Apartadó, 24 de junio de 2020

Ingeniero:
ELKIN HUMBERTO GRANADA JIMÉNEZ
Subdirector, CTAPT
Regional Antioquia –SENA
Apartadó

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CO1.PCCNTR.2322334 DE 2021 DURANTE EL PERIODO DEL 01 al 30 de junio de 2021.

INFORME No 4**.**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	**JORGE ANDRES ARIAS HERNANDEZ**	
Objeto del Contrato:	**PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL EN LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DE CONSEJERIA, ORIENTACION Y DEMAS ACTIVIDADES QUE PROPENDAN POR EL BIENESTAR PSÍQUICO Y MORAL DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA SENA.**	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.2322334 de marzo de 2021	
Contratista:	FRANCISCO MANUEL LEONES BLANCO	
Valor del Contrato:	$36.808.200	
Fecha de inicio:	08 de marzo de 2021	
Fecha de terminación:	30 de diciembre de 2021	
Número de la póliza	65-46-101018336	Vigencia: 04/03/2021 hasta el 29/04//2022

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVE
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).				
3. INFORMACIÓN FINANCIERA				
Valor total del contrato:	$ 36.808.200			
Pago mensual:	$ 3.718.000			
Valor Total pagado:	$ 14.004.467			
Valor desapropiado	$ 495.733			
Saldo financiero para ejecutar:	$ 22.308.000			
4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
Número de la planilla de aportes:	4389860113 - 4394604893			
Valor mínimo requerido: $ 431.700	Salud $ 185.900	Pensiones $ 238.000	ARL $ 7.800	Otros: N/A.
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	ABRIL		JULIO		OCTUBRE	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución				SI:X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Brindar sus servicios personales como profesional Psicosocial del equipo de Bienestar al Aprendiz de forma eficiente y efectiva, en el desarrollo de las dimensiones designadas y el logro de los objetivos estratégicos del área garantizando la ejecución operativa	Se planearon las acciones a desarrollar en el mes de junio de acuerdo a los diferentes objetivos estratégicos y		**x**		plan mensual mayo y junio Las evidencias por mes se encuentran	Se presenta demoras en la entrega de la planeación de las fichas técnicas de la compra de

	de las actividades y programas establecidos en el plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la vigencia, acorde a los lineamientos, resoluciones y guías del área de Bienestar y las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	operativos del plan de acción de bienestar Se realizó el reporte de las atenciones de las actividades realizadas desde el 13 de mayo hasta el 10 de junio 2021. Se piden los códigos de sofia plus para las actividades a realizar				en el siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/FRANCISCO%20LEONES%20BLANCO?csf=1&web=1&e=yVGwO9	los implementos del componente de habilidades blandas.
2	Desarrollar y ejecutar las actividades de Apoyo a la orientación espiritual, Brindar asesoría y orientación psicosocial a los aprendices involucrando al entorno familiar del aprendiz según sea el caso en sujeción a las resoluciones, guías y políticas del área de Bienestar y en concordancia a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se realizaron 12 Talleres de socialización, divulgación y promoción de los valores Sena, se abordaron específicamente el valor del respeto con el propósito de fortalecer en los aprendices e instructores la sana convivencia, en los diferentes escenarios da cada aprendiz e instructor. Las trabajaron las siguientes fichas.	**x**			Listas de asistencia y sus link. Las evidencias por mes se encuentran en el siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/FRANCISCO%20LEONES%20	

		2115594 ,2056340 ,2250768, 2247520, 2048784, 2048779, 2279866, 2273453, 2164754, 2164751 – 2250130 2303295				BLANCO?csf=1&web=1&e=yVGwO9	
3	Participar y apoyar la realización de los comités de evaluación y seguimiento programados por la coordinación académica del Centro, acorde a los lineamientos, resoluciones y guías del área de Bienestar y las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Para este periodo no se ejecutó	**x**			N/A	
4	Apoyar en la logística y ejecución de las jornadas, actividades y programas del plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la Vigencia, tales como jornadas de integración, convivencias deportivas, culturales entre otras, acorde a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se proyectó la Celebración del día del aprendiz. Y se participara en la oración y socialización de video de valores, se trabajarán con seis fichas. 2069141- 2069143- 2303371- 2304815- 2303295- 2292726	**x**			Esta actividad está proyectada para el 21 de mayo 2021 Las evidencias por mes se encuentran en el siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervis	

						i%C3%B3n%20equipo%202021/FRANCISCO%20LEONES%20BLANCO?csf=1&web=1&e=yVGwO9	
5	Realizar reuniones periódicas con aprendices líderes y representantes para mejorar los canales de comunicación acorde a los lineamientos, resoluciones y guías del área de Bienestar y las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Para este periodo no se apoyó en ninguna actividad			**x**	N/A	
6	Realizar las actividades relacionadas con los apoyos de sostenimiento, organización de campañas de promoción y prevención, entre otros. Acorde a los lineamientos, resoluciones y guías del área de Bienestar y las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área	Se realizó campaña de motivación de habilidades y destrezas para la vida a través de lectura reflexiva, taller de motivación en ficha 2186470 para el día 13 de mayo de 2021.	**x**			Lista de asistencia y fotografías Las evidencias por mes se encuentran en el siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/FRANCISCO%20LEONES%20BLANCO?csf=1&web=1&e=yVGwO9	
7	Estimular al aprendiz para que diseñe y desarrolle planes de enriquecimiento personal y grupal que	Se realizó el día 14 de mayo conversatorio	**X**			Listado de asistencia	

	fortalezcan su participación en el proceso de formación profesional integral acorde al plan de acción del área de bienestar para la vigencia.	Con experto en mándalas como herramienta para fortalecer la atención y disminuir el estrés y se trabajaron tres fichas, 2186470 - 2248392 – 2067594. Se realizó entre el 01 y 10 de junio, 5 asesorías psicosociales con las fichas: 1970631- 2164858- 2044655 - 2069141- 1847193(2)				Las evidencias por mes se encuentran en el siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/FRANCISCO%20LEONES%20BLANCO?csf=1&web=1&e=yVGwO9	
8	Realizar guías y talleres de orientación ocupacional, manejo conflictos, habilidades socioemocionales, primeros auxilios psicológicos, fortalecimiento de habilidades y destrezas para la vida entre otros y acompañamiento de casos individuales y especiales, en concordancia al plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la vigencia, así como a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se realizó entre el 13 y 30 de mayo, 10 taller de habilidades y destrezas para la vida a las siguientes fichas, , 2186405, 2249466 - 2231872 - 2186405 - 2069141 - 2247508- 2292762- 2254700 - 2211129 - 2250115 - 2237885 - 2165317 - 2069143- 2205463dentro de las cuales se abordaron las habilidades	**x**			Listado de asistencia Las evidencias por mes se encuentran en el siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/FRA	

		comunicativas y para el mes de junio se realizó tres talleres de inteligencia emocional con las siguientes fichas:2330510-1847193-2069143				NCISCO%20LEONES%20BLANCO?csf=1&web=1&e=yVGwO9	
9	Generar los reportes oportunos en las bases de datos Tic establecidas como SOFIAPLUS, elaborar y presentar informes de gestión de las actividades designadas, informes psicosociales de seguimientos individuales a partir de los planes de mejoramientos designados en los comités de seguimiento y evaluación, informes de ejecución presupuestal y recibo a satisfacción de las actividades ejecutadas entre otros solicitados por el nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área Brindar acompañamiento psicopedagógico a los aprendices, instructores y familias de acuerdo con lineamientos del grupo de Bienestar Nacional Participando y ejecutando todas las estrategias contempladas en el plan de acción para la vigencia actual.	Se realizaron los soportes en la Plataforma de sofia plus y se generaron códigos para las actividades del mes en curso		**x**		Código 902666 de Sena familia Código 902667 de atención grupal e individual Código 902679 de taller inteligencia emocional Código 902677 de celebración día del aprendiz Código 902680 de valor de la lealtad Código 902673 de charla de motivación Las evidencias por mes se encuentran en el siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jarias_sena_edu_co/Documents/Evi	Se presentaron demoras en algunas solicitudes de información como las fichas técnicas.

						dencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/FRANCISCO%20LEONES%20BLANCO?csf=1&web=1&e=yVGwO9	
10	Llevar las evidencias de las actividades, acciones y programas asignados para su ejecución acorde a los sistemas de información, clasificación, actualización, manejo y conservación de documentos que se produzcan al interior del procedimiento de Contratación de Servicios Personales, de acuerdo a las TRD, las guías del área, y normatividad vigente, al igual que el registro de información en las herramientas TIC institucionales como SOFIAPLUS y demás que determine el nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo de la área.	Se realizó TRD del mes de mayo y está realizándose la del mes de junio	**x**			TRD Las evidencias por mes se encuentran en el siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/FRANCISCO%20LEONES%20BLANCO?csf=1&web=1&e=yVGwO9	
11	Propender por el buen manejo de los canales de comunicación, conducto regular y las acciones colectivas e individuales de planeación, ejecución, seguimiento y evaluación, así como la adecuada articulación interna con el equipo de trabajo y con otras dependencias institucionales, como los coordinadores académicos e instructores para el	Se realizó el plan de trabajo.	**x**			correos electrónicos Las evidencias por mes se encuentran en el siguiente enlace:	

	adecuado desarrollo operativo de las acciones del plan de acción del área de Bienestar en concordancia a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.					https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/FRANCISCO%20LEONES%20BLANCO?csf=1&web=1&e=yVGwO9	
12	Efectuar todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA. **B)**	En este periodo no se ejecutó.			**x**	N/A	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.
Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

7. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió con parte de las obligaciones y actividades acordadas, hasta la fecha de corte del trámite administrativo en área contable, al informe de ejecución se adjuntó oficio con la proyección de las actividades a ejecutar a final del mes para el seguimiento de la ejecución contractual. Es pertinente que el contratista mejore en el

cumplimiento de las fechas de entrega de los insumos y productos que permita reducir reprocesos y afectación a los procesos administrativos del área. Aunque para el presente periodo se presentaron mejoras en este aspecto.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Apartadó, a los 24 días del mes de junio de 2021

JORGE ANDRES ARIAS HERNANDEZ
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.2322334 **de 2021**
Profesional grado 02.
Anexos:

Formato Planilla Cuenta de Cobro
Seguridad Social
Informe de ejecución contractual
Informe de Supervisión
Certificados de Antecedentes Disciplinarios