PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, Junio 30 de 2021

Señor
JAVIER DÍAZ DÍAZ
SUPERVISOR CONTRATO No. N° CO1.PCCNTR.2189362 de 2021
COORDINADOR ACADEMICO FORMACIONES ESPECIALES
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Junio del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR.2189362 de 2021

OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.620.019 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa Articulación con la educación media en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE ($ 41.730.000) sin IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del acta de inicio, b) pagos iguales mensuales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 3.900.000) cada uno. C) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General en la cuenta de ahorro 79291484447 del banco Bancolombia, cuyo titular es el contratista; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, EL CONTRATISTA debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión Y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de articulación con la media, conforme a los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena Regional Santander.

CLÁUSULAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato descrito en la cláusula primera del mismo, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalidad y eficiencia en su desarrollo, para que haya una excelente calidad de la formación técnica que imparta en el área para la cual se ha contratado en los horarios y lugares que el SENA le indique.	Se esta cumpliendo con responsabilidad y eficiencia lo asignado por la coordinación academica en cuanto a la formación de las fichas técnicas 2058834, 2058839, 2058847, 2058848, 2254305, 2254316 y 2254922	Sesiones virtuales con los aprendices en los horarios asignados, evidencias en los portafolios del aprendiz – Drive – LMS 1, 2, 17
2	Desarrollar personalmente la totalidad de las acciones de formación contratadas de acuerdo con la programación acordada con el SENA y en el ambiente de formación asignado.	Reuniones con los aprendices para socializar la entrega de evidencias, el ambiente de formación virtual, practicas, entre otras.	Reunión por google meet para socializar la formación y las evidencias a entregar Imagen 3, 4 y 5
3	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Se realizo el alistamiento para las fichas de los grupos grados decimos y se alisto las guias de aprendizaje para los grupos de once. Fichas 2254305, 2254316, 2254922, 2058834, 2058839, 2058847, 2058848	Sesiones en línea inducción Evidencia 18 y 19
4	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Se desarrollaron evidencias de aprendizaje interactivas, actividades en plataformas con contenido dinamico.	Evidencia Plataformas 19 y 20
5	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes (Metodología del Aprendizaje por Proyectos).	A la fecha se esta terminando de evaluar el proceso de Inducción de las fichas de los grados decimo.	Evidencia Guia de Aprendizaje Mantenimiento de Equipos de Cómputo 18

6	Participar en Actividades de planeación y desarrollo curricular en equipos de trabajo, en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	En el momento no se ha realizado esta obligación.	En el momento no se ha realizado esta obligación.
7	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Promoción quinta oferta del 2021	Promoción de los programas oferta del C.I.D.M por whatsapp personal Imagen 7
8	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los aprendices.	Realizar el proceso de inscripción de estudiantes de los colegios en convenio con articulación con la media Rafael Pombo y Colegio Mesa de Jeridas en las fichas 2254305, 2254316, 2254337, 2254339.	Reunión por google meet para realizar la inscripción en las fichas asignadas a las instituciones educativas.
9	Documentar los procesos de formación que orienta en la plataforma LMS, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados, etc.).	Se asociaron los aprendices de las fichas nuevas a la ruta de aprendizaje y al proyecto formativo.	Evidencia Aprendices en estado de formación fichas decimo grado. Imagen 9
10	Mostrar dominio tecnológico en el área específica de la formación.	Mostrar la experiencia, calidad y servicio en la ejecución de la formación.	Manejo y asesoria en las sesiones en linea con los aprendices.
11	Prestar los productos definidos en el proyecto formativo en cada fase del mismo.	Se evaluaran los productos enviados por cada aprendiz en la plataforma territorium por cada evidencia del proyecto	Se encuentra en la plataforma Territorium – Sección Etapa productiva.
12	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de	Se están realizando informes en cuanto a la fichas del año 2020	Correo Electronico Imagen 22

	aprendizaje realizados por los aprendices a quienes imparte formación profesional.	para la asignación al proyecto formativo	
13	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor pedagógica y responder por ellos ante el centro.	Se realizo una solicitud a coordinación de equipos de computo dados de baja para realizar practicas de mantenimiento col. Rafael Pombo	Evidencia correo enviado al ing. Jair
14	Incorporar tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	Se están trabajando herramientas web 2.0, plataformas digitales, plataformas de comunicación online.	Evidencia Plataforma Meet Imágenes 11, 12, 13, 14, 15
15	Reportar en el sistema Sofía plus en un plazo máximo de los tres (3) días hábiles de cada mes, todas las actividades que de acuerdo a los procesos son de sus responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se han registrado los juicios evaluativos por cada competencia en el aplicativo sofiaplus	Esta evidencia se encuentra dentro del aplicativo sofiaplus – informes de formación
16	El coordinador académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	En el mes de Mayo no se me fue designada esta obligación por coordinación academica.	No hay evidencia en el momento

17	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según lineamientos dados por la Coordinación Académica.	En la actualidad se esta atendiendo la formación titulada para las fichas en Tn. En sistemas y Tn. En Mantenimiento de Equipos de Computo 2254305, 2254316, 2254922, 2058834, 2058839, 2058847, 2058848	Portafolio del Instructor – LMS Imagen 16 y 17
18	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones, será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de la caducidad administrativa.	Se cumple con los requisitos de certificación de inscripción y los pagos aportes mensuales.	Planilla de pago de aportes de SALUD, PENSIÓN y ARL Imagen 6
19	Cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial las siguientes:*Procurar el cuidado integral de la salud. *Contar con los elementos de protección personal, necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. *Informar a los contratantes, la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. *Participar en las actividades de Prevención y Promoción, organizadas por los contratantes,	Se cumple a cabalidad con los elementos de seguridad al asistir al centro de formación.	Se evidencia en la bitácora de ingreso de los vigilantes del centro de formación

	los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. *Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. *Informar oportunamente a los contratantes, toda novedad derivada del contrato. *Exámenes médicos ocupacionales. En virtud de lo establecido en el parágrafo 3° del artículo 2° de la Ley 1562 de 2012, la entidad o institución contratante, deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus Sistemas de Vigilancia Epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta, los términos de duración de los respectivos contratos. El costo de los exámenes periódicos será asumido por el contratista.		
20	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Se realiza el pago de aportes mensuales a la seguridad social	Planilla de pago de aportes de SALUD, PENSIÓN y ARL No. 7790200951 Imagen 6
21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se asistirá a las reuniones programas por el coordinador Javier Díaz en el presentes mes.	Ver Evidencia Imagen

22	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporanea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El sena no 6 GTH-F-075 V.05 responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	Se realiza proceso de cuenta de cobro mes Junio 2021	Documentos subidos al Secop
23	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento. 24. Ser respetuoso y honesto, en el cumplimiento de los objetivos y requisitos establecidos en el contrato. 25. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Esta obligación no se ha ejecutado hasta el momento.	No se entregan evidencias porque esta actividad no se ha ejecutado aún.
24	Ser respetuoso y honesto, en el cumplimiento de los objetivos y requisitos establecidos en el contrato.	Se cumplen con los horarios establecidos, fichas programadas, FPI con Calidad.	Revision Portafolio y Sesiones Drive
25	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Desarrollo de actividades complementarias a la Formación Profesional Integral.	Solicitudes del Coordinador Academico

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

NO SE REALIZARON DESPLAZAMIENTOS

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7790200951, por Nuevo Soi, correspondiente al mes de Mayo del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Oscar Eduardo Mantilla Cortés
Contratista
C.C. No. 1.098.620.019 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Javier Díaz Díaz
C.C. 91.494.177
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2189362 de 2021
Coordinador de Programas Especiales SENA C.I.D.M.

EVIDENCIA DOCUMENTAL – JUNIO DE 2021

CONTRATO CO1.PCCNTR.2189362– OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES

Imagen 1. Reunión Académica Colegio Francisco Serrano Muñoz con Padres de Familia y Coordinadores



Imagen 2. Sesión en línea formación Pruebas T y T Razonamiento Cuantitativo



Imagen 3. Envio de correos a los aprendices para el envio de Evidencias Proyecto Mes Junio



ANUNCIO INICIO EVIDENCIA MES DE JUNIO

ANUNCIO

JUNIO 1 DE 2021

Estimado aprendiz, felicitaciones ya vamos completando el 50% del proyecto productivo e inician con las actividades insignias de su formación.

Para este mes van a adelantar el mantenimiento de software y hardware de un equipo de computo, recuerden:

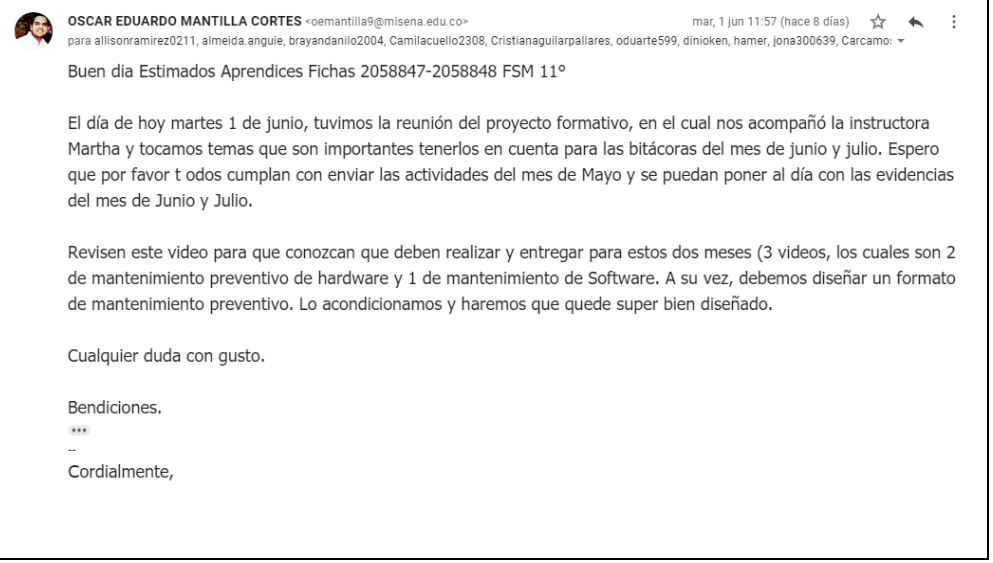
- Hacer el video de máximo 5 minutos donde evidencie el ejercicio
- Diligenciar la ficha técnica al computador
- Enviar la evidencia en el formato de bitácoras que se empezó a usar en el mes de mayo
- Plazo para la evidencia: 30 de junio

PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA

MARTHA PATRICIA ARIZA R.

Instructor de seguimiento

Imagen 4. Correo electrónico Avance Proyecto Formativo Fichas 2058847 y 2058848 Fransemuz 1 Abr



OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES <oemantilla9@misena.edu.co> mar, 1 jun 11:57 (hace 8 días)

para allisonramirez0211, almeida.anguie, brayandanilo2004, Camilacuello2308, Cristianaguilarpallares, oduarte599, dinioken, hamer, jona300639, Carcamo:

Buen dia Estimados Aprendices Fichas 2058847-2058848 FSM 11°

El día de hoy martes 1 de junio, tuvimos la reunión del proyecto formativo, en el cual nos acompañó la instructora Martha y tocamos temas que son importantes tenerlos en cuenta para las bitácoras del mes de junio y julio. Espero que por favor t odos cumplan con enviar las actividades del mes de Mayo y se puedan poner al día con las evidencias del mes de Junio y Julio.

Revisen este video para que conozcan que deben realizar y entregar para estos dos meses (3 videos, los cuales son 2 de mantenimiento preventivo de hardware y 1 de mantenimiento de Software. A su vez, debemos diseñar un formato de mantenimiento preventivo. Lo acondicionamos y haremos que quede super bien diseñado.

Cualquier duda con gusto.

Bendiciones.

--

Cordialmente,

.

EVIDENCIA DOCUMENTAL – JUNIO DE 2021

CONTRATO CO1.PCCNTR.2189362– OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES

Imagen 5. Sesión en línea aprendices ficha 2058847 - 2058848. JUNIO 1

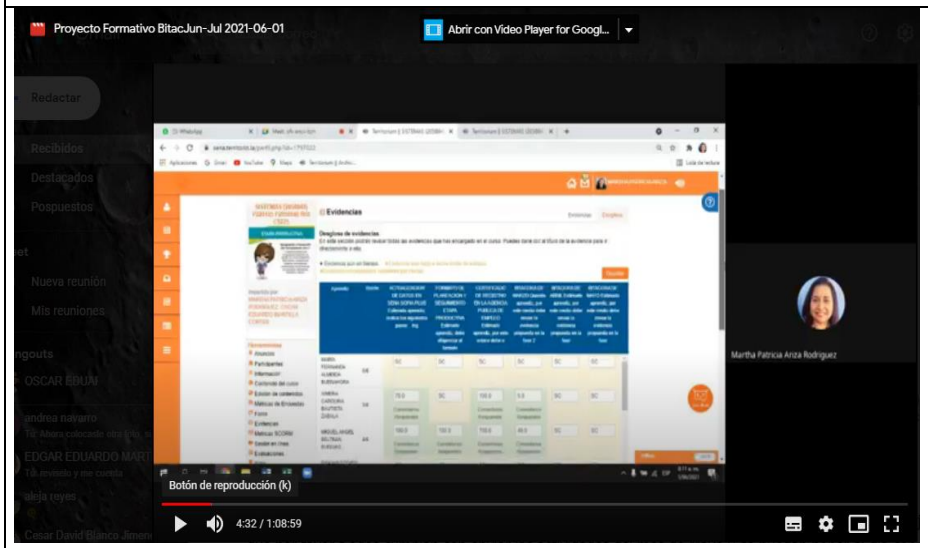


Imagen 6. Pago Seguridad Social Mes Mayo

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1098620019
NOMBRE O RAZON SOCIAL:			OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCION:	CLLE 66 24 106	TELEFONO:	6317571
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Formación académica no formal.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7790200951	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	mayo	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	mayo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2021	SALUD:	AÑO:	2021
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2021/06/08	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1013926900	

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 249.600
SUBTOTAL:			1	$ 249.600
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 195.000
SUBTOTAL:			1	$ 195.000
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 8.200
SUBTOTAL:			1	$ 8.200

TOTAL PAGADO:	$ 452.800

Imagen 7. Publicación Oferta Educativa 2021 Convocatoria JUNIO



Imagen 8. Correo Electronico enviado a Aprendices Fichas 2254305-2254316 IRP 1 junio

OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES <oemantilla9@misena.edu.co> mié, 2 jun 10:20 (hace 7 días)
para Doris, dannamartinezzz23, andressantiago3433, carmenzalozano08, jrios4135, fabianroa4811, jimesuamog, Caballeronick0527, lilireinhrt2622, po781

Buen día Estimados y Estimadas Ficha 2254305-2254316 10° IRP

Les adjunto el video de la sesión en línea del día de ayer 1 de junio. En esta sesión, ustedes aprendieron varios temas que nos presentaron los grupos 14, 15 y 16. Espero por favor que ***de cada presentación realicen un resumen y lo suban a la plataforma o portafolio***. Nombre Actividad Resumen Videos 14 al 16.

Solo nos quedan dos grupos 17-18 por presentar y posteriormente realizaremos nuestra evaluación, asi que vayan preparándose para que vayan por el 100.

Cualquier cosa con el mayor de los gustos.

...

--

Cordialmente,

EVIDENCIA DOCUMENTAL – JUNIO DE 2021

CONTRATO CO1.PCCNTR.2189362– OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES

Imagen 9. Sesión en Linea Aprendices Fichas 2254305-2254316 IRP 1 junio

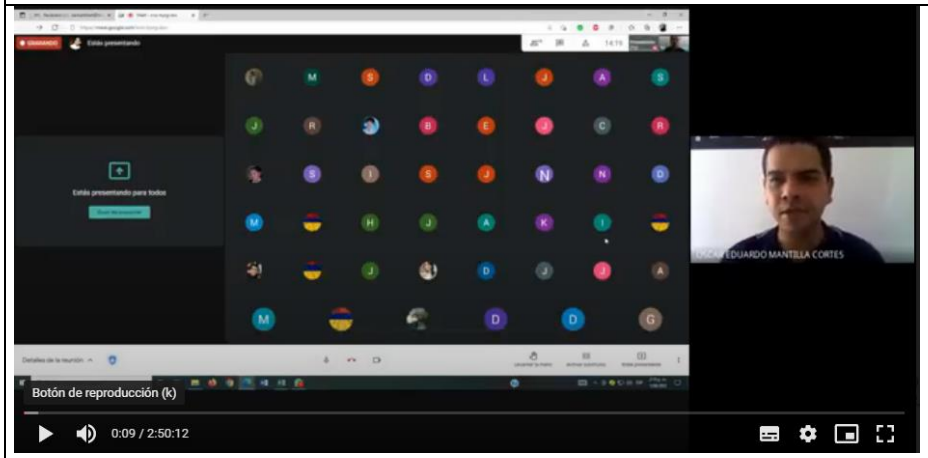


Imagen 10. Mensajes por WhatsApp enviados para la sesión del 1ero. JUNIO Fichas 2254305-2254316

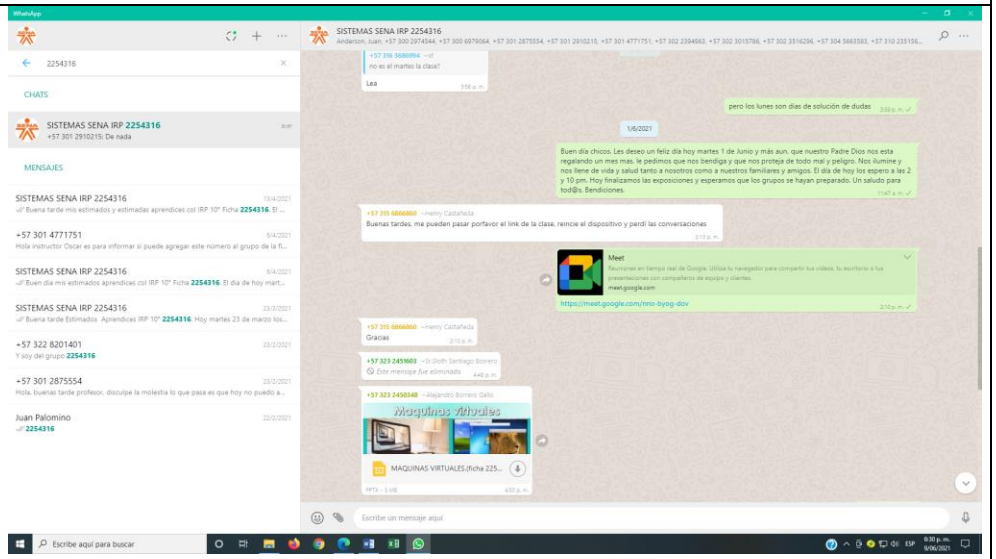


Imagen 11. Sesión en línea aprendices ficha 2058847 y 2058848. JUNIO 2

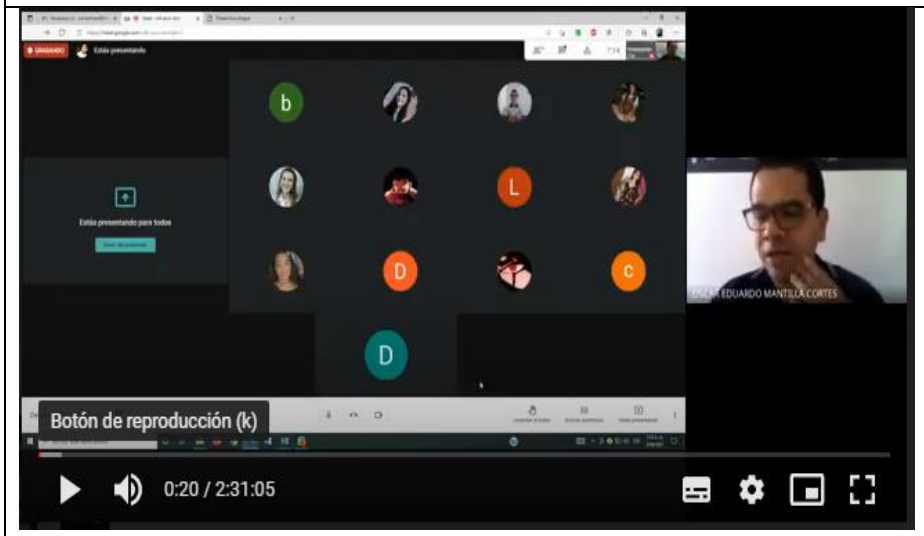


Imagen 12. Correo Electronico enviado aprendices ficha 2058847-2058848 JUNIO 2



OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES <oemantilla9@misena.edu.co> mié, 2 jun 10:29 (hace 7 días)

Buen dia Estimados Aprendices Fichas 2058847-2058848 FSM 11°

El dia de hoy miercoles 2 de junio, tuvimos nuestra sesión virtual, donde aprendimos los pasos para realizarle un mantenimiento PREVENTIVO, Predictivo a los equipos de computo de escritorio. Espero les haya gustado y puedan ponerlo en practica directamente con sus equipos.

La actividad para esta semana es:

- Realizar un resumen de los videos vistos en esta sesión los cuales hablaron de como se hace un ensamble y desensamble de un equipo y a su vez, de los diferentes tipos de mantenimientos: preventivo y predictivo. Espero puedan colocar los pasos para que al momento de hacer sus mantenimientos preventivos con sus equipos los vayan ejecutando. Nombre Actividad: ***ActResumenMantPreventivo***.

Fecha de entrega: Martes 8 de junio.

Cualquier duda con el mayor de los gustos.

Un saludo.

Bendiciones.

Cordialmente,

Oscar Eduardo Mantilla Cortés | Instructor Formación Titulada Sistemas
oemantilla9@misena.edu.co
Tel. 6800600 – 3016951596

EVIDENCIA DOCUMENTAL – JUNIO DE 2021

CONTRATO CO1.PCCNTR.2189362– OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES

Imagen 13. Mensajes por WhatsApp enviados para la sesión del 2 de JUNIO Fichas 2058847-2058848

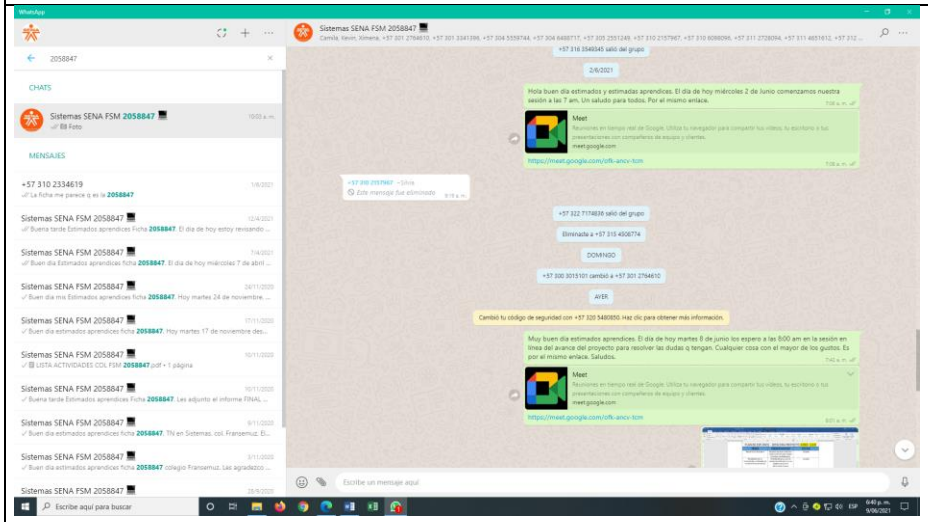


Imagen 14. Correo Electronico enviado aprendices ficha 2058834 y 2058839. JUNIO 4



Imagen 15. Sesión en línea aprendices ficha 2058834 y 2058839. JUNIO 4

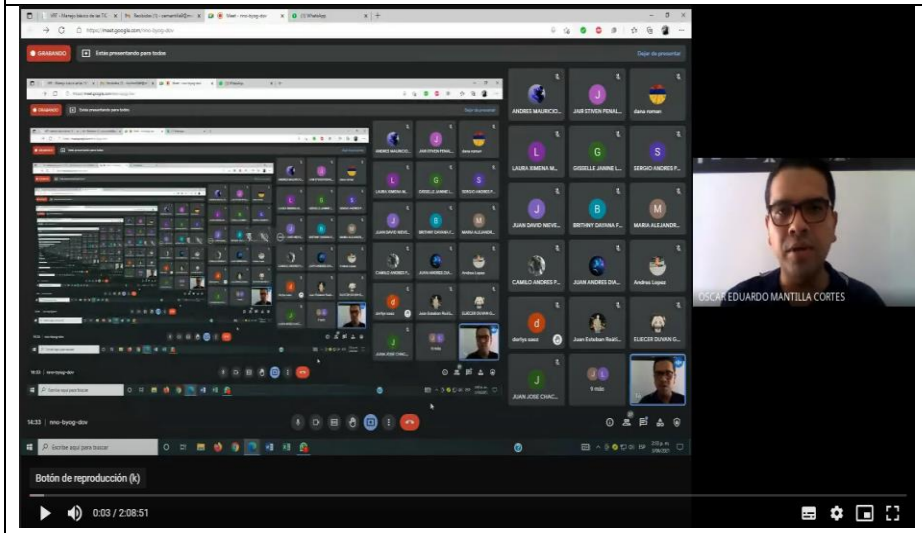
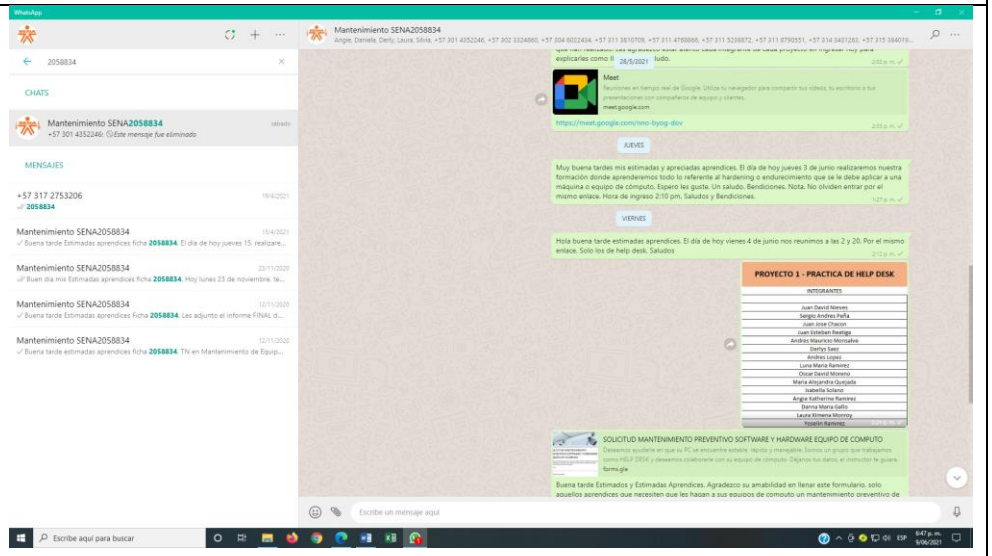


Imagen 16. Mensajes por WhatsApp enviados para la sesión del 1ero. JUNIO Fichas 2058834-2058839



EVIDENCIA DOCUMENTAL – JUNIO DE 2021

CONTRATO CO1.PCCNTR.2189362– OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES

Imagen 17. Sesión en línea aprendices ficha 2254922 JUNIO 3

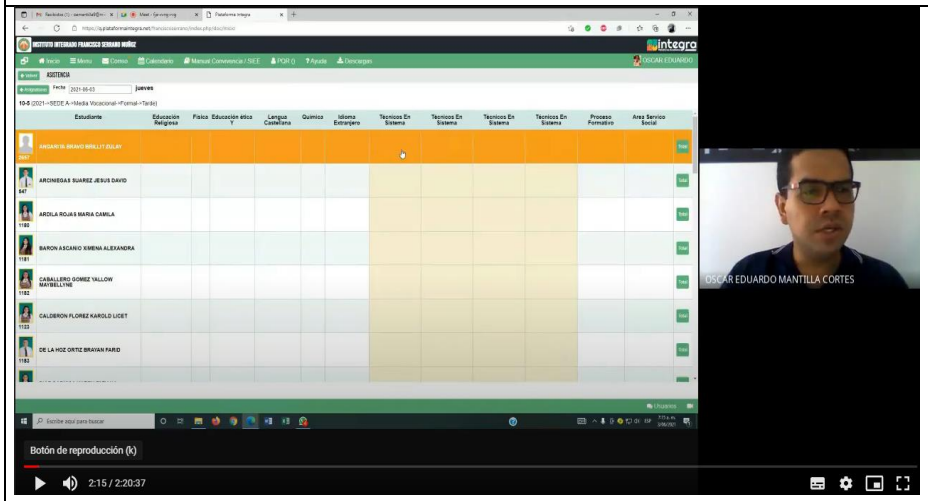
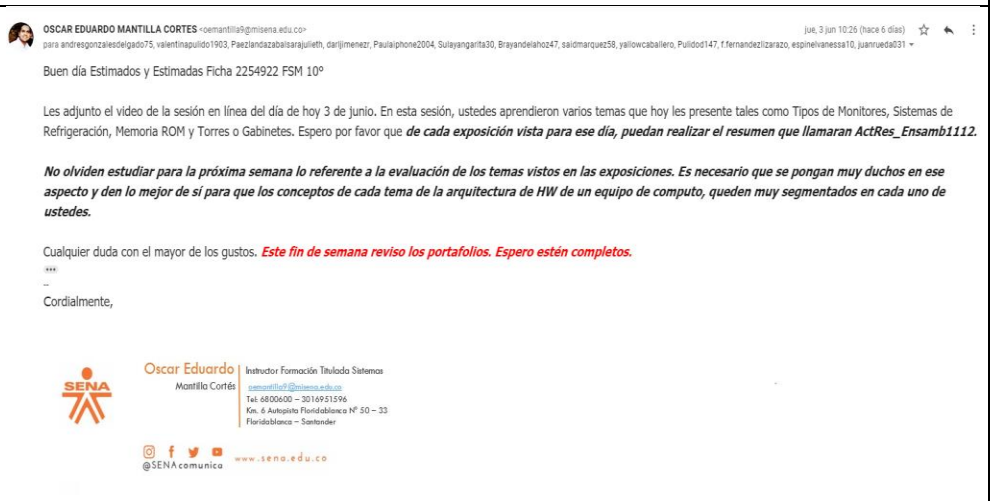


Imagen 18. Correo Electronico enviado aprendices ficha 2254922



OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES <oemantilla9@misena.edu.co> jue, 3 jun 10:26 (hace 6 días)

para andresgonzalesdelgado75, valentinapulido1903, Paezlandazabalsarajulieth, darlijimenezr, Paulaiphone2004, Sulayangarita30, Brayandelahoz47, saidmarquez58, yallowcaballero, Pulidod147, f.fernandezlizarazo, espinelvanessa10, juanrueda031

Buen día Estimados y Estimadas Ficha 2254922 FSM 10°

Les adjunto el video de la sesión en línea del día de hoy 3 de junio. En esta sesión, ustedes aprendieron varios temas que hoy les presente tales como Tipos de Monitores, Sistemas de Refrigeración, Memoria ROM y Torres o Gabinetes. Espero por favor que ***de cada exposición vista para ese día, puedan realizar el resumen que llamaran ActRes_Ensamb1112.***

No olviden estudiar para la próxima semana lo referente a la evaluación de los temas vistos en las exposiciones. Es necesario que se pongan muy duchos en ese aspecto y den lo mejor de sí para que los conceptos de cada tema de la arquitectura de HW de un equipo de computo, queden muy segmentados en cada uno de ustedes.

Cualquier duda con el mayor de los gustos. ***Este fin de semana reviso los portafolios. Espero estén completos.***

Cordialmente,

Oscar Eduardo Mantilla Cortés | Instructor Formación Titulada Sistemas
oemantilla9@misena.edu.co
Tel: 6800600 – 3016951596
Km. 6 Autopista Floridablanca N° 50 – 33
Floridablanca – Santander
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Imagen 19. Mensajes por WhatsApp enviados para la sesión del 3 JUNIO Ficha 2254922

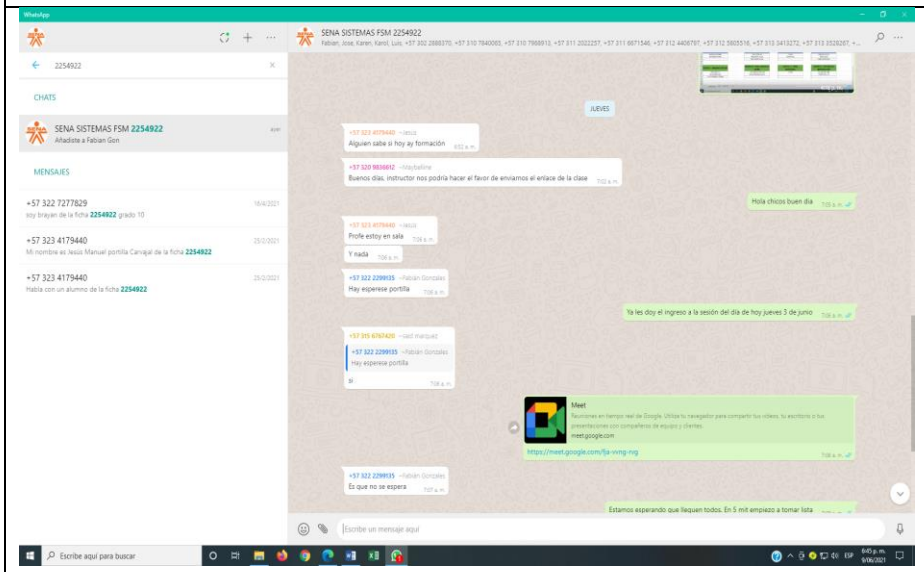


Imagen 20. Envio de Correo Proyecto Formativo Fichas 2058834-2058839 4 Junio



OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES <oemantilla9@misena.edu.co> sáb, 5 jun 11:10 (hace 4 días)

para Dana, Laura, maria, Maria, Yoselinramirez911, angie, derlyssaez, isabesoliano12, dmgallo94, GISSELLE, lxmonroy53, maquejada4, lmramirez0121, yaramirez692, akramirez81, dsroman73, lvromero596, dcsaez, isolano0, paula, megustamari69, al

Muy buena tarde Estimados Aprendices Fichas 2058834-2058839 IRP 11°

Cordial saludo

Les adjunto el video de la sesión en linea a los jóvenes del proyecto HELP DESK, pues el dia de ayer viernes 4 de JUNIO, en el cual pudimos revisar algunos temas, tales como:

- Revisión del formulario de los clientes que llevan por el momento.
- Los servicios que pueden realizar y cómo deben realizarlo.
- Los clientes que llevan cada uno hasta el mes de mayo.
- Promocionar el formulario con amigos y familiares para captar más clientes.

La idea es que de aquí hasta la próxima semana completen los 5 clientes. Espero que todos lo puedan lograr. Cualquier cosa con el mayor de los gustos.

Un saludo.

Cordialmente,

Oscar Eduardo Mantilla Cortés | Instructor Formación Titulada Sistemas
oemantilla9@misena.edu.co
Tel: 6800600 – 3016951596
Km. 6 Autopista Floridablanca N° 50 – 33
Floridablanca – Santander
@SENAcomunica www.sena.edu.co

EVIDENCIA DOCUMENTAL – JUNIO DE 2021

CONTRATO CO1.PCCNTR.2189362– OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES

Imagen 21. Correo Electronico Enviado a los Aprendices Fichas 2254305-2254316 Jun 8



OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES <oemantilla9@misena.edu.co> 15:03 (hace 3 horas)

para Doris, dannamartinezz223, andressantiago3433, carmenzalozano08, jilos4135, fabianroa4811, jimesuarnog, Caballeronick0527, lillreinhrt2622, po781559, maria, Bt161385, Karitogj.1023, mafejimenez07050627, rutalejo21, alejandrapt430, mar

Buena tarde Estimados y Estimadas Ficha 2254305-2254316 10° IRP

Les adjunto el video de la sesión en línea del día de ayer 9 de junio. Ya en esta sesión, observamos las exposiciones de los últimos dos grupos con el tema de procesadores y arquitectura de un portatil Grupos 17 y 18. Espero por favor que ***de cada presentación realicen un resumen y lo suban a la plataforma o portafolio.*** Nombre Actividad Resumen Videos 17 al 18.

La actividad adicional para esta semana siguiente es:

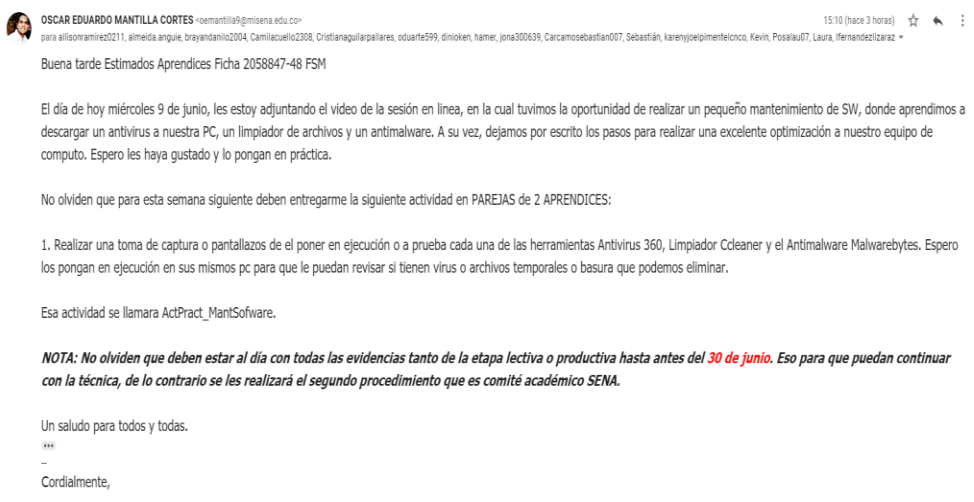
1. Resolver la pre evaluación de los temas vistos en algunas exposiciones, no están todos, pero si es necesario que estudien cada una de las evaluaciones para la evaluación que iremos a desarrollar la próxima semana.

Cualquier cosa con el mayor de los gustos.

Cordialmente,

Oscar Eduardo Mantilla Cortés | Instructor Formación Titulada Sistemas
oemantilla9@misena.edu.co
Tel: 6800600 – 3016951596
Km. 6 Autopista Floridablanca Nº 50 – 33
Floridablanca – Santander
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Imagen 22. Correo Electronico Enviado a los Aprendices Fichas 2058847-2058848 Jun 9



OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES <oemantilla9@misena.edu.co> 15:10 (hace 3 horas)

para allisonramirez0211, almeida.anguie, brayandanilo2004, Camilacuello2308, Cristianaguilarpallares, oduarte599, dinioken, hamer, jona300639, Carcamosebastian007, Sebastián, karenyjoelpimentelcnco, Kevin, Posalau07, Laura, lfernandezlizaraz

Buena tarde Estimados Aprendices Ficha 2058847-48 FSM

El día de hoy miércoles 9 de junio, les estoy adjuntando el video de la sesión en linea, en la cual tuvimos la oportunidad de realizar un pequeño mantenimiento de SW, donde aprendimos a descargar un antivirus a nuestra PC, un limpiador de archivos y un antimalware. A su vez, dejamos por escrito los pasos para realizar una excelente optimización a nuestro equipo de computo. Espero les haya gustado y lo pongan en práctica.

No olviden que para esta semana siguiente deben entregarme la siguiente actividad en PAREJAS de 2 APRENDICES:

1. Realizar una toma de captura o pantallazos de el poner en ejecución o a prueba cada una de las herramientas Antivirus 360, Limpiador Ccleaner y el Antimalware Malwarebytes. Espero los pongan en ejecución en sus mismos pc para que le puedan revisar si tienen virus o archivos temporales o basura que podemos eliminar.

Esa actividad se llamara ActPract_MantSofware.

NOTA: No olviden que deben estar al día con todas las evidencias tanto de la etapa lectiva o productiva hasta antes del 30 de junio. Eso para que puedan continuar con la técnica, de lo contrario se les realizará el segundo procedimiento que es comité académico SENA.

Un saludo para todos y todas.

Cordialmente,

Imagen 23. Portafolios del Instructor

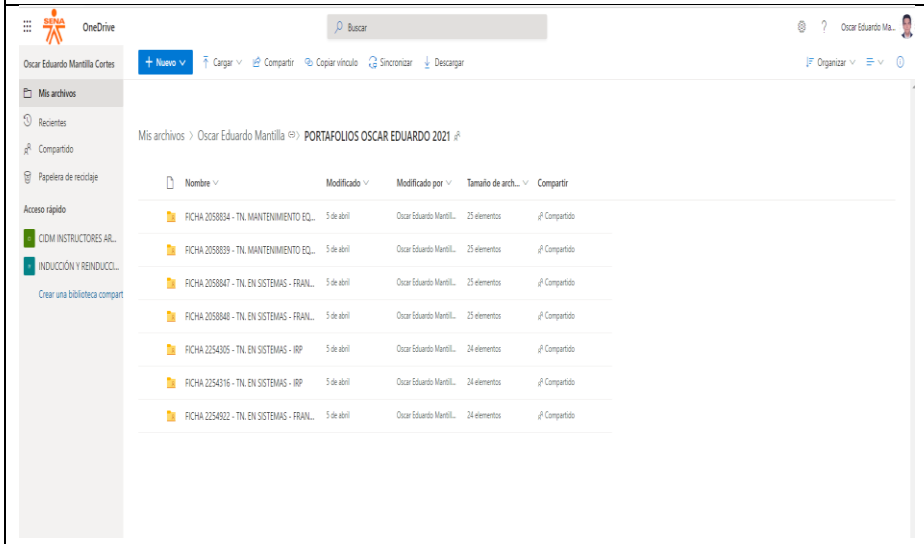
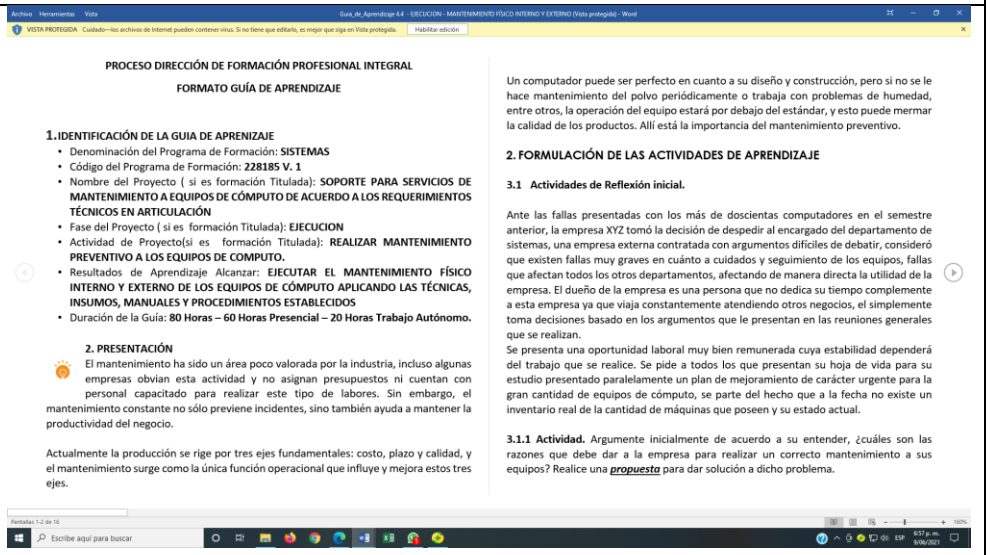


Imagen 24. Guía de Aprendizaje Ensamble Equipos de Computo SENA Fichas 2254305 – 2254316 - 2254922



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **SISTEMAS**
- Código del Programa de Formación: **228185 V. 1**
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada): **SOPORTE PARA SERVICIOS DE MANTENIMIENTO A EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS EN ARTICULACIÓN**
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada): **EJECUCION**
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada): **REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS EQUIPOS DE COMPUTO.**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: **EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO APLICANDO LAS TÉCNICAS, INSUMOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS**
- Duración de la Guía: **80 Horas – 60 Horas Presencial – 20 Horas Trabajo Autónomo.**

2. PRESENTACIÓN

El mantenimiento ha sido un área poco valorada por la industria, incluso algunas empresas obvian esta actividad y no asignan presupuestos ni cuentan con personal capacitado para realizar este tipo de labores. Sin embargo, el mantenimiento constante no sólo previene incidentes, sino también ayuda a mantener la productividad del negocio.

Actualmente la producción se rige por tres ejes fundamentales: costo, plazo y calidad, y el mantenimiento surge como la única función operacional que influye y mejora estos tres ejes.

Un computador puede ser perfecto en cuanto a su diseño y construcción, pero si no se le hace mantenimiento del polvo periódicamente o trabaja con problemas de humedad, entre otros, la operación del equipo estará por debajo del estándar, y esto puede mermar la calidad de los productos. Allí está la importancia del mantenimiento preventivo.

2. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial.

Ante las fallas presentadas con los más de doscientas computadores en el semestre anterior, la empresa XYZ tomó la decisión de despedir al encargado del departamento de sistemas, una empresa externa contratada con argumentos difíciles de debatir, consideró que existen fallas muy graves en cuánto a cuidados y seguimiento de los equipos, fallas que afectan todos los otros departamentos, afectando de manera directa la utilidad de la empresa. El dueño de la empresa es una persona que no dedica su tiempo complemente a esta empresa ya que viaja constantemente atendiendo otros negocios, el simplemente toma decisiones basado en los argumentos que le presentan en las reuniones generales que se realizan.
Se presenta una oportunidad laboral muy bien remunerada cuya estabilidad dependerá del trabajo que se realice. Se pide a todos los que presentan su hoja de vida para su estudio presentado paralelamente un plan de mejoramiento de carácter urgente para la gran cantidad de equipos de cómputo, se parte del hecho que a la fecha no existe un inventario real de la cantidad de máquinas que poseen y su estado actual.

3.1.1 Actividad. Argumente inicialmente de acuerdo a su entender, ¿cuáles son las razones que debe dar a la empresa para realizar un correcto mantenimiento a sus equipos? Realice una ***propuesta*** para dar solución a dicho problema.