Apartadó, 24 de junio de 2021

Ingeniero:
ELKIN HUMBERTO GRANADA JIMÉNEZ
Subdirector, CTAPT
Regional Antioquia –SENA
Apartadó

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CO1.PCCNTR.2323141 DE 2021 DURANTE EL PERIODO DEL 01 al 30 de junio de 2021.

INFORME No 4**.**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	**JORGE ANDRES ARIAS HERNANDEZ**	
Objeto del Contrato:	**PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA APOYAR LA EJECUCION DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE BIENESTAR AL APRENDIZ DISEÑADOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS DE ACOMPAÑAMIENTO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DEL APRENDIZ EN SU PROCESO FORMATIVO. ASÍ COMO LA ADECUADA INTERACCION: APRENDIZ - INSTITUCION - FAMILIA – SOCIEDAD**	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.2323141 de marzo de 2021	
Contratista:	ALBIS DE JESUS LOPEZ CASTELLAR	
Valor del Contrato:	$36.808.200	
Fecha de inicio:	08 de marzo de 2021	
Fecha de terminación:	30 de diciembre de 2021	
Número de la póliza	65-46-101018335	Vigencia: 04/03/2021 hasta el 29/04//2022

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	**SI**	**NO**	**TRÁMITE DE LA NOVEDAD**
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).				
3. INFORMACIÓN FINANCIERA				
Valor total del contrato:	$ 36.808.200			
Pago mensual:	$ 3.718.000			
Valor Total pagado:	$ 14.004.467			
Valor Desapropiado	$ 495.733			
Saldo financiero para ejecutar:	$ 22.308.000			
4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
Número de la planilla de aportes:	4391496593			
Valor mínimo requerido: $ 431.700	Salud $ 185.900	Pensiones $ 238.000	ARL $ 7.800	Otros: N/A.
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	ABRIL		JULIO		OCTUBRE	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución				SI:X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Brindar sus servicios personales como profesional Psicosocial del equipo de Bienestar al Aprendiz de forma eficiente y Efectiva, en el desarrollo de los objetivos estratégicos y operativos	Se realizó la planeación del mes para la ejecución de los servicios profesionales psicosociales		**x**		Plan de mayo y junio. Las evidencias se	Se presenta demoras en la entrega de las fichas técnicas para el proceso de

	designados dentro su perfil y el logro de las metas estratégicas del área, garantizando la ejecución operativa de las actividades y programas establecidos en el plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la vigencia, acorde a los lineamientos, resoluciones y guías del área de Bienestar y las orientaciones del nivel nacional, dirección regional, la subdirección de centro y el liderazgo del área.	se reportan las atenciones realizadas a partir del 13 de mayo hasta el 10 de junio 2021. Se solicitan los códigos de Sofia plus.				encuentran en el siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/ALBIS%20DE%20JESUS%20LOPEZ%20CASTELLAR?csf=1&web=1&e=fDfbhI	contratación de implementos de habilidades blandas.
2	Realizar campañas de prevención para mitigar la aparición de situaciones de riesgo social y establecer estrategias para prevenir la deserción estudiantil y el bajo rendimiento académico, en concordancia al plan de acción del área de Bienestar al Aprendiz para la vigencia, y acorde a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro y liderazgo del área.	Se realizó campaña de motivación los días 13 y 14 de mayo con fichas a través de lectura reflexiva y taller de motivación, las fichas atendidas fueron: 2254698-2292727 - 2292695- Se realizó conversatorio sobre Mándalas como herramienta para fortalecer la atención y disminuir el estrés participaron las fichas: 22546962254697 –	**x**			Listado de asistencia Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%2	N/A

		2067594 – 2186470 – 2248392 – estas reemplazaron las fichas : 2249633-2164769-2234481 además se realizó el conversatorio relevo generacional en los procesos Afro, con la novedad que el profesional Alexander Torres al momento de distribuir las fichas que participaron lo hizo Aleatorio y esta son las que reemplazaron a las programadas, 2050184 -2330528-2254684-2254702 -2250990 – 2310325 -2164751 -2250128- 2303295 – 2330530, haciendo referencia que las fichas programadas si participaron pero se las asignaron a otros profesionales.				02021/ALBIS%20DE%20JESUS%20LOPEZ%20CASTELLAR?csf=1&web=1&e=fDfbhI	
3	Coordinar las acciones correspondientes al desarrollo de los programas de fidelización de los aprendices del centro de formación.	Para este periodo no se realizó acciones de fidelización.			**x**	N/A	
4	Apoyar en la logística y ejecución de las jornadas, actividades y programas del plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la vigencia, tales como jornadas	Se realizó acompañamiento en la logística para contactar al profesional	**x**			Whatsapp Las evidencias se encuentran	

	de integración, convivencias deportivas, culturales entre otras, acorde a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro y liderazgo del área.	ponente en el conversatorio "Relevo generacional en los procesos Afro, participaron las siguientes fichas, 2050184 – 2330528 – 2254684 – 2254702 -2250990 – 2310325 - 2164751 – 2250128 – 2303295- 2330530.				en el siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/ALBIS%20DE%20JESUS%20LOPEZ%20CASTELLAR?csf=1&web=1&e=fDfbhI	
5	Estimular al aprendiz para que diseñe y desarrolle planes de enriquecimiento personal y grupal que fortalezcan su participación en el proceso de formación profesional integral acorde al plan de acción del área de bienestar para la vigencia.	Para este periodo no se ejecuto			**x**	N/A	
6	Realizar guías y talleres de orientación ocupacional, manejo conflictos, habilidades socioemocionales, primeros auxilios psicológicos, fortalecimiento de habilidades y destrezas para la vida entre otros y acompañamiento de casos individuales y especiales, en concordancia al plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la vigencia, así como a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro y el Liderazgo del área.	Se realizó una guía de Inteligencia emocional y se realizaron 12 talleres de habilidades y destrezas para la vida (habilidades comunicativas) con las fichas 2254697 - 2165880 – 2165302 2051593 - 2176075- 2281699- 2282098-	**x**			Guía, listados y correos Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jarias_sena_	

		2282160-2027058-2067431 2067438-2234481. Del 13 de mayo al 31 de mayo de 2021. Para el mes de junio se realizaron del 01 de junio hasta el 10 de junio 2021, 5 talleres de Inteligencia emocional con las siguientes fichas. 2282105 – 2281744 – 2250990 – 2205777-2254698.				edu co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/ALBIS%20DE%20JESUS%20LOPEZ%20CASTELLAR?csf=1&web=1&e=fDfbhI	
7	Generar los reportes oportunos en las bases de datos Tic establecidas como SOFIAPLUS, elaborar y presentar informes de gestión de las actividades designadas, informes psicosociales de seguimientos individuales a partir de los planes de mejoramientos designados en los comités de seguimiento y evaluación, informes de ejecución y recibo a satisfacción de las actividades ejecutadas entre otros solicitados por el nivel nacional, ladirección regional, la subdirección de centro y el Liderazgo del área.	Se realizó informe de ejecución contractual para el mes de junio. Se generaron los respectivos cargues a Sofia plus de las actividades solicitadas junto con el número de aprendices impactados.		**x**		Informe contractual. Código Charla motivacional (902668). Código Celebración día del aprendiz (902669). Código taller de inteligencia emocional (902671)	Se sigue presentando demoras en la entrega de informes y cargue de evidencias, o cuando se hace, no se siguen los lineamientos que al respecto se han establecido. Por lo que es necesario mejorar en la entrega oportuna y aplicación de los lineamientos

						Código Asesoría individual y grupal (902672). Código Acompañamiento pedagógico (902674) Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/ALBIS%20DE%20JESUS%20LOPEZ%20CASTELLAR?csf=1&web=1&e=fDfbhI	y acuerdos de equipo.
8	Brindar apoyo y orientación psicosocial a los aprendices involucrando al entorno familiar del aprendiz según sea el caso y en	Se motivaron a cinco aprendices con dificultades socioemocionales y desmotivación de	**x**			Reporte de atención WhatsApp	

	concordancia a las resoluciones, guías y políticas del área de Bienestar y en concordancia a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro y el liderazgo del área.	las siguientes fichas. 2252981- 2205777- 2104742- 2254683 2282131. Se realizo 8 asesorías psicológicas con aprendices de las siguientes fichas: 2282177- 2027180- 2281822- 2254698- 1969108- 2010672- 2104825- 2292694-				Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/ALBIS%20DE%20JESUS%20LOPEZ%20CASTELLAR?csf=1&web=1&e=fDfbhI	
9	Apoyar los procesos de registro calificado cuando el centro o proceso así lo requieran	Para este periodo no se ejecutaron procesos de registro calificado			**x**	N/A	
10	Ejecutar las dimensiones de Fomento del Bienestar y Liderazgo del Aprendiz de acuerdo con los establecidos en la política y en concordancia al plan de acción y las orientaciones del Nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro y liderazgo del área.	Se realizó el día 13 y 14 de Mayo dos acompañamientos pedagógicos con aprendices de las fichas: 2165880- 2254697 .	**X**			Listas de asistencia. Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r	

						/personal/jarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/ALBIS%20DE%20JESUS%20LOPEZ%20CASTELLAR?csf=1&web=1&e=fDfbhI	
11	llevar las evidencias de las actividades, acciones y programas asignados para su ejecución acorde a los sistemas de información, clasificación, actualización, manejo y conservación de documentos que se produzcan al interior del procedimiento de Contratación de Servicios Personales, de acuerdo a las TRD, las guías del área, y normatividad vigente, al igual que el registro de información en las herramientas TIC institucionales como sofiaplus y demás que determine el nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro y liderazgo delárea.	Se realizo la **TRD** del mes de mayo y está en ejecución la del mes de junio.	**x**			**TRD** Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/ALBIS%20DE%20JESUS%20LOPEZ%20CASTELLAR?csf=1&web=1&e=fDfbhI	
12	Propender por el buen manejo de los canales de comunicación, conducto regular y las acciones	Se participo el día 01 de junio en reunión	**X**			Lista de asistencia.	

	colectivas e individuales de planeación, ejecución, seguimiento y evaluación, así como la adecuada articulación interna con el equipo de trabajo y con otras dependencias institucionales, como los coordinadores cadémicos e instructores para el adecuado desarrollo operativo de las acciones del plan de acción del área de Bienestar en concordancia a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro y el liderazgo del área.	del equipo para claridad y ajustes en el plan mensual.				Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/ALBIS%20DE%20JESUS%20LOPEZ%20CASTELLAR?csf=1&web=1&e=fDfbhI	
13	Efectuar todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA.	N/A				N/A	N/A

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.
Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			

Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:		
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias
	NO:	Por qué:

7. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió con parte de las obligaciones y actividades acordadas, hasta la fecha de corte del trámite administrativo en área contable, al informe de ejecución se adjuntó oficio con la proyección de las actividades a ejecutar a final del mes para el seguimiento de la ejecución contractual. ES pertinente que el contratista mejore en el cumplimiento de las fechas de entrega de los insumos y productos que permita reducir reprocesos y afectación a los procesos administrativos del área. Aunque para el presente periodo se presenta mejoría en su cumplimiento.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Apartadó, a los 24 días del mes de Junio de 2021.

_____

JORGE ANDRES ARIAS HERNANDEZ
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.2323141 **de 2021**
Profesional grado 02. Lider de Bienestar al Aprediz.
Anexos:

Formato Planilla Cuenta de Cobro
Seguridad Social
Informe de ejecución contractual
Informe de Supervisión
Certificados de Antecedentes Disciplinarios