Apartadó, 24 de junio de 2021

Ingeniero:
ELKIN HUMBERTO GRANADA JIMÉNEZ
Subdirector, CTAPT
Regional Antioquia –SENA
Apartadó

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CO1.PCCNTR.2323259 DE 2021 DURANTE EL PERIODO DEL 01 al 30 de junio de 2021.

INFORME No 4.

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	**JORGE ANDRES ARIAS HERNANDEZ**	
Objeto del Contrato:	**PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE BIENESTAR AL APRENDIZ DISEÑADOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS DE ACOMPAÑAMIENTO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DEL APRENDIZ EN SU PROCESO FORMATIVO. ASÍ COMO LA ADECUADA INTERACCIÓN: APRENDIZ - INSTITUCIÓN - FAMILIA - SOCIEDAD, PRINCIPALMENTE CON TODAS LAS ACCIONES DE LIDERAZGO.**	
Contrato No:	No CO1.PCCNTR.2323259 de marzo de 2021	
Contratista:	LUZ ESMILA HERRERA IBARGUEN	
Valor del Contrato:	$36.808.200	
Fecha de inicio:	08 de marzo de 2021	
Fecha de terminación:	30 de diciembre de 2021	
Número de la póliza	AA031436	Vigencia: 04/03/2021 hasta el 29/04//2022

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).				
3. INFORMACIÓN FINANCIERA				
Valor total del contrato:	$ 36.808.200			
Pago mensual:	$ 3.718.000			
Valor Total pagado:	$ 14.004.467			
Valor Desapropiado	$ 495.733			
Saldo financiero para ejecutar:	$ 22.308.000			
4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
Número de la planilla de aportes:	4394016517			
Valor mínimo requerido: $ 431.700	Salud $ 185.900	Pensiones $ 238.000	ARL $ 7.800	Otros: N/A.
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	ABRIL		JULIO		OCTUBRE	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución				SI:X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Brindar sus servicios personales como profesional Psicosocial del equipo de Bienestar al Aprendiz de forma eficiente y efectiva, en el desarrollo de las dimensiones designadas y el logro de los objetivos estratégicos del área garantizando la ejecución operativa de las actividades y programas establecidos en el	Se lidero el proceso de elección de voceros de las fichas 2282160-2282098-2281699 modalidad virtual Donde participaron 53 aprendices. En las dos últimas	**X**			Listado de asistencia. Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace: https://sena	

	plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la vigencia, acorde a los lineamientos, resoluciones y guías del área de Bienestar y las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	semanas de mayo.				4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/LUZ%20ESMILA%20HERFRERA%20EVIDENCIAS%20MARZO/JUNIO?csf=1&web=1&e=TZJkpL	
2	Realizar campañas de prevención para mitigar la aparición de situaciones de riesgo social y establecer estrategias para prevenir la deserción estudiantil y el bajo rendimiento académico, en concordancia al plan de acción del área de Bienestar al Aprendiz para la vigencia, y acorde a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	N/A			**x**	N/A	
3	Coordinar las acciones correspondientes al desarrollo de los programas de fidelización de los aprendices del centro de formación	Para este mes no se ejecutó esta obligación			**x**	N/A	
4	Apoyar en la logística y ejecución de las jornadas, actividades y programas del plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la Vigencia, tales como jornadas de integración, convivencias deportivas, culturales entre otras, acorde a las orientaciones del nivel	Se realizo video reflexivo en el marco de la celebración del día de la afrocolombianidad en articulación con el profesional de cultura para el conversatorio ´´	**x**			Video-enlace Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace:	

	nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	relevo generacional en los procesos afros´´ el cual fue transmitido por FACE LIVE. En el mes de mayo.				https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/LUZ%20ESMILA%20HERFRERA%20EVIDENCIAS%20MARZO/JUNIO?csf=1&web=1&e=TZJkpL	
5	Estimular al aprendiz para que diseñe y desarrolle planes de enriquecimiento personal y grupal que fortalezcan su participación en el proceso de formación profesional integral acorde al plan de acción del área de bienestar para la vigencia.	Se participo y convoco a los representantes electos para que participaran de la reunión con el director regional, donde cada uno pudo plantear sus inquietudes y sugerían en torno al proceso formativo desde cada uno de sus centros de formación. El día 9 de junio. Se realizaron 2 talleres formativos con voceros de la modalidad virtual con la temática de trabajo en equipo. En este espacio participaron 7	**x**			Pantallazos Listados de asistencia Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/LUZ%20ESMILA%20HERFRERA%20EVID	

		voceros. El 24 de mayo. Se realizó la mesa de seguimiento a los planes de trabajo liderados por los representantes, donde se pudo revisar los avances y necesidades de articulación desde cada uno de los representantes; es importante aclarar que en este espacio no pudieron participar los representantes de fin de semana y la nocturna por problemas de conectividad. Se adquirió el compromiso por parte de ellos en el próximo espacio realizar la socialización de sus planes de trabajo. Este espacio contó con la participación de 4 representantes. 25 de mayo.				ENCIAS%20MARZO/JUNIO?csf=1&web=1&e=TZJkpL	
6	Realizar guías y talleres de orientación ocupacional, manejo conflictos, habilidades socioemocionales, primeros auxilios psicológicos, fortalecimiento de habilidades y destrezas para la vida entre otros y acompañamiento de casos individuales y especiales, en concordancia al plan de acción	Se realizó la presentación y las guía para los talleres de comunicación asertiva y valores institucionales. Para las actividades del mes de junio.	**x**			Presentación PowerPoint Listado de asistencia Guías Las evidencias se encuentran	

	del área de bienestar al Aprendiz para la vigencia, así como a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	-Se realizo un taller formativo con la ficha 2292787 con la temática de trabajo en equipo, donde se le brindaron aspectos teóricos y prácticos del trabajo en equipo, que le permite a los aprendices, voceros y representantes implementar acciones de trabajo en equipo en su ejercicio de liderazgo. El cual conto con la participación de 26 aprendices. 26 de mayo. Además, se realizaron 6 talleres formativos con las fichas 2303295-2300095-2247520-2251970-2330528-2049510, con la temática de comunicación asertiva se buscó que los aprendices y voceros identificaran los errores de comunicación que se están presentando en				en el siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/LUZ%20ESMILA%20HERFRERA%20EVIDENCIAS%20MARZO/JUNIO?csf=1&web=1&e=TZJkpL	

		su ejercicio de liderazgo y a partir de ahí se puedan establecer acciones de mejora, este espacio conto con la participación de 56 aprendices. En las dos primeras semanas de junio.					
7	Generar los reportes oportunos en las bases de datos Tic establecidas como SOFIAPLUS, elaborar y presentar informes de gestión de las actividades designadas, informes psicosociales de seguimientos individuales a partir de los planes de mejoramientos designados en los comités de seguimiento y evaluación, informes de ejecución presupuestal y recibo a satisfacción de las actividades ejecutadas entre otros solicitados por el nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se realizó la solicitud de 8 códigos en la plataforma Sofia plus. Se reportaron 6 atenciones en el enlace de nivel nacional. De atenciones realizadas en las dos primeras semanas de junio.	**X**			1. código 902140 Café con el subdirector. 2.codigo 902167 mesas de trabajo. 3. código 902141 talleres formativos. 4. código 902169 reunión de seguimiento representante. 5. código 902170 Asesoría y consejería. 6. código 902162 taller de valores. 7. código 902163 conversatorio LGBTI. 8. código 902164, día del aprendiz	

						Enlace nivel nacional Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/LUZ%20ESMILA%20HERFRERA%20EVIDENCIAS%20MARZO/JUNIO?csf=1&web=1&e=TZJkpL	
8	Brindar apoyo y orientación psicosocial a los aprendices involucrando al entorno familiar del aprendiz según sea el caso y en concordancia a las resoluciones, guías y políticas del área de Bienestar y en concordancia a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se realizaron 2 asesorías individuales a voceros que actualmente se sienten desmotivados por problemas económicos y por estas razones están contemplando la idea de desertar del proceso. En las dos primera	**x**			Sofia plus. Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20	

		semanas junio.				- %20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/LUZ%20ESMILA%20HERFRERA%20EVIDENCIAS%20MARZO/JUNIO?csf=1&web=1&e=TZJkpL	
9	Apoyar los procesos de Registro Calificado, cuando el centro o proceso así lo requieran.	Para este período no se apoyó registro calificado			**X**	N/A	
10	Ejecutar las dimensiones de Fomento del Bienestar y Liderazgo del Aprendiz de acuerdo con los establecidos en la política y en concordancia al plan de acción y las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se realizaron 4 mesas de trabajo desde las áreas de SPA, SALUD, DEPORTE, PSICO, donde se les presento a los voceros el plan de trabajo que tienen cada uno de los profesionales desde las diferentes áreas. El encuentro de la mesa de cultura no se pudo realizar por inconvenientes con la conectividad de los voceros y compromisos académicos. En las dos últimas semanas de mayo. Se realizó taller teórico practico presencial con 22 voceros, donde se trabajó la	**x**			Listado de asistencia. Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/LUZ%20ESMILA%20HERFRERA%20EVIDENCIAS%20MARZO/JUNIO?csf=1&web=1&e=TZJkpL	

		temática ´´ el arte como mecanismo de expresión de las emociones´´. Este espacio les permitió a los voceros analizar cómo sus emociones se pueden convertir en algo positivo o negativo si no se aprende a identificarlas y manejarlas. El 26 de mayo. Por otro lado, se realizó la reunión con los voceros que hacen parte de la mesa de cultura para dar a conocer el plan de trabajo del profesional y articular acciones, además se realizó la reunión con la mesa de SPA y enfoque diferencial para articular acciones para el conversatorio´´ la vestimenta no hace al marica´´ el cual será liderado por los voceros de la mesa. El 4 de junio.					

11	Brindar acompañamiento psicopedagógico a los aprendices, instructores y familias de acuerdo con lineamientos del grupo de Bienestar Nacional Participando y ejecutando todas las estrategias contempladas en el plan de acción para la vigencia actual.	No se ejecutó para este mes			**X**	N/A	
12	llevar las evidencias de las actividades, acciones y programas asignados para su ejecución acorde a los sistemas de información, clasificación, actualización, manejo y conservación de documentos que se produzcan al interior del procedimiento de Contratación de Servicios Personales, de acuerdo con las TRD, las guías del área, y normatividad vigente, al igual que el registro de información en las herramientas TIC institucionales como sofiaplus y demás que determine el nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se cargo información en el Drive y enlace de cargues de evidencias .	**X**			Drive de la dependencia(TRD) Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/LUZ%20ESMILA%20HERFRERA%20EVIDENCIAS%20MARZO/JUNIO?csf=1&web=1&e=TZJkpL	

13	Propender por el buen manejo de los canales de comunicación, conducto regular y las acciones colectivas e individuales de planeación, ejecución, seguimiento y evaluación, así como la adecuada articulación interna con el equipo de trabajo y con otras dependencias institucionales, como los coordinadores académicos e instructores para el adecuado desarrollo operativo de las acciones del plan de acción del área de Bienestar en concordancia a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	El martes 01 de junio se realizó reunión con el líder de bienestar Jorge Andres Arias Hernandez para realizar la socialización de la estrategia de retención y deserción , además revisar temas grupales que están afectando el buen desempeño de los profesionales y la dinámica grupal. El día 28 de mayo se realizó reunión ´´ café con el subdirector´´ Elkin Humberto granada Jiménez para revisar los avances de los compromisos adquiridos en la reunión del 7 de mayo. De este espacio participaron 40 voceros. Se realizó una reunión con los profesionales del área de bienestar al aprendiz para presentar la estrategia de las mesas de trabajo desde el componente de liderazgo y participación. 15 de mayo. Se participo de la reunión de	**X**			Listado de asistencia. Grabaciones . Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/LUZ%20ESMILA%20HERFRERA%20EVIDENCIAS%20MARZO/JUNIO?csf=1&web=1&e=TZJkpL	

		seguimiento con el director regional, subdirección, líder de bienestar y los representantes de las diferentes modalidades donde se plantearon sus dudas e inquietudes y plantearon acciones en caminadas a garantizar la permanencia de los aprendices en sus programas de formación. En el cual participaron los representantes de la jornada diurna, nocturna, fin de semana y virtualidad. 9 de junio.					

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.
Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

7. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió con las obligaciones y actividades acordadas, hasta la fecha de corte del trámite administrativo en área contable, al informe de ejecución se adjuntó oficio con la proyección de las actividades a ejecutar a final del mes para el seguimiento de la ejecución contractual.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Apartadó, a los 24 días del mes de junio de 2021

JORGE ANDRES ARIAS HERNANDEZ
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.2323259 **de 2021**
Profesional grado 02.
Anexos:

Formato Planilla Cuenta de Cobro
Seguridad Social
Informe de ejecución contractual
Informe de Supervisión
Certificados de Antecedentes Disciplinario