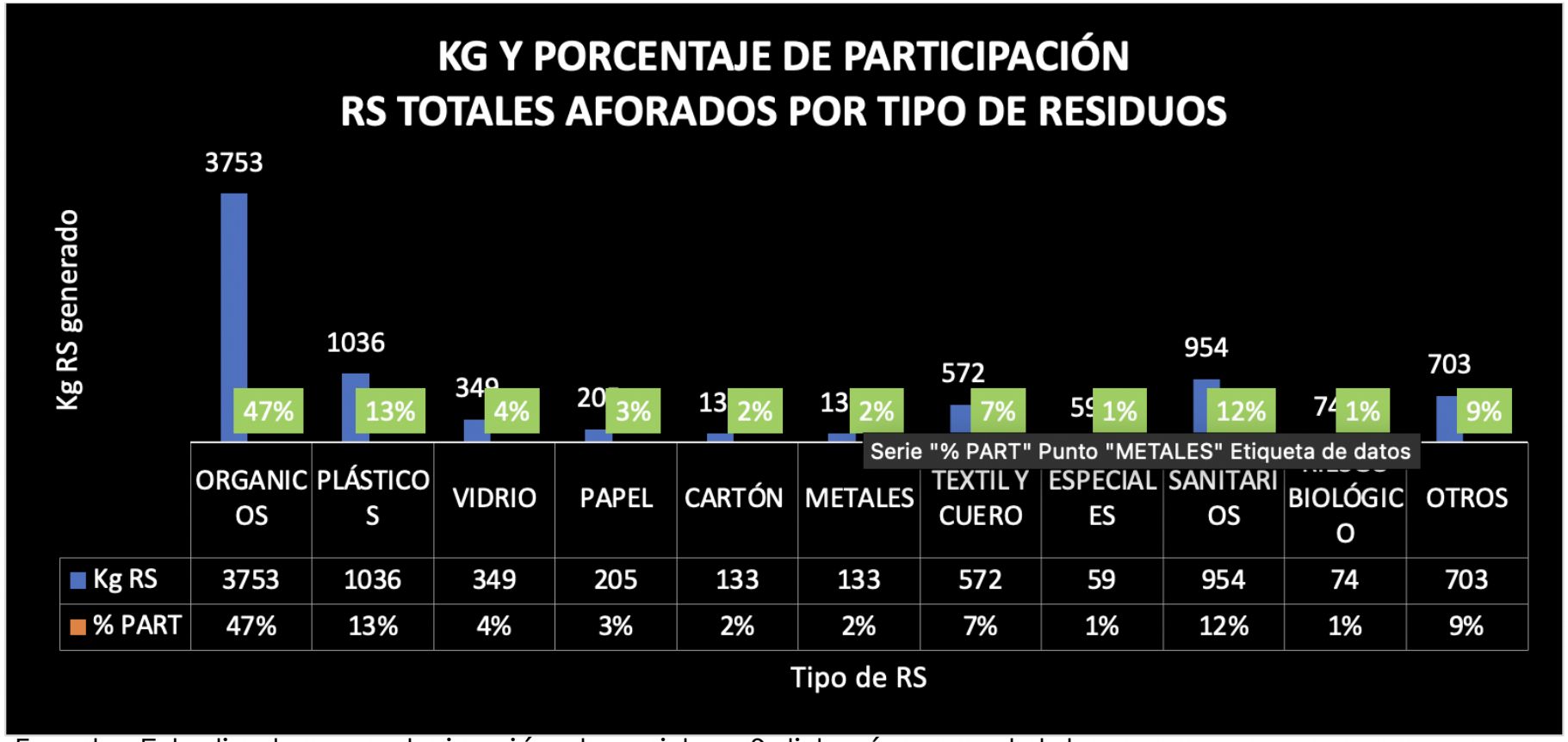
Seguimiento a las Organizaciones de Recicladores de Oficio



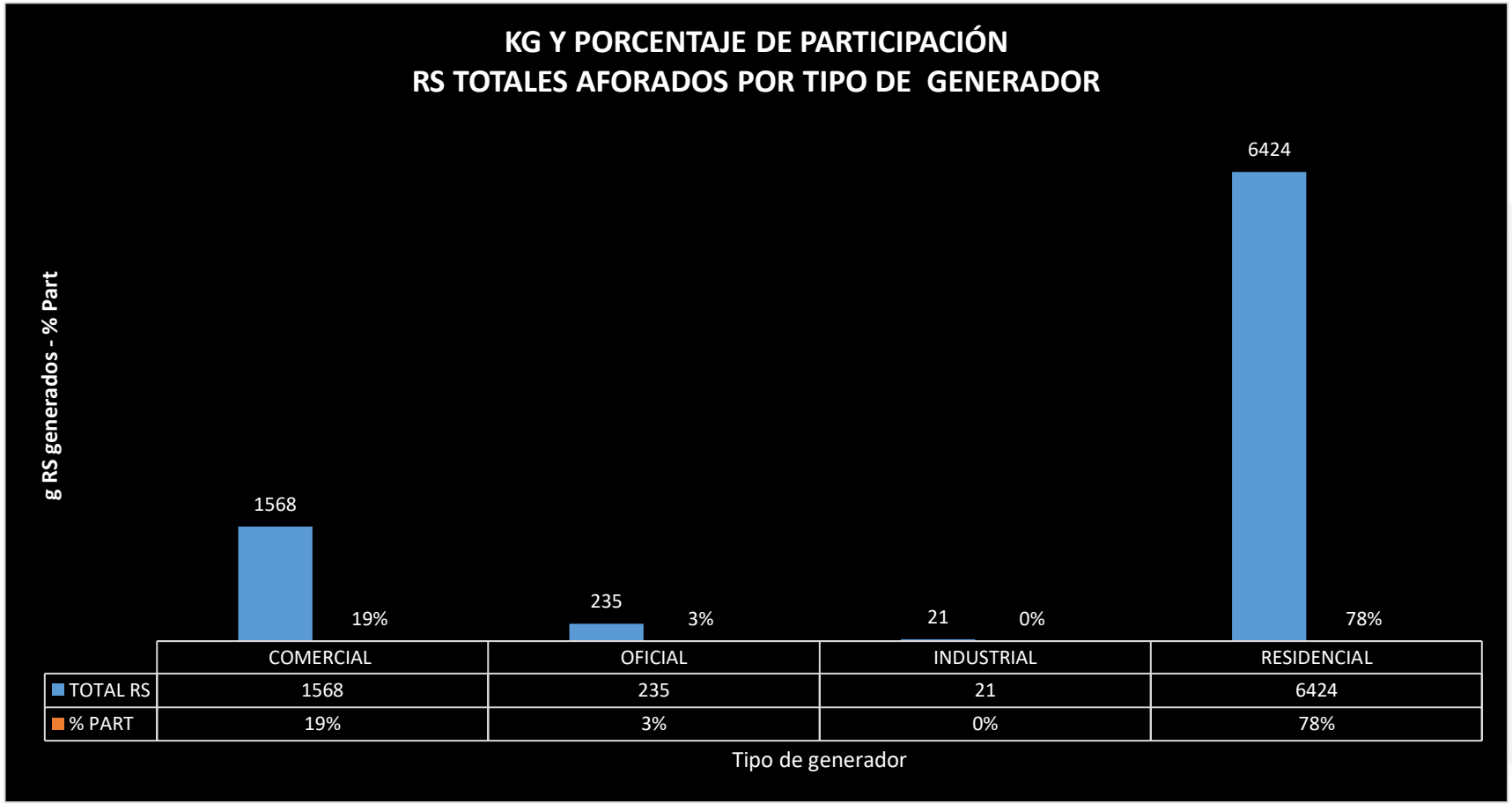
Grafica 1 proceso de formalización O.R

Caracterización de residuos solidos en la zona rural del municipio de Pereira

1718 muestras = 7.971 Kg



Fuente: Estudio de caracterización de residuos Solidos área rural del municipio de Pereira



Fuente: Estudio de caracterización de residuos Solidos área rural del municipio de Pereira

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

Conformación y asignación de programas por contratista

Programa PGIRS	Resolución 754 de 2014	Unidades	Resultado	Linea base 2015	Informes de seguimiento				Actualización	observaciones	Fuente	Medio de recolección	fecha tentativa de recolección	Responsable
	Parametro				2016	2017	2018	2019						

Visitas/mesas de trabajo con actores vinculados directamente con actualización de línea base del PGIRS.

Concertación de fechas.

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

5. Proposiciones y Varios

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad

| CAPITAL DEL EJE

		VERSIÓN:	1
		FECHA:	
	MATRIZ DE INFORMACIÓN PGIRS	PÁGINA:	

Parámetro	Unidad	Resultado		Soporte
		Información	Fuente	
2. Línea Base				
2.1 Línea Base				
2.1.5 Recolección, Transporte y Transferencia				
Catastro de árboles ubicados en vías y áreas públicas urbanas que deben ser objeto de poda, según rangos de altura: Tipo 1: hasta 5 metros Tipo 2: de 5,01 a 15 metros Tipo 3: de 15,01 a 20 metros Tipo 4: Mayor a 20 metros	Número por tipo.			Fisico y Digital
Catastro de áreas públicas urbanas objeto de corte de césped	m2			Fisico y Digital
Cantidad mensual de residuos generados en las actividades de corte de césped y poda de árboles	Ton/mes			Fisico y Digital
Aprovechamiento de residuos de corte de césped (cc) y poda de árboles (pa) en el último año:	% en peso			Fisico y Digital
Tipo de aprovechamiento de residuos de corte de césped y poda de árboles	Compostaje, lombricultura, etc			Fisico y Digital
Sitio empleado para el aprovechamiento de residuos de corte de césped y poda de árboles	Nombre y Ubicación			Fisico y Digital
Sitio empleado para la disposición final de residuos de corte de césped y poda de árboles	Nombre y Ubicación			Fisico y Digital
Prestación de la actividad	Persona prestadora del servicio			Fisico y Digital
Frecuencia de corte de césped	veces/semana			Fisico y Digital
Frecuencia de poda de árboles	veces/semana			Fisico y Digital
2.1.6 Lavado de áreas públicas				
Inventario de puentes peatonales y áreas públicas objeto de lavado.	Número y ubicación			Fisico y Digital
Prestación de la actividad	Persona prestadora del servicio			Fisico y Digital
2.1.9 Residuos sólidos especiales				

Caracterización de los residuos sólidos especiales generados por tipo de residuo (artículo 2 decreto 2981 de 2013)	% en peso			Fisico y Digital
A.12.4.1. Implementar acciones de control y verificación para las entidades competentes en el manejo de RCD (CARDER, curadurías y control físico).	Informe			Fisico y Digital
A.12.4.2 Realizar visitas de seguimiento a las diferentes obras del municipio para la verificación por medio de lista de chequeo de los documentos exigidos por las autoridades ambientales.	Informe			Fisico y Digital
A.12.5.2. Adquirir instrumentos de medición en los sitios de disposición final y aprovechamiento	Informe			Fisico y Digital
A.12.5.3. Estrategias implementadas para incrementar los índices de aprovechamiento de RCD en las obras de construcción.	Informe			Fisico y Digital

*Teniendo en cuenta la importancia de la información a suministrar en la matriz que será la que garantice el correcto desarrollo y correspondiente análisis de la línea base, para el logro de la articulación institucional en la construcción del PGIRS, se requiere que dicha información sea suministrada con el debido soporte ya que estos deben ser anexados al PGIRS.

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

REGISTRO DE ACTIVIDADES VARIAS

Versión: 02

Fecha de Vigencia: Junio 12 de 2020

Fecha: Abril 30/2021	**Hora Inicio:** 10:30	**Hora Fin:** 12.00 m

Subproceso: Residuos Solidos

Lugar: Vereda el chocho

Responsable: Diana Ocampo

Actividad desarrollada:
Reunion con lider comunitaria

Participantes	1.	Diana Angelica Ocampo Idarraga
	2.	Lina Marcela Ríos Bermúdez
	3.	Adriana Patricia Martinez
	4.	
	5.	
Temas	• Residuos solidos que genera la vereda • Alternativos de uso de los Residuos solidos	
Compromisos	• Se remitirá al equipo agricola de la alcaldia para acompañamiento tecnico integral. • Se programara capacitacion en manejo de residuos solidos reciclables.	

Anexos: Registro fotografico

Diana O.
FIRMA RESPONSABLE PROCESO

FIRMA SUPERVISOR

ALCALDÍA DE PEREIRA

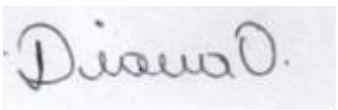
CONTRATO Y/O CONVENIO N°: 1182-2021 RESPONSABLE: Diana Angélica Ocampo

FECHA: Abril 30 de 2021 CORREGIMIENTO Y/O COMUNA: La Bella

VEREDA Y/O BARRIO: El Chocho FINCA Y/O LUGAR: Ecoorgánicos El Portal

ACTIVIDAD: Visita a la finca Ecoorgánicos El Portal, donde la señora Adriana Patricia Martínez, muestra las cosas que realiza la comunidad con algunos residuos solidos que se generan en la vereda.

		
Usan los residuos sólidos de la vereda para embellecer los jardines de Ecoorgánicos El Portal.	Los residuos orgánicos de las cocinas de algunos habitantes de la vereda, son usados para el lombricultivo.	Otros residuos usados en dentro de la finca Ecoorgánicos El Portal.
		
Semilleros de plástico	Puerta artesanal con residuos de la vereda.	Otros elementos decorativos en la finca Ecoorgánicos El Portal.



FIRMA: _____

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha: 13-04-2021	**Acta No:**	**Hora Inicio:** 9:30	**Hora Fin:** 6 pm
Tema: Bienestar Animal			
Responsable: SDRGA		**Elaborado por:**	
Proceso / Subproceso / Actividad:			
Lugar: Alcaldía de Pereira.			

AGENDA	
1.	Matriz Política Pública Bienestar Animal
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Se procedió a socializar y relacionar cada uno de los ítems de la política pública de bienestar animal que es competencia de la secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental y se indica el traslado de las que no pertenecen.
- Contextualización de cada una de las acciones.

SIG Sistema Integrado de Gestión

ALCALDÍA DE PEREIRA

Escaneado con CamScanner

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1	Solicitud a la CARDER y el ICA sobre los temas de cumplimiento de PP.BA.	SDRGA			
2	Actualizar la Matriz de política Publica	SDRGA			
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

S I G
Sistema Integrado de Gestión

ALCALDÍA DE PEREIRA

Escaneado con CamScanner

Tema:			Fecha:		Acta No:	
	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Fabio A Ulloa G.	SDRyGA	Contratista	3017741060	fabio9618@hotmail.com	
2	Alejandra Daniela	SDRGA	Contratista	3128227597	[illegible]	
3	Juan C Velásquez	SDRGA	Contratista	3008533562	juanduck88@gmail.com	
4	Diana Ocampo	SDRGA	Contratista	3136718172	dianaocampo@gmail.com	
5	Johana López	SDRGA	Contratista	3127791A8	johanna-milena275@Hotmail	
6	Jacqueline Ortiz	SDRGA	contratista	3108051847	Jacquelortiz00@hotmail.com	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Escaneado con CamScanner