**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Floridablanca – Santander, 30 de junio de 2021

Señor:
**JAVIER DÍAZ DÍAZ**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR 2194818 de 2021
Coordinador Académico / Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Floridablanca - Santander

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes de JUNIO del año 2021.

**Referencia:** CONTRATO No. CO1.PCCNTR 2194818 de 2021.

YESID FERNANDO DÍAZ QUINTERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.278.717 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($31.850.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) pagos iguales mensuales correspondiente a los meses de febrero a septiembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE. ($3.900.000,00) cada uno y b) un pago proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de octubre de 2021. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la Cuenta de Ahorros BANCOLOMBIA No. 32979704461 cuyo titular es la Contratista, PARAGRAFO PRIMERO: el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes.

**Plazo:** Será hasta el día CINCO (5) del mes de OCTUBRE de 2021.

| **OBJETO:** |
|---|
| Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada, Complementaria, y Virtual en el programa FIC, conforme a los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena regional Santander. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | OBLIGACIONES | ACCIONES REALIZADAS | EVIDENCIAS |
|---|---|---|---|
| 1 | Cumplir el objeto del contrato, descrito en la cláusula primera del mismo, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su | Se impartió formación con los grupos correspondientes a las fichas establecidas en el mes de JUNIO de 2021; es decir, | • Registro fotográfico de jornadas de formación (PDF's de capturas de pantalla). |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparta, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares que el SENA le indique. | las fichas 2319882, 2340399, 2338055 y 2338057. | |
| 2 | Desarrollar personalmente, la totalidad de las acciones de formación contratadas, de acuerdo con la programación acordada con el SENA y en el ambiente de formación asignado. | Se realizaron procesos de generación de ruta y asociación de aprendices a ruta, con las fichas de los grupos correspondientes en el mes de JUNIO de 2021; así como también se impartió su formación y se hizo valoración de juicios evaluativos. | • PDF de capturas de pantalla evidenciando la generación de ruta de las fichas 2340399, 2338055 y 2338057.<br>• PDF de capturas de pantalla evidenciando asociación de aprendices a ruta de las fichas 2340399, 2338055 y 2338057.<br>• Registro fotográfico de jornadas de formación (PDF's de capturas de pantalla).<br>• Reporte o informe de juicios evaluativos de la ficha 2319882 (PDF's de capturas de pantalla). |
| 3 | Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral. | Se diseñaron las respectivas guías de aprendizaje y se impartió formación el mes de JUNIO de 2021, en jonadas de lunes a sábado de 8:00 a m a 12:00 m y de 2:00 pm a 6:00 pm, así como de lunes a viernes de 6:00 pm a 10:00 pm. | Captura de pantalla de encabezado de las guías de aprendizaje para la formación con fichas desarrolladas durante el mes de JUNIO de 2021. |
| 4 | Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo. | Dentro de las guías de aprendizaje desarrolladas en el mes de JUNIO de 2021 se vinculan cuestionamientos de reflexión del tema a tratar e información para consulta de material de apoyo para el aprendizaje autónomo y la investigación en el tema. | Captura de pantalla en PDF de acápites de una guía de aprendizaje donde se evidencia la incluisión de cuestionamientos de reflexión e información para consulta de material de apoyo. |
| 5 | Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los Aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes (Metodología del Aprendizaje por Proyectos). | Se evaluaron las fichas que dieron término durante el mes de JUNIO de 2021, y se envió el respectivo reporte al correo electrónico, según lo solicitado. | • Reporte o informe de juicios evaluativos de la ficha 2319882 (PDF's de capturas de pantalla).<br>• PDF de captura de pantalla de correo de envío de reporte de juicios evaluativos.<br>• PDF de captura de pantalla de talleres |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | aplicados como herramienta de evaluación del aprendizaje. |
| 6 | Participar en actividades de planeación y desarrollo curricular en equipos de trabajo, en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible. | NO SE DESARROLLÓ ESTE MES | NO SE DESARROLLÓ ESTE MES |
| 7 | Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. | Se realizó la promoción de los programas de formación del Centro en redes sociales, tanto para titulada como para programas especiales o complementaria. | Archivo PDF de captura de pantalla de publicaciones en redes sociales (Facebook y whatsapp) donde se evidencia la promoción de ofertas de programas de formación. |
| 8 | Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices. | Se realizó la generación de rutas y asociación de aprendices a rutas de los cursos a impartir en el mes de JUNIO de 2021. | • PDF de capturas de pantalla evidenciando la generación de ruta de las fichas 2340399, 2338055 y 2338057.<br>• PDF de capturas de pantalla evidenciando asociación de aprendices a ruta de las fichas 2340399, 2338055 y 2338057. |
| 9 | Documentar en la plataforma LMS, los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular). | NO SE DESARROLLÓ ESTE MES | NO SE DESARROLLÓ ESTE MES |
| 10 | Evidenciar dominio tecnológico en el área específica de la formación, así como en las herramientas y aplicativos disponibles y dispuestos para la ejecución de la Formación Profesional Integral. | Se hace uso adecuado y competente del aplicativo institucional sofiaplus. | Archivo PDF de captura de pantalla evidenciando uso de sofiaplus. |
| 11 | Prestar los productos definidos en el proyecto formativo en cada fase de este. | NO SE DESARROLLÓ ESTE MES | NO SE DESARROLLÓ ESTE MES |
| 12 | Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral. | Se envió oportunamente el respectivo reporte de juicios evaluativos al correo electrónico, según lo solicitado. | PDF de captura de pantalla de correo de envío de reporte de juicios evaluativos de la ficha 2319882. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13 | Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor pedagógica y responder por ellos ante el Centro de Formación. | NO SE DESARROLLÓ ESTE MES | NO SE DESARROLLÓ ESTE MES |
| 14 | Incorporar tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional Integral en su especialidad. | Se diseñaron las respectivas guías de aprendizaje para la formación impartida durante el mes de JUNIO de 2021, con uso de herramientas TIC´s. | • PDF de capturas de pantalla de encabezado de las guías de aprendizaje para la formación profesional integral de las fichas 2340399, 2338055 y 2338057.<br>• Registro fotográfico de jornadas de formación (PDF's de capturas de pantalla). |
| 15 | Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Se llevó a cabo el registro de juicios valorativos, se generaron rutas y asociaron aprendices, dentro del proceso de formación con las fichas del mes de JUNIO de 2021. | • Reporte o informe de juicios evaluativos de la ficha 2319882 (PDF's de capturas de pantalla).<br>• PDF de capturas de pantalla evidenciando la generación de ruta de las fichas 2340399, 2338055 y 2338057.<br>• PDF de capturas de pantalla evidenciando la asociación de aprendices a ruta de las fichas 2340399, 2338055 y 2338057. |
| 16 | El Coordinador Académico, le podrá designar como gestor de proyectos, para apoyar la programación y seguimiento de la FPI, ya sea por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas, que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje. | NO SE DESARROLLÓ ESTE MES | NO SE DESARROLLÓ ESTE MES |
| 17 | Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según lineamientos dados por la Coordinación Académica. | En formación complementaria se realizaron acciones pertinentes para la conformación de grupos de aprendices para formación en programas complementarios durante los meses de MAYO y JUNIO de 2021, y se impartió formación para dichos grupos durante el mes de JUNIO de 2021. | • Archivo PDF de pantallazo de encabezado de guías de aprendizaje de las fichas 2340399, 2338055 y 2338057.<br>• Archivo PDF de pantallazos de caracterización de ficha para ofertas cerradas de curso para formación en JUNIO de 2021. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 18 | Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones, será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de la caducidad administrativa. | Se realizó el pago de aportes al sistema de seguridad social integral del mes de MAYO del año 2021 | Archivo PDF de la correspondiente planilla de aportes al sistema de seguridad social del mes de MAYO de 2021. |
| 19 | Cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial las siguientes: *Procurar el cuidado integral de la salud. *Contar con los elementos de protección personal, necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. *Informar a los contratantes, la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. *Participar en las actividades de Prevención y Promoción, organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. *Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. *Informar oportunamente a los contratantes, toda novedad derivada del contrato. *Exámenes médicos ocupacionales. En virtud de lo establecido en el parágrafo 3° del artículo 2° de la Ley 1562 de 2012, la entidad o institución contratante, deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus Sistemas de Vigilancia Epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta, los términos de duración de los respectivos contratos. El costo de los exámenes periódicos será asumido por el contratista. | A ESTA OBLIGACIÓN SE LE DIO CUMPLIMIENTO DESDE EL PRIMER MES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO, CON LA PARTICIPACIÓN E LA CAPACITACIÓN SOBRE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, ASÍ COMO LA APROBACIÓN DE LA RESPECTIVA PRUEBA Y LA PRESENTACIÓN DE LOS CORRESPONDIENTES EXÁMENES PREOCUPACIONALES. | A ESTA OBLIGACIÓN SE LE DIO CUMPLIMIENTO DESDE EL PRIMER MES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO. |
| 20 | Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de | NO SE DESARROLLÓ ESTE MES | NO SE DESARROLLÓ ESTE MES |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente. | | |
| 21 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Se proyectó el respectivo informe mensual del mes de JUNIO de 2021, de ejecución del contrato. | PDF de captura de pantalla del encabezado del informe de ejecución del mes de JUNIO 2021. |
| 22 | Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporanea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro. | Se han venido proyectando y cargando oportunamente los documentos y soportes para las cuentas de cobro mensuales en el SECOP II | Captura de pantalla del espacio en el SECOP II donde se evidencia cargue de información como requisito para pagos de honorarios. |
| 23 | Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento. | NO SE DESARROLLÓ ESTE MES | NO SE DESARROLLÓ ESTE MES |
| 24 | Ser respetuoso y honesto, en el cumplimiento de los objetivos y requisitos establecidos en el contrato. | Se mantuvo comunicación cordial y colaborativa con grupos de aprendices en formación. | Pantallazos de conversaciones por whatsapp, con aprendices en formación y representantes de la Alcaldía de Bucaramanga, evidenciando comunicación cordial y colaborativa. |
| 25 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | NO SE DESARROLLÓ ESTE MES | NO SE DESARROLLÓ ESTE MES |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato

Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

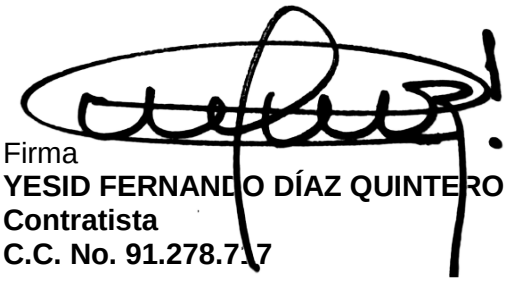
| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7800840416 de la planilla de aportes a seguridad social NUEVO SOI del mes de MAYO 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites*").

Evidencias en TREINTA Y UN (31) folios.

Cordialmente,



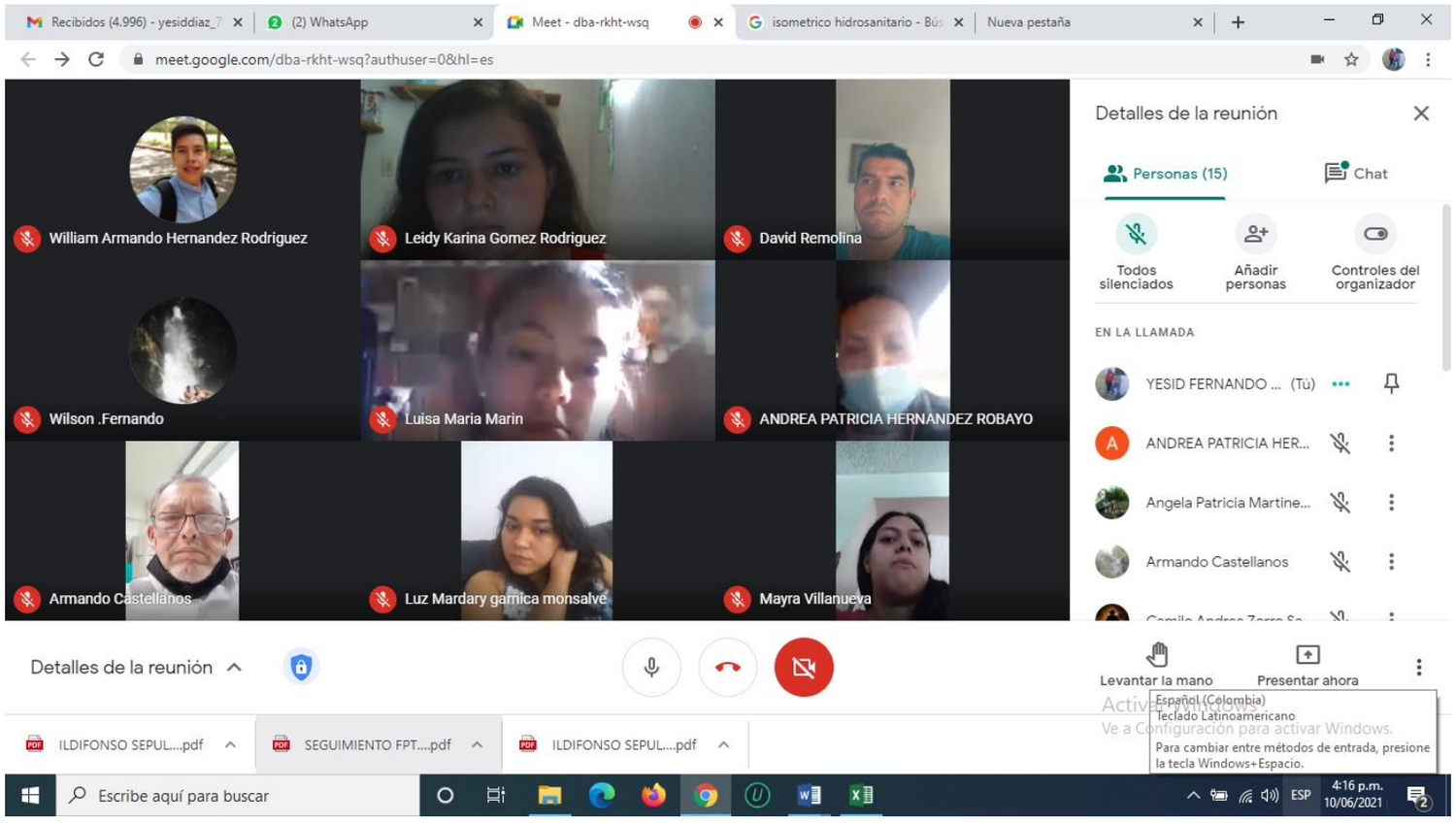
Firma
**YESID FERNANDO DÍAZ QUINTERO**
**Contratista**
**C.C. No. 91.278.717**

Recibí a satisfacción:

Firma
**JAVIER DÍAZ DÍAZ**
**Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR 2194818 de 2021**
**Coordinador Académico**

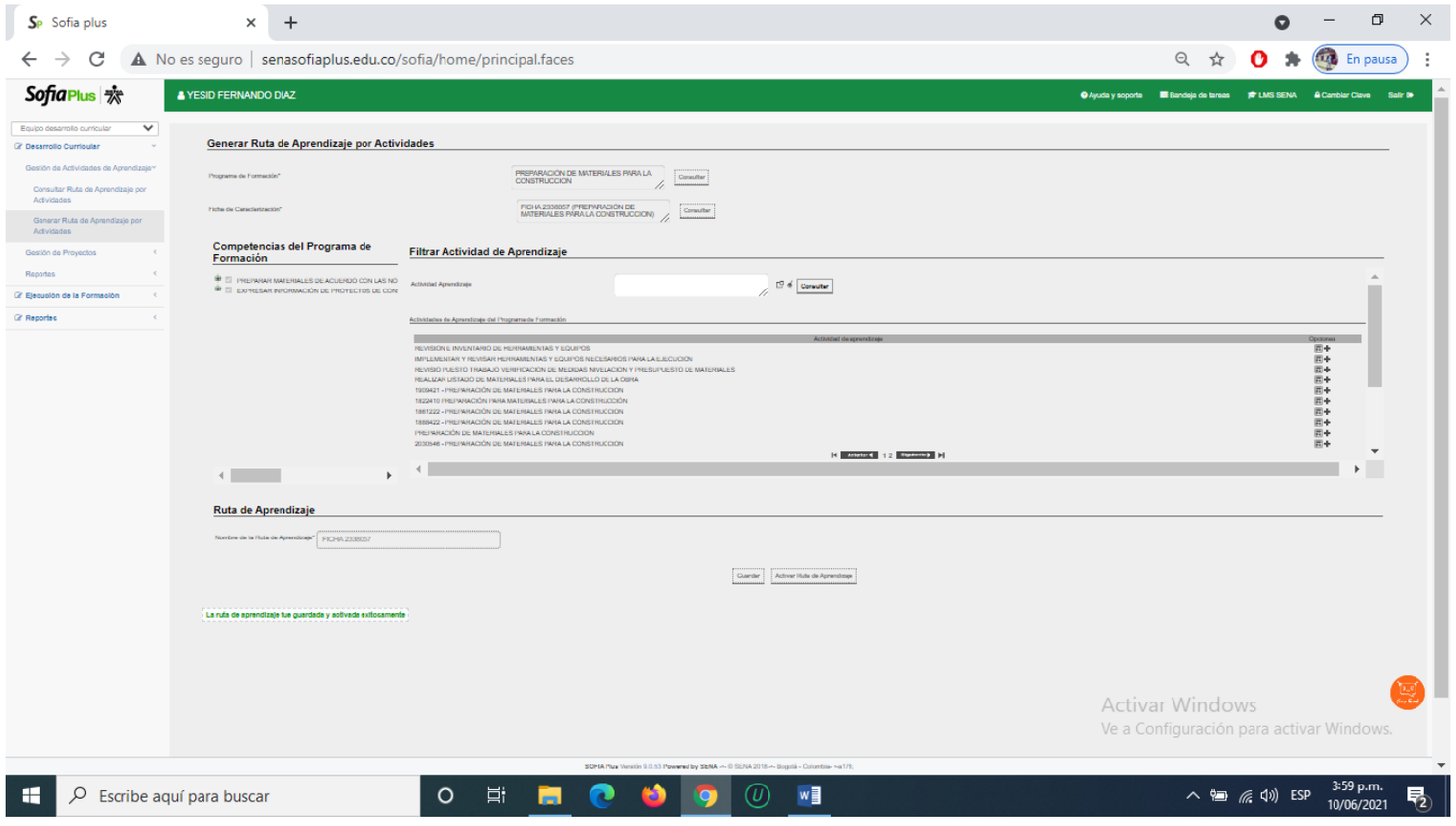
# YESID FERNANDO DÍAZ QUINTERO - EVIDENCIAS CUENTA JUNIO 2021

**OBLIGACÓN N° 1**

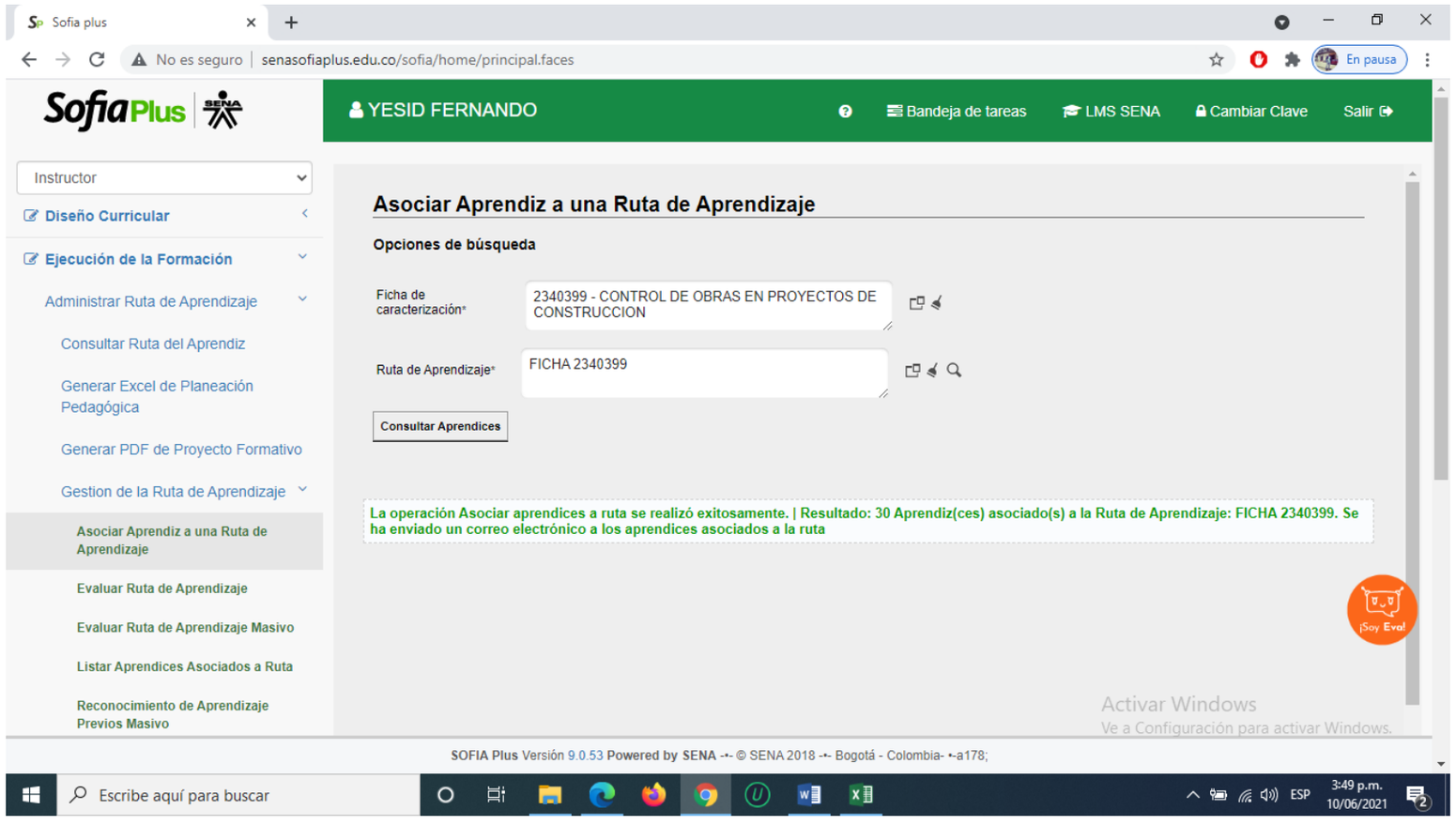


# YESID FERNANDO DÍAZ QUINTERO - EVIDENCIAS CUENTA JUNIO 2021

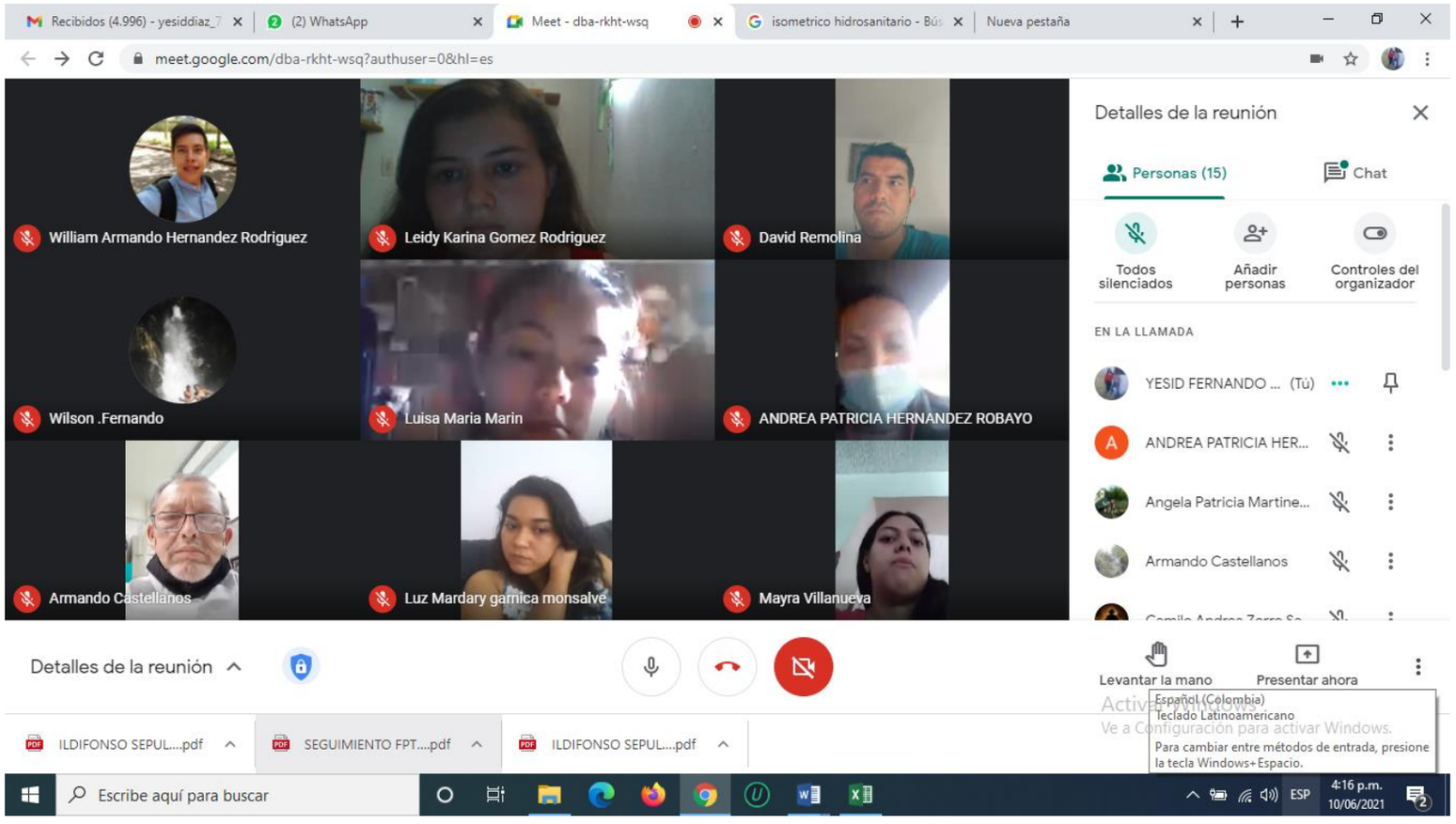
**OBLIGACIÓN N° 2**



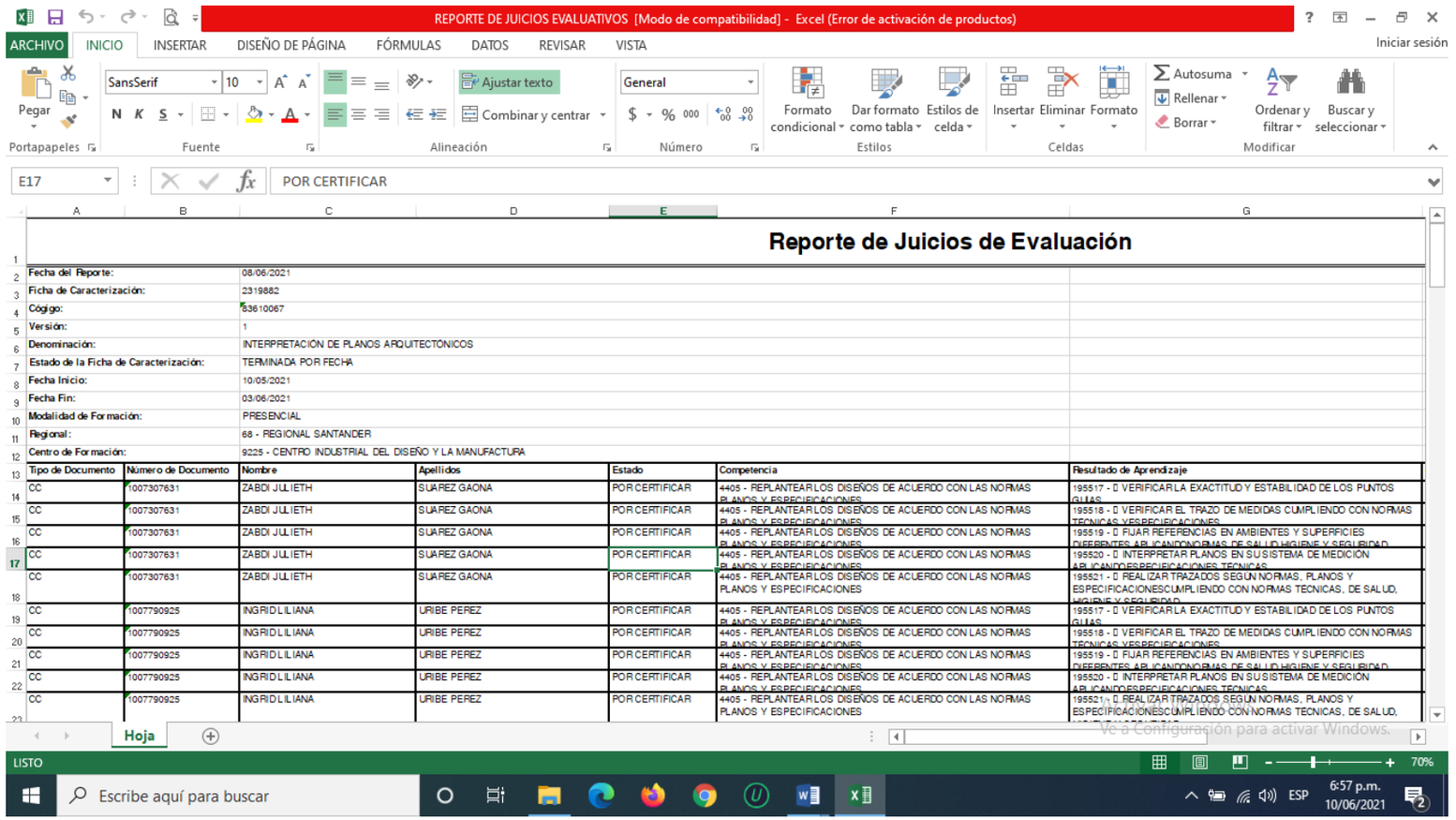
# YESID FERNANDO DÍAZ QUINTERO - EVIDENCIAS CUENTA JUNIO 2021



# YESID FERNANDO DÍAZ QUINTERO - EVIDENCIAS CUENTA JUNIO 2021



# YESID FERNANDO DÍAZ QUINTERO - EVIDENCIAS CUENTA JUNIO 2021



# YESID FERNANDO DÍAZ QUINTERO - EVIDENCIAS CUENTA JUNIO 2021

## OBLIGACIÓN N° 3

**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**
**FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE**

- Denominación del Programa de Formación: LOCALIZACION Y REPLANTEO DE TERRENOS PARA LA CONSTRUCCION.
- Código del Programa de Formación: 83610245
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto (si es formación Titulada)
- Competencia: 291001067 - REPLANTEAR TERRENO DE ACUERDO A NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
- Resultados de Aprendizaje a alcanzar:
  1) Interpretar planos de acuerdo con las orientaciones dadas por el instructor y cumpliendo con las especificaciones técnicas.
  2) Replantear el terreno de acuerdo a normas, planos y especificaciones.
  3) Trazar medidas y niveles de acuerdo a normas, planos y especificaciones técnicas.
- Duración de la Guía: SESENTA (60) HORAS – 3/06/2021 a 25/06/2021

**2. PRESENTACIÓN**

Comprender el instante del desarrollo de la localización y replanteo de terrenos para la construcción y el alcance de esta actividad de obra, es tener apropiación de conceptos y conocimientos que nos permitan dar respuesta a:

- Qué es una obra de construcción y qué clases de obra podríamos establecer (pública y privada, arquitectónica y civil)?
- Cuales serían los documentos técnicos para el desarrollo de una obra y qué información brinda cada uno (Programación de obra, Presupuesto, Especificaciones Técnicas, Planos de cada una de las especialidades, estudio de suelos, memorias de cálculo, etc.)?
- Cómo intervienen cada uno de los documentos técnicos dentro del desarrollo de la obra y que alcance tienen los mismos en la calidad de la misma?
- Qué importancia tiene la interpretación y correcta lectura de la información de cada uno de los documentos técnicos de una obra de construcción?
- Qué importancia y alcance tiene el capítulo de "PRELIMINARES" dentro de una obra de construcción?

Así las cosas y en propias palabras el aprendiz podrá concluir qué es la localización y replanteo de terrenos para la construcción y que importancia tiene dentro de la calidad de una obra de construcción.

**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**
**FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE**

- Denominación del Programa de Formación: CONTROL DE OBRAS EN PROYECTOS DE CONSTRUCCION.
- Código del Programa de Formación: 41311301
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto (si es formación Titulada)
- Competencia: 280301030 - CONTROLAR LOS PROCESOS CONSTRUCTIVOS DEL PROYECTO U OBRA DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMAS VIGENTES.
- Resultados de Aprendizaje a alcanzar:
  1) Analizar el proyecto de acuerdo a planos y especificaciones técnicas.
  2) Identificar las actividades constructivas de acuerdo al desarrollo de la obra.
  3) Verificar la calidad, almacenamiento y distribución de los materiales al interior de la obra de acuerdo a las actividades constructivas, planos y especiaciones técnicas.
  4) Verificar la operación de equipos y herramientas según manuales técnicos del fabricante.
  5) Revisar actividades constructivas de acuerdo a planos y especificaciones técnicas.
  6) Analizar los resultados de los ensayos de laboratorios de acuerdo a las especificaciones técnicas de obra.
- Duración de la Guía: OCHENTA (80) HORAS – 8/06/2021 a 1/07/2021

**2. PRESENTACIÓN**

Comprender la importancia del control de obra en proyectos de construcción es tener apropiación de conceptos y conocimientos que nos permitan dar respuesta a:

a) Qué es una obra de construcción y qué clases de obra podríamos establecer (pública y privada, arquitectónica y civil)?
b) Cuales podrían ser las etapas en un proyecto de construcción?
c) Qué garantiza que una obra se desarrolle dentro de condiciones normales y con el cumplimiento de las expectativas y lo esperado en la etapa de planeación?
d) Qué actores intervienen en el desarrollo de una obra de construcción y cuales son sus expectativas o intereses?
e) Cuales serían los documentos técnicos para el desarrollo de una obra y qué información brinda cada uno (Programación de obra, Presupuesto, Especificaciones Técnicas, Planos de cada una de las especialidades, estudio de suelos, memorias de cálculo, etc.)?
f) Cómo intervienen cada uno de los documentos técnicos dentro del desarrollo de la obra y que alcance tienen los mismos en la calidad de la misma?

**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**
**FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE**

- Denominación del Programa de Formación: PREPARACIÓN DE MATERIALES PARA LA CONSTRUCCION.
- Código del Programa de Formación: 86110100
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto (si es formación Titulada)
- Competencia 1: 280301037. EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON NORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN GRÁFICA, NUMÉRICA Y CONCEPTUAL.
- Competencia 2: 280301015. PREPARAR MATERIALES DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.
- Resultados de Aprendizaje a alcanzar:
  a) Identificar diferentes actividades de los procesos constructivos de obra negra, obra blanca e instalaciones, de acuerdo con la norma técnica vigente.
  b) Determinar equipos y herramientas necesarios para el trabajo a ejecutar de acuerdo con planos, sitio de trabajo, aplicando técnicas de lectura comprensiva, normas de seguridad ocupacional, ambiental y ética profesional.
  c) Calcular materiales conforme con la actividad en ejecución, aplicando conocimientos matemáticos y siendo responsable y reflexivo.
  d) Determinar equipos y herramientas necesarios para el trabajo a ejecutar de acuerdo con planos, sitio de trabajo, aplicando técnicas de lectura comprensiva, normas de seguridad ocupacional, ambiental y ética profesional.
- Duración de la Guía: OCHENTA (80) HORAS – 8/06/2021 a 1/07/2021

**2. PRESENTACIÓN**

Comprender la importancia del control de obra en proyectos de construcción es tener apropiación de conceptos y conocimientos que nos permitan dar respuesta a:

a) Qué es una obra de construcción?
b) Cuales son los recursos que pueden establecerse para una obra de construcción (recursos financieros, recursos físicos, recursos humanos, recursos técnicos y tecnológicos, tiempo)?
c) Cuales podrían insumos podrían identicarse en una construcción como materia prima (ladirllo, cemento, arena, etc.) y cuales como materiales (concreto, mortero, etc.)?
d) Qué conlleva la preparación de materiales para una obra, desde donde podemos contemplar esta acción y hasta donde iría (alistamiento y fabricación)?
e) Cuales serían los documentos técnicos para el desarrollo de una obra y qué información brinda cada uno en los cuales puedo basarme para la preparación de materiales (Programación de obra, Presupuesto, Especificaciones Técnicas, Planos de cada una de las especialidades, estudio de suelos, memorias de cálculo, etc.)?

# YESID FERNANDO DÍAZ QUINTERO - EVIDENCIAS CUENTA JUNIO 2021

## OBLIGACIÓN N° 4

**3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**

"IDENTIFICAR LOS PASOS, HERRAMIENTAS Y SUMINISTROS PARA EL PROCEDIMIENTO DE PREPARACIÓN DE MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN"

**3.1. Reflexión inicial:**

Todo proceso de producción, sea de edificaciones o de cualquier otro producto, conlleva el uso de materias primas y de materiales secundarios producidos en sitio con el uso de materiales primarios.

https://www.masterlogistica.es/tipos-de-materia-prima/

**3.2. Contextualización:**

Una obra de construcción, principalmente cuando se trata de una obra arquitectónica, se fundamente en el desarrollo de tres grandes etapas o fases: a) Obra Negra, b) Obra Gris, y c) Obra Blanca, esto es de tenerse en cuenta para la identificación de procedimientos y la determinación de herramientas, equipos y MATERIALES a emplear.

**Obra Negra:** Se refiere al inicio de la construcción. Es esta etapa se realizan todos los aspectos generales de la obra a desarrollar. Las personas involucradas en esta fase son los ingenieros, arquitectos, constructores y clientes. Se presenta la descripción del terreno, planos, el costo aproximado de construcción y el precio estimado de venta del proyecto.

Esta etapa a su vez se puede dividir en diferentes fases:
1. Limpieza y delimitación del terreno.
2. Actividades administrativas, en donde desarrollamos planos, licencias, y permisos.
3. Actividades organizativas, nos referimos a la ejecución de la obra, personal, material y tiempos de entrega.
4. Actividades preliminares, es la confirmación del que terreno ya está adecuado para el inicio de obra.

El proceso previo a la construcción es uno de los más importantes, puesto que la calidad de la obra final dependerá directamente de los pasos que se realizaron en la fase inicial. En este sentido, la obra negra representa las bases de toda edificación.



**3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**

"IDENTIFICAR LOS PASOS, HERRAMIENTAS Y SUMINISTROS PARA EL PROCEDIMIENTO DE LOCALIZACIÓN Y REPLANTEO PARA UNA CONSTRUCCIÓN DE BAJA COMPLEJIDAD"

**3.1. Reflexión inicial:**



Un proyecto de construcción es la materialización de lo consignados en planos, con el cumplimiento de lo establecido en los documentos técnicos complementarios, lo cual conlleva al establecimiento en terreno, con medidas reales, de aquello que está representado gráficamente con una escala de reducción.

Con fundamento en lo anterior, se concluye que es de vital importancia la interpretación clara y suficiente de la información que compone los documentos técnicos, procuradando por otro lado, que ésta sea igualmente clara y suficiente.

https://www.youtube.com/watch?v=Nu5Jfytrf_k&ab_channel=elpolivirtual

**3.2. Contextualización:**

La materialización de una obra (arquitectónica o civil) conlleva a la ejecución con antelación de una pluralidad de actuaciones administrativas y técnicas que permitirán el normal desarrollo del proyecto con disminución al máximo de improvisaciones, que finalmente me generarían altos costos, mala calidad y riesgos de accidente; estas actuaciones son:

- Administrativas: Obtención de de permisos y licencias.
- Técnicas: Definición de diseños, especificaciones y de recursos y su programación.

https://www.youtube.com/watch?v=09LMTjyr7zs

La información de los planos de cada una de las especialidades de un proyecto de construcción debe ser pertinente a este tema, se debe evitar la sobre saturación de información que podría ser consignada en planos de otras especialidades.

https://www.youtube.com/watch?v=x6oLuXWpBk&ab_channel=Tutorialesdearquitectura

"IDENTIFICAR ACTIVIDADES PROPIAS DEL CONTROL DE UNA OBRA EN UN PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE BAJA COMPLEJIDAD"

**3.1. Reflexión inicial:**

Todo proceso de producción, sea de edificaciones o de cualquier otro producto, conlleva el continuo seguimiento para la toma de decisiones en pro de mejoras, ya sea con la aplicación de medidas correctivas o de medidas preventivas.

Así las cosas, controlar la producción debe permitir espacios para la evaluación de información pertinente a la etapa de planificación, como quiera que para dar inicio a la producción se debe contar con toda certeza que lo planeado esta acorde con los recursos que se cuentan para la producción.

https://www.youtube.com/watch?v=VkNJtEuUZhY&ab_channel=DanielCorazaDanielCoraza

La **Construcción** está íntimamente ligada al Desarrollo, siendo a la vez una herramienta y un motor cuando su objetivo es el de proveer servicios que responden a una demanda efectiva de la comunidad. El objetivo de toda construcción es su funcionalidad, y por tanto, no lo es el proceso constructivo en sí mismo. No obstante, la selección de tecnologías y materiales apropiados y la participación de la comunidad durante la construcción pueden ser las claves de un correcto mantenimiento y, por tanto, de la durabilidad y sostenibilidad de la infraestructura.

**3.2. Contextualización:**

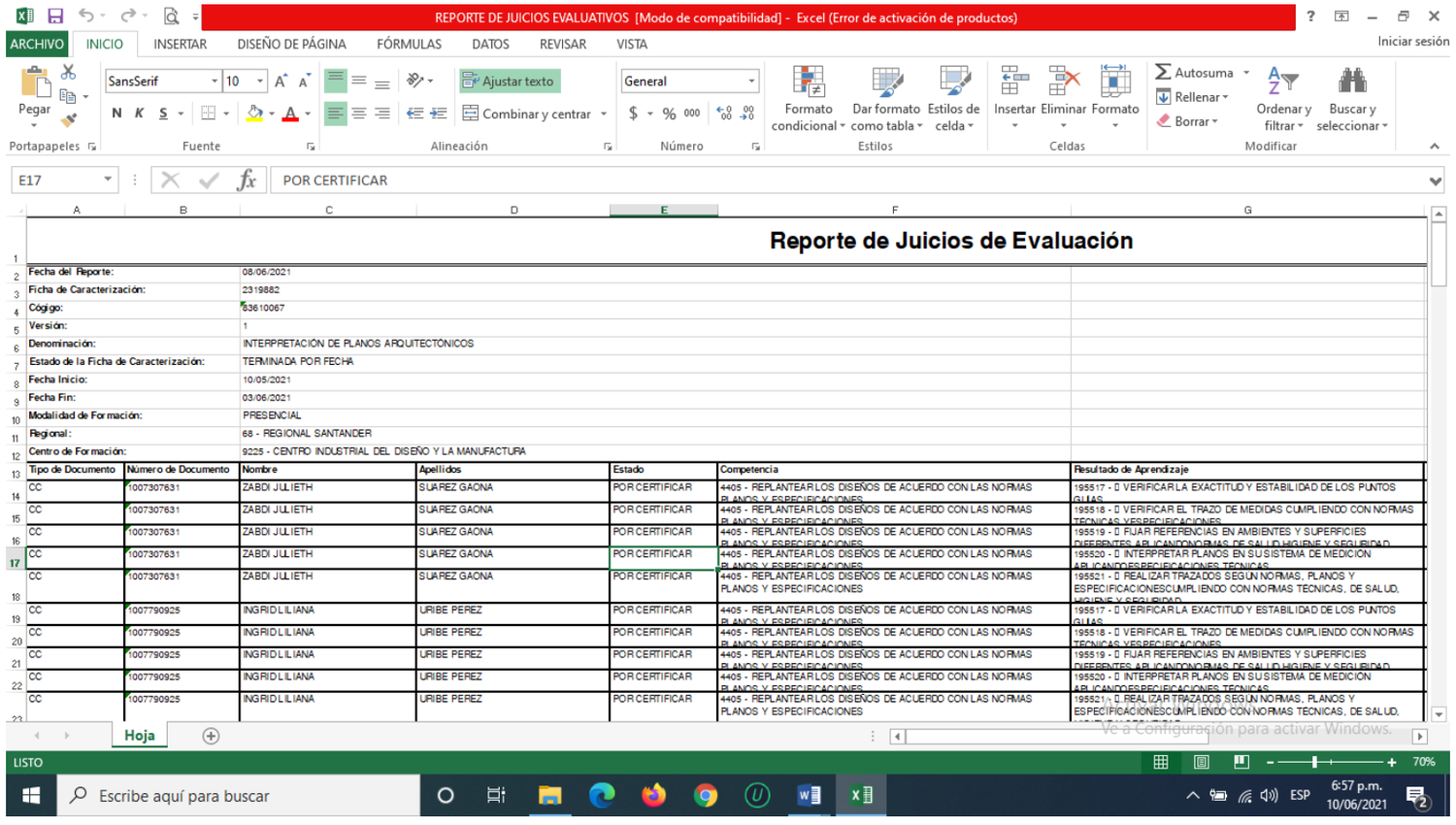
Las fases en proyectos de construcción son las mismas que en cualquier otro: iniciación, planificación, ejecución, seguimiento y finalización. Sin embargo, al margen de estas cinco etapas, los proyectos de este tipo pueden estructurarse en torno a seis momentos distintos.

https://www.youtube.com/watch?v=zulWIST_N_E&ab_channel=IniciativasEmpresariales



# YESID FERNANDO DÍAZ QUINTERO - EVIDENCIAS CUENTA JUNIO 2021

**OBLIGACIÓN N° 5**



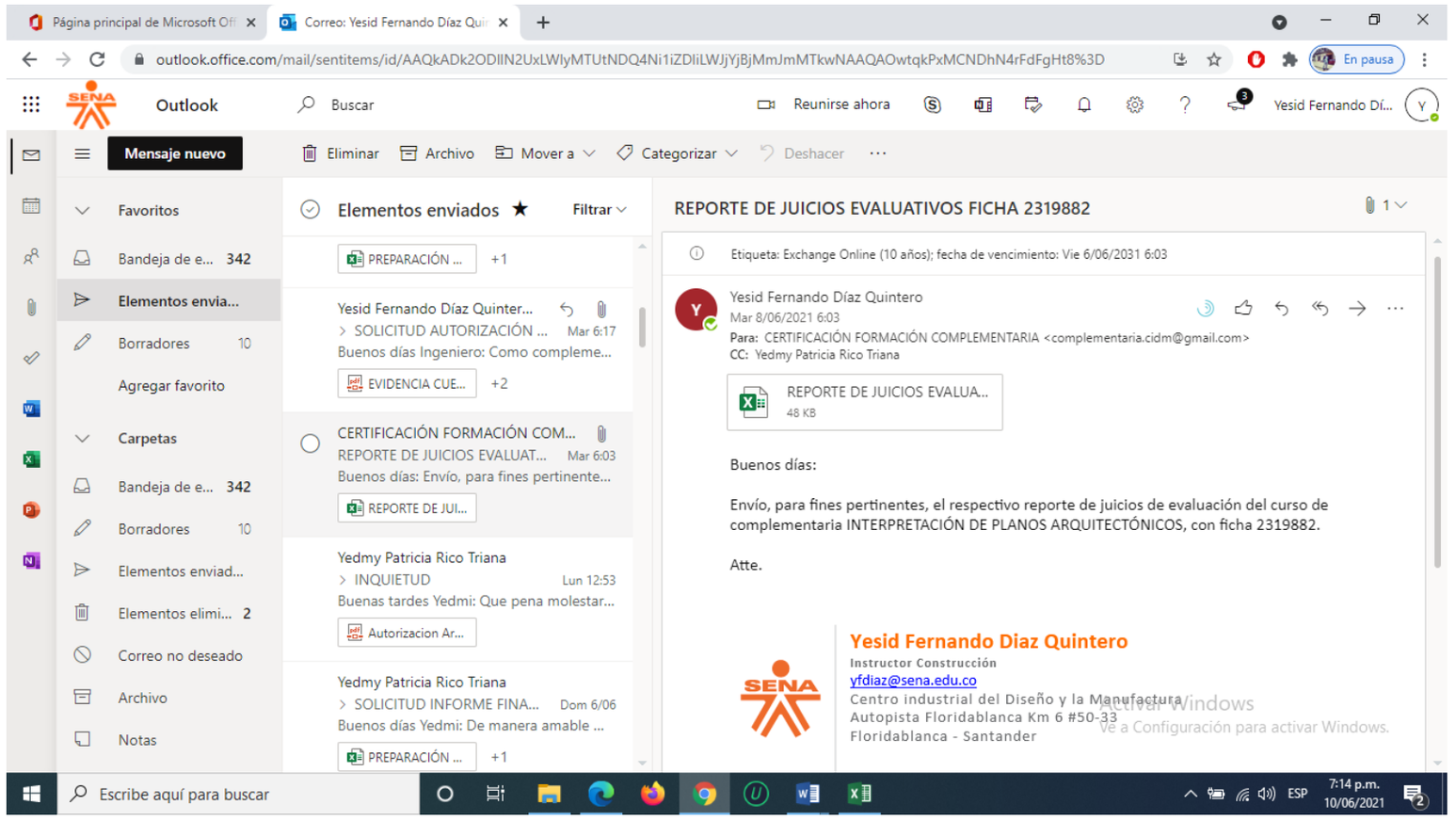
REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)

## Reporte de Juicios de Evaluación

| | |
|---|---|
| Fecha del Reporte: | 08/06/2021 |
| Ficha de Caracterización: | 2319882 |
| Código: | 93610067 |
| Versión: | 1 |
| Denominación: | INTERPRETACIÓN DE PLANOS ARQUITECTÓNICOS |
| Estado de la Ficha de Caracterización: | TERMINADA POR FECHA |
| Fecha Inicio: | 10/05/2021 |
| Fecha Fin: | 03/06/2021 |
| Modalidad de Formación: | PRESENCIAL |
| Regional: | 68 - REGIONAL SANTANDER |
| Centro de Formación: | 9225 - CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA |

| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1007307631 | ZABDI JULIETH | SUAREZ GAONA | POR CERTIFICAR | 4405 - REPLANTEAR LOS DISEÑOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES | 195517 - VERIFICAR LA EXACTITUD Y ESTABILIDAD DE LOS PUNTOS GUIAS |
| CC | 1007307631 | ZABDI JULIETH | SUAREZ GAONA | POR CERTIFICAR | 4405 - REPLANTEAR LOS DISEÑOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES | 195518 - VERIFICAR EL TRAZO DE MEDIDAS CUMPLIENDO CON NORMAS TÉCNICAS Y ESPECIFICACIONES |
| CC | 1007307631 | ZABDI JULIETH | SUAREZ GAONA | POR CERTIFICAR | 4405 - REPLANTEAR LOS DISEÑOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES | 195519 - UAR REFERENCIAS EN AMBIENTES Y SUPERFICIES DIFERENTES APLICANDO NORMAS DE SALUD HIGIENE Y SEGURIDAD |
| CC | 1007307631 | ZABDI JULIETH | SUAREZ GAONA | POR CERTIFICAR | 4405 - REPLANTEAR LOS DISEÑOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES | 195520 - INTERPRETAR PLANOS EN SU SISTEMA DE MEDICIÓN APLICANDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS |
| CC | 1007307631 | ZABDI JULIETH | SUAREZ GAONA | POR CERTIFICAR | 4405 - REPLANTEAR LOS DISEÑOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES | 195521 - REALIZAR TRAZADOS SEGÚN NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES CUMPLIENDO CON NORMAS TÉCNICAS, DE SALUD, HIGIENE Y SEGURIDAD |
| CC | 1007790925 | INGRID LILIANA | URIBE PEREZ | POR CERTIFICAR | 4405 - REPLANTEAR LOS DISEÑOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES | 195517 - VERIFICAR LA EXACTITUD Y ESTABILIDAD DE LOS PUNTOS GUIAS |
| CC | 1007790925 | INGRID LILIANA | URIBE PEREZ | POR CERTIFICAR | 4405 - REPLANTEAR LOS DISEÑOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES | 195518 - VERIFICAR EL TRAZO DE MEDIDAS CUMPLIENDO CON NORMAS TÉCNICAS Y ESPECIFICACIONES |
| CC | 1007790925 | INGRID LILIANA | URIBE PEREZ | POR CERTIFICAR | 4405 - REPLANTEAR LOS DISEÑOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES | 195519 - UAR REFERENCIAS EN AMBIENTES Y SUPERFICIES DIFERENTES APLICANDO NORMAS DE SALUD HIGIENE Y SEGURIDAD |
| CC | 1007790925 | INGRID LILIANA | URIBE PEREZ | POR CERTIFICAR | 4405 - REPLANTEAR LOS DISEÑOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES | 195520 - INTERPRETAR PLANOS EN SU SISTEMA DE MEDICIÓN APLICANDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS |
| CC | 1007790925 | INGRID LILIANA | URIBE PEREZ | POR CERTIFICAR | 4405 - REPLANTEAR LOS DISEÑOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES | 195521 - REALIZAR TRAZADOS SEGÚN NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES CUMPLIENDO CON NORMAS TÉCNICAS, DE SALUD, |

# YESID FERNANDO DÍAZ QUINTERO - EVIDENCIAS CUENTA JUNIO 2021



# YESID FERNANDO DÍAZ QUINTERO - EVIDENCIAS CUENTA JUNIO 2021

**GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**
**PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR**
**TALLER PARA DESARROLLO EN JORNADA DE FORMACIÓN**

| **TALLER SEMANA 1** | | | |
|---|---|---|---|
| **Programa de formación:** | LOCALIZACION Y REPLANTEO DE TERRENOS PARA LA CONSTRUCCION. | | |
| **Competencia:** | REPLANTEAR TERRENO DE ACUERDO A NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. | | |
| **Actividad de aprendizaje:** | IDENTIFICAR LOS PASOS, HERRAMIENTAS Y SUMINISTROS PARA EL PROCEDIMIENTO DE LOCALIZACIÓN Y REPLANTEO PARA UNA CONSTRUCCIÓN DE BAJA COMPLEJIDAD. | | |
| **Fase del proyecto:** | N.A. | **Código del programa:** | 83610245 |
| **Resultados de aprendizaje:** | 1) Interpretar planos de acuerdo con las orientaciones dadas por el instructor y cumpliendo con las especificaciones técnicas.<br>2) Replantear el terreno de acuerdo a normas, planos y especificaciones.<br>3) Trazar medidas y niveles de acuerdo a normas, planos y especificaciones técnicas. | | |
| **Nombre y apellidos del aprendiz:** | | | |
| **Ficha N°** | 2338055 | **Fecha de aplicación:** | 3/06/2021 – 13/06/2021 |
| **Lugar y fecha de entrega:** | Correo e-mail: yesidfernandodiazquintero@gmail.com / hasta las 23:59 del día domingo 13 de junio de 2021, | | |

Estimado aprendiz:

Con el desarrollo del presente taller usted adquirirá destreza en la aplicación de conocimientos de conceptos y procedimientos del tema en desarrollo. Recuerde que con el desarrollo y la entrega de este taller, dentro del término establecido y con el aprovechamiento del tiempo en formación, usted dará evidencia de su responsabilidad y cumplimiento para con la actividad de aprendizaje.

Se le recomienda su desarrollo de forma individual y a conciencia para que usted mismo mida la profundidad de sus conocimientos y comprensión del tema, lo cual le permitirá los días de formación sincrónica, esclarecer dudas de forma socializada y con la asesoría del instructor.

Desarrolle el presente taller con fundamento en la información plasmada en la guía de aprendizaje, el material de apoyo suministrado por el instructor y con lo expuesto por el instructor en las jornadas de formación. Si para su desarrollo requiere de hojas adicionales, puede recurrir a ellas. Con el desarrollo y entrega de los talleres logrará demostrar que los conceptos y procedimientos de que consta el tema son aplicables al conocimiento esperado.

El presente taller debe ser desarrollado en su totalidad y enviado vía correo electrónico, al e-mail

**GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**
**PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR**
**TALLER PARA DESARROLLO EN JORNADA DE FORMACIÓN**

| **TALLER SEMANA 1** | | | |
|---|---|---|---|
| **Programa de formación:** | CONTROL DE OBRAS EN PROYECTOS DE CONSTRUCCION. | | |
| **Competencia:** | CONTROLAR LOS PROCESOS CONSTRUCTIVOS DEL PROYECTO U OBRA DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMAS VIGENTES. | | |
| **Actividad de aprendizaje:** | IDENTIFICAR ACTIVIDADES PROPIAS DEL CONTROL DE UNA OBRA EN UN PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE BAJA COMPLEJIDAD. | | |
| **Fase del proyecto:** | N.A. | **Código del programa:** | 41311301 |
| **Resultados de aprendizaje:** | 1) Analizar el proyecto de acuerdo a planos y especificaciones técnicas.<br>2) Identificar las actividades constructivas de acuerdo al desarrollo de la obra.<br>3) Verificar la calidad, almacenamiento y distribución de los materiales al interior de la obra de acuerdo a las actividades constructivas, planos y especiaciones técnicas.<br>4) Verificar la operación de equipos y herramientas según manuales técnicos del fabricante.<br>5) Revisar actividades constructivas de acuerdo a planos y especificaciones técnicas.<br>6) Analizar los resultados de los ensayos de laboratorios de acuerdo a las especificaciones técnicas de obra. | | |
| **Nombre y apellidos del aprendiz:** | | | |
| **Ficha N°** | 2340399 | **Fecha de aplicación:** | 8/06/2021 – 13/07/2021 |
| **Lugar y fecha de entrega:** | Correo e-mail: yesidfernandodiazquintero@gmail.com / hasta las 23:59 del día domingo 13 de junio de 2021, | | |

Estimado aprendiz:

Con el desarrollo del presente taller usted adquirirá destreza en la aplicación de conocimientos de conceptos y procedimientos del tema en desarrollo. Recuerde que con el desarrollo y la entrega de este taller, dentro del término establecido y con el aprovechamiento del tiempo en formación, usted dará evidencia de su responsabilidad y cumplimiento para con la actividad de aprendizaje.

Se le recomienda su desarrollo de forma individual y a conciencia para que usted mismo mida la profundidad de sus conocimientos y comprensión del tema, lo cual le permitirá los días de formación sincrónica, esclarecer dudas de forma socializada y con la asesoría del instructor.

Desarrolle el presente taller con fundamento en la información plasmada en la guía de aprendizaje, el material de apoyo suministrado por el instructor y con lo expuesto por el instructor en las jornadas de

# YESID FERNANDO DÍAZ QUINTERO - EVIDENCIAS CUENTA JUNIO 2021

**OBLIGACIÓN N° 7**



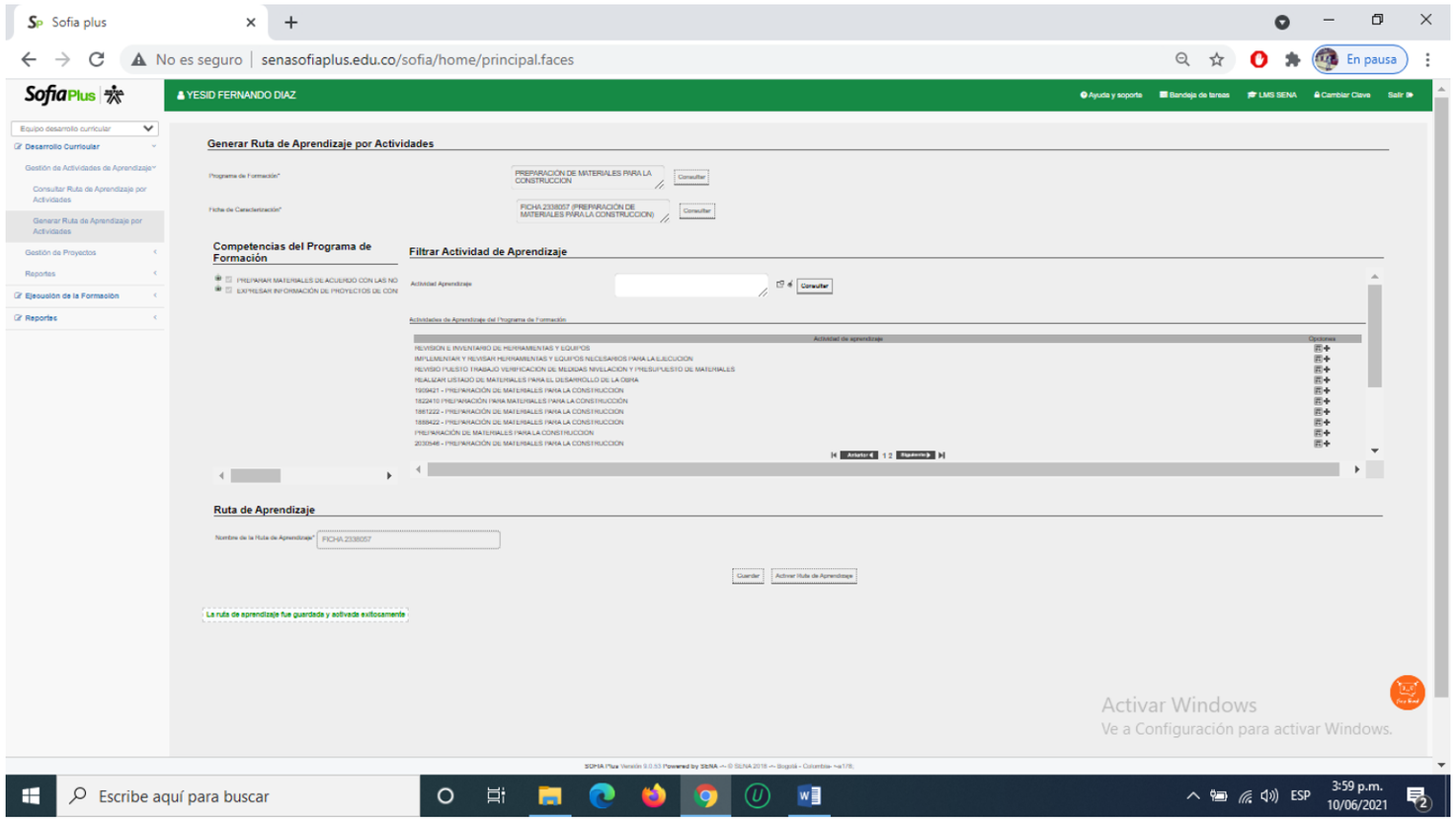




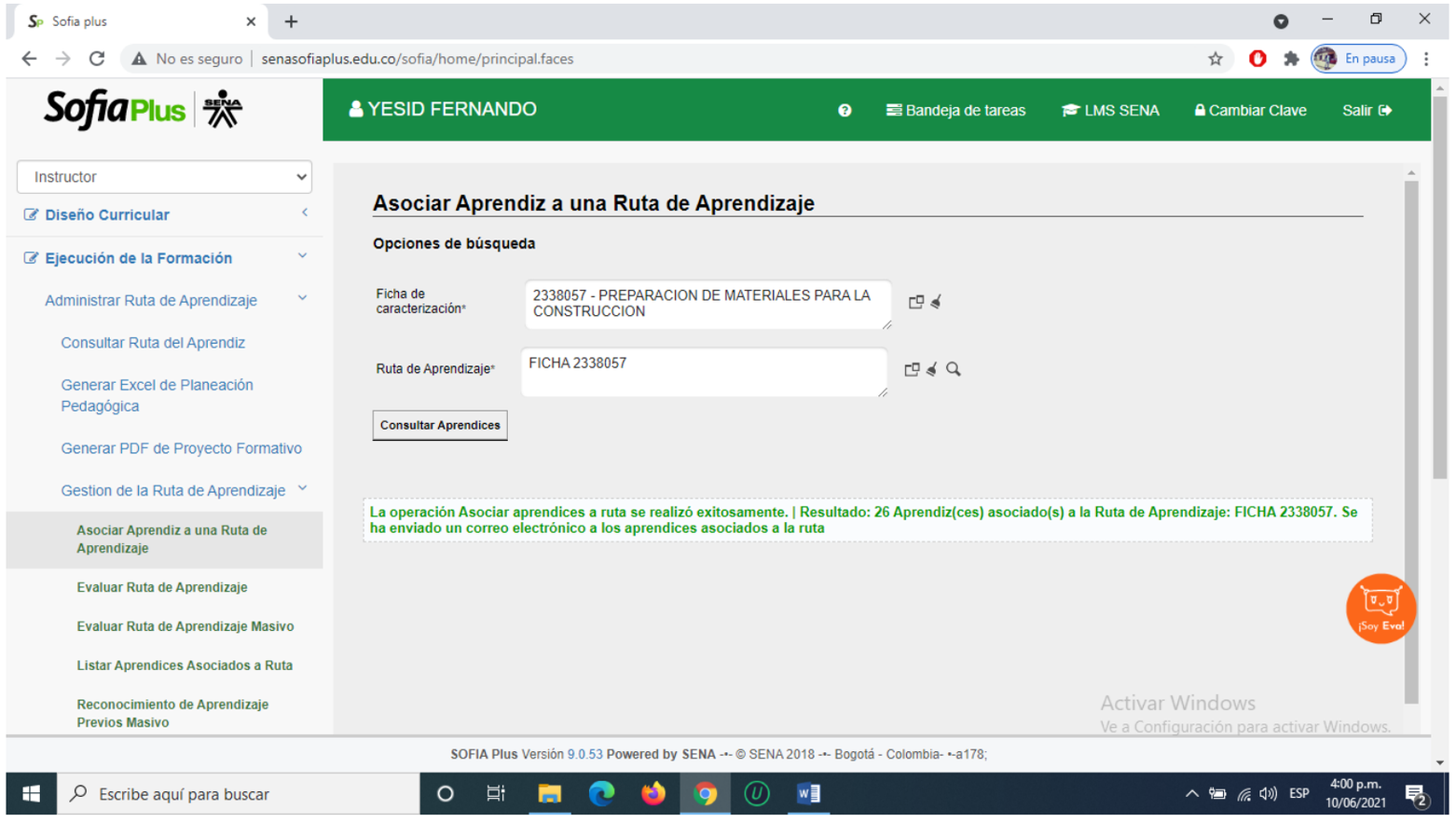


# YESID FERNANDO DÍAZ QUINTERO - EVIDENCIAS CUENTA JUNIO 2021

**OBLIGACIÓN N° 8**

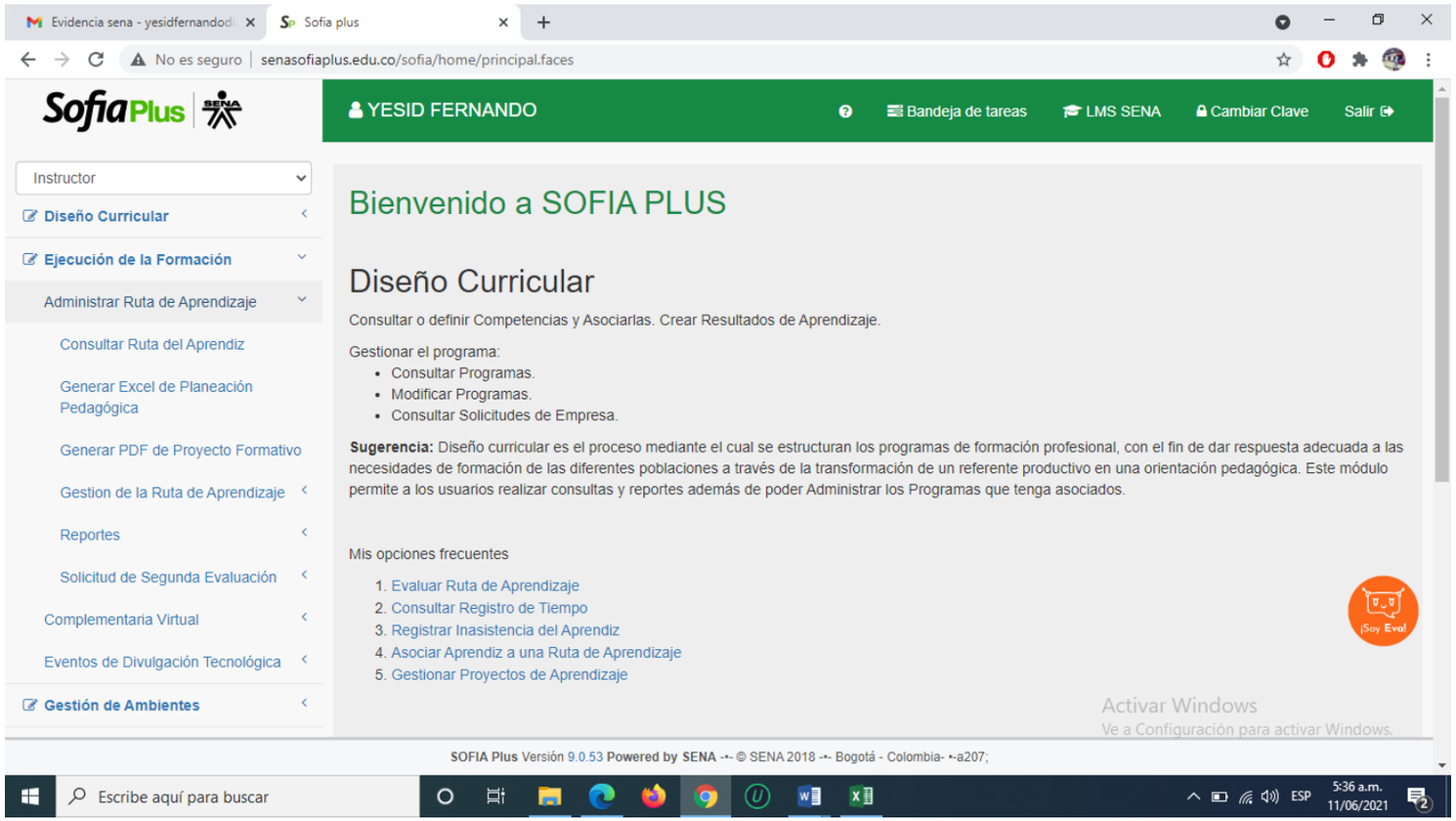


# YESID FERNANDO DÍAZ QUINTERO - EVIDENCIAS CUENTA JUNIO 2021



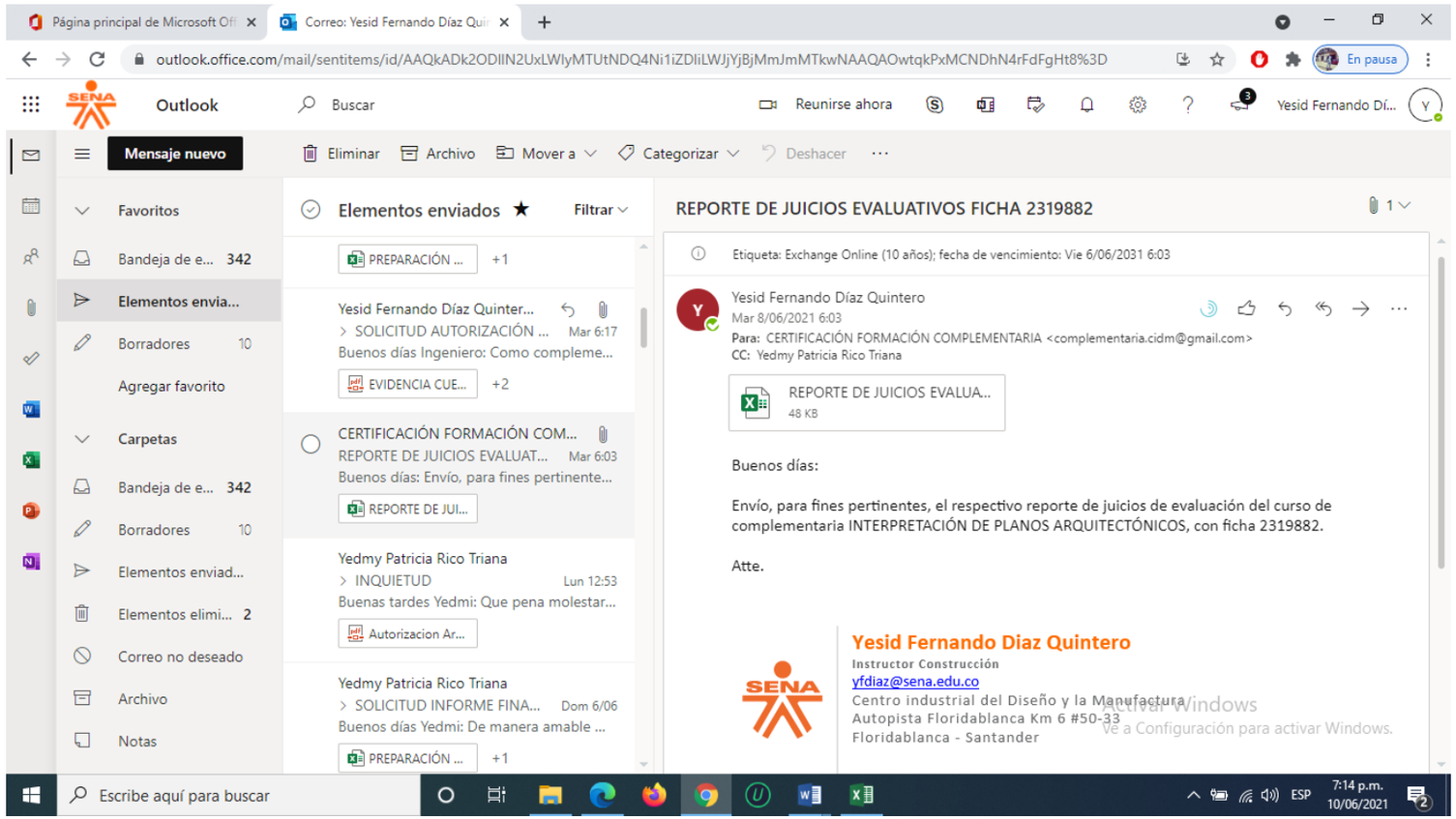
# YESID FERNANDO DÍAZ QUINTERO - EVIDENCIAS CUENTA JUNIO 2021

**OBLIGACIÓN N° 10**



# YESID FERNANDO DÍAZ QUINTERO - EVIDENCIAS CUENTA JUNIO 2021

**OBLIGACIÓN N° 12**



# YESID FERNANDO DÍAZ QUINTERO - EVIDENCIAS CUENTA JUNIO 2021

## OBLIGACIÓN N° 14

**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**
**FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE**

- Denominación del Programa de Formación: LOCALIZACION Y REPLANTEO DE TERRENOS PARA LA CONSTRUCCION.
- Código del Programa de Formación: 83610245
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto (si es formación Titulada)
- Competencia: 291001067 - REPLANTEAR TERRENO DE ACUERDO A NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
- Resultados de Aprendizaje a alcanzar:
  1) Interpretar planos de acuerdo con las orientaciones dadas por el instructor y cumpliendo con las especificaciones técnicas.
  2) Replantear el terreno de acuerdo a normas, planos y especificaciones.
  3) Trazar medidas y niveles de acuerdo a normas, planos y especificaciones técnicas.
- Duración de la Guía: SESENTA (60) HORAS – 3/06/2021 a 25/06/2021

**2. PRESENTACIÓN**

Comprender el instante del desarrollo de la localización y replanteo de terrenos para la construcción y el alcance de esta actividad de obra, es tener apropiación de conceptos y conocimientos que nos permitan dar respuesta a:

- Qué es una obra de construcción y qué clases de obra podríamos establecer (pública y privada, arquitectónica y civil)?
- Cuales serían los documentos técnicos para el desarrollo de una obra y qué información brinda cada uno (Programación de obra, Presupuesto, Especificaciones Técnicas, Planos de cada una de las especialidades, estudio de suelos, memorias de cálculo, etc.)?
- Cómo intervienen cada uno de los documentos técnicos dentro del desarrollo de la obra y que alcance tienen los mismos en la calidad de la misma?
- Qué importancia tiene la interpretación y correcta lectura de la información de cada uno de los documentos técnicos de una obra de construcción?
- Qué importancia y alcance tiene el capítulo de "PRELIMINARES" dentro de una obra de construcción?

Así las cosas y en propias palabras el aprendiz podrá concluir qué es la localización y replanteo de terrenos para la construcción y que importancia tiene dentro de la calidad de una obra de construcción.

**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**
**FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE**

- Denominación del Programa de Formación: CONTROL DE OBRAS EN PROYECTOS DE CONSTRUCCION.
- Código del Programa de Formación: 41311301
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto (si es formación Titulada)
- Competencia: 280301030 - CONTROLAR LOS PROCESOS CONSTRUCTIVOS DEL PROYECTO U OBRA DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMAS VIGENTES.
- Resultados de Aprendizaje a alcanzar:
  1) Analizar el proyecto de acuerdo a planos y especificaciones técnicas.
  2) Identificar las actividades constructivas de acuerdo al desarrollo de la obra.
  3) Verificar la calidad, almacenamiento y distribución de los materiales al interior de la obra de acuerdo a las actividades constructivas, planos y especiaciones técnicas.
  4) Verificar la operación de equipos y herramientas según manuales técnicos del fabricante.
  5) Revisar actividades constructivas de acuerdo a planos y especificaciones técnicas.
  6) Analizar los resultados de los ensayos de laboratorios de acuerdo a las especificaciones técnicas de obra.
- Duración de la Guía: OCHENTA (80) HORAS – 8/06/2021 a 1/07/2021

**2. PRESENTACIÓN**

Comprender la importancia del control de obra en proyectos de construcción es tener apropiación de conceptos y conocimientos que nos permitan dar respuesta a:

a) Qué es una obra de construcción y qué clases de obra podríamos establecer (pública y privada, arquitectónica y civil)?
b) Cuales podrían ser las etapas en un proyecto de construcción?
c) Qué garantiza que una obra se desarrolle dentro de condiciones normales y con el cumplimiento de las expectativas y lo esperado en la etapa de planeación?
d) Qué actores intervienen en el desarrollo de una obra de construcción y cuales son sus expectativas o intereses?
e) Cuales serían los documentos técnicos para el desarrollo de una obra y qué información brinda cada uno (Programación de obra, Presupuesto, Especificaciones Técnicas, Planos de cada una de las especialidades, estudio de suelos, memorias de cálculo, etc.)?
f) Cómo intervienen cada uno de los documentos técnicos dentro del desarrollo de la obra y que alcance tienen los mismos en la calidad de la misma?

**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**
**FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE**

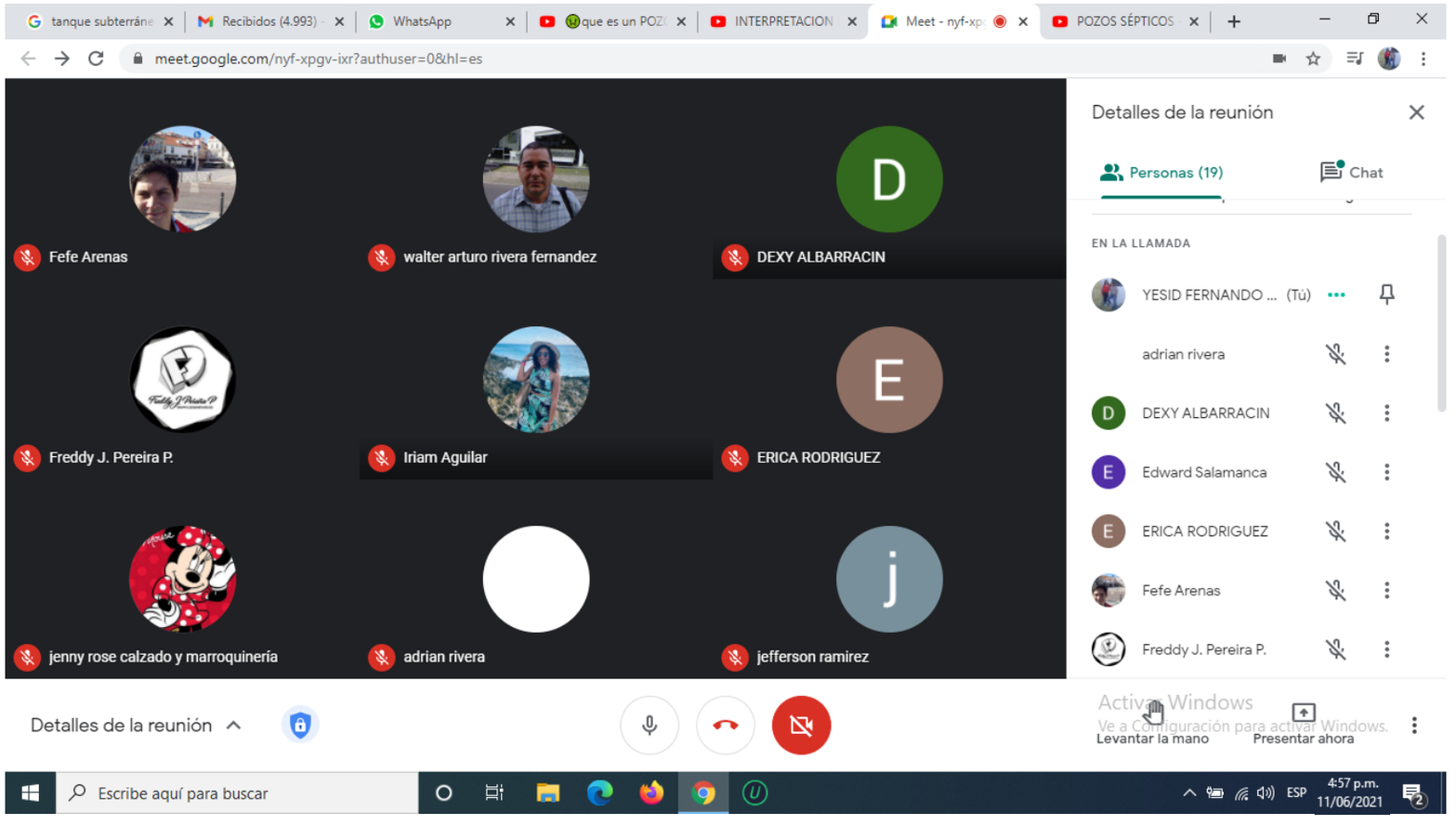
- Denominación del Programa de Formación: PREPARACIÓN DE MATERIALES PARA LA CONSTRUCCION.
- Código del Programa de Formación: 86110100
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto (si es formación Titulada)
- Competencia 1: 280301037. EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON NORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN GRÁFICA, NUMÉRICA Y CONCEPTUAL.
- Competencia 2: 280301015. PREPARAR MATERIALES DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.
- Resultados de Aprendizaje a alcanzar:
  a) Identificar diferentes actividades de los procesos constructivos de obra negra, obra blanca e instalaciones, de acuerdo con la norma técnica vigente.
  b) Determinar equipos y herramientas necesarios para el trabajo a ejecutar de acuerdo con planos, sitio de trabajo, aplicando técnicas de lectura comprensiva, normas de seguridad ocupacional, ambiental y ética profesional.
  c) Calcular materiales conforme con la actividad en ejecución, aplicando conocimientos matemáticos y siendo responsable y reflexivo.
  d) Determinar equipos y herramientas necesarios para el trabajo a ejecutar de acuerdo con planos, sitio de trabajo, aplicando técnicas de lectura comprensiva, normas de seguridad ocupacional, ambiental y ética profesional.
- Duración de la Guía: OCHENTA (80) HORAS – 8/06/2021 a 1/07/2021

**2. PRESENTACIÓN**

Comprender la importancia del control de obra en proyectos de construcción es tener apropiación de conceptos y conocimientos que nos permitan dar respuesta a:

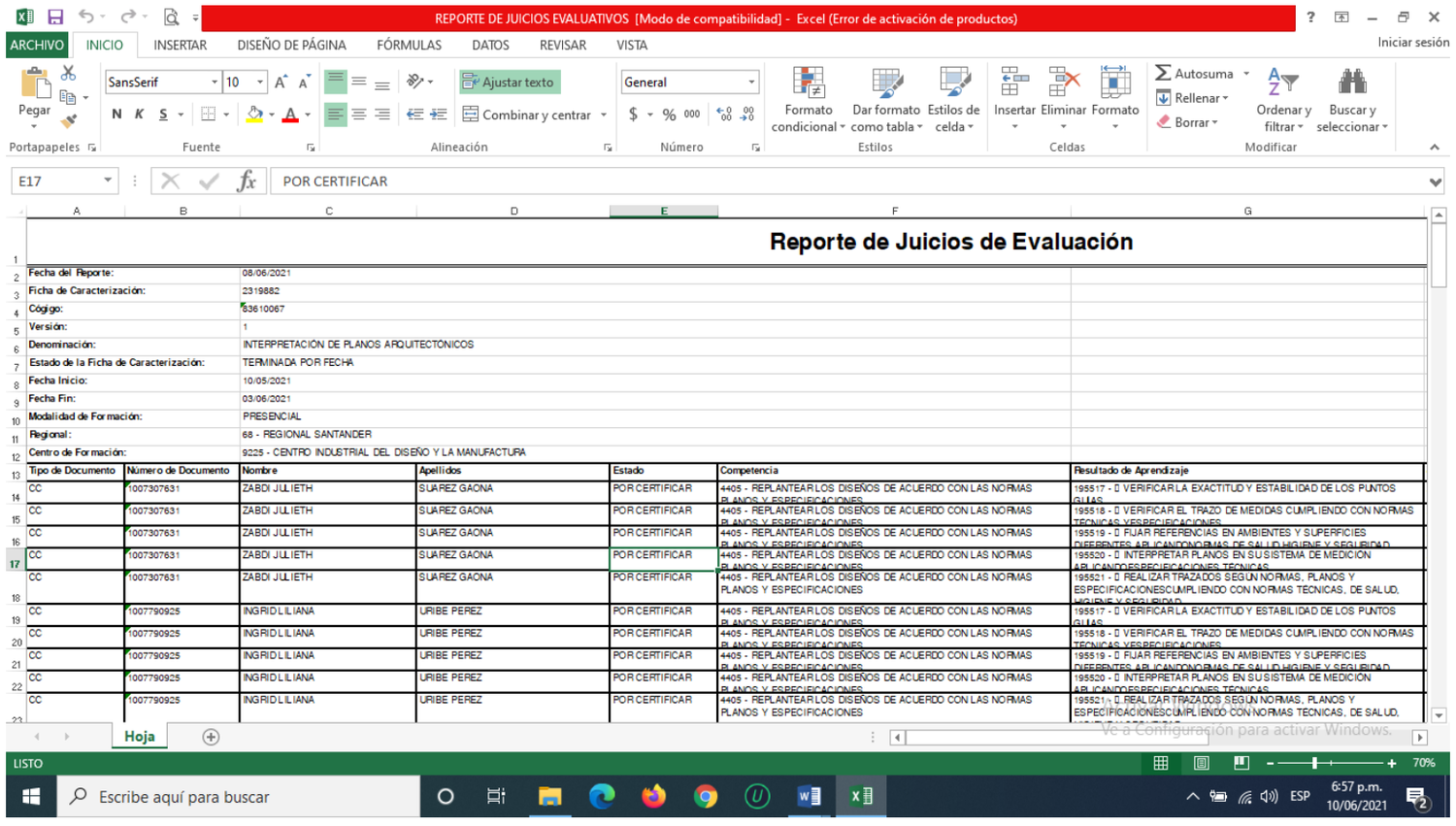
a) Qué es una obra de construcción?
b) Cuales son los recursos que pueden establecerse para una obra de construcción (recursos financieros, recursos físicos, recursos humanos, recursos técnicos y tecnológicos, tiempo)?
c) Cuales podrían insumos podrían identicarse en una construcción como materia prima (ladirllo, cemento, arena, etc.) y cuales como materiales (concreto, mortero, etc.)?
d) Qué conlleva la preparación de materiales para una obra, desde donde podemos contemplar esta acción y hasta donde iría (alistamiento y fabricación)?
e) Cuales serían los documentos técnicos para el desarrollo de una obra y qué información brinda cada uno en los cuales puedo basarme para la preparación de materiales (Programación de obra, Presupuesto, Especificaciones Técnicas, Planos de cada una de las especialidades, estudio de suelos, memorias de cálculo, etc.)?

# YESID FERNANDO DÍAZ QUINTERO - EVIDENCIAS CUENTA JUNIO 2021

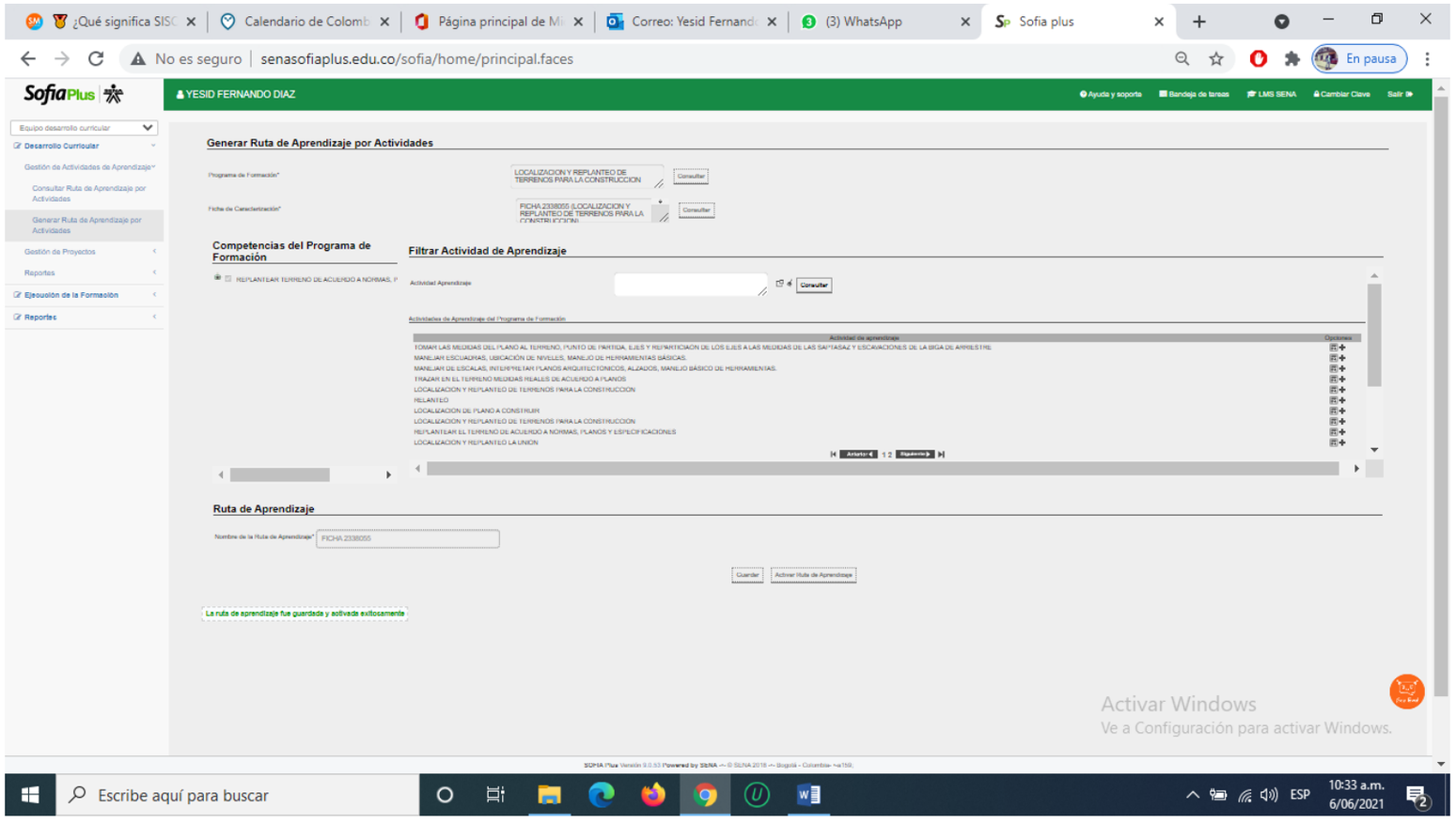


# YESID FERNANDO DÍAZ QUINTERO - EVIDENCIAS CUENTA JUNIO 2021

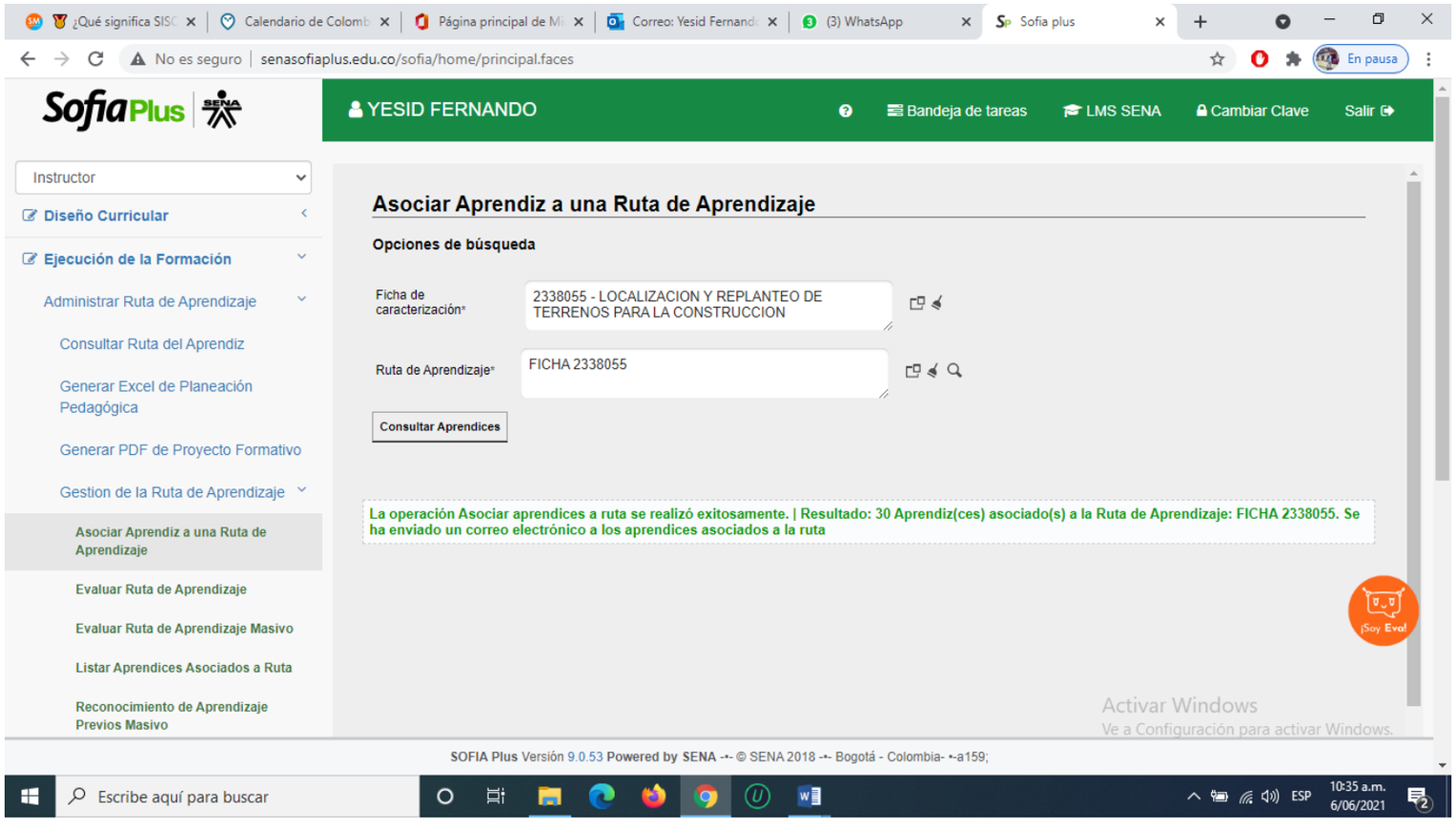
**OBLIGACIÓN N° 15**



# YESID FERNANDO DÍAZ QUINTERO - EVIDENCIAS CUENTA JUNIO 2021



# YESID FERNANDO DÍAZ QUINTERO - EVIDENCIAS CUENTA JUNIO 2021



# YESID FERNANDO DÍAZ QUINTERO - EVIDENCIAS CUENTA JUNIO 2021

## OBLIGACIÓN N° 17

**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**
**FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE**

- Denominación del Programa de Formación: LOCALIZACION Y REPLANTEO DE TERRENOS PARA LA CONSTRUCCION.
- Código del Programa de Formación: 83610245
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto (si es formación Titulada)
- Competencia: 291001067 - REPLANTEAR TERRENO DE ACUERDO A NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
- Resultados de Aprendizaje a alcanzar:
  1) Interpretar planos de acuerdo con las orientaciones dadas por el instructor y cumpliendo con las especificaciones técnicas.
  2) Replantear el terreno de acuerdo a normas, planos y especificaciones.
  3) Trazar medidas y niveles de acuerdo a normas, planos y especificaciones técnicas.
- Duración de la Guía: SESENTA (60) HORAS – 3/06/2021 a 25/06/2021

**2. PRESENTACIÓN**

Comprender el instante del desarrollo de la localización y replanteo de terrenos para la construcción y el alcance de esta actividad de obra, es tener apropiación de conceptos y conocimientos que nos permitan dar respuesta a:

- Qué es una obra de construcción y qué clases de obra podríamos establecer (pública y privada, arquitectónica y civil)?
- Cuales serían los documentos técnicos para el desarrollo de una obra y qué información brinda cada uno (Programación de obra, Presupuesto, Especificaciones Técnicas, Planos de cada una de las especialidades, estudio de suelos, memorias de cálculo, etc.)?
- Cómo intervienen cada uno de los documentos técnicos dentro del desarrollo de la obra y que alcance tienen los mismos en la calidad de la misma?
- Qué importancia tiene la interpretación y correcta lectura de la información de cada uno de los documentos técnicos de una obra de construcción?
- Qué importancia y alcance tiene el capítulo de "PRELIMINARES" dentro de una obra de construcción?

Así las cosas y en propias palabras el aprendiz podrá concluir qué es la localización y replanteo de terrenos para la construcción y que importancia tiene dentro de la calidad de una obra de construcción.

**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**
**FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE**

- Denominación del Programa de Formación: CONTROL DE OBRAS EN PROYECTOS DE CONSTRUCCION.
- Código del Programa de Formación: 41311301
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto (si es formación Titulada)
- Competencia: 280301030 - CONTROLAR LOS PROCESOS CONSTRUCTIVOS DEL PROYECTO U OBRA DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMAS VIGENTES.
- Resultados de Aprendizaje a alcanzar:
  1) Analizar el proyecto de acuerdo a planos y especificaciones técnicas.
  2) Identificar las actividades constructivas de acuerdo al desarrollo de la obra.
  3) Verificar la calidad, almacenamiento y distribución de los materiales al interior de la obra de acuerdo a las actividades constructivas, planos y especiaciones técnicas.
  4) Verificar la operación de equipos y herramientas según manuales técnicos del fabricante.
  5) Revisar actividades constructivas de acuerdo a planos y especificaciones técnicas.
  6) Analizar los resultados de los ensayos de laboratorios de acuerdo a las especificaciones técnicas de obra.
- Duración de la Guía: OCHENTA (80) HORAS – 8/06/2021 a 1/07/2021

**2. PRESENTACIÓN**

Comprender la importancia del control de obra en proyectos de construcción es tener apropiación de conceptos y conocimientos que nos permitan dar respuesta a:

a) Qué es una obra de construcción y qué clases de obra podríamos establecer (pública y privada, arquitectónica y civil)?
b) Cuales podrían ser las etapas en un proyecto de construcción?
c) Qué garantiza que una obra se desarrolle dentro de condiciones normales y con el cumplimiento de las expectativas y lo esperado en la etapa de planeación?
d) Qué actores intervienen en el desarrollo de una obra de construcción y cuales son sus expectativas o intereses?
e) Cuales serían los documentos técnicos para el desarrollo de una obra y qué información brinda cada uno (Programación de obra, Presupuesto, Especificaciones Técnicas, Planos de cada una de las especialidades, estudio de suelos, memorias de cálculo, etc.)?
f) Cómo intervienen cada uno de los documentos técnicos dentro del desarrollo de la obra y que alcance tienen los mismos en la calidad de la misma?

**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**
**FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE**

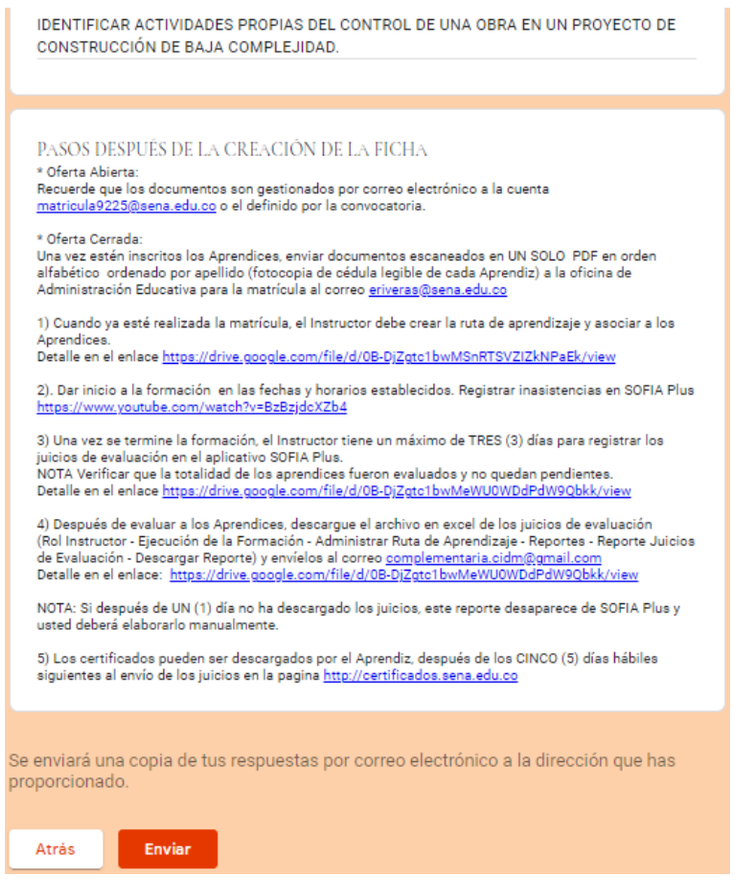
- Denominación del Programa de Formación: PREPARACIÓN DE MATERIALES PARA LA CONSTRUCCION.
- Código del Programa de Formación: 86110100
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto (si es formación Titulada)
- Competencia 1: 280301037. EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON NORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN GRÁFICA, NUMÉRICA Y CONCEPTUAL.
- Competencia 2: 280301015. PREPARAR MATERIALES DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.
- Resultados de Aprendizaje a alcanzar:
  a) Identificar diferentes actividades de los procesos constructivos de obra negra, obra blanca e instalaciones, de acuerdo con la norma técnica vigente.
  b) Determinar equipos y herramientas necesarios para el trabajo a ejecutar de acuerdo con planos, sitio de trabajo, aplicando técnicas de lectura comprensiva, normas de seguridad ocupacional, ambiental y ética profesional.
  c) Calcular materiales conforme con la actividad en ejecución, aplicando conocimientos matemáticos y siendo responsable y reflexivo.
  d) Determinar equipos y herramientas necesarios para el trabajo a ejecutar de acuerdo con planos, sitio de trabajo, aplicando técnicas de lectura comprensiva, normas de seguridad ocupacional, ambiental y ética profesional.
- Duración de la Guía: OCHENTA (80) HORAS – 8/06/2021 a 1/07/2021

**2. PRESENTACIÓN**

Comprender la importancia del control de obra en proyectos de construcción es tener apropiación de conceptos y conocimientos que nos permitan dar respuesta a:

a) Qué es una obra de construcción?
b) Cuales son los recursos que pueden establecerse para una obra de construcción (recursos financieros, recursos físicos, recursos humanos, recursos técnicos y tecnológicos, tiempo)?
c) Cuales podrían insumos podrían identicarse en una construcción como materia prima (ladirllo, cemento, arena, etc.) y cuales como materiales (concreto, mortero, etc.)?
d) Qué conlleva la preparación de materiales para una obra, desde donde podemos contemplar esta acción y hasta donde iría (alistamiento y fabricación)?
e) Cuales serían los documentos técnicos para el desarrollo de una obra y qué información brinda cada uno en los cuales puedo basarme para la preparación de materiales (Programación de obra, Presupuesto, Especificaciones Técnicas, Planos de cada una de las especialidades, estudio de suelos, memorias de cálculo, etc.)?

# YESID FERNANDO DÍAZ QUINTERO - EVIDENCIAS CUENTA JUNIO 2021



IDENTIFICAR ACTIVIDADES PROPIAS DEL CONTROL DE UNA OBRA EN UN PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE BAJA COMPLEJIDAD.

PASOS DESPUÉS DE LA CREACIÓN DE LA FICHA

* Oferta Abierta:
Recuerde que los documentos son gestionados por correo electrónico a la cuenta matricula9225@sena.edu.co o el definido por la convocatoria.

* Oferta Cerrada:
Una vez estén inscritos los Aprendices, enviar documentos escaneados en UN SOLO PDF en orden alfabético ordenado por apellido (fotocopia de cédula legible de cada Aprendiz) a la oficina de Administración Educativa para la matrícula al correo eriveras@sena.edu.co

1) Cuando ya esté realizada la matrícula, el Instructor debe crear la ruta de aprendizaje y asociar a los Aprendices.
Detalle en el enlace https://drive.google.com/file/d/0B-DjZqtc1bwMSnRTSVZIZkNPaEk/view

2). Dar inicio a la formación en las fechas y horarios establecidos. Registrar inasistencias en SOFIA Plus https://www.youtube.com/watch?v=BzBzjdcXZb4

3) Una vez se termine la formación, el Instructor tiene un máximo de TRES (3) días para registrar los juicios de evaluación en el aplicativo SOFIA Plus.
NOTA Verificar que la totalidad de los aprendices fueron evaluados y no quedan pendientes.
Detalle en el enlace https://drive.google.com/file/d/0B-DjZqtc1bwMeWU0WDdPdW9Qbkk/view

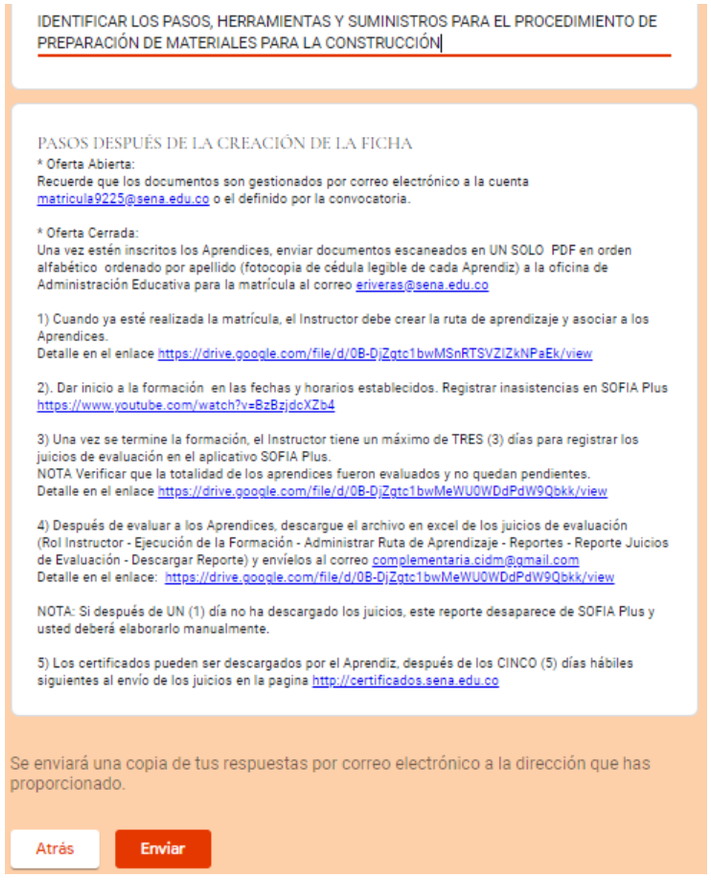
4) Después de evaluar a los Aprendices, descargue el archivo en excel de los juicios de evaluación (Rol Instructor - Ejecución de la Formación - Administrar Ruta de Aprendizaje - Reportes - Reporte Juicios de Evaluación - Descargar Reporte) y envíelos al correo complementaria.cidm@gmail.com
Detalle en el enlace: https://drive.google.com/file/d/0B-DjZqtc1bwMeWU0WDdPdW9Qbkk/view

NOTA: Si después de UN (1) día no ha descargado los juicios, este reporte desaparece de SOFIA Plus y usted deberá elaborarlo manualmente.

5) Los certificados pueden ser descargados por el Aprendiz, después de los CINCO (5) días hábiles siguientes al envío de los juicios en la pagina http://certificados.sena.edu.co

Se enviará una copia de tus respuestas por correo electrónico a la dirección que has proporcionado.

Atrás Enviar



IDENTIFICAR LOS PASOS, HERRAMIENTAS Y SUMINISTROS PARA EL PROCEDIMIENTO DE PREPARACIÓN DE MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN

PASOS DESPUÉS DE LA CREACIÓN DE LA FICHA

* Oferta Abierta:
Recuerde que los documentos son gestionados por correo electrónico a la cuenta matricula9225@sena.edu.co o el definido por la convocatoria.

* Oferta Cerrada:
Una vez estén inscritos los Aprendices, enviar documentos escaneados en UN SOLO PDF en orden alfabético ordenado por apellido (fotocopia de cédula legible de cada Aprendiz) a la oficina de Administración Educativa para la matrícula al correo eriveras@sena.edu.co

1) Cuando ya esté realizada la matrícula, el Instructor debe crear la ruta de aprendizaje y asociar a los Aprendices.
Detalle en el enlace https://drive.google.com/file/d/0B-DjZqtc1bwMSnRTSVZIZkNPaEk/view

2). Dar inicio a la formación en las fechas y horarios establecidos. Registrar inasistencias en SOFIA Plus https://www.youtube.com/watch?v=BzBzjdcXZb4

3) Una vez se termine la formación, el Instructor tiene un máximo de TRES (3) días para registrar los juicios de evaluación en el aplicativo SOFIA Plus.
NOTA Verificar que la totalidad de los aprendices fueron evaluados y no quedan pendientes.
Detalle en el enlace https://drive.google.com/file/d/0B-DjZqtc1bwMeWU0WDdPdW9Qbkk/view

4) Después de evaluar a los Aprendices, descargue el archivo en excel de los juicios de evaluación (Rol Instructor - Ejecución de la Formación - Administrar Ruta de Aprendizaje - Reportes - Reporte Juicios de Evaluación - Descargar Reporte) y envíelos al correo complementaria.cidm@gmail.com
Detalle en el enlace: https://drive.google.com/file/d/0B-DjZqtc1bwMeWU0WDdPdW9Qbkk/view

NOTA: Si después de UN (1) día no ha descargado los juicios, este reporte desaparece de SOFIA Plus y usted deberá elaborarlo manualmente.

5) Los certificados pueden ser descargados por el Aprendiz, después de los CINCO (5) días hábiles siguientes al envío de los juicios en la pagina http://certificados.sena.edu.co

Se enviará una copia de tus respuestas por correo electrónico a la dirección que has proporcionado.

Atrás Enviar

# YESID FERNANDO DÍAZ QUINTERO - EVIDENCIAS CUENTA JUNIO 2021

**OBLIGACIÓN N° 18**

**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES**
**COMPROBANTE DE PAGO**

Bancolombia

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CEDULA DE CIUDADANIA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 91278717 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | YESID FERNANDO DIAZ QUINTERO DIAZ QUINTERO | | |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | BUCARAMANGA | DEPARTAMENTO: | SANTANDER |
| DIRECCIÓN: | CALLE 2 N. 27 146 | TELÉFONO: | 6984423 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Educación de instituciones |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

| DATOS GENERALES DE LA PLANILLA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | **7800840416** | | TIPO DE PLANILLA: | I-INDEPENDIENTES | |
| PERIODO COTIZACIÓN | MES: | mayo | PERIODO COTIZACIÓN | MES: | mayo |
| OTROS SUBSISTEMAS: | AÑO: | 2021 | SALUD: | AÑO: | 2021 |
| DÍAS DE MORA: | | 0 | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | | 2021/06/11 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | 1019991713 |

**LIQUIDACIÓN GENERAL**

| | | | TOTALES | |
|---|---|---|---|---|
| | | | COTIZANTES | TOTAL PAGADO |
| **PENSIÓN** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 800224808 | 230301 | 230301-PORVENIR | 1 | $ 499.200 |
| **SUBTOTAL:** | | | 1 | **$ 499.200** |
| **SALUD** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 900914254 | EPS046 | EPS046-SALUD MIA EPS | 1 | $ 390.000 |
| **SUBTOTAL:** | | | 1 | **$ 390.000** |
| **RIESGOS PROFESIONALES** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 860011153 | 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1 | $ 16.300 |
| **SUBTOTAL:** | | | 1 | **$ 16.300** |

| | |
|---|---|
| **TOTAL PAGADO:** | **$ 905.500** |

# YESID FERNANDO DÍAZ QUINTERO - EVIDENCIAS CUENTA JUNIO 2021

## OBLIGACIÓN N° 21

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Floridablanca – Santander, 30 de junio de 2021

Señor:
**JAVIER DÍAZ DÍAZ**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR 2194818 de 2021
Coordinador Académico / Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Floridablanca - Santander

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes de JUNIO del año 2021.

**Referencia:** CONTRATO No. CO1.PCCNTR 2194818 de 2021.

YESID FERNANDO DÍAZ QUINTERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.278.717 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($31.850.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) pagos iguales mensuales correspondiente a los meses de febrero a septiembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE. ($3.900.000,00) cada uno y b) un pago proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de octubre de 2021. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la Cuenta de Ahorros BANCOLOMBIA No. 32979704461 cuyo titular es la Contratista, PARAGRAFO PRIMERO: el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes.

**Plazo:** Será hasta el día CINCO (5) del mes de OCTUBRE de 2021.

| **OBJETO:** |
|---|
| Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada, Complementaria, y Virtual en el programa FIC, conforme a los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena regional Santander. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | OBLIGACIONES | ACCIONES REALIZADAS | EVIDENCIAS |
|---|---|---|---|
| 1 | Cumplir el objeto del contrato, descrito en la cláusula primera del mismo, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparta, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares que el SENA le indique. | Se impartió formación con los grupos correspondientes a las fichas establecidas en el mes de JUNIO de 2021; es decir, las fichas 2319882, 2340399, 2338055 y 2338057. | • Registro fotográfico de jornadas de formación (PDF's de capturas de pantalla). |
| 2 | Desarrollar personalmente, la totalidad de las acciones de formación contratadas, de acuerdo con la programación acordada con el SENA y en el ambiente de formación asignado. | Se realizaron procesos de generación de ruta y asociación de aprendices a ruta, con las fichas de los grupos correspondientes en el mes de JUNIO de 2021; así como también se impartió su formación y se hizo valoración de juicios evaluativos. | • PDF de capturas de pantalla evidenciando la generación de ruta de las fichas 2340399, 2338055 y 2338057.<br>• PDF de capturas de pantalla evidenciando asociación de aprendices a ruta de las fichas 2340399, 2338055 y 2338057.<br>• Registro fotográfico de jornadas de formación (PDF's de capturas de pantalla).<br>• Reporte o informe de juicios evaluativos de la ficha 2319882 (PDF's de capturas de pantalla). |
| 3 | Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral. | Se diseñaron las respectivas guías de aprendizaje y se impartió formación el mes de JUNIO de 2021, en jonadas de lunes a sábado de 8:00 a m a 12:00 m y de 2:00 pm a 6:00 pm, así como de lunes a viernes de 6:00 pm a 10:00 pm. | Captura de pantalla de encabezado de las guías de aprendizaje para la formación con fichas desarrolladas durante el mes de JUNIO de 2021. |
| 4 | Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo. | Dentro de las guías de aprendizaje desarrolladas en el mes de JUNIO de 2021 se vinculan cuestionamientos de reflexión del tema a tratar e información para consulta de material de apoyo para el aprendizaje autónomo y la investigación en el tema. | Captura de pantalla en PDF de adpires de una guía de aprendizaje donde se evidencia la inclusión de cuestionamientos de reflexión e información para consulta de material de apoyo. |
| 5 | Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los Aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes (Metodología del Aprendizaje por Proyectos). | Se evaluaron las fichas que dieron término durante el mes de JUNIO de 2021, y se envió el respectivo reporte al correo electrónico, según lo solicitado. | • Reporte o informe de juicios evaluativos de la ficha 2319882 (PDF's de capturas de pantalla).<br>• PDF de captura de pantalla de correo de envío de reporte de juicios evaluativos.<br>• PDF de captura de pantalla de talleres |

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

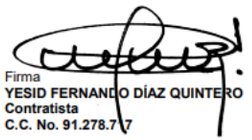
| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7800840416 de la planilla de aportes a seguridad social NUEVO SOI del mes de MAYO 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites*").

Evidencias en TREINTA Y UN (31) folios.

Cordialmente,



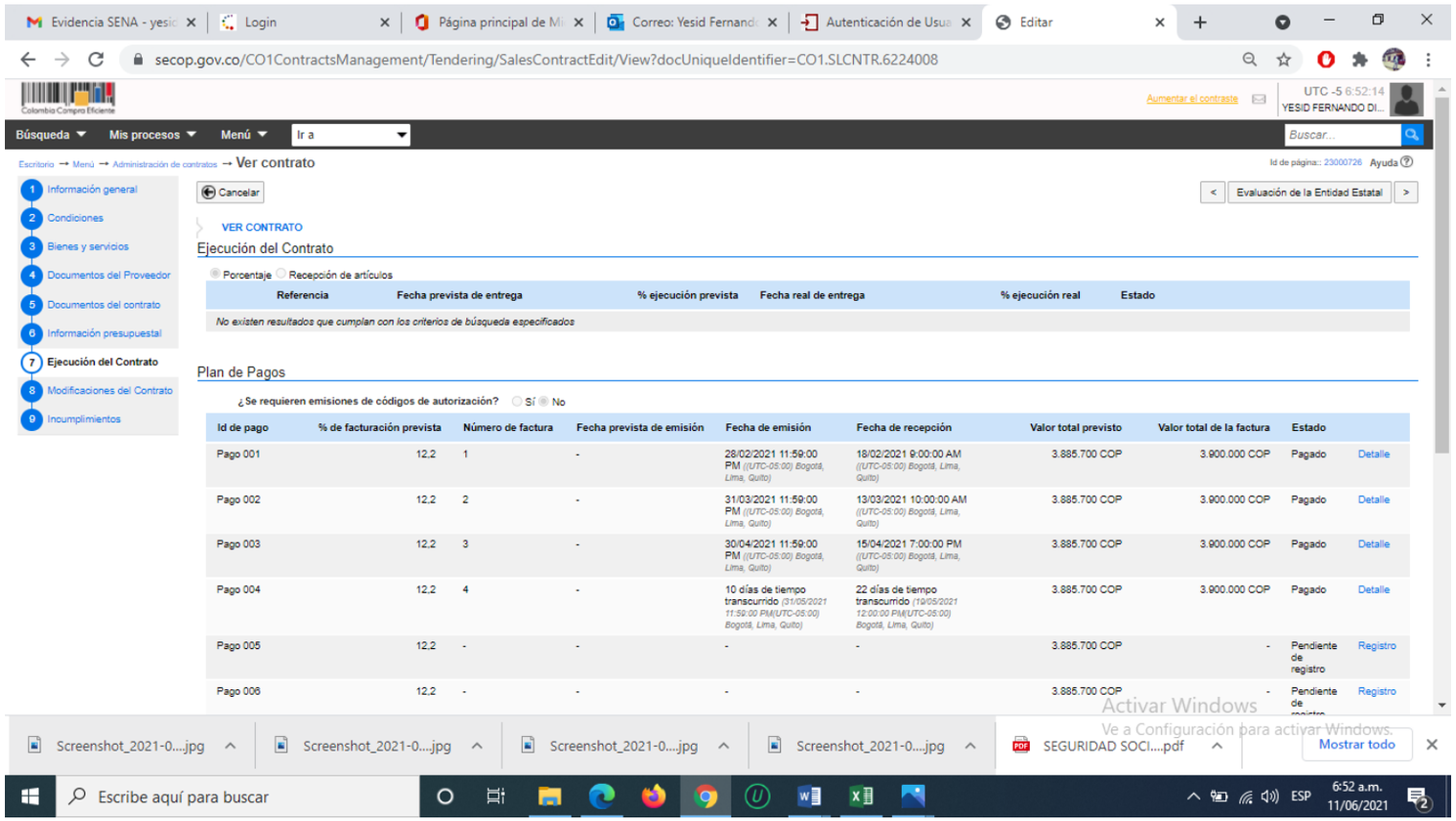
Firma
**YESID FERNANDO DÍAZ QUINTERO**
**Contratista**
**C.C. No. 91.278.717**

Recibí a satisfacción:

Firma
**JAVIER DÍAZ DÍAZ**
**Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR 2194818 de 2021**
**Coordinador Académico**

# YESID FERNANDO DÍAZ QUINTERO - EVIDENCIAS CUENTA JUNIO 2021

**OBLIGACIÓN N° 22**



# YESID FERNANDO DÍAZ QUINTERO - EVIDENCIAS CUENTA JUNIO 2021

**OBLIGACIÓN N° 24**

