Datos Generales

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1/01/2021 A 30/01/2021			
¿Se reporta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
PORCENTAJE DE EJECUCION	**Física**		**Presupuestal**	
	48.0%		0.0%	

Datos del Supervisor

Nombre del supervisor	GLORIA CERQUERA ARAGON
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL RAFAEL URIBE URIBE
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	AMALIA ROSA BAUTISTA ALVAREZ

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	14505
Fecha de Contrato	27/11/2020
Contratista	KELLY MELISSA PORTOCARRERO OBREGON
Cédula de ciudadania o NIT	52797853
Proyecto	7744-Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá
Valor	$11,473,000.00
Plazo	105 DIAS
Fecha Acta Inicio	11/12/2020
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	25/03/2021
Adiciones	
Prorrogas	
Suspensión	
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PARA PROMOVER EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA EN EL MARCO DE LA ATENCION INTEGRAL

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

LA CONTRATISTA CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN ESTE PERÍODO.

2.Grado de cumplimento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	Elaborar e implementar un plan de trabajo, acorde al proyecto de inversión, y los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS	Satisfactorio	LA PROFESIONAL CUMPLE AL 100% LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL, RECIBE ASIGNACION DE PARTICIPANTES Y EJECUTA PLAN DE TRABAJO CON SEGUIMIENTOS TELEFONICOS Y ATENCIONES INDIVIDUALES.

2	Planear y realizar encuentros pedagógicos a los participantes asignados acorde al sentido de la educación inicial, al lineamiento técnico del servicio y a las orientaciones emitidas por la SDIS.	Satisfactorio	AUNQUE NO SE REALIZAN ENCUENTROS GRUPALES PRESENCIALES, LA PROFESIONAL CUMPLE AL 100% LA OBLIGACION CONTRACTUAL, REALIZA LOS SEGUIMIENTOS TELEFONICOS DE ACUERDO A LINEAMIENTO TECNICO.
3	Implementar y hacer seguimiento a los esquemas para la atención de las gestantes, niñas y los niños beneficiarios del servicio, en el marco de la emergencia sanitaria y acorde a orientaciones de la SDIS	Satisfactorio	LA PROFESIONAL CUMPLE AL 100% LA OBLIGACION CONTRACTUAL, REALIZA LOS SEGUIMIENTOS TELEFONICOS DE ACUERDO A LINEAMIENTO TECNICO, SIN EMBARGO EN LA SEMANA 1 DEL MES LE QUEDO 1 REGISTRO SIN SUBIR.
4	Articular acciones para implementar el proceso de inclusión de los participantes asignados con discapacidad, restricciones médicas o alteraciones en el desarrollo, conforme las orientaciones emitidas por la SDIS.	Satisfactorio	LA PROFESIONAL REALIZA LOS SEGUIMIENTOS CORRESPONDIENTES A LOS PARTICIPANTES QUE TIENE ASIGNADOS EN LA MODALIDAD DE RESTRICCION MEDICA, ESTA ATENTA A REALIZAR LAS ARTICULACIONES QUE SE REQUIERAN CON LAS PROFESIONALES DE LA ESTRATEGIA DE ENTRE PARES.
5	Realizar la toma de peso y talla a los participantes del servicio, haciendo la clasificación nutricional, de acuerdo con las orientaciones de la SDIS.	Satisfactorio	LA PROFESIONAL REALIZA EL APOYO A LA TOMA DE MEDIDAS ANTROPOMETRICAS DE LOS PARTICIPANTES QUE SE ENCUENTRAN EN LA BASE DE DATOS ALLEGADA A LA SUBDIRECCION LOCAL QUE SE GENERO DE LA IDEINTIFICACION DE LA TROPA ETIS.
6	Brindar orientaciones y seguimiento individual a las familias, a través de los formatos aprobados para el registro de información y seguimiento de casos y a las orientaciones emitidas por la SDIS.	Satisfactorio	LA PROFESIONAL REALIZA LA ENTREGA DE LOS REPORTES DIARIOS DE LOS SEGUIMEINTOS TELEFONICOS, SIN EMBARGO NO REALIZA LA ENTREGA DEL REPORTE DE LAS ATENCIONES INDIVIDUALES SEMANALES, SIN EMBARGO EL PORCENTAJE DE CUMPLIMEINTO ES DEL 99%
7	Orientar a las familias asignadas en el punto de canje del apoyo alimentario para la adecuada selección de los alimentos de acuerdo a las orientaciones de la SDIS.	Satisfactorio	LA PROFESIONAL CUMPLE AL 100% CON LA OBLIGACION , REALIZA CONVOCATORIA Y REALIZÓ ENTREGA OPORTUNA DE ACTAS DE NO CANJE Y ACOMPAÑAMIENTO A LAS JORNADAS DEL CANJE
8	Entregar mensualmente los soportes generados en el desarrollo de las actividades asociadas a la prestación del servicio.	Satisfactorio	LA PROFESIONAL REALIZA LA ENTREGA DE LOS REPORTES DIARIOS DE LOS SEGUIMEINTOS TELEFONICOS, SIN EMBARGO NO REALIZA LA ENTREGA DEL REPORTE DELAS ATENCIONES INDIVIDUALES SEMANALES, SIN EMBARGO EL PORCENTAJE DE CUMPLIMEINTO ES DEL 99%
9	Diligenciar y actualizar permanentemente la información de los participantes asignados en las bases de datos e instrumentos establecidos por la SDIS.	Satisfactorio	LA PROFESIONAL CUMPLE AL 100% CON ESTA RESPONSABILIDAD YA QUE REALIZA EL ENVIO DE MANERA CONTINUA DE LOS CAMBIOS DE MODALIDAD SOLICITADOS DE LAS ACTUALIZACIONES DE DATOS DE LOS PARTICIPANTES QUE TIENE A CARGO.

10	Implementar estrategias de movilización social, búsqueda activa y articulación con actores del territorio, entre otros, encaminadas al cumplimiento del 100% de la cobertura establecida para la Subdirección Local asignada	No Aplica	DURANTE ESTE MES NO SE LE ASIGNARON FICHAS DE NUEVOS INGRESOS A LA PROFESIONAL Y NO TUVO FICHAS DE ACTUALIZACIONES POR REALIZAR.
11	Fomentar y hacer seguimiento al cumplimiento del acuerdo de Corresponsabilidad establecido para el servicio.	Satisfactorio	LA PROFESIONAL CUMPLE LA OBLIGACION CONTRACTUAL AL 100%
12	Realizar búsqueda permanente de espacios adecuados en los territorios para la realización de acciones grupales.	No Aplica	NO SE REALIZAN ENCUENTROS GRUPALES EN EL MES DE ENERO, DEBIDO A LA EMERGENCIA SANITARIA.
13	Implementar en los encuentros pedagógicos estrategias para el desarrollo del componente ambientes enriquecidos y seguros.	Satisfactorio	LA PROFESIONAL CUMPLE AL 100% ESTA OBLIGACION CONTRACTUAL, SOCIALIZA A TRAVES DE LOS SEGUIMIENTOS TELEFONICOS INFOAYUDAS PARA EL ENRIQUECIMIENTO DE ESPACIOS EN CASA
14	Desarrollar acciones que permitan la articulación con los demás servicios, programas y estrategias tanto de la Subdirección para la Infancia como de las demás áreas de la SDIS.	Satisfactorio	LA PROFESIONAL REALIZA LA ARTICULACION CON EL SERVICIO DE JARDINES INFANTILES, REALIZANDO LA OFERTA DE DICHO SERVICIOS A LOS PARTICIPANTES QUE ESTAN INTERESADOS.
15	Realizar la captura, crítica y actualización de la información misional de la ficha SIRBE en cumplimiento a los criterios de priorización, ingreso, egreso y restricciones para el acceso al servicio social	Satisfactorio	LA PROFESIONAL REALIZA LA ENTREGA DE LAS NOVEDADES, FICHAS Y FOCALIZACIONES QUE REALIZADO DURANTE EL MES, ASEGURANDOSE QUE SE CUMPLIERAN CON LOS CRITERIOS DE INGRESO.
16	Participar en todos los espacios, reuniones, mesas de trabajo y procesos de fortalecimiento técnico definidos por la SDIS.	Satisfactorio	LA PROFESIONAL CUMPLE AL 100% CON LA OBLIGACION CONTRACTUAL
17	Activar la Ruta Administrativa de Restablecimiento de Derechos ante las autoridades competentes, frente a cualquier situación de inobservancia, amenaza o vulneración de los derechos de las niñas y los niños de primera infancia, conforme la Ley 1098 del 2006 y las orientaciones emitidas por la SDIS.	No Aplica	NO FUE NECESARIO LA ACTIVACION DE RUTA POR VULNERACION DE DERECHOS.
18	Activar la póliza de accidentes personales, una vez ocurrido el siniestro, de conformidad con la normatividad vigente en la entidad.	No Aplica	NO SE REALIZÓ POR PARTE DE LA PROFESIONAL LA POLIZA DE ACCIDENTES
19	Reportar por escrito a la Subdirección Local asignada, cualquier deterioro, daño o mal funcionamiento de equipos e implementos fundamentales para el desarrollo de las actividades pedagógicas y la prestación del servicio	No Aplica	NO SE REPORTAN POR PARTE DE LA PROFESIONAL DAÑO DE NINGUN EQUIPO O IMPLEMENTO
20	Realizar los informes y requerimientos que sean solicitados por la Subdirección Local para la Integración Social asignada y por la Subdirección para la Infancia.	Satisfactorio	LA PROFESIONAL CUMPLE AL 100% CON LA OBLIGACION CONTRACTUAL
21	Realizar las actividades que sean solicitadas por la SDIS en el marco del cumplimiento de su misionalidad como líder de la Política social del Distrito.	Satisfactorio	LA PROFESIONAL CUMPLE AL 100% CON LA OBLIGACION CONTRACTUAL
22	Apoyar la promoción y difusión de mensajes institucionales de la SDIS, la Subdirección Local para la Integración Social y la Subdirección de Infancia en el marco de la garantía y desarrollo integral de la niñez y la adolescencia.	Satisfactorio	LA PROFESIONAL CUMPLE AL 100% LA OBLIGACION CONTRACTUAL, DIFUNDE A LOS PARTICIPANTES ASIGNADOS LAS INFOAYUDAS, CAJAS DE HERRAMIENTAS Y ENLACES QUE FAVORECEN EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS NIÑOS Y NIÑAS, DE IGUAL MANERA EN LAS JORNADAS DE ATENCIÓN AL USUARIO REALIZA LA OFERTA DE SERVICIOS DE LA SDIS DE ACUERDO CON LA NECESIDAD DE LOS CIUDADANOS.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	LA CONTRATISTA CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN ESTE PERÍODO.

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA.

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNA.

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	**Periodo de pago** Año-Mes	**Fecha Pago** Día - Mes - Año	**Valor**
Salud	diciembre de 2020	18/01/2021	$178,700.00
Pension	diciembre de 2020	18/01/2021	$228,700.00
ARL	diciembre de 2020	18/01/2021	$34,900.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

SE ESPERA UN CUMPLIMIENTO DE CALIDAD DEL 100% DEL OBJETO CONTRACTUAL.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO.

8. ¿Entregó informe de ejecución?

SI	X		NO	
Relacionar soportes del Informe:				

9. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x		NO	
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago				

10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

LA PROFESIONAL REALIZÓ SEGUIMIENTOS TELEFÓNICOS A LOS PARTICIPANTES ASIGNADOS, ATENCIONES INDIVIDUALES, APOYO A LA ENTREGA DE BONOS, ATENCIÓN AL PÚBLICO, NOVEDADES Y DEMÁS ACTIVIDADES.

11. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NINGUNA

Fecha Elaboracion: 09/02/2021

GLORIA CERQUERA ARAGON

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2021_01_14505_2020_KELLY_MELISSA_PORTOCARRERO_OBREGON_InformeSupervision

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

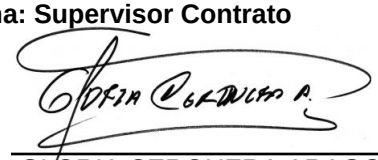
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20210209-183141-1995c9-01017114 Creación: 2021-02-09 18:31:41

Estado: Finalizado Finalización: 2021-02-19 16:46:48

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato



GLORIA CERQUERA ARAGON
51663062
gcerquera@sdis.gov.co
Subdirectora Local de Rafael Uribe Uribe
Secretaria Distrital de Integraciòn Social

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2021_01_14505_2020_KELLY_MELISSA_PORTOCARRERO_OBREGON_InformeSupervision

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20210209-183141-1995c9-01017114 Creación: 2021-02-09 18:31:41

Estado: Finalizado Finalización: 2021-02-19 16:46:48

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	GLORIA CERQUERA ARAGON gcerquera@sdis.gov.co Subdirectora Local de Rafael Uribe Uribe Secretaria Distrital de Integraciòn Social	Aprobado	Env.: 2021-02-09 18:31:41 Lec.: 2021-02-19 16:46:45 Res.: 2021-02-19 16:46:48 IP Res.: 190.27.214.3