ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
AMBIENTE
Jardín Botánico José Celestino Mutis

FUENTES

ORDEN DE PAGO

No.: 8013

Usuario Dilig. : CVRODRIGUEZ
Fecha de Impresión : 26-04-2021
Estado : 000000000

Entidad:	JARDIN BOTANICO JOSE CELESTINO MUTIS				
Código:	218	Unidad Ej.:	01	Fecha de Diligenciamiento	ABRIL 26 de 2021

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre:	UNION TEMPORAL INTERVENTORIA LAS MERCEDES 2020- JBB	Régimen	
Dirección:			
C.C o NIT:			

2. DATOS DEL COMPROMISO

Compromiso a Pagar:	CONTRATO DE INTERVENTORIA	No.:	939	Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio	PARCIAL
Acta de Recibo No.:		Nombre del Interventor		GERMAN DARÍO ALVARE	

Detalle

ADELANTAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, CONTABLE, JURÍDICA Y FINANCIERA DEL CONTRATO CUYO OBJETO CONSISTE EN PRESTAR EL SERVICIO PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN ECOLÓGICA EN EL ÁREA LAS MERCEDES QUE HACE PARTE DE LA RESERVA FORESTAL REGIONAL PRODUCTORA DEL NORTE DE BOGOTÁ D.C. "THOMAS VAN DER HAMMEN"

Tipo de Orden de Pago	RESERVA PRESUPUESTAL

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

Fuentes de Financiación

Rubro	Fuente	Detalle	Valor
3-3-1-16-02-33-7677-000	01	12	$469,427.00

Fuente: 01 Recursos del Distrito
Detalle: 12 Otros Distrito

IMPUTACION PRESUPUESTAL

Disponibilidad	Código	Registro	Nombre	Valor Aplicación(Gasto)
1745	3.3.1.16.02.33.7677.000	1760	Mejoramiento, planificación y gestión de las coberturas vegetales del Distrito Capital y la ciudad región, para reverdecer a Bogotá	$469,427.00

VR BRUTO	CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS VEINTISIETE PESOS	$469,427.00

4.MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Descripción	% Descuento	Base de Retención	Código Contable	VALORES
Valor Bruto			5-5-08-02-02	$469,427.00
RETEICA 6.9 X MIL	.69	$394,476.00	2-4-36-27-02	$2,722.00
ESTAMPILLA PROCULTURA	.5	$394,476.00	2-4-36-90-04	$1,972.00
ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR 2	2	$394,476.00	2-4-36-90-07	$7,890.00
ESTAMPILLA UNIV. FRANCISCO JO	1.1	$394,476.00	2-4-36-90-03	$4,339.00
RETEIVA 15%	15	$74,951.00	2-4-36-25-01	$11,243.00
ESTAMPILLA UNIVERSIDAD PEDAG	.5	$394,476.00	2-4-36-90-06	$1,972.00
RETEFUENTE HONORARIOS 6 %	6	$394,476.00	2-4-36-03-04	$23,669.00

TOTAL DESCUENTOS		$53,807.00
VALOR NETO a Girar	CUATROCIENTOS QUINCE MIL SEISCIENTOS VEINTE PESOS	$415,620.00
		Código Contable
		2-4-01-01-01

MOVIMIENTO DE TESORERIA

Observaciones	Acreedor(Exclusivamente para Transferencias de la Administración Central)
PAGO INFORME 2 CTO 939-2020 FACT GERMAN DARÍO ALVAREZ	Nombre
	Cédula / Firma

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Anexa CD	SI__	NO X

TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE INTERVENTORIA	N° CONTRATO	JBB-CTO-939-2020	FECHA ACTA DE INICIO	16	12	2020
				FECHA FINAL	15	05	2021
CONTRATISTA	UNION TEMPORAL INTERVENTORIA LAS MERCEDES 2020-JBB		CC / NIT	901424732-1			

1. Clase y Datos del compromiso

N° INFORME	2	PERIODO DEL INFORME	01	01	2021	VALOR A PAGAR	$ 469.427					
			31	01	2021							
OBJETO DEL CONTRATO	Adelantar la interventoría técnica, administrativa, contable, jurídica y financiera del contrato cuyo objeto consiste en prestar el servicio para desarrollar las actividades de recuperación ecológica en el área las mercedes que hace parte de la Reserva Forestal Regional Productora del Norte de Bogotá D.C. “Thomas Van Der Hammen”											
PLAZO INICIAL	DD	MM	AA	PRORROGA	DD	MM	AAAA	FECHA FINAL	DD	MM	AA	

2. Sistema automático de pagos (Cuenta bancaria registrada en el módulo de terceros)

Cuenta Bancaria N.	

3. Deducciones para Retención en la Fuente (Deducciones sujetas a verificación de los soportes radicados en la Oficina de Tesorería).

Dependiente		Medicina Pre-pagada		Crédito Hipotecario		Intereses de Vivienda		Aportes voluntarios a Pensión		Aportes AFC	

4. Registro presupuestal y Valores a Afectar

No. de Registro	Nombre Fuente	Valor
1760-2020	01-12 Recursos Aportes del Distrito	$ 469.427
		$
		$
		$
		$

5. Información Adicional del Compromiso

OBSERVACIONES								
SUSPENSION	Desde:	DD	MM	AAAA	CESIÓN	DD	MM	AÑO
REANUDACIÓN	Hasta:	DD	MM	AAAA	CC / NIT Cedente:			
					CESIONARIO:			
OTROS: (Indique las observaciones que considere pertinentes que afecten la ejecución presupuestal o en plazo, de lo contrario, señale no aplique)								

6. PAC y Aportes Seguridad Social

PROGRAMACION PAC	VALOR PAGADO APORTES A PENSION		VALOR PAGADO APORTES A SALUD	VALOR PAGADO APORTES ARL	TOTAL PAGO SEGURIDAD SOCIAL
Nombre y Firma Funcionario Programación PAC.	PENSIONADO	_____		CLASE DE RIESGO N. (___)	
	$		$	$	$
	MIN 16% DEL 40%		MIN 12.5% DEL 40%	MIN 0.522, 1.044, 2.436 % DEL 40%	MES :

BOGOTÁ | JARDÍN BOTÁNICO DE BOGOTÁ

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Con el presente documento acredito el cumplimiento contractual en los siguientes términos:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONCERNIENTES A LA FASE PRE-OPERATIVA

1. Revisar y aprobar las hojas de vida de los profesionales que intervendrán en el contrato de obra, y cuando se requiera personal nuevo, velando porque se emplee personal técnico capacitado en cada frente de trabajo.

De acuerdo con la obligación de la fase pre-operativa se revisan las hojas de vida enviada del personal contratado por el contratista el cual se remitieron las siguientes oficios:

Fecha	Descripción	Numero de oficio.
4 de enero 2021	Cambio de profesionales y certificación de afiliaciones de personal contratado por el contratista A&A	JBB-CTO 935- 005
5 de enero 2021	Concepto Interventoría Hojas de vida líderes de cuadrilla Contrato JBB- CTO - 935- 2020. Respuesta su oficio 005. Y Recibido Afiliaciones a Sistemas de Salud, Pensión, ARL personal del proyecto	CI – JBB – CTO- 399 - 14
12 de enero de 2021	El contratista presenta la hoja de vida del profesional de seguridad y salud en el trabajo Ramiro Enrique Aguilera	JBB-CTO 935- 008
13 de enero 2021	La Unión Temporal Interventoría las Mercedes 2020 – JBB, entidad interventora del contrato JBB- CTO - 935- 2020, en atención a la hoja de vida del profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo, presentado por ustedes Ramiro Enrique Aguilera Gómez, emite concepto a la misma	CI – JBB – CTO- 399 - 19
13 de enero 2021	Solicitud Hojas de vida recurso humano y constancia de Afiliaciones a Sistemas de Salud, Pensión, ARL personal del proyecto, contrato de obra No. 935 de 2020. El cual se solicita documentación faltante.	CI – JBB – CTO- 399 - 20
18 enero de 2021	El contratista envia las hojas de vida del profesional social y apoyo adiminstravido	JBB-CTO 935- 011
21 de enero 2021	Concepto Interventoría Hoja de vida profesional social y apoyo administrativo	CI – JBB – CTO- 399 – 26
22 de enero 2021	El contratista remite actualización de la hoja de vida del profesional social para aprobación por	JBB-CTO 935- 014

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

	parte de la intervnetoria	
23 de enero de 2021	Concepto Interventoría hoja de vida profesional social, respuesta a su oficio JBB – CTO 935 – 014	CI – JBB – CTO- 399 – 33

Anexo 22. Oficios de aprobación de hojas de vida en el periodo de ejecucion

2. Verificar, validar y/o ajustar toda la información que se le entregue por parte del JBJCM con respecto al área intervenir y reportar al supervisor los ajustes que considere necesarios para la implementación e inicio de las actividades a ejecutarse por parte del contratista de obra.

Para la realización de esta actividad, la supervisión de la interventoria envia la siguiente información para el desarrollo y ejecución tanto del contrato de obra como el de interventoria.

- Correo Electronico con Presentacion SG-SST y protocolos de bioseguridad en espacio publico
- Documento de Subdireccion Cientifica.

Anexo 23. Información entregada por el JBJCM

3. Realizar el acompañamiento al contratista de obra en el recorrido de identificación y reconocimiento del área objeto de intervención.

En la actividad de realizar el acompañamiento al contratista de obra en el recorrido de identificación y reconocimiento del área objeto de intervención se realiza un recorrido en cual señalan que se visitaron áreas con cobertura de pasto kikuyo, siendo la condición y factor de tensión que mas repite en los poligonos de interés en el proyecto.

Anexo 24. Acta de reunion 7 enero 2021

4. Presentar para aprobación de la Supervisión del JBJCM, las hojas de vida del personal requerido para la ejecución de las actividades contractuales, con los respectivos soportes de estudios y experiencia.

Para dar cumplimiento a la actividad de presentar para aprobación de la Supervisión del JBJCM, las hojas de vida del personal requerido para la ejecución de las actividades contractuales, con los respectivos soportes de estudios y experiencia se enviaron los siguientes oficios:

Fecha	Descripción	Numero de oficio.
21 de enero 2021	Se reenvía correro electrónico Concepto Interventoría Hojas de vida profesionales director de obra y líder de Contrato JBB- CTO - 935- 2020	JBB-CTO 935- 002
21 de enero 2021	Se reenvia correo electrónico a la supervision de interventoriacon el concepto Interventoría Hojas de	JBB-CTO 935- 003

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

	vida líder de cuadrilla Contrato JBB- CTO - 935-2020	

Anexo 25. Oficios remitidos a la Supervision de interventoria del equipo de trabajo del contratista

5. Garantizar la presentación de todo el personal contratado requerido por la interventoría para ejecutar las actividades encomendadas, así como los contratos de trabajo suscritos por la Interventoría con todo el equipo profesional requerido, acorde con las condiciones presentadas en la propuesta; los soportes de afiliación al Sistema de Seguridad Social en Pensiones, Salud y Riesgos Profesionales, de todo el personal vinculado al contrato de Interventoría y la adquisición de los equipos, insumos, elementos de dotación y EPP requeridos para la implementación y ejecución de las actividades a las que refiere los estudios previos.

Para el cumplimiento de esta actividad, esta ya fue reportada en informe anterior.

No contiene anexos.

6. Revisar y solicitar la aprobación ante la Alcaldía Mayor de Bogotá, el protocolo de bioseguridad para la prevención y mitigación a la exposición y contagio por infección respiratoria aguda causada por el Coronavirus COVID-19, de conformidad con la resolución 666 de 2020 o aquella que la modifique o sustituya, de acuerdo con el procedimiento establecido para tal fin.

Para el cumplimiento de esta actividad, esta ya fue reportada en informe anterior.

No contiene anexos.

7. Revisar toda la información que se le entregue por parte de los contratistas de obra con respecto al área a intervenir, así como los ajustes que los contratistas consideraron necesarios para la implementación de las actividades de recuperación ecológica en el área las mercedes.

Con respecto a la actividad de revisar toda la información que se le entregue por parte de los contratistas de obra con respecto al área a intervenir, así como los ajustes que los contratistas consideraron necesarios para la implementación de las actividades de recuperación ecológica en el área las mercedes. El contratista ha emitido un informe semanal actividades comprendido entre el 25 de enero y el 29 del mismo mes.

Anexo 10. Copia de informe semanal

8. Verificar y aprobar los soportes de afiliación al Sistema de Seguridad Social en

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Pensiones, Salud y Riesgos Profesionales de todo el personal vinculado a los contratos de obra y presentados por los contratistas de obra al JBJCM, así como la adquisición de los equipos, insumos, herramientas, elementos de dotación y EPP requeridos para la implementación y ejecución de las actividades de plantación y mantenimiento.

De acuerdo con la actividad de Verificar y aprobar los soportes de afiliación al Sistema de Seguridad Social en Pensiones, Salud y Riesgos Profesionales de todo el personal vinculado a los contratos de obra y presentados por los contratistas de obra al JBJCM, Se emite correspondencia al contratista con el Numero CI – JBB – CTO- 399 – 20 el cual, dentro del mes de ejecución no se obtuvo respuesta por parte del contratista.

Anexo 22. Oficios de aprobación de hojas de vida en el periodo de ejecucion

9. Revisar y aprobar el plan de trabajo entregado por los contratistas de obra que contenga como mínimo la descripción detallada de la forma contemplada para la realización de actividades operativas. Este documento debe contener como mínimo el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, Plan de Información Social de conformidad con el estudio previo, anexo técnico y demás documentos del contrato de obra.

Para la actividad de Revisar y aprobar el plan de trabajo entregado por los contratistas de obra que contenga como mínimo la descripción detallada de la forma contemplada para la realización de actividades operativas. El contratista y la interventoria a intercambiado diferentes comunicaciones las cuales se relacionan a continuación:

Fecha	Descripción	Numero de oficio.
06 de enero de 2021	El contratista envia el plan de trabajo para la revisión y aprobación de la interentoria	JBB – CTO 935 – 007
12 de enero de 2021	La interventoria emite las observaciones al plan de trabajo que envia el contratista.	CI – JBB – CTO- 399 – 18
18 de enero 2021	El contratista envia el plan de trabajo versión 2 para revisión y aprobación de la interventoria	JBB – CTO 935 – 0013
22 enero de 2021	La interventoria emite las observaciones al plan de trabajo que envia el contratista.	CI – JBB – CTO- 399 – 31
26 de enero de 2021	El contratista envia el plan de trabajo versión 3 para revisión y aprobación de la interventoria	JBB – CTO 935 – 0018

Anexo 26. Oficios recibidos y enviados correspondientes al plan de trabajo del contratista.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

10. Habilitar un correo electrónico con suficiente capacidad para recibir todas las Notificaciones y/o solicitudes de información y/o aclaración efectuadas por el JBJCM, o por los contratistas de obra, el cual será informado en el primer comité de obra. Las solicitudes escritas enviadas por el JBJCM, o por los contratistas de obra se entenderán notificadas a la interventoría en la fecha en que estas sean recibidas en el correo electrónico señalado para el efecto en el presente Contrato. Tratándose de la Notificación de actos administrativos, se presumirá que el Contratista ha recibido la Notificación, cuando el iniciador acuse recibo o se pueda constatar por otro medio el acceso del destinatario al mensaje.

La interventoría habilito como medio formal de intercambio de comunicaciones de contrato el correo electrónico interventorialasmercedesjbb@gmail.com el cual informo al contratista y a la supervisión del JBJCM, a través de este canal la interventoría remite y recibe las comunicaciones relacionadas con el contrato de obra
Correo electrónico habilitado

No se presentan anexos

11. Verificar y aprobar las cartas de compromiso que precisen el salario mensual pactado para cada una de las personas requeridas en ejecución del objeto contractual, lo anterior de conformidad con lo señalado en el estudio previo y pliego de condiciones del contrato de obra.

Durante el periodo reportado el contratista no presento cartas de compromiso que precisen el salario mensual pactado para cada una de las personas requeridas en ejecución del objeto contractual, se realizara requerimiento para su remisión en el siguiente periodo y se reportara en el informe correspondiente.

No se presentan anexos

12. Verificar y aprobar de los contratos de trabajo suscritos con todo el equipo profesional requerido, acorde con las condiciones presentadas en las propuestas por el contratista de obra al JBJCM.

Durante el periodo reportado el contratista de obra no ha emitido contratos de trabajo del personal vinculado.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

No se presentan anexos

13. Solicitar oportunamente al contratista encargado de la ejecución de obra para aprobación, el informe preliminar conforme a lo establecido en el ANEXO 1 CARÁCTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR PARA LA INTERVENTORIA DE LAS ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN ECOLÓGICA EN EL ÁREA LAS MERCEDES QUE HACE PARTE DE LA RESERVA FORESTAL REGIONAL PRODUCTORA DEL NORTE DE BOGOTÁ D.C. “THOMAS VAN DER HAMMEN", del contrato de obra.

Dentro del mes de ejecución el contratista no ha emitido el informe preliminar conforme a lo establecido en el ANEXO 1 CARÁCTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR PARA LA INTERVENTORIA DE LAS ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN ECOLÓGICA EN EL ÁREA LAS MERCEDES QUE HACE PARTE DE LA RESERVA FORESTAL REGIONAL PRODUCTORA DEL NORTE DE BOGOTÁ D.C. “THOMAS VAN DER HAMMEN".

No se presentan anexos.

14. Gestionar y verificar el cumplimiento de las obligaciones concernientes a la fase pre-operativa establecidas para el contratista de obra.

Para dar cumplimiento a la actividad de gestionar y verificar el cumplimiento de las obligaciones concernientes a la fase pre-operativa establecidas para el contratista de obra. El contratista no ha enviado informe correspondiente a la fase preoperativa.

No se presentan anexos

15. Presentar el informe preliminar que contenga los soportes solicitados al contratista de obra para la correcta ejecución de las actividades como lo es: El Plan de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional, Plan de Información Ciudadana, Soportes de afiliación al Sistema de Seguridad Social en Pensiones, Salud y Riesgos Profesionales, Contratos de trabajo suscritos con el equipo profesional requerido y los demás soportes que se deriven de la ejecución contractual.

La interventoria en el mes presenta el informe preliminar correspondiente a la supervisión de la interventoria. El cual fue radicado en físico el dia 3 febrero con numero de radico 2021ER375

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

					remitidos al jardín
Enero 12 de 2021	X			Concepto técnico	Observaciones de la interventoría al plan de trabajo y anexos presentados por el contratista
Enero 13 de 2021		X		Concepto	Concepto de interventoría hoja de vida profesional SST
Enero 13 de 2021		X		Requerimiento	Solicitud de hojas de vida recurso humano y constancia de afiliaciones a sistemas de salud, pensión y Arl personal del proyecto
Enero 18 de 2021	X	X		Requerimiento	Se solicita al contratista reprogramar la actividad de riego planteada y la remisión de documentos de los operarios hojas de vida y certificados de afiliación
Enero 20 de 2021	X			Requerimiento	Se requiere al contratista para el envió del plan semanal de trabajo a mas tardar el día jueves anterior a la semana que se programa.
Enero 21 de 2021		X		Concepto	Concepto de interventoría hoja de vida profesional social y apoyo administrativo.
Enero 21 de 2021		X		Requerimiento	Se requiere al contratista para: remisión de hojas de vida aun no enviadas, remisión de los certificados de afiliación de: director

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

					de obra, líder de cuadrilla Carlos Felipe Arango Domínguez, profesional sst y operarios de cuadrilla, remisión de las cartas de compromiso del personal vinculado, remisión de los contratos suscritos con el personal vinculado
Enero 21 de 2021		X		Requerimiento	Se requiere completar y remitir los documentos que acrediten las debidas afiliaciones de riesgos laborales de los operarios encargados de la actividad de riego contar los elementos de dotación EPP requeridos para la implementación y ejecución de las actividades, inicia el registro del libro diario (bitácora) por cada cuadrilla vinculada al proyecto, adoptar medidas y protocolos de bioseguridad de prevención del covid-19, remitirse previo al inicio de la programación social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

					un profesional que cumpla con los requisitos académicos y de experiencia profesional establecidos en el anexo técnico del contrato, considerar en la programación de la semana el inicio de la activad de preparación del terreno.
Enero 22 de 2021	X			Concepto técnico	Observaciones de la interventoría al plan de trabajo y anexos. Presentados versión 3
Enero 23 de 2021		X		Concepto	Concepto hoja de vida de profesional social
Enero 23 de 2021		X		Informativo	Respuesta solicitud interventoría cumplimiento de actividades contrato obra las mercedes
Enero 26 de 2021	X			Informativo	Respuesta a oficio jbb-cto-935-0015 requerimiento de información técnica
Enero 27 de 2021	X			Informativo	Respuesta solicitud de información técnica
Enero 27 de 2021	X			Informativo	Remisión logos JBB
Enero 28 de 2021	X			Concepto técnico	Observaciones y sugerencia al plan de trabajo versión 3 por parte de diana carolina Bohórquez, supervisora de interventoría
Enero 29 de 2021	X			Concepto técnico	Respuesta propuesta de instalación de

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

					campamento

Anexo 01 Oficios intercambiados por el contratista y la interventoría en relación con la Verificación y gestión del cumplimiento de las obligaciones establecidas para el contratista de obra.

2. Garantizar la permanencia durante el contrato de todo del personal mínimo de interventoría de acuerdo con el ofrecimiento realizado para la adjudicación del contrato.

Durante el periodo la interventoría garantizo la permanencia de todo del personal mínimo de interventoría de acuerdo con el ofrecimiento realizado para la adjudicación, estos son:

Director de Interventoría	Patricia Bejarano Mora
Residente de interventoría	Richard Javier Quitian
Profesional de apoyo	Ramiro Adolfo Garzón
Profesional social con licencia SST	Karol Aldana
Apoyo administrativo	Carolina Jaramillo

Con cada uno de ellos se suscribió contrato que garantiza la disponibilidad y vinculación a las labores de interventoría, y se verifico o gestiono su afiliación. Las hojas de vida del personal de interventoría fueron debidamente presentadas en el primer periodo de ejecución

Anexo 02. Comprobantes de pago del periodo los profesionales

Copia de comprobantes de pago del periodo a cada uno de los profesionales o técnicos vinculados a la interventoría.

3. Verificar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST que aplicará durante la ejecución de los contratos de obra, además de las normas y reglamentos aplicables, así como las medidas de seguridad y salud en el trabajo para las actividades que por su naturaleza puedan generar riesgos a la salud de los trabajadores acatando las medidas normativas que disponga el gobierno nacional y Distrital para la mitigación del covid-19.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Durante el periodo del presente informe las verificaciones y seguimiento realizadas por la interventoría al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST.

El 06 de enero de 2021 el contratista remitió a la interventoría vía correo electrónico el plan de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST como parte del plan de trabajo del contrato de obra en su primera versión.

El 07 de enero el jardín botánico de Bogotá adelanta capacitación al contratista via meet sobre las generalidades que maneja la entidad en relación con el SST, eso con el fin de que el ejecutor las conozca e incorpore las que aplique a su sistema de gestión. Se remite adicionalmente al contratista via correo electrónico con oficio CI – JBB – CTO- 399 – 17 y documentos adjuntos: Archivo digital 1: protocolo : bioseguridad para colaboradores que laboran en espacio publico prevención y control de la exposición al coronavirus (covid 19). (Pdf) o Archivo digital 2: Presentación Power Point . Prevención del Covid 19. Protocolos de Bioseguridad. o Archivo digital 3: Presentación Power Point. Inducción a contratistas

El 12 de enero la interventoría realizo revisión del plan y documentos presentados y realizo observaciones y requerimiento de ajustes, solicitando al contratista los mismos, estas observaciones se realizaron vía correo electrónico con oficio adjunto CI – JBB – CTO- 399 – 18 y se revisaron complementariamente en comité técnico del contrato del 12/01/2021.

El 12 de enero el contratista presenta vía correo electrónico a la interventoría el profesional SST para el proyecto y adjunta su hoja de vida.

El 13 de enero la interventora via correo electrónico con oficio adjunto CI – JBB – CTO- 399 – 19, emite concepto de cumple a la hoja de vida del profesional SST presentada por el contratista.

El 19 de enero de 2021 en atención a las observaciones realizadas por la interventoría el contratista remite vía correo electrónico el plan de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST incorporado en la segunda versión del plan de trabajo del contrato de obra, el equipo técnico de la interventoría realizo revisión del plan y documentos presentados y realizo observaciones y solicitud de ajustes, requiriendo al contratista los mismos.

El 21 de enero la profesional social de la interventoría adelanta reunión virtual con el profesional SST representante del contratista y le informa los ajustes

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

que el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST, presentado requiere a criterio de la interventoría, igualmente requiere la entrega del protocolo de Bioseguridad.

El 22 de enero la interventoría remite al contratista las observaciones al plan sst presentado , estas observaciones se realizaron de manera escrita vía correo electrónico con oficio adjunto CI – JBB – CTO- 399 – 31.

El 28 de enero el contratista remite a la interventoría vía correo electrónico el cronograma semanal sst a adelantar en la semana del 01 al 07 de febrero.

28 de enero de 2021 el equipo técnico de la interventoría realizo revisión del plan y documentos presentados y realizo observaciones y solicitud de ajustes a los mismos, requiriendo al contratista los mismos, se trasladaron observaciones realizadas al plan de trabajo por parte del Jardín Botánico de manera escrita vía correo electrónico con oficio adjunto CI – JBB – CTO-399 – 41.

El 29 de enero de 2021, el profesional SST del contratista envío el plan SST, la profesional social de la interventoría lo revisa e informa que el documento no está completo de acuerdo a los contenidos definidos en el anexo técnico.

El 31 de enero el profesional social del contratista remite a la profesional social de la interventoría ajustes del plan sst con los ajustes solicitados por ella

Al cierre del presente informe el plan de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST no se encuentra aprobado y se encuentra en ajuste por parte del contratista de acuerdo a las observaciones realizadas por la interventoría, se deberá presentar nueva versión del documento y se reportará en el informe de avance del periodo siguiente

Anexo 03. Oficios y comunicaciones relacionadas con la verificación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST

4. Verificar la implementación del Plan de Información Ciudadana presentado por el contratista de obra al JBJCM.

Durante el periodo del presente informe las verificaciones y seguimiento realizadas por la interventoría al Plan de Información Ciudadana presentado por el

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

contratista, fueron los siguientes:

El 06 de enero el contratista remitió a la interventoría vía correo electrónico el Plan de Información Ciudadana como parte del plan de trabajo del contrato de obra en su primera versión.

El 12 de enero la interventoría realizo revisión del plan y documentos presentados y realizo observaciones y requerimiento de ajustes, solicitando al contratista los mismos, estas observaciones se realizaron vía correo electrónico con oficio adjunto CI – JBB – CTO- 399 – 18 y se revisaron complementariamente en comité técnico del contrato del 12/01/2021.

El 13 de enero la interventoría via correo electrónico informa al contratista la invitación a la reunión virtual de la comisión ambiental local de suba a realizarse el 15 de enero y donde se abre agenda para la presentación del contrato en este espacio. Se comparte igualmente el link de la reunión.

El 15 de enero representante del contratista expone a la comisión ambiental local de suba en reunión virtual las generalidades del contrato y socializa los datos de contacto para el desarrollo de las actividades comunitarias y sociales , la presentación realizada es remitida a la interventoría via mail. Igualmente informa la habilitación de un formulario online de consulta e inscripción como invitación formal para que los diferentes actores comunitarios y gubernamentales de la Comisión Ambiental Local de Suba, participen en las actividades de rehabilitación ecologica incluyendo la plantación de árboles y recorridos guiados en la Reserva Van der Hammen.

El 18 de enero el contratista remite a la interventoría vía correo electrónico hoja de vida con soportes académicos y de experiencia de la profesional social ANDREA SUAREZ BARRERA par concepto de la interventoría.

El 19 de enero de 2021 en atención a las observaciones realizadas por la interventoría el contratista remite vía correo electrónico el Plan de Información Ciudadana en la segunda versión del plan de trabajo del contrato de obra, el equipo técnico de la interventoría realizo revisión del plan y documentos presentados y realizo observaciones y solicitud de ajustes, requiriendo al contratista los mismos, estas observaciones se realizaron de manera escrita vía correo electrónico el 22 de enero de 2021 con oficio adjunto CI – JBB – CTO- 399 – 31.

El 20 de enero la profesional social de la interventoría de enero sostuvo reunión de retroalimentación con la profesional del Jardín Botánico respecto al Plan de

información social en sus primera y segunda versión los cuales fueron elaborados por A&A.

El 21 de enero la interventoría emite concepto de no cumple a la profesional social ANDREA SUAREZ BARRERA presentada por el contratista al evaluar la hoja de vida y no cumplir la experiencia profesional requerida según soportes aportados, el concepto es enviado al contratista vía mail con oficio adjunto CI – JBB – CTO- 399 – 26.

El 21 de enero la interventoría recibe via mail de parte del contratista propuesta para la realización de recorridos guiados y talleres de partes interesadas en campo en el área de estudio con representantes de la CAL Suba.

El 22 de enero vial mail el contratista remite ala interventoría actualización del CV de la profesional social ANDREA SUAREZ BARRERA para su revisión y concepto.

El 22 de enero la profesional social de la interventoría adelanta reunión virtual con una de las líderes de cuadrilla representantes del contratista y le informa que el plan de información ciudadana es responsabilidad y debe estar bajo el liderazgo del profesional social y requiere la vinculación y presencia del mismo para el desarrollo de las actividades que comprende.

El 23 de enero la interventoría vía mail con oficio adjunto CI – JBB – CTO- 399 – 32 da traslado al contratista de las observaciones realizadas por la Profesional Social- Recuperación Ecológica-STO-JBB, Diana Marentes del jardín botánico a plan social o de información ciudadana.

El 23 de enero la interventoría emite concepto de cumple a la profesional social ANDREA SUAREZ BARRERA presentada por el contratista el concepto es enviado al contratista vía mail con oficio adjunto CI – JBB – CTO- 399 – 33.

El 25 de enero la profesional social de la interventoría intercambia via mail observaciones a la propuesta de taller a realizar por el contratista con integrantes de la Cal, solicita que tanto el taller como la propuesta debe ser liderado y coordinado por la profesional socia y no un líder de cuadrilla y realiza requerimiento para que se detalle mas aspectos del documento presentado. Mail que es respondido por la misma via por la representante del contratista indicando principalmente que la firma se encuentra en proceso de vinculación de la profesional social avalada por interventoría.

El 25 de enero el contratista solicita via mail al JBB enviar su logo oficial y

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

aprobado para ser incluido en los comunicados oficiales radicados y enviados a las comunidades del AID del proyecto, solicitud atendida con la remision formato de oficios del Jardín Botánico para que sea ajustado .

El 25 de enero el contratista solicita via mail el cambio de profesional social y remite para concepto de la interventoría hojas de vida de los profesionales Germán Esteban Villalba Muñoz y KAREN CLEMENCIA MONGUÍ SABOGAL

El 26 de enero la interventoría via mail con oficio adjunto CI – JBB – CTO- 399 – 36 emite concepto cumple a las hojas de vida de profesional social presentadas por el contratista.

El 26 de enero de 2021 en atención a las observaciones realizadas por la interventoría el contratista remite el Plan de Información Ciudadana en el plan de trabajo del contrato de obra en su tercera versión.

El 27 de enero la profesional social de la interventoría adelanta reunión virtual con profesional social representante del contratista y le expone la observación de la interventoría a las versiones del plan de información social.

El 27 de enero la interventoría remite al contratista los logos e indicaciones de ubicación de los mismos en las prendas a emplear por parte del personal a vincular.

El 29 de enero el contratista remite a la interventoría invitación por parte de A&A Consultoria e Ingeniería S.A.S. y del Jardín Botánico de Bogotá al "Recorrido guiado y taller de partes interesadas" el cual se realizará el día viernes 5 de febrero de 2021 de 8:00am a 12:00pm en el sector Las Mercedes.

En comité del 29 de enero de 2021, German Villalba profesional social del contrato JBB 935 -2020 presentó el avance del Plan de información social en la cuarta versión en el cual se evidencio que él acogió los aportes proporcionados el 27 de enero para la elaboración del documento y se observó mejora en el contenido del mismo.

El 30 de enero la profesional social de la interventoría remite al profesional social del contratista soportes de entrega de las observaciones al plan de información social 2ª y 3a versión

Al cierre del presente informe el Plan de Información Ciudadana no se encuentra

aprobado y se encuentra en ajuste por parte del contratista de acuerdo a las observaciones realizadas por la interventoría, se deberá presentar nueva versión del documento y se reportara en el informe de avance del periodo siguiente

Anexo 4. Oficios intercambiados para verificación de implementación del Plan de Información Ciudadana presentado por el contratista de obra al JBJCM.

5. Verificar y aprobar los soportes de afiliación al Sistema de Seguridad Social en Pensiones, Salud y Riesgos Profesionales de todo el personal vinculado al contrato de obra y presentados por el contratista de obra al JBJCM. Así como verificar las condiciones de vinculación del personal profesional y operativo de acuerdo a los requisitos exigidos en los pliegos de condiciones del contrato de obra.

Durante el periodo del presente informe las verificaciones y seguimiento realizadas por la interventoría a la afiliación al Sistema de Seguridad Social en Pensiones, Salud y Riesgos Profesionales de todo el personal vinculado al contrato de obra, fueron las siguientes:

El 4 de enero el contratista remite correo electrónico con documentación adjunta informando que por motivos personales las profesionales LEIDY KATHERINE CUENCA RAMIREZ y DIANA FERNANDA ALFARO ROCHA, postuladas para el cargo Líder de Cuadrilla, no pudieron ser vinculadas al proyecto, y presenta las hojas de vida de las profesionales: DIANA ROCÍO RODRÍGUEZ PERDOMO y ÁNGELA PAOLA RUSSI DÍAZ, para revisión y aprobación.

En este mismo mail presenta certificados de afiliación del personal profesional, Así

Nombre	Cargo en el contrato	Afiliaciones aportadas
Juan Sebastián Delgado Castro	Líder de Cuadrilla	Arl: Sura Eps: Famisanar Pensiones: porvenir
Daniel Mauricio Aponte Castilla	Líder de Cuadrilla	Arl: Sura Eps: Compensar Pension:Porvenir

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Angela Paola Russi Diaz	Líder de Cuadrilla	Arl: Sura Eps: Famisanar Pensiones: Colpensiones
Juan Camilo Perdomo Guerrero	Líder de Cuadrilla	Arl: Sura Eps: Sanitas Pensiones: Porvenir
Diana Roció Rodríguez Perdomo	Lider de Cuadrilla	Arl: Sura Eps. Compensar Pension: Colpensiones
Eduardo Martin Restrepo		Arl: Sura

El 05 de enero la interventoría emite Concepto de cumple a las Hojas de vida líderes de cuadrilla DIANA ROCÍO RODRÍGUEZ PERDOMO y ÁNGELA PAOLA RUSSI DÍAZ Presentadas por el contratista, mediante oficio JBB-CTO - 935- 2020-14. y acusa recibido Afiliaciones a Sistemas de Salud, Pensión, ARL personal del proyecto realizando el siguiente balance frente a las afiliaciones aportadas:

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Cargo	Nombre	Afiliaciones present	
		Eps	Pensión
Director	ANDRÉS PEREA SÁNCHEZ	No Aportado	No aportado
Líder de cuadrilla 1	Daniel Mauricio Aponte Castilla	Compensar	Porvenir
Líder de cuadrilla 2	Juan Camilo Perdomo Guerrero	Sanitas (dependiente)	Porvenir
Líder de cuadrilla 3	Carlos Felipe Arango Domínguez	No Aportado	No aportado
Líder de cuadrilla 4	Ángela Paola Russi Díaz	Famisanar	Colpensiones
Líder de cuadrilla 5	Diana Rocío Rodríguez Perdomo	Compensar	Colpensiones
Líder de cuadrilla 6	Juan Sebastián Delgado Castro	Famisanar	Porvenir
Se aporta certificado de EDUARDO MARTIN RESTREPO PUERTA a ARL sura, pero este no se encuentra dentro de las hoja de vida conceptuadas por interventoria			

Enero 13 la interventoría mediante oficio adjunto **CI – JBB – CTO- 399 - 20** remitido por correo electrónico al contratista solicita documentos de afiliación del personal presentado, que se encuentra pendiente de remisión, así:

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Cargo	Nombre	Afiliaciones presentadas		
		Eps	Pensión	Arl
Director	ANDRÉS PEREA SÁNCHEZ	No Aportado	No aportado	No Aportado
Líder de cuadrilla 1	Daniel Mauricio Aponte Castilla	Compensar	Porvenir	Sura
Líder de cuadrilla 2	Juan Camilo Perdomo Guerrero	Sanitas (dependiente)	Porvenir	Sura
Líder de cuadrilla 3	Carlos Felipe Arango Domínguez	No Aportado	No aportado	No Aportado
Líder de cuadrilla 4	Ángela Paola Russi Díaz	Famisanar	Colpensiones	Sura
Líder de cuadrilla 5	Diana Rocío Rodríguez Perdomo	Compensar	Colpensiones	Sura
Líder de cuadrilla 6	Juan Sebastián Delgado Castro	Famisanar	Porvenir	Sura
Profesional social	Pendiente remisión de hoja de vida y certificados de afiliación			
Apoyo administrativo	Pendiente remisión de hoja de vida y certificados de afiliación			
Profesional en SST	Ramiro Enrique Aguilera Gómez	No Aportado	No aportado	No Aportado
Operario	Pendiente remisión de hojas de vida y certificados de afiliacion			

El 18 de enero el contratista remite correo electrónico con documentación del siguiente personal

Nombre	Cargo en el contrato	Afiliaciones aportadas
Andrea Suarez Barrera	Profesional social	Arl. Positiva Eps: Alian Salud Pensiones: porvenir
Garzón rodríguez Kelly Viviana	Apoyo administrativo	Pensiones: Porvenir Eps: Sanitas Arl: Sura

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

El 21 de enero la interventoría mediante correo electrónico con documento adjunto CI-JBB-cto-399-27, realiza requerimiento al contratista para que envié certificado de afiliación al sistema integral de seguridad social y administradora de riesgos profesionales de las personas vinculadas en la ejecución del contrato:

- Director de obra. Andrés Perea Sánchez
- Líder de cuadrilla Carlos Felipe Arango Domínguez
- Profesional SST . Ramiro Enrique Aguilera Gómez
- Operarios de cuadrilla

El 25 de enero el contratista remite correo electrónico con documentación del siguiente personal.

Nombre	Cargo en el contrato	Afiliaciones aportadas
Aguilera Gómez Ramiro Enrique	Profesional SST	Arl Sura Eps: Sanitas
Andrés Perea Sánchez	Director de Obra	Pensiones: Colpensiones Eps: Aliansalud Arl: Sura
Carlos Felipe Arango Domínguez	Lider de Cuadrilla	Arl: Sura Pensiones: Colpensiones Eps: coomeva
Eduardo Martin Restrepo		Arl:Sura

El 26 de enero el contratista remitió a la interventoría documentos del profesional social German Villalba contrato, certificación afiliación a pensiones, Arl y Eps.

El 26 de enero el contratista remite documentos del personal operario a vincular para la actividad de riego

- Contrato operario Jorge Eliecer García
- Contrato operario Vladimir Chara
- Planilla pago simple Jorge Eliecer García. Periodo Diciembre
- Hoja de vida Vladimir Chara
- Planilla pago simple Jorge Eliecer García. Enero

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

El 29 de enero de 2021, el contratista remite a la interventoría vía correo electrónico documentación del siguiente personal operarios de campo, aportando certificados de Arl y seguridad social.

CEDULA	TRABAJADOR
79222436	AREVALO SEBASTIAN ANDRES
10696130	CHARA MUÑOZ VLADIMIR
93131705	GARCIA PUENTES JORGE ELIECER
1010121681	HINESTROZA RUBEN DARIO
1077432437	ZAPATA MARTINEZ ERIS ENRIQUE
1112480083	MURRILLO PASCUAL
16508629	PEREA MONTAÑO FERNANDO
7218028	SANDOVAL CRISTANCHO GABRIEL
1079033666	URREGO CARDENAS JOHN EDISON
1003934467	MOSQUERA YARLEIDYS

El 29 de enero de 2021, el contratista remite a la interventoría vía correo electrónico documentación del siguiente personal profesional, aportando certificados de arl y seguridad social.

Nombre	Cargo en el contrato	Afiliaciones aportadas
Aguilera Gómez Ramiro Enrique	Profesional SST	Arl Sura Eps: Sanitas
Andres Perea Sanchez	Director de Obra	Pensiones: Colpensiones Eps: Aliansalud
Carlos Felipe Arango Dominguez	Lider de Cuadrilla	Arl: Sura Pensiones: Colpensiones
German Esteban Villalba Muñoz		Arl: Sura Eps: Sanitas

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

		Pensiones: Porvenir
Juan Sebastian Delgado Castro	Líder de Cuadrilla	Arl: Sura Eps: Famisanar
Daniel Mauricio Aponte Castilla	Líder de Cuadrilla	Arl: Sura Eps: Compensar Pension: Porvenir
Angela Paola Russi Diaz	Líder de Cuadrilla	Arl: Sura Pensiones: Colpensiones
Juan Camilo Perdomo Guerrero	Líder de Cuadrilla	Arl: Sura Eps: Sanitas Pensiones: Porvenir
Diana Roció Rodríguez Perdomo		Arl: Sura Eps. compensar Pension: Colpensiones

Anexo 5. Oficios y comunicaciones relacionadas con la verificación del plan de información ciudadana

6. Verificar el cumplimiento de las condiciones técnicas adicionales de acuerdo con lo ofertado en la ponderación de los criterios de evaluación dentro del proceso de Licitación Pública.

No aplica para el periodo. Nose presentan anexos

7. Solicitar oportunamente a los contratistas encargados de la ejecución de obra los documentos y soportes necesarios para la correcta ejecución de las actividades contratadas.

La interventoría durante el periodo solicito al contratista de obra documentos y soportes necesarios para la correcta ejecución de las actividades contratadas

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Fecha de solciitud	Solicitud realizada	Sopor
Enero 12 de 2021	Solicitud de ajustes al Plan de Trabajo y anexos, presentados por el contratista	Oficio de — JBB — C
Enero 13 de 2021	Solicitud Hojas de vida recurso humano y constancia de Afiliaciones a Sistemas de Salud, Pensión, ARL personal del proyecto.	Oficio de — JBB — C
Enero 18 de 2021	Se solicita al contratista repogramar la actividad de riego planteada y la remision de los documentos de los operarios hojas de vida y certificados de afiliacion	Oficio de — JBB — C
Enero 20 de 2021	se requiere al contratista para el envio del plan semanal de trabajo a más tardar el día jueves anterior a la semana que se programa	Oficio de — JBB — C
Enero 21 de 2021	Se requiere Completar y remitir los documentos que acrediten las debidas afiliaciones de riesgos laborales de los operarios encargados de la actividad de riego, contar con los elementos de dotación y EPP requeridos para la implementación y ejecución de las actividades, inicia el registro del libro diario (bitácora) por cada cuadrilla vinculada al proyecto, Adoptar medidas y protocolos de bioseguridad de prevención del covid 19, remitirse previo al inicio de la programación social un profesional que cumpla los requisitos académicos y de experiencia profesional establecidos en el anexo técnico del contrato, considerar en la programacion de la semana el inicio de la actividad de preparación del terreno	Oficio de — JBB — CT
enero 22 de 2021	Observaciones de la interventoría al Plan de Trabajo y anexos, presentados version 3	Oficio de — JBB — CT

Anexo 6 Solicitudes realizadas al contratista de documentos y soportes necesarios para la correcta ejecución de las actividades contratadas

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

8. Presentar los soportes de afiliación al Sistema de Seguridad Social en Pensiones, Salud y Riesgos Profesionales, de todo el personal vinculado al contrato de Interventoría.

Se adjuntan al presente informe los soportes de afiliación al Sistema de Seguridad Social en Pensiones, Salud y Riesgos Profesionales, de todo el personal vinculado al contrato de Interventoría

Director de Interventoría	Patricia Bejarano Mora
Residente de interventoría	Richard Javier Quitian
Profesional de apoyo	Ramiro Adolfo Garzón
Profesional social con licencia SST	Karol Aldana
Apoyo administrativo	Carolina Jaramillo

Anexo 7. Copia de afiliación a sistemas de salud, pensión y Arl de personal vinculado a interventoría.

9. Realizar la entrega de los soportes de pago de los honorarios del personal vinculado a la interventoría, sin esta documentación no se podrá autorizar el pago.

Se adjuntan al presente informe los soportes de pago de los honorarios del personal vinculado a la interventoría del primer mes de su ejecución 16/12/2020 – 15/01/2021.

Director de Interventoría	Patricia Bejarano Mora
Residente de interventoría	Richard Javier Quitian
Profesional de apoyo	Ramiro Adolfo Garzón
Profesional social con licencia SST	Karol Aldana
Apoyo administrativo	Carolina Jaramillo

Anexo 2. soportes de pago de los honorarios del personal vinculado a la interventoría

10. Abrir y llevar su propia memoria diaria de la obra en un tomo denominado bitácora o libro de obra; en donde se consignarán

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

todos los eventos ocurridos y de relevancia durante las visitas a las cuadrillas (Fecha y hora de llegada, puntuación de las listas de chequeo que se implementen, baja en la calificación para cada ítem junto con las razones que los sustenten en las listas de chequeo y registro fotográfico en el formato establecido por el JBJCM, observaciones de personal o de cualquier situación anómala que se presente y las demás situaciones propias de su función) Libro NTCC-100. Estas anotaciones deberán quedar firmadas por el Ingeniero residente del contratista de obra y a su vez la Interventoría debe dejar firmada la bitácora del contratista de obra en donde reposará la misma información
El libro memoria diaria de la obra se abrió una vez el contratista inicio actividades en campo el 25 de enero de 2021, en él se consignarán todos los eventos ocurridos y de relevancia durante las visitas a las cuadrillas **Anexo 8.** Copia de bitácora o libro de obra
11. Organizar y asistir de manera obligatoria al comité técnico y/o administrativo semanal con el contratista de obra (Director de Interventoría y Director de Obra). A este comité semanal debe asistir el director de interventoría (o en casos excepcionales un delegado previamente avalado por el representante legal) entendiendo que éste se entenderá, para los efectos del comité, como representante del interventor con facultades para la toma de decisiones según se requiera en la atención a acuerdos y/o compromisos. Así mismo, de debe llevar el registro y archivo de las actas debidamente constituidas de cada uno de los comités técnicos y/o reuniones que se celebren con el contratista de obra y el JARDIN BOTANICO JOSE CELESTINO MUTIS las cuales como mínimo se realizarán una vez a la semana, dichas actas deberán estar a disposición de la supervisión cuando así se requiera de manera audible y escrita. Los acuerdos y compromisos adquiridos en estos comités deben cumplirse y atenderse en las fechas programadas so pena de la imposición de multas y/o disciplinarios que considere el JBJCM.
A la fecha se han adelantado 5 comités técnicos y/o administrativos semanales con el contratista de obra y la supervisión del JBJCM, el detalle de estos comités es el siguiente:

fecha	Descripción
27/01/2021	Presentación de las observaciones del Plan de información Social en las tres versiones al contratista por parte de la interventoría,

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

	reforzar la importancia de elaboración del documento según los lineamientos del JBB en la Política de participación ciudadana
22/01/2021	Presentación de las observaciones del contratista a la interventoría
12/01/2021	Revisión en cumplimiento de cargue de póliza a SECOPII Presentación de observaciones de la interventoría al plan de trabajo y documentos anexos Determinación de fechas de entregas de ajustes e inicio actividades de campo.
07/01/2021	Presentaciones de los profesionales de científica Discusión avienta sobre el tema
04/01/2021	Capacitación de jbb (inducción) Programa de capacitación de contratistas Estado de revisión de la información base, entregada por JBB (observaciones , dudas) Presentación del avance del plan SST. Protocolos bioseguridad en lugar de trabajo (covid 19) Radicación de la afiliación a AFP, EPS y ARL Presentación del estado de avance en la formulación de diseños florísticos y acciones complementarias (tratamientos para la fauna entre otros); plan de trabajo y solicitud de inicio de actividades de riego Presentación de las estrategias para la protección de material vegetal contra heladas, roedores y senderos.

Anexo 9 Actas de comités técnicos.

12. Asistir a los comités extraordinarios que se programen, organizados por el JARDIN BOTÁNICO JOSÉ CELESTINO MUTIS.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Durante el periodo se asistió a un comité técnico extraordinario programado y organizado por el JBJCM; el 22 de enero de 2021 en el cual se realizó balance de ejecución del contrato de obra evaluando atrasos en su desarrollo y requiriendo al contratista para adoptar un plan de contingencia que permita superar estos, en el mismo comité se advierte al contratista que de continuar el atraso se puede configurar un incumplimiento **Anexo 9** Actas de comités técnicos.
13. Exigir y verificar al inicio y durante la ejecución del contrato de obra las condiciones de calidad, estado, mantenimiento, cantidad etc., de los materiales, herramientas, insumos y equipos presentados por el contratista de acuerdo con lo contractualmente establecido, de conformidad con la normatividad vigente y lo establecido en el estudio previo del contrato de obra. En ningún caso la Interventoría puede autorizar el inicio de las actividades del contratista de obra sin la totalidad de los requisitos exigidos en el contrato de obra que le permitan iniciar en debida forma su actividad.
Se ha exigido y verificado durante la ejecución del contrato de obra las condiciones de calidad, estado, mantenimiento, cantidad etc., de los materiales, herramientas, insumos y equipos presentados por el contratista de acuerdo con lo contractualmente establecido, de conformidad con la normatividad vigente y lo establecido en el estudio previo del contrato de obra. **Anexo 8** Copia de bitácora o libro de obra **Anexo 1** Oficios intercambiados por el contratista y la interventoría en relación con la Verificación y gestión del cumplimiento de las obligaciones concernientes a la fase pre-operativa establecidas para el contratista de obra

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

14. Solicitar al contratista informes semanales de las actividades desarrolladas en el área Las Mercedes, los cuales como mínimo deberán contener: (i) Relación de las cantidades de obra ejecutadas, (ii) avance físico del contrato expresado en costos y en tiempo, (iii) registro fotográfico de los árboles plantados y/o mantenidos, (iv) actividades críticas del contrato y (v) cronograma de actividades. Estos informes deben ser entregados semanalmente en los comités técnicos junto con el consolidado de la información reportada por los ingenieros residentes, en relación con el cumplimiento de las actividades contractuales.
La interventoría elabora informe semanal de actividades de la semana del 25 al 30 de enero de 2021, periodo en que iniciaron actividades en campo **Anexo 10.** Copia informe semanal de actividades
15. Presentar informes semanales, que consoliden las actividades de recuperación realizadas en el área de las Mercedes y la ejecución del diseño de plantación autorizado. Estos informes deben ser entregados semanalmente en los comités técnicos junto con el consolidado de la información reportada por los ingenieros residentes en relación con el cumplimiento de las actividades contractuales.
Desde el inicio de actividades en campo el 25 de enero de 2021, la interventoría presenta informe semanal que consoliden las actividades de recuperación realizadas en el área de las Mercedes y la ejecución del diseño de plantación autorizado. **Anexo 10** Copia informe semanal de actividades
16. Elaborar los informes (ordinarios o extraordinarios) y/o conceptos técnicos que le sean solicitados por la supervisión del contrato, la coordinación de la línea, el jefe de la oficina de arborización o el Subdirector Técnico Operativo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Por parte del equipo profesional del JBJCM que ejerce el control y vigilancia al contrato durante el periodo se solicitaron los siguientes informes (ordinarios o extraordinarios) y/o conceptos técnicos:

Descripción del informe o concepto solicitado	Respuesta de la interventoría a la solicitud
concepto de interventoría frente a la misma suspensión contrato	La interventoría mediante oficio **CTO- 399 – 15, del 01/06 de 2021, remite la información solicitada**
Actualización Información Recurso Humano contrato de obra No. 935 de 2020	La interventoría mediante oficio **CTO- 399 – 23, del 01/13 de 2021, remite la información solicitada**
Remisión copia Observaciones de la interventoría al Plan de Trabajo y anexos, presentados por el contratista	La interventoría mediante oficio **CTO- 399 – 22, del 01/13 de 2021, remite la información solicitada**
Remision copia observaciones plan de trabajo presentado por contratista	La interventoría mediante oficio **CTO- 399 – 34, del 01/23 de 2021, remite la información solicitada**
Respuesta solicitud interventoría - cumplimiento actividades contrato obra las mercedes	La interventoría mediante oficio **CTO- 399 – 35, del 01/23 de 2021, remite la información solicitada**

Anexo 11 informes (ordinarios o extraordinarios) y/o conceptos técnicos elaborados por la interventoría durante el periodo a solicitud de la supervisión del contrato

17. **Elaborar los reportes consolidados de las actividades de plantación y mantenimiento con criterio de recuperación ecológica en el área las Mercedes, siguiendo los procedimientos vigentes en la Entidad para dar cumplimiento a los reportes de las metas del plan de desarrollo.**

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Durante el periodo del presente informe se reporta el siguiente consolidado de plantación y mantenimiento, esto considerando que los inicios de actividades en campo por parte del contratista se iniciaron el 25 de enero de 2021.

Actividad	Cantidad	Unidad	Polígono
Riego	10550	Arbol regado	PMI01-PMI03-PMI07-PMI 08

Anexo 10 Copia informe semanal de actividades

18. Implementar y diligenciar las listas de chequeo y demás formatos establecidos en el pliego de condiciones de los contratos de obra.

La interventoría implemento durante el periodo del informe las listas de chequeo y demás formatos establecidos en el pliego de condiciones de los contratos de obra.

Formatos diseñados (en el primer informe)

19. Verificar y aprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos en los pliegos de condiciones del contrato de obra referentes al equipo profesional, equipo operativo, información ciudadana, capacitación de personal, seguridad y salud en el trabajo, manejo ambiental y lo referente a la plantación y mantenimiento de árboles jóvenes y/o arbustos.

En relación con cada uno de os referentes indicados a continuación, la interventoría realizo las siguientes verificaciones y aprobaciones durante el periodo de reporte del presente informe:

Equipo profesional

El 4 de enero el contratista vía correo electrónico presenta a la interventoría para su concepto hojas de vida de las profesionales líderes de cuadrilla Ángela Paola Russi y Diana Roció Rodríguez.

En enero 5 la interventoría mediante correo electrónico y oficio adjunto CI **– JBB – CTO- 399 - 14 emite** Concepto de cumple a las Hoja de las siguientes

líderes de cuadrilla:

Nombre profesional presentado	Valoración Interventoria en relación con Anexo tecnico				
	Requisitos		Cumple	No Cumple	Observacion
ÁNGELA PAOLA RUSSI DÍAZ	Formación Profesional de Profesional presentado	Ecologa	X		Reemplaza a LEIDY KATHERINE CUENCA RAMIREZ
	Experiencia Profesional		X		
DIANA ROCÍO RODRÍGUEZ PERDOMO	Formación Profesional de Profesional presentado	Biologa	x		Debe anexar otra certificacion de las relacionadas en la hoja de vida, la certificacion de expedida por la Universidad Javeriana da cuenta de 21 meses 13 dias en actividades de restauracion ecologica .Reemplaza a DIANA FERNANDA ALFARO

Enero 13 la interventoría requiere al contratista mediante oficio ci-jbb-cto-399-20 remitido vía correo electrónico, para la entrega de los documentos pendientes de envió de las hojas de vida del personal, así:

Perfil	Cantidad	Observación Interventoría
Director de Obra	1	Hoja de vida presentada por el contratista y aprobada por interventoría
Profesional Líder de Cuadrilla	6	Hojas de vida presentadas por el contratista y aprobadas por interventoría
Profesional social	1	No remitida a la fecha
Apoyo administrativo	1	No remitida a la fecha
Profesional en SST	1	Hoja de vida presentada por el contratista y aprobada por interventoría
Operario	54	No remitidas a la fecha

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

El 18 de enero el contratista remite correo electrónico con documentación del siguiente personal

Nombre	Cargo en el contrato	Afiliaciones aportadas
Andrea Suarez Barrera	Profesional social	Arl. Positiva Eps: Alian Salud Pensiones: porvenir
Garzón rodríguez Kelly Viviana	Apoyo administrativo	Pensiones: Porvenir Eps: Sanitas Arl: Sura

Enero 21 mediante correo electrónico con documento adjunto CI **– JBB – CTO-399 - 26** la interventoría emite Concepto de la Hoja de vida profesional social y apoyo administrativo presentados por el contratista.

Nombre profesional presentado	Valoración Interventoria en relación con Anexo tecnico				
	Requisitos		Cumple	No Cumple	Observacion
Andrea Suarez Barrera	Formación Profesional de Profesional presentado	Trabajadora social	x		
	Experiencia Profesional			x	Se aportan certifciados de experiencia de la profesional , pero las mismas no dan cuenta acreditado en trabajo comunitario rural o urbano, concertación y construcción participativa, y/o procesos de divulgación, comunicación y/o información ciudadana, que elabore y ejecute el plan de información ciudadana. (Ver detalle)
KELLY VIVIANA GARZON RODRIGUEZ	Formación Profesional de Profesional presentado	Tecnologo en administracion del talento humano	x		
	Experiencia Profesional		x		

El 21 de enero la interventoría vía correo electrónico con documento adjunto requiere al contratista la remisión de los certificados de afiliación de: • Director de obra. Andrés Perea Sánchez • Líder de cuadrilla Carlos Felipe Arango Domínguez • Profesional SST . Ramiro Enrique Aguilera Gómez •

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Operarios de cuadrilla. Igualmente la remisión de cartas de compromiso y contratos suscritos del personal vinculado

26 de enero la interventoría mediante correo electrónico con oficio adjunto consecutivo 33 emite concepto de cumple a la hoja de vida profesional social

Nombre profesional presentado	Valoración Interventoria en relación con Anexo tecnico			
	Requisitos		Cumple	No Cumple
Andrea Suarez Barrera	Formación Profesional de Profesional presentado	Trabajadora social	X	
	Experiencia Profesional		X	

El 25 de enero el contratista remite correo electrónico con documentación del siguiente personal.

Nombre	Cargo en el contrato	Afiliaciones aportadas
Aguilera Gómez Ramiro Enrique	Profesional SST	Arl Sura Eps: Sanitas
Andres Perea Sanchez	Director de Obra	Pensiones: Colpensiones Eps: Aliansalud Arl: Sura
Carlos Felipe Arango Domínguez	Lider de Cuadrilla	Arl: Sura Pensiones: Colpensiones Eps: coomeva
Eduardo Martin Restrepo		Arl:Sura

El 26 de enero el contratista remitió a la interventoría documentos del profesional social German Villalba contrato, certificación afiliación a pensiones, Arl y Eps.

26 de enero la interventoría mediante correo electrónico con oficio adjunto

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

consecutivo 36 emite concepto de cumple a la hoja de vida profesional social German Villalba

El 29 de enero, el contratista remite a la interventoría vía correo electrónico documentación del siguiente personal, aportando hoja de vida, contratos y constancia de aportes Arl y seguridad social

Nombre	Cargo en el contrato	Documentos remitidos (certificados de afiliación)
Aguilera Gómez Ramiro Enrique	Profesional SST	Arl Sura Eps: Sanitas
Andres Perea Sanchez	Director de Obra	Pensiones: Colpensiones Eps: Aliansalud
Carlos Felipe Arango Dominguez	Lider de Cuadrilla	Arl: Sura Pensiones: Colpensiones Contrato suscrito
German Esteban Villalba Muñoz	Profesional social	Arl: Sura Eps: Sanitas Pensiones: Porvenir Contrato suscrito
Juan Sebastian Delgado Castro	Líder de Cuadrilla	Arl: Sura Eps: Famisanar Contrato suscrito
Daniel Mauricio Aponte Castilla	Líder de Cuadrilla	Arl: Sura Eps: Compensar Pension: Porvenir
Angela Paola Russi Diaz	Líder de Cuadrilla	Arl: Sura Pensiones: Colpensiones Contrato suscrito
Juan Camilo Perdomo Guerrero	Líder de Cuadrilla	Arl: Sura Eps: Sanitas Pensiones: Porvenir Contrato suscrito

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Diana Roció Rodríguez Perdomo		Arl: Sura Eps. compensar Pension: Colpensiones

Anexo 12. Verificaciones y aprobaciones durante el periodo de reporte del presente informe equipo profesional

Equipo operativo

Enero 18 mediante Correo electrónico con documento adjunto CI-JBB-Cto-399-24, se requiere al contratista para el envió hojas de vida de operarios incluidos en el plan semanal de trabajo presentado y las acreditaciones de su afiliación a los sistemas de salud, pensión y Arl. Teniendo en cuenta el requerimiento se solicita reprogramar la actividad de riego programada para esa semana.

El 21 de enero el contratista remite a interventoría documentos de personal operativo García Puentes Jorge Eliecer y Vladimir Chara Muñoz.

El 26 de enero el contratista remite vía correo electrónico documentos de personal operario que va a desarrollar labores en la semana: Jorge Eliecer García Puentes: Contrato, planilla pago cotización salud y pensión periodo diciembre, hoja de vida. Vladimir Chara Muñoz: contrato, hoja de vida, planilla pago cotización salud y pensión periodo diciembre

28 de enero

El 29 de enero de 2021, el contratista remite a la interventoría vía correo electrónico documentación del siguiente personal operarios de campo, aportando hoja de vida, contratos y constancia de aportes Arl y seguridad social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

CEDULA	TRABAJADOR
79222436	AREVALO SEBASTIAN ANDRES
10696130	CHARA MUÑOZ VLADIMIR
93131705	GARCIA PUENTES JORGE ELIECER
1010121681	HINESTROZA RUBEN DARIO
1077432437	ZAPATA MARTINEZ ERIS ENRIQUE
1112480083	MURRILLO PASCUAL
16508629	PEREA MONTAÑO FERNANDO
7218028	SANDOVAL CRISTANCHO GABRIEL
1079033666	URREGO CARDENAS JOHN EDISON
1003934467	MOSQUERA YARLEIDYS

Información ciudadana

Fecha	Actividad	Descripción
Enero 30	Remisión correo electrónico	La profesional social de la interventoría remite al profesional de la interventoría acta de reunión del 27 de enero y los soportes de entrega de las observaciones al plan de información ciudadana 2a y 3a versión,
Enero 29	Correo electrónico Invitación recorrido guiado y taller	El contratista informa e invita a la interventoría "Recorrido guiado y taller de partes interesadas" a realizar el día viernes 5 de febrero de 2021
Enero 28	Correo electrónico con oficio adjunto con documento adjunto CI-JBB-Cto-399-41	La interventoría remite al contratista vía correo electrónico observaciones al plan de trabajo versión 3 presentado que incluye los requerimientos de ajuste al plan de información ciudadana
Enero 27	Reunión Virtual interventoría , profesional social jbb y profesional	Reunión de Aclaración de lineamientos al plan de información ciudadana, durante la misma se revisa la 3ª versión del plan remitido por el contratista y se solicita tener en cuenta observaciones ya realizadas. Sugieren incluir

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

	social contratista	todos los actores sociales tanto del área de influencia directa como la indirecta, no solamente los que fueron proporcionados al contratista por el Jardín Botánico. Se solicita presentar propuesta de taller a adelantar. .
Enero 27	Correo electrónico con oficio adjunto con documento adjunto CI-JBB-Cto-399-36	Remisión logos jbb para inclusión en piezas del plan de información ciudadana
Enero 26	Correo electrónico	Por medio del presente adjunto Oficio 18 entregando a ustedes el Plan de trabajo del contrato en su versión 3.0 donde se incluye el plan de información ciudadana
Enero 26	Correo electrónico con oficio adjunto con documento adjunto CI-JBB-Cto-399-36	La interventoría emite concepto de cumple a la hoja de vida presentada por el contratista del profesional social German Villalba presentado por el contratista.
Enero 25	Correo electrónico con documentos adjunto	El contratista pone en consideración de la interventoría hoja de vida del profesional social German Villalba solicitando cambio de la hoja de vida ya aprobada para este cargo Andrea Suarez Barrera.
Enero 25	Correo electrónico	El contratista solicita remisión de los logo oficial y aprobado para ser incluido en los comunicados oficiales radicados y enviados a las comunidades, solicitud que es respondida por la supervisión del JBB quien envía formato respectivo
Enero 25	Correo electrónico	La interventoría remite observaciones a la propuesta para la realización de recorridos guiados y talleres de partes interesadas remitida por el contratista, y solicita ajustes a la misma, incluido que quien la asuma sea el profesional social del contrato y no un líder de cuadrilla.
Enero 23	Correo electrónico con documento adjunto CI-JBB-Cto-399-33	La interventoría emite concepto de cumple a la hoja de vida de la profesional social Andrea Suarez Barrera presentada por el contratista.
Enero 23	Correo electrónico con documento adjunto CI-JBB-Cto-399-32	Se traslada al contratista Informe revisión y observaciones al plan de gestión social, Profesional Social- Recuperación Ecológica-STO-JBB. Contrato JBB- CTO - 935- 2020
Enero 22	Correo electrónico	La interventoría remite al contratista vía correo electrónico

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

	con documento adjunto CI-JBB-Cto-399-31	observaciones al plan de trabajo presentado que incluye los requerimientos de ajuste al plan de información ciudadana
Enero 22	Correo electrónico con documento adjunto	Contratista presenta para concepto hoja de vida actualizada de la Profesional Social Andrea Suarez Barrera,
Enero 22	Reunión virtual	Profesional social de interventoría y del contratista adelantan reunión para revisar avances del plan de información ciudadana
Enero 21	Correo electrónico con documento adjunto	El contratista remite propuesta para la realización de recorridos guiados y talleres de partes interesadas en campo en el área de estudio. A adelantar con representantes de la CAL Suba.
Enero 19	Correo electrónico con documento adjunto	Contratista presenta a la interventoría plan de trabajo en su versión 2, donde incluye el plan de información ciudadana
Enero 18	Correo electrónico	Contratista presenta para concepto hoja de vida de la Profesional Social Andrea Suarez Barrera,
Enero 15	Presentación contrato a la CAL	El contratista adelanta presentación del contrato a la Comisión Ambiental Local de Suba y envía a la interventoría copia de lo presentado.
Enero 15	Correo electrónico	Contratista comparte el enlace del formulario de consulta e inscripción como invitación formal para que los diferentes actores comunitarios y gubernamentales de la Comisión Ambiental Local de Suba, participen en las actividades de rehabilitación ecológica
Enero 12	Correo electrónico con oficio adjunto CI-JBB-Cto-399-18	12 de enero la interventoría remite al contratista vía correo electrónico observaciones al plan de trabajo presentado que incluye los requerimientos de ajuste al plan de información ciudadana
Enero 06	Correo electrónico	El contratista remite a la interventoría plan de trabajo donde incluye plan de información ciudadana

Capacitación de personal

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Seguridad y salud en el trabajo

El domingo 31 de enero el profesional SST del contratista remite a la interventoría via correo electrónico:

- ✓ Protocolo desinfección áreas, equipos y herramientas
- ✓ Protocolo de respuesta ante posible caso Covid 19
- ✓ Formato listado maestro de documentos y registros
- ✓ Formato matriz de requisitos legales de seguridad y salud en el trabajo
- ✓ Normas Guías Siso

Fecha	Actividad	Descripción
Enero 28	Correo electrónico	El contratista Adjunto el cronograma semanal SST, semana 1 de febrero
Enero 26	Correo electrónico	Por medio del presente adjunto Oficio 18 entregando a ustedes el Plan de trabajo del contrato en su versión 3.0 donde se incluye el plan de SST
Enero 28	Correo electrónico	La profesional social de la interventoría realiza un resumen de las observaciones y requerimientos de la interventoría a las versiones del plan SST presentado por el contratista y solicita corregir el contenido del acta de reunión del 27 de enero.
Enero 27	Comité seguimiento social	Se revisan las observaciones realizadas por la interventoría y JBB al plan de información ciudadana y se solicita ajuste del mismo de acuerdo a lo revisado en el comité y lo informado en correos enviados
Enero 22	Correo electrónico con documento adjunto CI-JBB-Cto-399-31	La interventoría remite al contratista vía correo electrónico observaciones al plan de trabajo presentado que incluye los requerimientos de ajuste al plan SST
Enero 22	Correo electrónico	El profesional SST del contratista remite a la profesional social de la interventoría los siguientes documentos: plan de aplicación de protocolo sanitario para la obra (Papso), matriz SST, cronograma de capacitación y entrenamiento

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Enero 21	Correo electrónico con documento adjunto CI-JBB-Cto-399-28	Se requiere Completar y remitir los documentos que acrediten las debidas afiliaciones de riesgos laborales de los operarios encargados de la actividad de riego, contar con los elementos de dotación y EPP requeridos para la implementación y ejecución de las actividades, Adoptar medidas y protocolos de bioseguridad de prevención del covid 19
Enero 21	Correo electrónico con documento adjunto CI-JBB-Cto-399-26	Se requiere al la remisión de los certificados de afiliación de : Director de obra. Líder de cuadrilla Carlos Felipe Arango Domínguez, Profesional SST . Ramiro Enrique Aguilera Gómez y Operarios de cuadrilla. Se solicita la remisión de las cartas de compromiso del personal vinculado. solicita la remisión de los contratos suscritos con el personal vinculado
Enero 21	Reunión de seguimiento	La profesional de la interventoría adelanta reunión con profesional SST del contratista para realizar seguimiento al plan
Enero 19	Correo electrónico con documento adjunto	Contratista presenta a la interventoría plan de trabajo en su versión 2, donde incluye el plan SST
Enero 18	Correo electrónico con documento adjunto CI-JBB-Cto-399-24	Se requiere al contratista para el envió hojas de vida de operarios incluidos en el plan semanal de trabajo presentado y y las acreditaciones de su afiliación a los sistemas de salud, pensión y Arl. Teniendo en cuenta el requerimiento se solicita reprogramar la actividad de riego programada para esa semana.
Enero 13	Correo electrónico con documento adjunto CI-JBB-Cto-399-20	La interventoría realiza requerimiento de envió de Hojas de vida recurso humano y constancia de Afiliaciones a Sistemas de Salud, Pensión, ARL personal del proyecto, contrato de obra No. 935 de 2020.De acuerdo al siguiente balance:

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

		<table><tr><th>Cargo</th><th>Nombre</th><th>Afiliaciones</th></tr><tr><th></th><th></th><th>Eps</th><th>Per</th></tr><tr><td>Director</td><td>ANDRÉS PEREA SÁNCHEZ</td><td>No Aportado</td><td>No apo</td></tr><tr><td>Líder de cuadrilla 1</td><td>Daniel Mauricio Aponte Castilla</td><td>Compensar</td><td>Porven</td></tr><tr><td>Líder de cuadrilla 2</td><td>Juan Camilo Perdomo Guerrero</td><td>Sanitas (dependiente)</td><td>Porven</td></tr><tr><td>Líder de cuadrilla 3</td><td>Carlos Felipe Arango Domínguez</td><td>No Aportado</td><td>No apo</td></tr><tr><td>Líder de cuadrilla 4</td><td>Ángela Paola Russi Díaz</td><td>Famisanar</td><td>Colpen</td></tr><tr><td>Líder de cuadrilla 5</td><td>Diana Rocío Rodríguez Perdomo</td><td>Compensar</td><td>Colpen</td></tr><tr><td>Líder de cuadrilla 6</td><td>Juan Sebastián Delgado Castro</td><td>Famisanar</td><td>Porven</td></tr><tr><td>Profesional social</td><td colspan="3">Pendiente remisión de hoja de vida y cert</td></tr></table>
Enero 13	Correo electrónico con oficio adjunto CI-JBB-Cto-399-19	La interventoría emite concepto de cumple a la hoja de vida del profesional sst Ramiro Enrique Aguilera presentado por el contratista
Enero 13	Correo electrónico con documento adjunto	El contratista presenta para concepto de interventoría hoja de vida del profesional SST Ramiro Enrique Aguilera.
Enero 12	Correo electrónico con oficio adjunto CI-JBB-Cto-399-18	La interventoría remite al contratista vía correo electrónico observaciones al plan de trabajo presentado que incluye los requerimientos de ajuste al plan sst
Enero 07	Capacitación	El JBB realiza capacitación al contratista sobre SST
Enero 06	Correo electrónico	El contratista remite a la interventoría plan de trabajo donde incluye plan SST

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Manejo ambiental

Miércoles 28 de enero contratista envía propuesta para la instalación de campamento para su aprobación

Enero 29 la interventoría responde la propuesta de instalación de campamento

Plantación

Se adelanta reunión virtual el 07 de enero, donde profesionales del contratista reciben retroalimentación del equipo de subdirección científica del jardín botánico, de las actividades hasta ahora realizadas en el predio y recomendaciones para el desarrollo de los trabajos propuestos.

El 12 de enero se adelanta comité de seguimiento con la supervisión, interventoría y contratista y se le requiere para el inicio de actividades de plantación y mantenimiento en campo, dado que las mismas no han iniciado, se solicita que los detalles del diseño se centren en un primer polígono de intervención estando de acuerdo en que la base conceptual sea la de rehabilitación ecológica.

El 12 de enero la interventoría remite al contratista vía correo electrónico observaciones al plan de trabajo presentado que incluye los diseños de plantación.

El 13 de enero se adelanta reunión técnica con el contratista donde se aclara por parte de la interventoría observaciones realizadas al diseño de plantación.

El 22 de enero se adelanta comité de seguimiento con el subdirector técnico del jardín botánico, la interventoría y el contratista, la interventoría presenta un balance de la situación del contrato que aún no inicia actividades en campo y reporta un atraso en las mismas, el jardín botánico requiere al contratista para que presente un plan de contingencia que permita compensar el atraso y solicita se inicien labores de plantación de manera inmediata.

El 25 de enero el contratista solicita información a la interventoría en relación con el listado de especies de restauración SDA y el protocolo de ahuyentamiento, manejo y rescate para fauna a aplicar en labores de plantación, la interventoría gestiona el protocolo solicitado y lo remite al contratista e informa donde ubicar la información solicitada.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

El 28 de enero se adelanta visita de la interventoría, el JBB y el contratista a los viveros que suministraran el material vegetal al contratista, verificando sus condiciones y estado fitosanitario.

El 04 de enero se adelanta comité del contrato donde se revisa la propuesta de plantación y su avance, realizando recomendaciones y observaciones a la misma, se requiere al contratista para el inicio de actividades en campo.

Enero 21 la interventoría vía correo electrónico con oficio adjunto CI-JBB-Cto-399-28 requiere al contratista para considerar en esta semana el inicio de la actividad de preparación del terreno para la plantación de árboles con criterios de recuperación ecológica en el predio las Mercedes, mediante la limpieza del sitio de arvenses, pasto kikuyo y demás elementos obstructivos que impida el proceso de ahoyado

Mantenimiento de árboles jóvenes y/o arbustos

El contratista adelanta durante el periodo labores de riego y preparación del terreno de acuerdo al siguiente consolidado:

Actividad	Cantidad	Unidad	Polígono
Riego	10550	Árbol regado	PMI01-PMI03-PMI07-PMI 08
Preparación del terreno	3562	Metros cuadrados	PMI 06

La interventoría encuentra pendiente de la remisión por parte del contratista del informe preliminar, dado que el contratista ha enviado parte de los documentos que lo estructuran y algunos de ellos han sido requeridos para ajuste y ampliación o corrección. Así:

Plan de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional	Presentado por el contratista y requerido por la interventoría para ajuste, corrección y ampliación
Plan de Información Ciudadana	Presentado por el contratista y requerido por la interventoría para ajuste, corrección y ampliación
Soportes de afiliación al Sistema de Seguridad Social en Pensiones, Salud y	Presentado parcialmente por el contratista, la interventoría requirió al contratista de obra para

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Riesgos Profesionales	completar la información y documentación presentada
Contratos de trabajo suscritos con el equipo profesional requerido	Presentado parcialmente por el contratista, la interventoría requirió al contratista de obra para completar la información y documentación presentada

Anexo 3. Oficios y comunicaciones relacionadas con la verificación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST

20. Realizar inspecciones de verificación de actividades, de conformidad con lo establecido en el contrato de obra, durante cada una de las etapas de ejecución del contrato y el desarrollo de sus actividades (preparación del terreno, trazado y estacado, ahoyado, llenado, adecuación de residuos, plantación, implementación de perchas, protección contra roedores, plateo y deshierbe, riego, fertilización, poda, replante, entre otros), las cuales deberán quedar soportadas con su respectivo registro fotográfico en el formato establecido por el JBJCM.

No aplica para el periodo dado a que el contratrista no ha realizado actividades pertenecientes a esta la obligación.

No se presenta anexos

21. Certificar al Jardín Botánico que lo realizado por el contratista se ajusta fielmente a lo establecido en los pliegos de condiciones del contrato de obra, cumpliendo a cabalidad con cada una de las obligaciones y requisitos establecidos, por medio de la presentación de un informe técnico mensual que contenga los soportes de las verificación hechas por parte de la Interventoría a las actividades realizadas por los contratistas (Listas de chequeo, registros fotográficos, actas de visita, cantidad de obra ejecutada y los demás relacionados en el contrato de obra)

El presente corresponde al primer informe técnico mensual de la interventoría que contiene los soportes de las verificaciones hechas por parte de la Interventoría a las actividades realizadas por los contratistas.

Informe técnico mensual de interventoría (presente documento y sus anexos)

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

22. Verificar que se dé cumplimiento a los ajustes, reformas o cambios ordenados por el encargado de la supervisión y control del Jardín Botánico, cuando así se requiera.
Durante el periodo la supervisión y control del Jardín Botánico requirió en términos perentorios la suscripción del acta de inicio del contrato de obra, la interventoría requirió al contratista el cumplimiento de esta solicitud elevada por la entidad y verifico el cumplimiento de la misma. Acta de inicio contrato de obra, suscrita por las partes (entregado en el primer informe) **No se presentan anexos.**
23. Realizar el seguimiento y la medición en campo de los tiempos y rendimientos de las actividades desarrolladas en el área las mercedes por parte de las cuadrillas, con el fin de garantizar que los contratistas de obra adelanten esta labor de acuerdo con los establecido en los pliegos de condiciones del contrato de obra-, adicionalmente la Interventoría debe presentar el análisis de los datos de los rendimientos de cada actividad basados en la medición de rendimientos tomados por el contratista de obra.
Se realiza el seguimiento y la medición en campo de los tiempos y rendimientos de las actividades desarrolladas en el área las mercedes por parte de las cuadrillas **Anexo 10** Copia informe semanal de actividades
24. Verificar el cumplimento de cada una de las medidas preventivas y correctivas establecidas a través de los comités técnicos, que se surtan en desarrollo del objeto contractual y las medidas que sean solicitadas por el encargado de la supervisión y control del Jardín Botánico, de acuerdo con lo estipulado en el estudio previo de los contratos de obra, el seguimiento de la implementación de dichas medidas deberá realizarse en el siguiente comité lo cual quedará consignado en el acta de reunión.
Durante el periodo la supervisión y control del Jardín Botánico requirió ajustes a las diferentes versiones del plan de trabajo presentadas por el contratista, así como el plan sst y el plan de información ciudadana, el completar y finalizar la fase preoperativa del contrato de obra y en comité técnico del 22 de enero de 2021, solicito al contratista elaborar plan de contingencia para superar el atraso de 15 días que se reporta en el contrato. El plan de trabajo

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

a la fecha de cierre del informe se encuentra en ajuste por parte del contratista y este incluye plan de información ciudadana y sst, el plan de contingencia para superar el atraso presentado deberá incluirlo también en este documento que se recibirá en el siguiente periodo. **Anexo 9** Actas de comités técnicos.
25. Verificar diariamente la adecuación de los residuos producto de las actividades de plantación y mantenimiento (los residuos deben adecuarse de forma inmediata, de presentar alguna dificultad, esta se debe informar a la interventoría mediante correo electrónico y deben ser retirados en un plazo no mayor a 24 horas, y se calificará con un 100% cuando los residuos fueron adecuados en su totalidad dentro del tiempo establecido, o un 0% cuando esta actividad no se realizó a conformidad por lo que se bajará 1 punto en la calificación establecida en la lista de chequeo.)
Considerando que se iniciaron actividades en campo el 25 de enero de 2021, durante el periodo del informe se adelanto actividad de riego de arboles, donde no se generaron residuos que requirieran ser adecuados o dispuestos. **No se presentan anexos**
26. Mantener informada a la Entidad del desarrollo y cumplimiento del objeto contractual, cada que así lo requiera y de los hechos, circunstancias, las alarmas y/o irregularidades que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando el incumplimiento se presente, conforme a la Ley 1474 de 2011.
No se han presentado hechos circunstancias, las alarmas y/o irregularidades que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner en riesgo el cumplimiento del contrato. **No se presentan anexos**
27. Verificar la base de datos del contratista la cual contiene los tiempos y rendimientos del 10% de los árboles y plantados y mantenidos
A la fecha del presente informe no se ha realizado plantación de árboles, por lo que en el periodo no se puede realizar verificación de rendimientos **No se presentan anexos**

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

28. Realizar el seguimiento y verificación de los informes mensuales y los respectivos soportes de las actividades e intervenciones realizadas por los contratistas en el área las Mercedes.

Considerando acta de inicio del contrato de obra el 24 de diciembre de 2020, el contratista debe remitir un primer informe del 24 al 30 de diciembre, A la fecha de corte del informe el contratista no ha remitido este informe por lo que se requiere para su envío

No se presentan anexos

29. Participar en la revisión y coordinación de las diferentes actividades del contrato objeto de la interventoría.

La interventoría ha revisado diferentes actividades y documentos del contrato de obra presentados por el contratista

Concepto y Requerimiento	Concepto Hojas de vida líderes de cuadrilla Y Recibido Afiliaciones a Sistemas de Salud, Pension, ARL personal del proyecto	Oficio – JBB -
Concepto	Reporte solicitud de suspensión contrato de obra No. 935 y concepto de interventoría frente a la misma	Oficio – JBB -
Concepto tecnico	Observaciones de la interventoría al Plan de Trabajo y anexos, presentados por el contratista	Oficio – JBB -
Concepto	Concepto Interventoría Hoja de vida PROFESIONAL SST	Oficio – JBB -
Requerimiento	Solicitud Hojas de vida recurso humano y constancia de Afiliaciones a Sistemas de Salud, Pensión, ARL personal del proyecto.	Oficio – JBB -
Requerimiento	Se solicita al contratista repogramar la actividad de riego planteada y la remision de los documentos de los operarios hojas de vida y certificados de afiliacion	Oficio – JBB -

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Requerimiento	se requiere al contratista para el envio del plan semanal de trabajo a más tardar el día jueves anterior a la semana que se programa	Oficio c — JBB — (
Concepto	Concepto Interventoría Hoja de vida profesional social y apoyo administrativo	Oficio c — JBB — (
Requerimiento	Se requiere al contratista para: Remisión de las hojas de vida aun no enviadas, remisión de los certificados de afiliación de : Director de obra. Líder de cuadrilla Carlos Felipe Arango Domínguez, Profesional SST, y Operarios de cuadrilla, remisión de las cartas de compromiso del personal vinculado, remisión de los contratos suscritos con el personal vinculado	Oficio c — JBB — (
Requerimiento	Se requiere Completar y remitir los documentos que acrediten las debidas afiliaciones de riesgos laborales de los operarios encargados de la actividad de riego, contar con los elementos de dotación y EPP requeridos para la implementación y ejecución de las actividades, inicia el registro del libro diario (bitácora) por cada cuadrilla vinculada al proyecto, Adoptar medidas y protocolos de bioseguridad de prevención del covid 19, remitirse previo al inicio de la programación social un profesional que cumpla los requisitos académicos y de experiencia profesional establecidos en el anexo técnico del contrato, considerar en la programacion de la semana el inicio de la actividad de preparación del terreno	Oficio c — JBB — (

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Concepto tecnico	Observaciones de la interventoría al Plan de Trabajo y anexos, presentados version 3	Oficio d — JBB — C
Concepto	Concepto hoja de vida profesional social	Oficio d — JBB — C
Concepto	Concepto Interventoría hoja de vida profesional social	Oficio d — JBB — C
Concepto tecnico	Observaciones y sugerencia al plan de trabajo versión 3 por parte de Diana Carolina Bohórquez, Supervisora de la interventoría.	Oficio d — JBB — C
Concepto tecnico	Respuesta propuesta de instalación de campamento	Oficio d — JBB — C

Anexo 1 Oficios intercambiados por el contratista y la interventoría en relación con la Verificación y gestión del cumplimiento de las obligaciones concernientes a la actividades establecidas para el contratista de obra

30. Emitir recomendaciones técnicas que se requieran para la debida ejecución del objeto contractual

Durante el periodo la interventoría ha emitido los siguiente conceptos y recomendaciones técnicas para la debida ejecución del objeto contractual:

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Concepto	Concepto Hojas de vida líderes de cuadrilla Y Recibido Afiliaciones a Sistemas de Salud, Pension, ARL personal del proyecto	Oficio c —JBB —
Concepto	Reporte solicitud de suspensión contrato de obra No. 935 y concepto de interventoría frente a la misma	Oficio c —JBB —
Concepto tecnico	Observaciones de la interventoría al Plan de Trabajo y anexos, presentados por el contratista	Oficio c —JBB —
Concepto	Concepto Interventoría Hoja de vida PROFESIONAL SST	Oficio c —JBB —
Concepto	Concepto Interventoría Hoja de vida profesional social y apoyo administrativo	Oficio c —JBB —
Concepto tecnico	Observaciones de la interventoría al Plan de Trabajo y anexos, presentados version 3	Oficio c —JBB —
Concepto	Concepto hoja de vida profesional social	Oficio c —JBB —
Concepto	Concepto Interventoría hoja de vida profesional social	Oficio c —JBB —
Concepto tecnico	Observaciones y sugerencia al plan de trabajo versión 3 por parte de Diana Carolina Bohórquez, Supervisora de la interventoría.	Oficio c —JBB —
Concepto tecnico	Respuesta propuesta de instalación de campamento	Oficio c —JBB —

Anexo 1 Oficios intercambiados por el contratista y la interventoría en relación con la Verificación y gestión del cumplimiento de las obligaciones concernientes a la fase pre-operativa establecidas para el contratista de obra

31. Aprobar los cronogramas semanales de actividades entregados por el contratista y remitir al JBB informando del profesional de interventoría que obrara como residente de cada cuadrilla operativa.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

A la fecha del presente informe el contratista presento informe semanal de trabajo del periodo enero 25 al 31 de 2021, la interventoría solicitud ajustes, una vez realizados lo aprobó **Anexo 10** informe semanal de trabajo remitido por el contratista
32. Atender el mecanismo establecido por el JBJCM de recibido a satisfacción de las cantidades ejecutadas, de manera que se verifiquen en campo todas y cada una de las acciones de recuperación ecológica implementadas por el contratista de obra en el área las Mercedes. Este es un requisito necesario para el pago de los contratos de obra
A la fecha del presente informe no hay actividades que requieran recibo a satisfacción **No se presentan anexos**
33. Realizar la consolidación, el análisis de la información y la proyección de respuestas para resolver consultas, requerimientos, quejas y derechos de petición que se radiquen en el Jardín Botánico en relación con las actividades de los contratos de obra, respetando los términos legalmente establecidos para ello.
Durante el periodo no se ha requerido consolidar, analizar información o la proyección de respuestas para resolver consultas, requerimientos, quejas y derechos de petición que se radiquen en el Jardín Botánico en relación con las actividades de los contratos de obra **No se presentan anexos**
34. Vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contratado, conforme con las facultades y deberes establecidos normativamente, así como a lo establecido en el manual de supervisión e interventoría vigente o el documento que haga sus veces. Así mismo deberá realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato.

Fecha de solicitud	Solicitud realizada	Soporte o evidencia
Enero 12 de 2021	Solicitud de ajustes al Plan de Trabajo y anexos presentados por el contratista	Oficio de interventoría CI – JBB – CTO- 399 - 18
Enero 13 de 2021	Solicitud de Hojas de vida recurso humano y constancia de Afiliaciones a Sistemas de Salud, Pensión, ARL personal del proyecto	Oficio de interventoría CI – JBB – CTO- 399 - 20
Enero 18 de 2021	Se solicita al contratista asignar la actividad de verificación de hojas de vida y constancia de afiliación	Oficio de interventoría CI – JBB – CTO- 399 - 24
Enero 20 de 2021	se requiere al contratista para el envío del plan semanal de trabajo a mas tardar el día jueves anterior a la semana que se programa	Oficio de interventoría CI – JBB – CTO- 399 - 25

Informe mensual de actividades (presente documento)

contratado, conforme con las facultades y deberes establecidos en el contrato, así como ajustes al Plan de Trabajo y anexos, presentados por el contratista de interventoría y aquellos que haga sus veces. Así mismo realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato.

35. Atender las solicitudes realizadas por el supervisor en el sentido de permanencia y rotación de los residentes de interventoría para las cuadrillas del contratista de obra. Si por solicitud del supervisor del contrato o por razones previamente aprobadas por este, es necesario el cambio de alguno de los profesionales de interventoría, este cambio deberá realizarse por un profesional de igual o superiores características a las presentadas en la oferta para el profesional a cambiar y su vinculación al trabajo operativo de interventoría se realizará únicamente con el lleno de los requisitos establecidos para la vinculación del personal (afiliación a ARL, afiliación a salud, afiliación a fondo de pensiones, copia de contrato de vinculación a la interventoría)

No se han realizado durante el periodo solicitudes por el supervisor en el sentido de permanencia y rotación de los residentes de interventoría para las cuadrillas del contratista de obra

No se presentan anexos

36. Advertir al contratista y al JBB cuando se incumplan obligaciones contractuales. Si el contratista no toma las medidas correctivas para subsanarlas, el interventor comunicará a la supervisión, con el fin hacer efectivas las garantías del contrato.

Durante el periodo se han realizado las siguientes advertencias y solicitudes al contratista para el cumplimiento de sus obligaciones

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Enero 21 de 2021	Se requiere al contratista para: Remisión de las hojas de vida aun no enviadas, remisión de los certificados de afiliación de : Director de obra. Líder de cuadrilla Carlos Felipe Arango Domínguez, Profesional SST, y Operarios de cuadrilla, remisión de las cartas de compromiso del personal vinculado, remisión de los contratos suscritos con el personal vinculado	Oficio de interventoría CI – JBB – CTO- 399 - 27
Enero 21 de 2021	Se requiere Completar y remitir los documentos que acrediten las debidas afiliaciones de riesgos laborales de los operarios encargados de la actividad de riego, contar con los elementos de dotación y EPP requeridos para la implementación y ejecución de las actividades, inicia el registro del libro diario (bitácora) por cada cuadrilla vinculada al proyecto, Adoptar medidas y protocolos de bioseguridad de prevención del covid 19, remitirse previo al inicio de la programación social un profesional que cumpla los requisitos académicos y de experiencia profesional establecidos en el anexo técnico del contrato, considerar en la programacion de la semana el inicio de la actividad de preparación del terreno	Oficio de interventoría CI – JBB – CTO- 399 - 28

enero 22 de 2021	Observaciones de la interventoría al Plan de Trabajo y anexos, presentados version 3	Oficio de interventoría CI – JBB – CTO- 399 - 31
Enero 23 de 2021	Concepto hoja de vida profesional social	Oficio de interventoría CI – JBB – CTO- 399 - 33
Enero 28 de 2021	Solicitud de ajustes al plan de trabajo versión 3 por parte de Diana Carolina Bohórquez, Supervisora de la interventoría.	Oficio de interventoría CI – JBB – CTO- 399 - 41

En relación con las advertencias y notificaciones al jardín botánico, durante el periodo se reportan las siguientes:

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Concepto	Reporte solicitud de suspensión contrato de obra No. 935 y concepto de interventoría frente a la misma
Informativo	Respuesta solicitud interventoría - cumplimiento actividades contrato obra las mercedes
Concepto técnico	Observaciones y sugerencia al plan de trabajo versión 2 y 3

Las solicitudes realizadas al contratista han sido notificadas al JBJCM

Anexo 1 Oficios intercambiados por el contratista y la interventoría en relación con la Verificación y gestión del cumplimiento de las obligaciones concernientes a la fase pre-operativa establecidas para el contratista de obra

37. Priorizar la vinculación de personal de la región, pero el cual debe ser el idóneo para el desarrollo de las actividades, el contratista debe garantizar la obtención de un buen producto con la utilización de mano de obra calificada

A la fecha del presente informe el contratista no ha iniciado actividades en campo, una vez inicien las mismas la interventoría verificara la vinculación de personal de la región

No se presentan anexos

38. Verificar durante la ejecución del contrato que el contratista que resulte adjudicatario del contrato a vigilar, mantenga en su planta de personal el número de trabajadores con discapacidad que dio lugar a la obtención del puntaje adicional de la oferta con la que se hizo acreedor del contrato, para ellos deberá solicitar al contratista la documentación que así lo demuestre. Lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.7., del Decreto 1082 de 2015.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

A la fecha de corte del presente informe de interventoría no se ha presentado informe por parte del ejecutor, se revisará una vez sea recibido y verificara esta obligación **No se presentan anexos**
39. Responder por cualquier tipo de reclamación, judicial o extrajudicial, que instaure, impulse o en la que coadyuve el personal, los subcontratistas o un tercero contra de la Entidad, por causa o con ocasión del contrato.
Durante el periodo no se ha requerido Responder por cualquier tipo de reclamación, judicial o extrajudicial, que instaure, impulse o en la que coadyuve el personal, los subcontratistas o un tercero contra de la Entidad, por causa o con ocasión del contrato. **No se presentan anexos**
40. Las demás que por ley o contrato le correspondan
No aplica para el periodo, No se presentan anexos

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

-Si es PERSONA JURIDICA-

Conforme al artículo 50 de la Ley 789 de 2002, anexo certificación de aportes los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar.

DISMINUCIÓN DE LA BASE DE RETENCIÓN

Así mismo certifico que las deducciones que reporté para la disminución de la base de retención en la fuente de renta, NO **___X__ SI _____** Pueden ser tomados por el Jardín Botánico José Celestino Mutis para la liquidación del impuesto respectivo.

-EL SIGUIENTE CUADRO SOLO APLICA PARA EL ULTIMO INFORME DEL CONTRATISTA, EL CUAL SE DEBERÁ INCLUIR ANTES DE LAS FIRMAS DEL CONTRATISTA Y SUPERVISOR -

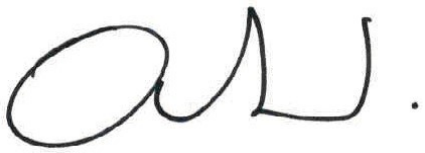
BALANCE PRESUPUESTAL FINAL DEL CONTRATO	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ Indique valor total incluidas adiciones o reducciones
VALOR EJECUTADO DEL CONTRATO	$ Indique el valor total ejecutado incluido el último pago a realizar por la Entidad
VALOR A LIBERAR A FAVOR DEL JBB Y NUMERO	$ Indique el valor a liberar y el número de CRP, si no existe indique $0 (CRP-XXX-201X - $ XX.XXX)

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

DE CRP	
CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE INFORMES Y DOCUMENTOS QUE ACREDITAN EJECUCIÓN DEL CONTRATO	El supervisor certifica que al momento de la finalización del contrato, se han remitido a la Oficina Asesora Jurídica todos los informes, documentos y soportes correspondientes al (100%) de la ejecución contractual
OBSERVACIONES: (Indique las observaciones que considere pertinentes relacionadas al balance presupuestal final del contrato)	

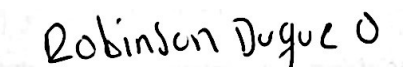
.

Expedido en Bogotá D.C., a los 20 dias del mes de abril de 2021.



OSCAR ORLANDO LEAL
NIT / CC: 79708998

APROBACIÓN POR EL (SUPERVISOR / INTERVENTOR)

(GERMAN DARIO ALVAREZ LUCERO – SUBDIRECTOR TÉCNICO OPERATIVO) en calidad de supervisor del contrato da cuenta del cumplimiento de las obligaciones específicas, así como la entrega de elementos o productos por el contratista de acuerdo con el objeto y plazo contractual, lo cual fue consolidado en el presente informe y sus documentos soportes. Así mismo, da cumplimiento al pago de Aportes a Seguridad Social y ARL según el riesgo correspondiente, razón por la cual APRUEBA EL PRESENTE INFORME Y AUTORIZA EL PAGO DEL PERIODO DE EJECUCIÓN REPORTADO.	**GERMAN DARÍO ALVAREZ LUCERO** SUBDIRECTOR TÉCNICO OPERATIVO SUPERVISOR  **DIANA CAROLINA BOHÓRQUEZ** APOYO SUPERVISIÓN JBB-CTO-939-2020 /CTO 095-2021  **ROBINSON DUQUE OSORIO** APOYO SUPERVISIÓN JBB-CTO-939-2020

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

	Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas, disposiciones legales vigentes, términos contractuales y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma de Germán Darío Álvarez Lucero – Subdirector Técnico Operativo..