DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

DANIEL ESTEBAN SARMIENTO LEMUS

CC 1022393955 DE BOGOTA D.C.

La suma de 4.219.154 (Cuatro millones doscientos diecinueve mil ciento cincuenta y cuatro), por concepto de servicios profesional en ingeniería química, profesional universitario 2 durante el periodo de 01/05 al 31/05 de 2021 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N° 3461/2021

Daniel Esteban Sarmiento Lemus

DANIEL ESTEBAN SARMIENTO LEMUS

CC 1022393955 de BOGOTA D.C.

CUENTA DE AHORROS BANCO BANCOLOMBIA

NUMERO 91200985716

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2021-05-17, 01:04:09 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	abril de 2021
Periodo de Cotización Para Salud	abril de 2021
Empresa	DANIEL ESTEBAN SARMIENTO LEMUS
CEDULA CIUDADANIA	CC 1022393955
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1037853504
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	992571530
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 525.800
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 271.900	$ 0
N830003564	EPS017	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD FAMISANAR LIMITADA CAFAM-COLSUBSIDIO	1	$ 212.500	$ 0
N860903790	14-11	ARL SURA	1	$ 41.400	$ 0
			SubTotales:	$ 525.800	$ 0
			Total a Pagar:		$ 525.800

4. Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados.	SI	Asistencia a reuniones, eventos o espacios.	Listados de asistencia.
5. Participar en el proceso de acreditación en salud de la Subred.	SI	Participación en proceso de acreditacion.	Soportes según se requiera
6. Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios.	SI	Se mantiene, desarrolla e implementa vision y mision.	Soportes según se requiera
7. Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred, de cada una de las actividades y sus respectivos soportes: (Cronogramas, informes, entre otros).	SI	Entregas oportunas de informes en formatos establecidos.	Soportes según se requiera
8. Presentación y acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse.	SI	Acompañamiento a auditorias según se requiera.	Soportes según se requiera
9. Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera.	SI	Participacion activa en procesos y metologías de atencion ante eventos prioritarios en salud publica.	Soportes según se requiera
10. Adherirse a los procedimientos internos para la solicitud de insumos necesarios en las líneas de acción, teniendo en cuenta los lineamientos del contrato PSPIC, manual de contrataciones y/o demás procedimientos aplicables.	SI	Agropiacion de los procedimientos internos para solicitud de insumos.	Soportes según se requiera
11. Realizar entregas de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención.	SI	Entregas de trabajo semanal. Entrega de informe de gestión mensual.	Actas de reunion, listados de asistencia e informe de gestion
12. Garantizar la entrega oportuna de los productos teniendo en cuenta los ciclos de digitación del componente.	SI	Cumplimiento de porcentaje de entrega semanal	Actas de reunion, listados de asistencia e informe de metas mensuales.
13. Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato.	SI	Se ejercen los principios de autogestion, auto regulacion y autocontrol.	Soportes según se requiera
14. Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por los líderes operativos, referente de vigilancia en salud ambiental, coordinador PIC y de nivel central.	SI	Asistencia a reuniones según se requiera.	Soportes según se requiera
15. Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes asignadas por el líder operativo.	SI	Se realizo respuestas a peticiones o quejas presentadas por la comunidad	Oficio de respuesta de las solicitudes del mes.
16. Enviar y responder de manera oportuna los informes, solicitudes y quejas derivados de la ejecución del presente contrato o de actividades delegadas por el líder operativo de la línea de intervención según sea requerido.	SI	Respuestas oportunas según se requiera.	Soportes según se requiera
17. Atender oportunamente a la solicitud de ajuste de inconsistencias detectadas de los productos derivados de la ejecución de las actividades de IVC y sus correspondientes bases de datos.	SI	Seguimiento semanal al DRIVE SISVEA para control de inconsistencias.	Soportes según se requiera
18. Asistir, participar activamente de las acciones del PSPIC en concordancia a la labor misional y/o institucional de requerirse. Adicionalmente prestar apoyo, y participar en la atención de eventos de interés en salud publica según se requiera.	SI	Apoyo en eventos de interes de salud pública según se requiera.	Soportes según se requiera

OBSERVACIONES: Ninguna

TOTAL A PAGAR (Número y letras): $4.219.154 CUATRO MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE CIENTO CUARENTA Y CUATRO

HOMBRE COMPLETO CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA: Daniel Sarmiento L. 1022363955

Fecha: dd/mm/aaaa Firma del auditor supervisor: _____

Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación del cumplimiento del contrato que expida el supervisor.

	INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Versión: 7 Fecha de aprobación: 30/01/2017 Código: 04-03-FO-0003	

Ubicación del Servicio:	PIC VIGILANCIA SALUD AMBIENTAL				Sede: FONTIBON ZONA FRANCA FD09				
No. DE CONTRATO:	3461-2021	Periodo certificado desde el	Día	Mes	Año		Día	Mes	Año
			1	5	2021		31	5	2021
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DANIEL ESTEBAN SARMIENTO LEMUS		C. C.		1.022.389.665	DE	BOGOTA		

OBJETO DEL CONTRATO:Prestar Servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.

El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos : SI _X_ NO ____ Servicios: SI ___ NO ____

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS
Realizar, liderar o apoyar visitas de inspección, vigilancia y control, en las diferentes líneas de intervención o actividades correspondientes a las acciones de vigilancia intensificada a los que sea designado, ajenas al perfil profesional conforme a lo establecido en los documentos técnicos, estandares y plan de accion en el contrato vigente entre la Sub red y la Secretaria Distrital de Salud.	SI	107 ACTAS DE IVC, 12 MICROEMPRESAS Y PEQUEÑAS EMPRESAS, 3 DEPOSITOS DE MATERIAL DE CONSTRUCCION, 2 INDUSTRIAS TEXTILES, 2 FABRICAS DE COLCHONES, 5 INDUSTRIAS DE LA MADERA, 10 INDUSTRIAS DEL PLASTICO, 10 ESTABLECIMIENTOS QUE UTILICEN COMO MATERIA PRIMA EL METAL, 1 FABRICA DE AUTOPARTES, 44 ESTABLECIMIENTOS DE MANTENIMIENTO AUTOMOTRIZ, 4 LAVANDERIAS, 2 FABRICA DE PINTURAS, 3 TINTORERIAS DE TEXTILES.	107 Actas de inspeccion, vigilancia y control
Brindar asesoría tecnica a la comunidad en normatividad Sanitaria y Ambiental.	SI	Divulgacion de piezas comunicativas	Actas de visita inspeccion vigilancia y control
Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos establecidos, indicando cada una de las actividades y sus respectivos soportes que sustenten las actividades. Asi como los respectivos cronogramas, de las visitas o acciones a realizar y realizadas.	SI	Informe de gestion	Entregas de productos semanales, mes de mayo.
Entregar oportunamente los productos que alimentan los sistemas de información en vigilancia sanitaria y otros.	SI	107 ACTAS DE IVC, 12 MICROEMPRESAS Y PEQUEÑAS EMPRESAS, 3 DEPOSITOS DE MATERIAL DE CONSTRUCCION, 2 INDUSTRIAS TEXTILES, 2 FABRICAS DE COLCHONES, 5 INDUSTRIAS DE LA MADERA, 10 INDUSTRIAS DEL PLASTICO, 10 ESTABLECIMIENTOS QUE UTILICEN COMO MATERIA PRIMA EL METAL, 1 FABRICA DE AUTOPARTES, 44 ESTABLECIMIENTOS DE MANTENIMIENTO AUTOMOTRIZ, 4 LAVANDERIAS, 2 FABRICA DE PINTURAS, 3 TINTORERIAS DE TEXTILES.	107 Actas de inspeccion, vigilancia y control
Acompañamiento a las auditorias internas y externas en caso de requerirse.	SI	Presentación de soportes	Informe Presentado
Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones otorgadas.	SI	Implementacion de acciones preventivas y/o correctivas de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones	Revisión de soportes en cada entrega.
Mantener la confidencialidad de la información, reservas de los sistemas de información, derechos de autor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnológicos, registro de soporte logístico (Software), definición de la auditoria de los documentos científicos y de mas información que se genere dentro de las labores propias de su perfil en el componente de vigilancia sanitaria y	SI	Se mantiene confidencialidad de los sistemas de información	No requiere soporte
Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos y responder a la disponibilidad asignada.	SI	Se informa oportunamente al líder sobre las situaciones presentadas.	Correo Electronico
Llevar de forma ordenada un archivo físico y/o magnetico de fácil consulta y verificación.	SI	Archivo físico y magnetico	Archivo físico y magnetico de las 107 actas de inspeccion, vigilancia y control
Atender y dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas por la comunidad.	SI	Se realiza respuestas a peticiones o quejas presentadas por la comunidad	Oficio de respuesta de las solicitudes del mes.
Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que sean asignados y/o delegados.	SI	Reunion de lider 12/05/2021, Entregas de trabajo semanal: 04/05/2021, 07/05/2021; 11/05/2021; 14/05/2021; 19/05/2021; 21/05/2021; 25/05/2021; 27/05/2021	Actas de reunion, listados de asistencia o informe de gestion
Apoyar la realizacion de jornadas , actividades y eventos de interes del area de salud publica o demas actividades de la salud, cuando sea requerido.	SI	Participación en conversatorios	Evaluaciones; Listados de asistencia
Promover el cuidado y custodia del patrimonio institucional y responder por los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y satisfacción del cliente interno y externo de la Subred, cumplir con normas y políticas para el medio ambiente.	SI	Se promueve el cuidado y custodia del patrimonio institucional.	No requiere soporte
Conocer, promover y aplicar las Políticas institucionales que garanticen los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la Subred.	SI	Se conocen, promueven y aplican las Políticas Institucionales.	No requiere soporte
Conocer, promover y aplicar las Normas de Gestión Ambiental, residuos hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las tecnicas de Bioseguridad.	SI	Se conocen, promueven y aplican las Normas de Gestión Ambiental, Residuos hospitalarios, Manual de higiene y Seguridad Industrial, Programa de salud ocupacional y Planes de emergencia.	No requiere soporte
1. Ejecutar las actividades según criterios de autocontrol.	SI	Se ejecutan actividades según criterios de autocontrol.	Soportes según se requiera

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	1	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación	09/11/2016	
		Código:	15-02 FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DANIEL ESTEBAN SARMIENTO LEMUS												
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		NO.	1022393955							
CORREO ELECTRONICO:	SARMIDANIEL24@GMAIL.COM				CELULAR:	3132335823							
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:	FONTIBON ZONA FRANCA-FO09												
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC				SEDE:	Fontibón							
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	
	FO09K31	100											
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCOLOMBIA				TIPO DE CUENTA:	Ahorros							
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	91200985716								PENSIONADO	No			

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:	3461-2021			Nº DE PAGOS DEL CONTRATO			4 DE 4	
NÚMERO DE CDP	610	FECHA	26/04/2021	NÚMERO DE CRP	27236	FECHA	30/04/2021	
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.							

PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO	
		1	5	2021		31	5	2021	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$3.627.684								
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 2%	$0						

OBSERVACIONES: Ninguna

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$14.453.201
VALOR EJECUTADO	$13.842.015
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$4.219.154
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$611.187
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	95%

El Interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del **mínimo** valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a **$2,271,315** el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16%	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
1037853504	$1.699.294	$212.412	$271.887	3	$41.395	**$525.693**

Dado en Bogotá mes de Mayo del año Dos mil Veintiuno (2021). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,

JENNY CONSTANZA BERMUDEZ GARCIA

DANIEL ESTEBAN SARMIENTO LEMUS