PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, 24-06-2021

Señor
Jorge Andres Arias
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR 2323146 **de 2021**
Cargo del supervisor: Profesional G 02
Dependencia: Bienestar al aprendiz
Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de junio del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR. 2323146 del año 2021

Yo Jean Paul Echeverri Gutierrez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.324.912 de Apartado, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y SEIS MILLONES TRECIENTOS DOCE MIL CUATROCIENTOS SENSENTA Y SIETE COP ($36.312.467).**Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de **SEISCIENTOS UN MIL SETECIENTOS DIECISEIS COP ($2.850.467),** correspondiente al mes de marzo de 2021 .b) diez (9) pagos iguales por los meses de abril a Diciembre de 2021, por **valor TRES MILLONES SEISCIENTOS DIEZ MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO COP) ($3.718.000) cada uno, correspondientes a los meses de abril a diciembre de 2021.**

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE BIENESTAR AL APRENDIZ DISEÑADOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS DE ACOMPAÑAMIENTO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DEL APRENDIZ EN SU PROCESO FORMATIVO. ASÍ COMO LA ADECUADA INTERACCIÓN: APRENDIZ - INSTITUCIÓN - FAMILIA - SOCIEDAD, PRINCIPALMENTE CON TODAS LAS ACCIONES DE LIDERAZGO

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Brindar sus servicios personales como profesional Psicosocial del equipo de Bienestar al Aprendiz de forma eficiente y efectiva, en el desarrollo de las dimensiones designadas y el logro de los objetivos estratégicos del área garantizando la ejecución operativa de las actividades y programas establecidos en el plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la vigencia, acorde a los lineamientos, resoluciones y guías del área de Bienestar y las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se realizó reunión el dia 2 de junio apoyo psicosocial en temas relacionados al enfoque diferencial a voceros de la mesa de prevención en el marco del conversatorio "la vestimenta no hace al marica" para preparlos en torno a la presentación del dia 28 de junio donde se apropia a los aprendices de la mesa para que sean ellos quienes dirjan el conversatorio sobre temas propios enfocados a: • Lucha histórica • Estereotipos • Prejuicios • Exclusión social • Factores de riesgo • Entornos formativos • Pedagogia para la transformación Se realizo seguimiento el 5 de mayo al proceso formativo de la aprendiz amparo martinez de la ficha 2251983 de gestión adminsrativa en torno a los acuerdos llegados con instructores y madre de la aprendiz. Se realizo contacto el 7 de junio con aprendiz Xiomara Steiner Espitia de la ficha 2292787 de recursos humanos para identificar la necesidad de atención a través de personas con discapacidad, se esa a la espera de enviar soportes médicos.	Correos Chats Listados

2	Realizar campañas de prevención para mitigar la aparición de situaciones de riesgo social y establecer estrategias para prevenir la deserción estudiantil y el bajo rendimiento académico, en concordancia al plan de acción del área de Bienestar al Aprendiz para la vigencia, y acorde a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se realizó campaña de prevención del consumo de sustancias psicoactivas el 9 de junio prevención de la lucha contra la homofibia a través de videos realizados por integrantes de la mesa de prevención y que fueron compartidos en las fichas 2067438 2186197 2251971 2254705. Se realizó campaña informativa el 9 de junio mediante e card en el marco del conversatorio del dia 28 de junio "la vestimenta no hace al marica" con la que se busca convocar a mas de 100 aprendices para el dia del evento. Se realizó el 1 de junio e card informativa con información sobre personas con discapacidad de movilidad con el fin de compartir información sobre contratos de aprendizaje y la cual fue subida al blog del sena. .	E cards publicitaria, video.

3	Coordinar las acciones correspondientes al desarrollo de los programas de fidelización de los aprendices del centro de formación	Se realizo link de alerta de deserción aplicado a la red administrativa con el cual se han registrado 11 aprendices en ausencia formativa los cuales 5 se han gestionado para su regreso a la formación los cuales pertenecen a las siguientes fichas entre el 3 y 10 de junio. • 1969106 • 2254702	Link de deserción
4	Apoyar en la logística y ejecución de las jornadas, actividades y programas del plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la Vigencia, tales como jornadas de integración, convivencias deportivas, culturales entre otras, acorde a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	No se apoyo en la creación del video del lenguaje de señas que se tenían prevista entre el 13 y el 18 de mayo para la conmemoración del dia de la afrocolombianidad debido a la demora en el contacto entre el docente encargado y la aprendiz en condición de discapacidad.	
5	Estimular al aprendiz para que diseñe y desarrolle planes de enriquecimiento personal y grupal que fortalezcan su participación en el proceso de formación profesional integral acorde al plan de acción del área de	Se estimuló entre el 3 y el 10 de junio a 4 aprendices para que no abandonen su proceso formativo, esta actividad se realizo mediante llamadas telefonicas en el proceso de recuperación de la formación con el fin de evitar la deserción.	llamadas

	bienestar para la vigencia.		
6	Realizar guías y talleres de orientación ocupacional, manejo conflictos, habilidades socioemocionales, primeros auxilios psicológicos, fortalecimiento de habilidades y destrezas para la vida entre otros y acompañamiento de casos individuales y especiales, en concordancia al plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la vigencia, así como a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se realizaron 7 de los 8 talleres restantes en prevención y mitigación del consumo de SPA en las siguientes fichas en el mes de mayo. Ficha no realizada 2237843 el instructor debía realizar una actividad con ellos y reprograma actividad para mes de junio. Se realizaron los 2 talleres formativos restantes en el marco de la lucha contra la homofobia. Se realizó el taller formativo pendiente del mes de mayo en personas con discapacidad el 18 de mayo en la siguiente ficha: • 2254700 Para una asistencia de 11 aprendices Se realizaron los 4 talleres de prevención de la ideación suicida en el mes de mayo los dia 19 y 26 en las siguientes fichas: • 2176078 • 2176077 • 2176076 • 2237843 Para una asistencia de 37 aprendices Se realizaron 2 talleres de 7 de inteligencia emocional hasta el 10 de junio en la siguientes fichas: • 2254702 • 2292787 Para un total de 40 asistentes Se realizaron 1 de 2 talleres de primeros auxilios psicologicos hasta el 10 de junio en la siguiente ficha: • 2250128 Para un total de 22 asistentes	Guía, plan de trabajo, correos, listados, pantallazos.

		Se realizo 2 de 10 talleres de prevención de consumos de spa hasta el 10 de junio en las siguientes fichas: • 2164751 • 2165302 Para un total de 27 asistententes Se realizó 1 de 2 talleres de marketing personal hasta el 10 d junio en la siguiente ficha: • 2056420 Para un total de 14 asistentes	
7	Generar los reportes oportunos en las bases de datos Tic establecidas como SOFIAPLUS, elaborar y presentar informes de gestión de las actividades designadas, informes psicosociales de seguimientos individuales a partir de los planes de mejoramientos designados en los comités de seguimiento y evaluación, informes de ejecución presupuestal y recibo a satisfacción de las actividades ejecutadas entre otros solicitados por el nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se realizó informe de ejecución contractual para el mes de junio. Se generaron los códigos de actividades cargadas al Sofía plus con sus respectivas descripciones..	Link diagnostico en marco del convesatorio enfoque diferencial • 902658 Conversatorio enfoque diferencial • 902629 Taller marketing personal • 902630 Taller inteligencia emocional. • 902631 Reunion mesa de prevención • 902632 Atenciones individuales • 902659 Taller auxilios psicológicos • 902633 Taller prevención consumo SPA • 902634 Acompañamiento personas con discapacidad • 902793 Campaña dia del aprendiz • 902772

8	Brindar apoyo y orientación psicosocial a los aprendices involucrando al entorno familiar del aprendiz según sea el caso y en concordancia a las resoluciones, guías y políticas del área de Bienestar y en concordancia a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	se realizó 8 acompañamiento a aprendices en asesoría psicológica en el mes de mayo después del dia 12 en los siguientes temas: • familiares • retiro formativo • motivación • ansiedad se han realizado 21 asesorias psicolgicas en torno a las siguientes condiciones hasta el 10 de junio en temas de: • deserción • desmotivación • retiros voluntarios • discapacidad • ausencia academica • problemas familiares • acoso	Sofia plus, link de atención
9	Apoyar los procesos de Registro Calificado, cuando el centro o proceso así lo requieran.	Para este período no se apoyó registro calificado	N/A
10	Ejecutar las dimensiones de Fomento del Bienestar y Liderazgo del Aprendiz de acuerdo a los establecidos en la política y en concordancia al plan de acción y las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se realizo el taller formativo en enfoque diferencial para los integrantes de la mesa de trabajo de voceros en el mes de mayo.	Listado de asistencia.
11	Brindar acompañamiento psicopedagógico a los aprendices,	Se realizó acompañamiento a aprendiz que se encuentra en practicas y manifiesta incoformidad en el puesto de trabajo por temas reacionados a acoso sexual y	Link de atención, correo electronico

	instructores y familias de acuerdo a lineamientos del grupo de Bienestar Nacional Participando y ejecutando todas las estrategias contempladas en el plan de acción para la vigencia actual.	laboral, este acompañamiento es solicitado por la instructora Magda Rocio Milan.	
12	llevar las evidencias de las actividades, acciones y programas asignados para su ejecución acorde a los sistemas de información, clasificación, actualización, manejo y conservación de documentos que se produzcan al interior del procedimiento de Contratación de Servicios Personales, de acuerdo a las TRD, las guías del área, y normatividad vigente, al igual que el registro de información en las herramientas TIC institucionales como sofiaplus y demás que determine el nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se cargaron las evidencias de la ejecución de las acciones contractuales dentro de los sistemas de información institucional.	trd drive

13	Propender por el buen manejo de los canales de comunicación, conducto regular y las acciones colectivas e individuales de planeación, ejecución, seguimiento y evaluación, así como la adecuada articulación interna con el equipo de trabajo y con otras dependencias institucionales, como los coordinadores académicos e instructores para el adecuado desarrollo operativo de las acciones del plan de acción del área de Bienestar en concordancia a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Reunión del equipo de bienestar el 1 de junio con líder de equipo para dar a conocer nuevos lineamientos sobre temas de desercion y análisis de metas 2021 en el blog del sena	Correo, chat de whatsapp

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7800590002 Planilla sura mes de Mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Jean Paul Echeverri G
Contratista
C.C. No. 9324912

Recibí a satisfacción:

Firma
JORGE ANDRES ARIAS HERNÁNDEZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2323259 **de 2021**
Cargo. Profesional G 02

apartado 10 de junio de 2021

yo **Jean Paul Echeverri Gutiérrez** identificado con cedula de ciudadanía 8324912 de apartado, en la cuenta de cobro del mes de mayo donde se evidencia las acciones realizadas hasta el 10 de junio y en el presente documento hago las proyecciones de los días del 11 de junio al 30 junio, estas actividades se reportarán en el mes de julio.

Obligación	actividad	Fecha de ejecución
Realizar campañas de prevención para mitigar la aparición de situaciones de riesgo social y establecer estrategias para prevenir la deserción estudiantil y el bajo rendimiento académico, en concordancia al plan de acción del área de Bienestar al Aprendiz para la vigencia, y acorde a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se realizará conversatorio en el marco del día del orgullo LGBTI "la vestimenta no hace al marica"	28 de junio
Apoyar en la logística y ejecución de las jornadas, actividades y programas del plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la Vigencia, tales como jornadas de integración, convivencias deportivas, culturales entre otras, acorde a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Apoyo logístico en realización y edición de video sobre el día del aprendiz con mensaje en lengua de señas.	21 de junio
Ejecutar las dimensiones de Fomento del Bienestar y Liderazgo del Aprendiz de acuerdo con los establecidos en la política y en concordancia al plan de acción y las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Taller formativo con voceros de mesa de trabajo en prevención de consumo SPA en preparación previa al conversatorio del 28 de junio	17 de junio

Realizar guías y talleres de orientación ocupacional, manejo conflictos, habilidades socioemocionales, primeros auxilios psicológicos, fortalecimiento de habilidades y destrezas para la vida entre otros y acompañamiento de casos individuales y especiales, en concordancia al plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la vigencia, así como a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se espera realizar 8 talleres formativos en torno a la prevención del consumo de spa. Se espera realizar 1 taller de auxilio psicológico. Se espera realizar 5 talleres de inteligencia emocional Se espera realizar 1 taller de marketing personal	11,13,17,18,21,24,25,28 de junio para prevención de spa. 21 de junio taller de auxilio psicológico 15,16,17,23,24 de junio talleres de inteligencia emocional 15 de junio taller de marketing personal
Ejecutar las dimensiones de Fomento del Bienestar y Liderazgo del Aprendiz de acuerdo con los establecidos en la política y en concordancia al plan de acción y las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área	Taller formativo con voceros de las fichas 2254705-2251971-2067438-2186197 que hacen parte de la mesa de prevención entorno a la preparación del conversatorio de enfoque diferencial	17 de junio
Brindar apoyo y orientación psicosocial a los aprendices involucrando al entorno familiar del aprendiz según sea el caso y en concordancia a las resoluciones, guías y políticas del área de Bienestar y en concordancia a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área	Se espera realizar al menos 10 asesorías psicológicas individuales	11-28 junio

ACTIVIDADES BIENESTAR MES DE JUNIO.

ACTIVIDAD	PROPOSITO	FINALIDAD
marketing personal para fichas en proceso de etapa práctica de la red administrativa, enfocadas a la presentación personal y curriculum vitae	Crear de manera creativa y novedosa una marca personal con el fin de posicionar cualidades, virtudes y fortalezas como individuos competentes en el mercado laboral.	Establecer contextos asociados a las competencias laborales con el fin incrementar las oportunidades del mercado laboral, enfocado a aprendices próximo a etapa práctica.
taller de inteligencia emocional, el manejo de las emociones para la toma de decisiones	Identificar las características asociadas al reconocimiento y manejo de las emociones con el cual podemos darle control y modificación a las mismas.	Generar en los aprendices criterios emocionales individuales con los cuales puedan identificar y diferenciar estados anímicos y sus respectivas acciones positivas de cambio.
taller de primeros auxilios psicológicos, efectos y causas del estrés en los entornos formativos.	Generar las ayudas preventivas en enfermedades asociadas al estrés, ansiedad y depresión, con el fin de prevenir y conservar la salud mental en la formación y la vida cotidiana.	Generar en los aprendices el acompañamiento en la salud mental durante el proceso formativo, se incluye actividad en el auditorio un espacio de relajación y meditación para aprendices.
Atenciones psicológicas individuales y grupales	Acompañar al aprendiz en su proceso formativo, en especial en situaciones de riesgo de deserción debido a motivos, personales, emocionales o psicológicos.	Mitigar los riesgos de deserción de los aprendices del CTAPT.

Marca temporal	Nombres y Apellidos c	Tipo de documento	# De documento de Ide	Género	# De ficha	Modalidad de formació	Programa de formació	Jornada de formación	Nivel de formación	Centro de Formación	Correo electrónico	Teléfono de contacto
6/4/2021 8:13:07	Sara Rivas Higuita	C.C	1001028445	F	2056420	Virtual	Gestión administrativa	Diurna	Tecnologo	Sena	sarahiguita807@gmail.	3007459208
6/4/2021 8:13:39	Lilibeth Penagos Carm	C.C	1193070073	F	2056420	Virtual	Gestión administrativa	Diurna	Tecnologo	Sena	lilibethpenagos696@gr	3148348527
6/4/2021 8:13:48	Jhilary Yulieth Zapata G	C.C	1193085586	F	2056420	Virtual	Gestion Administrativa	Diurna	Tecnologo	SENA	Jhilaryzapata@gmail.cc	3226689641
6/4/2021 8:14:23	Tatiana Mosquera Luc	C.C	1002088432	F	2056420	Presencial	Gestion Administrativa	Diurna	Tecnologo	Complejo tecnologico,	Thatianalukas651@gm	3147498361
6/4/2021 8:14:30	Samir Andrés Quintana	C.C	1007504227	M	2056420	Presencial	Gestión administrativa	Diurna	Tecnologo	Complejo agroindustri	saqv2002@gmail.com	3007011423
6/4/2021 8:14:36	Daniela torres paez	C.C	1007847863	F	2056420	Virtual	Gestion administrativa	Diurna	Tecnologo	Sena	Dtorrespaez16@gmail.c	3233706580
6/4/2021 8:15:12	David Andres Arrieta G	T.I	1007130962	M	2056420	Virtual	Gestión administrativa	Diurna	Tecnologo	Servicio nacional de ap	darrieta837@gmail.com	3224199981
6/4/2021 8:16:17	Romel Murillo Carrillo	C.C	1002086797	M	2056420	Presencial	Tecnología en Gestión	Diurna	Tecnologo	Complejo Tecnológico	romelmurillo75@gmail.	3142380035
6/4/2021 8:36:36	Juan Ferney Toro Gavi	C.C	1002107071	M	2056420	Virtual	Gestión administrativa	Diurna	Tecnologo	Turbo.	juanferney110@gmail.cc	3105947858
6/4/2021 8:38:08	Mirlenis Torres Burgos	C.C	1002087173	F	2056420	Presencial	Gestión administrativa	Diurna	Tecnologo	SENA	mirlesc3@gmail.com	3218335668
6/4/2021 8:39:26	Jheferson Andrés paz /	C.C	1002986724	M	2056420	Virtual	Gestión administrativa	Diurna	Tecnologo	Sena	yeanpaal41@gmail.com	3147119441
6/4/2021 8:39:38	Jakeline Tordecilla	C.C	1045488024	F	2056420	Presencial	Gestión Administrativa	Diurna	Tecnologo	Sena	Jatogui31@gmail.com	3108382476
6/4/2021 8:40:25	Juan David areiza medi	T.I	1032176561	M	10	Virtual	En zena	Diurna	Técnico	El zena	Juantermineitor13@gm	3108576219
6/4/2021 8:43:31	Jana Vanessa Cantero	C.C	1193114580	F	2056420	Virtual	Gestión Administrativa	Diurna	Tecnologo	Sena	janacantero64@gmail.c	3137150411
6/4/2021 9:36:47	Karen Yulieth Salgado /	C.C	1007519175	F	2056420	Presencial	Gestión administrativa	Diurna	Tecnologo	Complejo Tecnológico	Karensalgado168@gma	3128760746
6/4/2021 10:37:45	Ariadna Morelo Mejia	C.C	1001026834	F	2056420	Virtual	gestión administrativa	Diurna	Tecnologo	complejo tecnológico -	morelomariadna@gma	3104570076

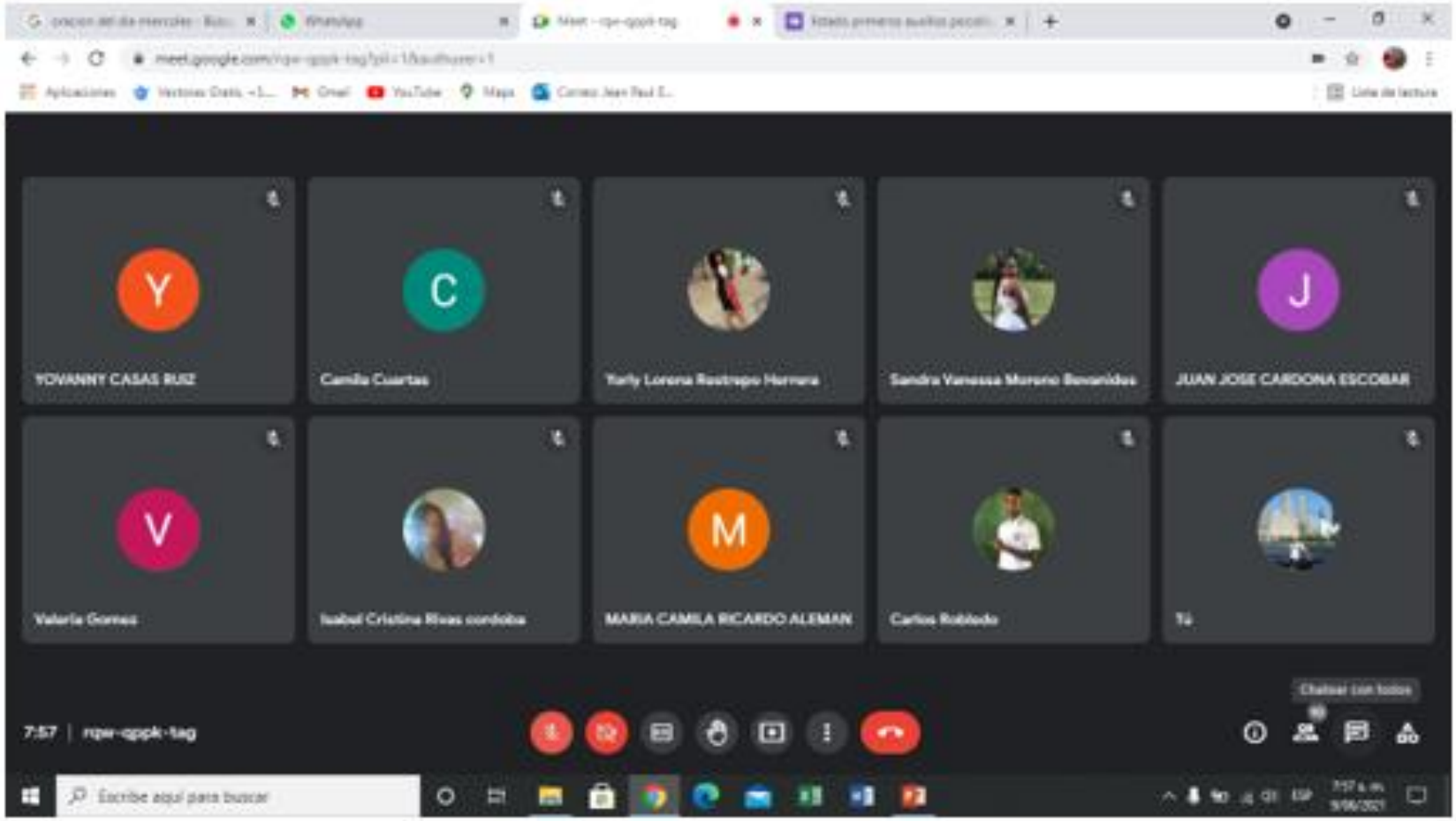
Marca temporal	nombre y apellido del aprendiz	tipo de documento	numero de documento	genero	numero de ficha	modalidad de la formación	programa de formación	jornada de formación	nivel de formación	correo electrónico	teléfono de contacto
9/06/2021 14:00	Oscar Gabriel Acosta Muñoz	cedula	1007637083	masculino	2254702	presencial	Organización de eventos	diurna	tecnológica	ogacosta3@misena.edu.co	3188125444
9/06/2021 14:00	Monica Lorena Mena Ayala	tarjeta	1007873012	femenino	2254702	presencial	Organización de eventos	diurna	tecnológica	monicalorenamenaayala5@gmail.com	3117933156
9/06/2021 14:00	Greisy fuentes Jiménez	tarjeta	1039079679	femenino	2254702	presencial	Organización de eventos	diurna	tecnológica	gafuentes97@misena.edu.co	3233434633
9/06/2021 14:03	Andrea paola Taborda Hernández	tarjeta	1001153098	femenino	2254702	virtual	Organizacion de evento	diurna	tecnológica	andreatabordahernandez85@gmail.com	3113352259
9/06/2021 14:06	Kendys patricia mosquera ramos	cedula	1001028604	femenino	2254702	presencial	Organización de eventos	diurna	tecnológica	Kendysmosquera27@gmail.com	3243647365
9/06/2021 14:07	Saidys cuadrado López	cedula	1028033147	femenino	2254702	presencial	Organización de eventos	diurna	tecnológica	Saicuadrado@misena.edu.co	3114207114
9/06/2021 14:07	Yeidy Lozano Becerra	tarjeta	1001032993	femenino	2254702	virtual	Organización de eventos	diurna	tecnológica	lozano17becerra@gmail.com	3225309482
9/06/2021 14:08	Maira Alejandra Gonzalez Regino	tarjeta	1039085865	femenino	2254702	virtual	Organización de eventos	diurna	técnica	gonzalezreginoalejandra10@gmail.com	3233523831
9/06/2021 14:09	Maria Paula Berrio Miranda	tarjeta	1001153420	femenino	2254702	presencial	Organizacion de eventos	diurna	tecnológica	mariapaulaberrio2@gmail.com	3045662961
9/06/2021 14:10	Julieth Vanessa minota julio	tarjeta	1001154180	femenino	2254702	presencial	Organización de eventos	diurna	tecnológica	Vaneminota699@gmail.com	3203655211
9/06/2021 14:14	Brinny yisel Bolaño Núñez	cedula	1001022085	femenino	2254702	presencial	Organización de eventos	diurna	tecnológica	briybolao@misena.edu.co	3044318425
9/06/2021 14:21	Angélica María Malaver Burgos	cedula	1007872894	femenino	2254702	presencial	Organización de eventos	diurna	tecnológica	malaverangelica5@gmail.com	3225030687
9/06/2021 14:25	Yulieth Palacios Roa	tarjeta	1040364054	femenino	2254702	virtual	organización de eventos	diurna	tecnológica	Yulietroa13@gmail.com	3113644094

Marca temporal	nombre y apellido del aprendiz	tipo de documento	numero de documento	genero	numero de ficha	modalidad de la formación	programa de formación	jornada de formación	nivel de formación	correo electrónico	teléfono de contacto
9/06/2021 10:53	Yuliana Liceth Teran	cedula	1192771780	femenino	2292787	presencial	Recursos Humanos	diurna	técnica	teherangarcesliceth05@gmail.co	3207192682
9/06/2021 10:53	Karen dallana cuesta lemus	cedula	1045518547	femenino	2292787	presencial	Recursos humanos	diurna	técnica	Karendallanacuestalemus@gmail.com	3122785105
9/06/2021 10:54	Maria estefania lopez Madrid	cedula	1038817386	femenino	2292787	presencial	Recursos Humanos	diurna	técnica	niialopez@hotmail.com	3116408378
9/06/2021 10:54	maria claudia mendoza	cedula	1047447325	femenino	2292787	presencial	recursos humanos	diurna	técnica	mcmendoza92@hotmail.com	3103792701
9/06/2021 10:54	Liceth Dayana Trujillo causil	cedula	1012463073	femenino	2292787	presencial	Inteligencia emocional	diurna	técnica	licethtrujillo26@gmail.com	3115864905
9/06/2021 10:55	Elaine Vargas Valencia	cedula	1002088128	femenino	2292787	presencial	Recursos Humanos	diurna	técnica	rosacandidavmhotmail.com	3219267102
9/06/2021 10:55	Patricia pastrana solano	cedula	1003044366	femenino	2292787	presencial	Recursos humanos	diurna	técnica	Patopas15@hotmail.com	3127934672
9/06/2021 10:56	YULIETH ALEJANDRA ARROYAVE MARIN	cedula	1001024112	femenino	2292787	virtual	RECURSOS HUMANOS	diurna	técnica	julieth123arroyave@gmail.com	3108942371
9/06/2021 10:56	Carla cristina cantillo Gabalo	cedula	1033806159	femenino	2292787	virtual	Recursos humanos	diurna	técnica	Cantillocarla2021@gmail.com	3134578047

Marca temporal	nombre y apellido del aprendiz	tipo de documento	numero de documento	genero	numero de ficha	modalidad de la formación	programa de formación	jornada de formación	nivel de formación	correo electrónico	teléfono de contacto
9/06/2021 8:05	Maria Camila Ricardo Aleman	cedula	1,05E+09	femenino	2250128	presencial	gestión administrativa	diurna	tecnológica	mcricardo77@mmisena.edu.co	3227225265
9/06/2021 8:10	Karen Yuliana Mendoza Quintero	cedula	1E+09	femenino	2250128	presencial	Gestión Administrativa	diurna	tecnológica	Kmendozaquintere@gmail.com	3217298139
9/06/2021 8:15	Tatiana Montes Guerrero	cedula	1E+09	femenino	2250128	presencial	Gestion Administrativa	diurna	tecnológica	montesg2304@gmail.com	3127208583
9/06/2021 8:16	Valeria Gomez Colorado	cedula	1,01E+09	femenino	2250128	presencial	Gestion Administrativa	diurna	tecnológica	Valeriagomez081@gmail.com	3209860205
9/06/2021 8:18	Isabel Cristina Rivas Cordoba	cedula	1,02E+09	femenino	2250128	presencial	Gestión administrativa	diurna	tecnológica	rivascordobaisabel37@gmail.com	3233639333
9/06/2021 8:20	Deiner Adolfo Herrera Pere	cedula	1E+09	masculino	2250128	presencial	Gestión Administrativa	diurna	tecnológica	Hdeiner420@gmail.com	3146321702
9/06/2021 8:21	MARIA CAMILA RICARDO ALEMAN	cedula	1,05E+09	femenino	2250128	presencial	GESTION ADMINISTRATIVA	diurna	tecnológica	MCRICARDO@MISENA.EDU.CO	3227225265
9/06/2021 8:26	Sandra Vanessa Moreno Benavides	cedula	1E+09	femenino	2250128	presencial	Gestión Administrativa	diurna	tecnológica	Vanessa20020430@gmail.com	3137945184
9/06/2021 8:26	Sindia Angelainis Rodríguez Mosquera	cedula	1E+09	femenino	2250128	presencial	Presencial	diurna	tecnológica	Angelainisr20@gmail.com	3112482506
9/06/2021 8:26	Mileth Martinez Castro	cedula	1,01E+09	femenino	2250158	virtual	Gestion administrativa	diurna	tecnológica	carolmileth20@gmail.com	3207582454
9/06/2021 8:27	Axel Quinto Roa	cedula	1,04E+09	masculino	2250128	presencial	Gestion Administrativa	diurna	tecnológica	quintoroaxel38@gmail.com	3122026907
9/06/2021 8:28	Juan Jose Cardona Escobar	cedula	1,13E+09	masculino	2250128	presencial	Gestion Administrativa	diurna	tecnológica	Cardonaescobarj10@gmail.com	3122482745

Marca temporal	nombre y apellido del aprendiz	tipo de documento	numero de documento	genero	numero de ficha	modalidad de la formación	programa de formación	jornada de formación	nivel de formación	correo electrónico	telÉfono de contacto
10/06/202119:35	JUAN GABRIEL PEREZ MURILLO	cedula	1078117145	marculino	2164751	prorencial	GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIA	nocturna	tecnoláqica	JUHAMG0725@GMAIL.COM	3137620327
10/06/202119:37	Camila andrea Ledorma araria	cedula	1001027769	femenino	2164751	prorencial	Gertión de emprerar aqropecuaria	diurna	tecnoláqica	Camilaledorma898@qmail.com	3207513871
10/06/202119:39	Elith Yulieth tardecilla qonzalez	cedula	1040352972	femenino	2164751	prorencial	Gertión de emprerar aqropecuaria	nocturna	tecnoláqica	eytardecilla2@mirena.edu.co	3222316825
10/06/202119:41	Karaly Arrubla Rojar	cedula	1001028169	femenino	2164751	prorencial	Gertión de emprerar aqropecuariar	nocturna	tecnoláqica	Karalyarrublad4@qmail.com	3233736946
10/06/202119:43	Eyder alanro maura Uruqa	cedula	8322611	marculino	2164751	prorencial	Gertión de emprerar aqropecuaria	nocturna	tecnoláqica	Maurauruqa@qmail.com	3122397263
10/06/202119:47	Brayan alexander Carmona David	cedula	1028040428	marculino	2164751	prorencial	Gertian de emprerar aqropecuariar	nocturna	tecnoláqica	Alexander301.b@qmail.com	3107302788
10/06/202119:51	andrea rodriquez	cedula	1028042902	femenino	2164751	prorencial	qertian de emprerar aqropecuariar	nocturna	tecnoláqica	airt840@qmail.com	3128861292
10/06/202119:55	Marian Saray García González	cedula	1192748376	femenino	2764751	prorencial	Gertión de emprerar aqropecuariar	nocturna	tecnoláqica	mq940567@qmail.com	3225459765
10/06/202119:59	Libia Enith Vergara	cedula	39319581	femenino	2164751	prorencial	Gertión de Emprerar Aqropecuariar	nocturna	tecnoláqica	Lievepad@yahoo.er	3002122850
10/06/202120:02	KEVIN ANTONIO IDARRAGA NIEVES	tarjeta	1095298467	marculino	2164751	prorencial	GESTION DE EMPRESA AGROPECUARIA	diurna	tecnoláqica	kidarraqa80@qmail.com	3122560112
10/06/202120:08	Luir Alfredo Cartañeda villa	cedula	1027951090	marculino	2164751	prorencial	Gertión de emprerar aqropecuaria y pecuariar	nocturna	tecnoláqica	luiralfredavilla@outlook.com	3013315683

Marca temporal	nombre y apellido del aprendiz	tipo de documento	numero de documento	genero	numero de ficha	modalidad de la formación	programa de formación	jornada de formación	nivel de formación	correo electrónico	teléfono de contacto
10/06/2021 15:05	Angely sand	cedula	1063279865	femenino	2165302	presencial	Sistema	diurna	técnica	Sandrithsiza722@g	3243681351
10/06/2021 15:07	Edwin Bejara	cedula	8436413	masculino	2165302	presencial	Tecnica en s	diurna	técnica	ebejaranoabadia@	3147973503
10/06/2021 15:09	María José	cedula	1038822830	femenino	2165302	presencial	Sistema	diurna	técnica	arangotorres1999@	3214503990
10/06/2021 15:12	Danny cristin	cedula	1192817829	femenino	2165302	presencial	Sistemas	diurna	técnica	Dannycristinameca	3205314280
10/06/2021 15:19	Verónica An	cedula	1007410116	femenino	2165302	presencial	Técnica sist	diurna	técnica	verolmjor@gmail.c	3127707603
10/06/2021 15:23	Angely sand	cedula	1063279865	femenino	2165302	presencial	Sistema	fin de semar	técnica	Sandrithsiza722@g	3243681351
10/06/2021 15:23	Maria isabel	cedula	1040351014	femenino	2165302	presencial	Tecnica en s	diurna	técnica	Mariaisajimenezroj	3218097372
10/06/2021 15:25	Edwin Bejara	cedula	8436413	masculino	2165302	presencial	Tecnica en s	diurna	técnica	ebejaranoabadia@	3147973503
10/06/2021 15:31	Angely sand	cedula	1063279865	femenino	2165302	presencial	Sistema	diurna	técnica	Sandrithsiza722@g	3243681351
10/06/2021 15:35	Edwin Bejara	cedula	8436413	masculino	2165302	presencial	Tecnica en s	diurna	técnica	ebejaranoabadia@	3147973503
10/06/2021 15:42	Edwin Bejara	cedula	8436413	masculino	2165302	presencial	Tecnica en s	diurna	técnica	ebejaranoabadia@	3147973503
10/06/2021 15:52	María José	cedula	1038822830	femenino	2165302	presencial	Sistema	diurna	técnica	arangotorres1999@	3214503990
10/06/2021 15:55	Danny cristin	cedula	1192817829	femenino	2165302	presencial	Sistemas	diurna	técnica	Dannycristinameca	3205314280
10/06/2021 15:56	Verónica An	cedula	1007410116	femenino	2165302	presencial	Técnica sist	diurna	técnica	verolmjor@gmail.c	3127707603


Y
YOVANNY CASAS RUIZ
C
Camila Cuartas
Yarly Lorena Restrepo Herrera
Sandra Vanessa Moreno Benavides
J
JUAN JOSE CARDONA ESCOBAR
V
Valeria Gomez
Isabel Cristina Rivas cordoba
M
MARIA CAMILA RICARDO ALEMAN
Carlos Robledo
Tú
7:57 | rqw-qppk-tag
Escribe aquí para buscar

RE: PROGRAMACIÓN ACTIVIDADES BIENESTAR AL APRENDIZ

Jean Paul Echeverri Gutierrez <jecheverrig@sena.edu.co>

Jue 03/06/2021 10:45

Para: Lucy Liliana Pernett Ospina <lpernett@sena.edu.co>

link de evento Inteligencia emocional
Miércoles, 9 de junio · 2:00 – 3:00pm
Información para unirse a Google Meet
Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/cgj-kpfx-bsq
O marca el: (US) +1 435-612-2060 PIN: 694 570 895#

De: Lucy Liliana Pernett Ospina <lpernett@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 3 de junio de 2021 10:40
Para: Jean Paul Echeverri Gutierrez <jecheverrig@sena.edu.co>
Asunto: RE: PROGRAMACIÓN ACTIVIDADES BIENESTAR AL APRENDIZ

Buenos días nuevamente.

Me puedes por favor compartir el enlace nuevamente. Lo confirmé y ahora no lo encuentro, para compartir el enlace con los aprendices.

Muchas gracias.

Lucy Liliana Pernett Ospina
Instructor
lpernett@sena.edu. co
Celular: 3108981729
Kilómetro 1 vía a Turbo, Apartadó, Colombia.

@SENAcomunica www.sena.edu.co

De: Jean Paul Echeverri Gutierrez <jecheverrig@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 3 de junio de 2021 10:27 a. m.
Para: Lucy Liliana Pernett Ospina <lpernett@sena.edu.co>
Asunto: Re: PROGRAMACIÓN ACTIVIDADES BIENESTAR AL APRENDIZ

From: Lucy Liliana Pernett Ospina <lpernett@sena.edu.co>
Sent: Wednesday, June 2, 2021 9:35:24 PM
To: Jean Paul Echeverri Gutierrez <jecheverrig@sena.edu.co>
Subject: RE: PROGRAMACIÓN ACTIVIDADES BIENESTAR AL APRENDIZ

Buenas noches compañero.

De acuerdo al correo, amablemente solicito atención para el grupo que relaciono a continuación:

ID 2254702 - Tecnología en Organización de Eventos.
Horario: miércoles de 2:00pm a 7:00pm
Vocero: Oscar Gabriel Acosta Muñoz
Correo: ogacosta3@misena.edu.co
Celular: 3188125444

Taller de inteligencia emocional, el manejo de las emociones para la toma de decisiones

Quedo atento a su amable respuesta y a que me indique la fecha en la que puede atender la ficha. Prefiero los miércoles, porque estoy con ellos.

Feliz Día.

Atentamente,

Lucy Liliana Pernett Ospina
Instructor
lpernett@sena.edu. co
Celular: 3108981729
Kilómetro 1 vía a Turbo, Apartadó, Colombia.

@SENAcomunica www.sena.edu.co

RE: Verificación de aprendices pasibles beneficiarios FIC mes de junio de 2021.

Orlinson Julio Monterrosa Cuadrado <omonterosa@sena.edu.co>

Vie 11/06/2021 17:32

Para: eulides salas cuesta <eulidessalas@hotmail.com>; martamzapata@gmail.com <martamzapata@gmail.com>; diane1994sala@gmail.com <diane1994sala@gmail.com>; leherrera8077@misena.edu.co <leherrera8077@misena.edu.co>; Jean Paul Echeverri Gutierrez <jecheverrig@sena.edu.co>; jfelejalde@sena.com.co <jfelejalde@sena.com.co>; Jorge Andres Arias Hernandez <jaarias@sena.edu.co>

1 archivos adjuntos (348 KB)

Copia de APRENDICES FIC PARA ADJUDICAR ME DE JUNIO 2021.xlsx;

Cordial saludo compañeros,

Espero este bien, en el presnte envio adjunto archivo con las fechas de expedición del documento de los aprendices que estamos verificacndo.

Cordialmente,

Orlinson Julio Monterrosa Cuadrado
Bienestar al Aprendiz-Apoyo Económico
Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico
omonterosa@sena.edu.co
Tel: +57 (1) 8280072 Ext. 44254
Kilómetro 1 vía a Turbo, Apartadó, Antioquia

@SENAcomunica www.sena.edu.co