PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, Junio 30 de 2021

Señor (a)
JORGE ENRIQUE HERNÁNDEZ GUERRA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2201310**
COORDINADOR ACADÉMICO
CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR
Monteria

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes JUNIO del año 2021

Referencia: No **2201310** del año 2021

KAREN PAOLA GOMEZ ALDANA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.069.488.712 de Sahagún en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS TRES MIL PESOS MCTE. ($33.503.000), el SENA pagará al CONTRATISTA de la siguiente manera: diez (10) pagos iguales de Febrero a Noviembre por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL TRESCIENTOS PESOS MCTE ($3.350.300) cada uno.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **Cuenta de AHORROS No 0760183939 Banco BBVA,** cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación integral presencial en el programa de atención a la población víctima del desplazamiento por la violencia del centro agropecuario y de biotecnología el porvenir de Córdoba.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Impartir formación integral presencial a los aprendices en el área asignada dentro del programa de atención población víctimas del desplazamiento por la violencia, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se impartió formación profesional integral no presencial con ayuda de herramientas TIC en las fichas: 2330660 Mercadeo y Ventas. Competencia: Negociar productos y servicios según condiciones del mercado y políticas de la empresa. 2339360 Servicio al Cliente Competencia: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa. 2352792 Mercadeo y Ventas. Competencia: Negociar productos y servicios según condiciones del mercado y políticas de la empresa.	Evidencias fotográficas adjuntadas en el informe mes de Junio.
2.	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	La obligación no se ejecutó durante el periodo, debido a que no se cuenta con el rol para realizar el proceso.	No aplica
3.	Asociar a aprendices en el aplicativo Sofía plus, dentro de los términos establecidos para ello.	Se asoció la ficha: 2339360 Servicio al Cliente.	Capturas de pantallas adjuntadas en el informe mes de Junio.

4.	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se desarrollaron actividades de acuerdo a la guía de aprendizaje a cada ficha: 2330660 Mercadeo y Ventas. 2339360 Servicio al Cliente 2352792 Mercadeo y Ventas.	Captura de grupo de Whatsapp.
5.	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación.	Los programas de formación complementaria se ejecutan mediante guias de aprendizaje, por lo que no es necesario elabobar proyectos del programa de formación.	No aplica.
6.	Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Se realizó proceso de concertación, con los enlaces municipales de Montería y Sahagún, se ofertaron los cursos de Servicio al cliente, Mercadeo y ventas, Emprendimiento. Se realizó socialización de la oferta de formación complementaria a través de las distintas redes sociales.	Pantallazos de WhatsApp.
7.	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Se participó en el cumplimiento de metas del programa mediante el proceso de matricula de aprendices victimas en nuestros procesos de formación.	Fichas creadas. Listado de aprendices preincristos. Reporte de verificación de aspirantes en sistema VIVANTO.
8.	Generar y ejecutar una estrategia que permita la	Se ejecutó estrategías de formación: Motivaciones, reflexiones, videos,	Capturas de pantalla de WhatsApp.

	permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.	dinámicas, estrategias didácticas, técnicas didácticas, para la permanecia de los aprendices en los programas de formación.	
9.	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Se realizó acompañamiento a los aprendices mediante actividades didácticas y diálogos via whatsapp, logrando la supervisión individual en cada ficha. 2330660 Mercadeo y Ventas. 2339360 Servicio al Cliente 2352792 Mercadeo y Ventas.	Evidencia WhatsApp adjuntadas en este informe.
10	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, a demás del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso(planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	✓Se atendió oportunamente las directrices y requerimientos del supervisor de contrato. ✓Se presentó informe mensual de ejecucion en las fechas destinadas. ✓ Se participó en evento virtual; Día de la Afrocolombianidad, transmitido por Teams.	Informes semanales cargados en el portafolio del instructor. Informe mensual de ejecución cargado en secop II. Registros fotográficos.
11	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades	Durante el periodo las formaciones fueron impartidas en la no	No aplica.

	objeto de la formación	presencialidad a través de herramientas tics, por lo que no fue necesario gestionar recursos en la comunidad.	
12	El instructor contratista se obliga durante el periodo del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante, para certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma ingles y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO” y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.	Durante el periodo no se participó en procesos de evaluación por competencias	No aplica .
13.	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa	Se ejecutaron las horas de formación del mes de Junio, basado en la programación de la plataforma sofia plus; en las fichas:	Reporte tiempo mes de Junio Sofia Plus, adjuntado en este informe.

		2330660 Mercadeo y Ventas. 2339360 Servicio al Cliente. 2352792 Mercadeo y Ventas.	
14.	Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y diligencia estos servicios.	Se prestó los servicios con profesionalismo, seriedad,responsabilidad, calidad e integridad.	Evidencias de los procesos contenidos en este informe.
15.	Atender según los requerimientos de la subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Durante el periodo no se participó en procesos de apoyo a la supervisión de contratos.	No aplica.
16.	Sentar las evaluaciones de cada resultado de aprendizaje y dar a conocer los resultados de las mismas, registrando los respectivos juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los términos establecidos.	Se registró en Sofía Plus la emisión de juicios evaluativos de la ficha: 2316361 Mercadeo y Ventas. 2330660 Mercadeo y Ventas.	Reporte de juicios evaluativos adjuntados en este informe.
17.	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de	Se cargaron en el PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR, todas las	Pantallazo portafolio de evidencias en el Drive.

	evidencias del instructor y de los aprendices	evidencias de las actividades ejecutadas durante el periodo.	https://drive.google.com/drive/folders/1KXA5Dv-LehpYW0pQTghKF-7fGtPgNsix
18.	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo.	Se entregó reporte mensual en la fecha establecida.	Informe del periodo cargado en secop II.
19	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.	Se realizó acompañamiento y asesoramiento a unidades productivas en los Municipios Planeta Rica y Pueblo Nuevo.	Registro fotográfico Actas Listados de Asistencia.
20.	Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.	Se creó grupo de WhatsApp para implementar formación no presencial en la ficha: 2339360 Servicio al Cliente.	Capturas grupo de WhatsApp.
21.	El contratista debe cumplir con las normas del sistema general de riesgos laborales, en especial las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para la cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4.	Se cumplió con las normas del sistema general de riesgos laborales, acatando todas las consideraciones ante riesgos de contagio por COVID-19, por tal motivo las formaciones fueron impartidas de manera no presencial a través del uso de herramientas tecnológicas Tic, por tal motivo se atendió autoreporte de condiciones de Salud Sena 2021.	Capturas de sesiones de formación vía WhatsApp. Pantallazo del autoreporte diario de condiciones de Salud Sena 2021.

	Participar en las actividades de prevención y promoción organizadas por los contratantes, los comités paritarios de seguridad y salud en el trabajo o vigías ocupacionales o la administradora de riesgos laborales. 5. Cumplir las normar, reglamentos e instrucciones del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG- SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes la novedad derivada del contrato.		
22.	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208	Durante el periodo no se participó en actividades cosernientes a los procesos de investigación e innovación del Centro de Formación.	No aplica.
23	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo, de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	Durante el periodo no se presentaron procesos de deserción por parte de los aprendices matriculados.	No aplica.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	0302	Planeta Rica- Pueblo Nuevo	3/06/2021 4/06/2021	3/06/2021 4/06/2021
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4384107360** BANCOOMEVA mes de **MAYO** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (29) folios

Cordialmente,

KAREN PAOLA GOMEZ ALDANA
C.C. No. 1.069.488.712 de Sahagún
Contratista

Recibí a satisfacción:

JORGE ENRIQUE HERNÁNDEZ GUERRA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2201310**
COORDINADOR ACADEMICO

EVIDENCIAS

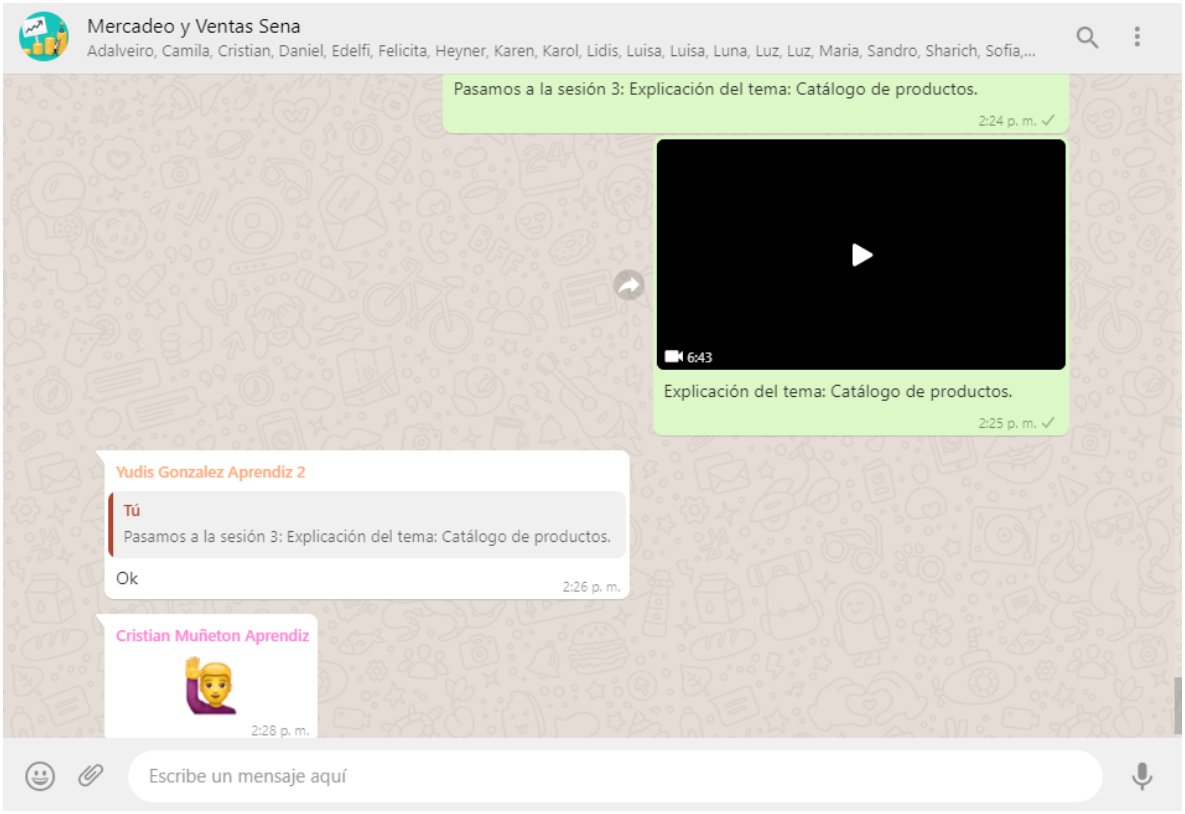
Se anexa link del portafolio del instructor donde se evidenciaran todas las actividades antes mencionadas:

https://drive.google.com/drive/folders/1KXA5Dv-LehpYW0pQTghKF-7fGtPqNsix

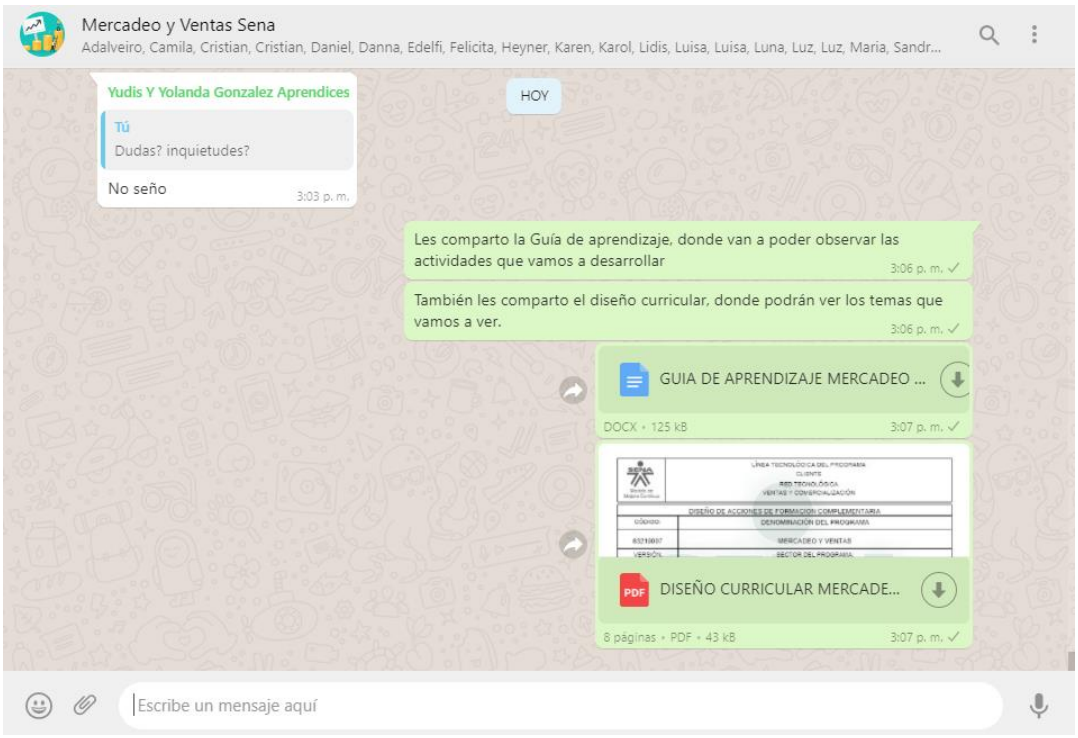
Las evidencias que se relacionan a continuación corresponden a las obligaciones contractuales: 1. Impartir formación, 4. Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje, 8. Ejecutar estrategias para la permanencia de los aprendices en el curso y 9. Realizar el seguimiento de cada aprendiz:

Se impartió formación profesional integral, no presencial con ayuda de herramientas TIC, en el Curso Mercadeo y Ventas ficha: **2330660(Sahagún),** tomando asistencia; cada aprendiz alzó su mano virtualmente, se les compartió el video grabado por Zoom, de la explicación del tema a tratar: **Catálogo de Productos digital:**

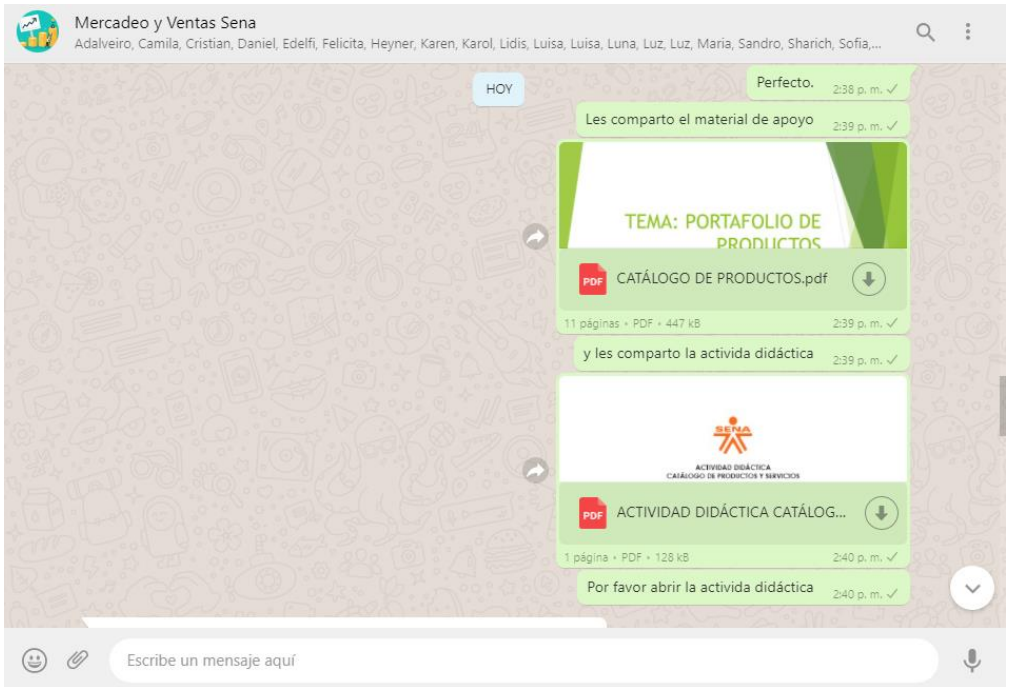
Se les compartió Video de la explicación, grabada por Zoom, del tema: "**Catálogo de productos"** no hubo dudas o inquietudes:



Se les compartió la Guía de Aprendizaje y el Diseño curricular:

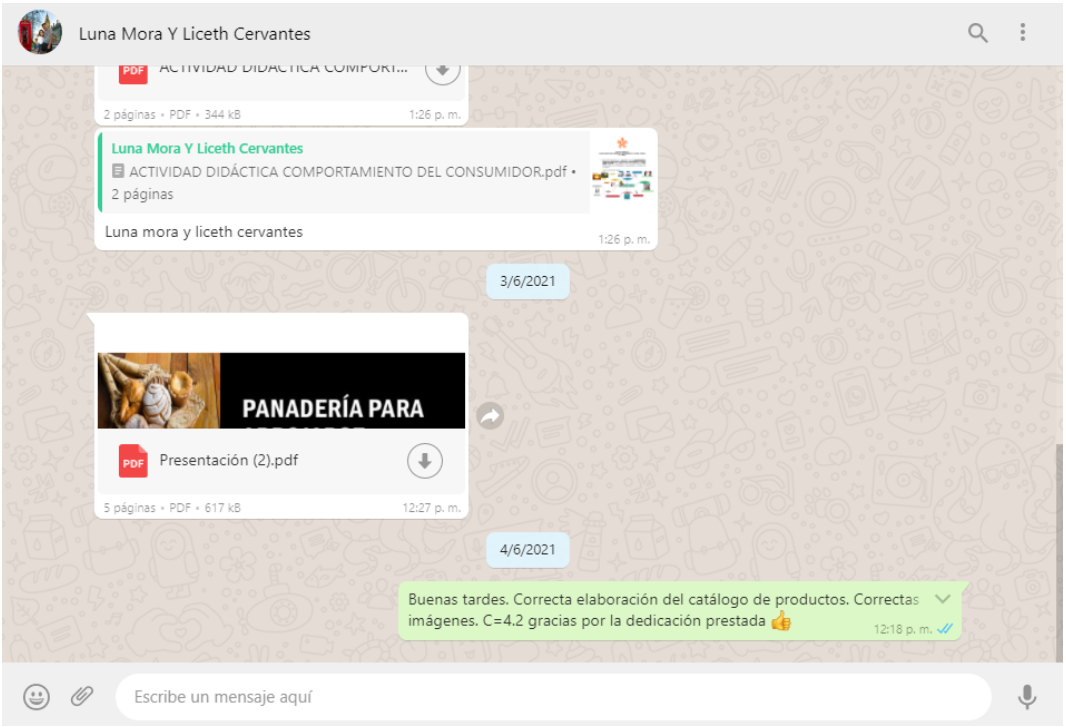


Se les compartió material de apoyo y actividad didáctica del tema: Catálogo de productos.

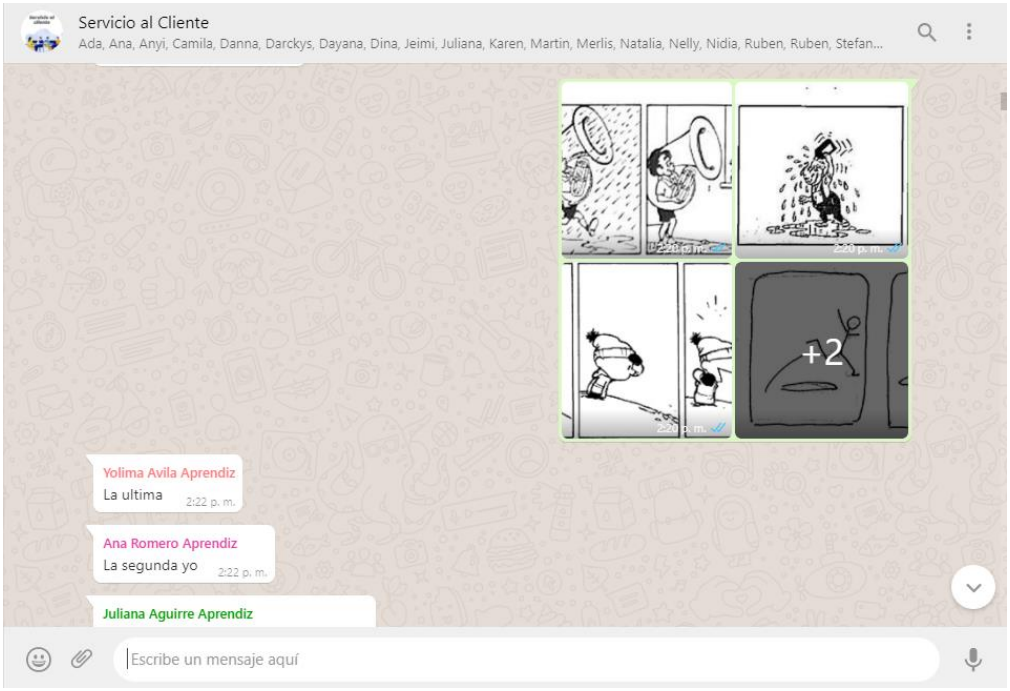


Realización de la actividad didáctica; cada aprendiz envió la actividad a mi WhatsApp personal o a mi correo Electrónico:

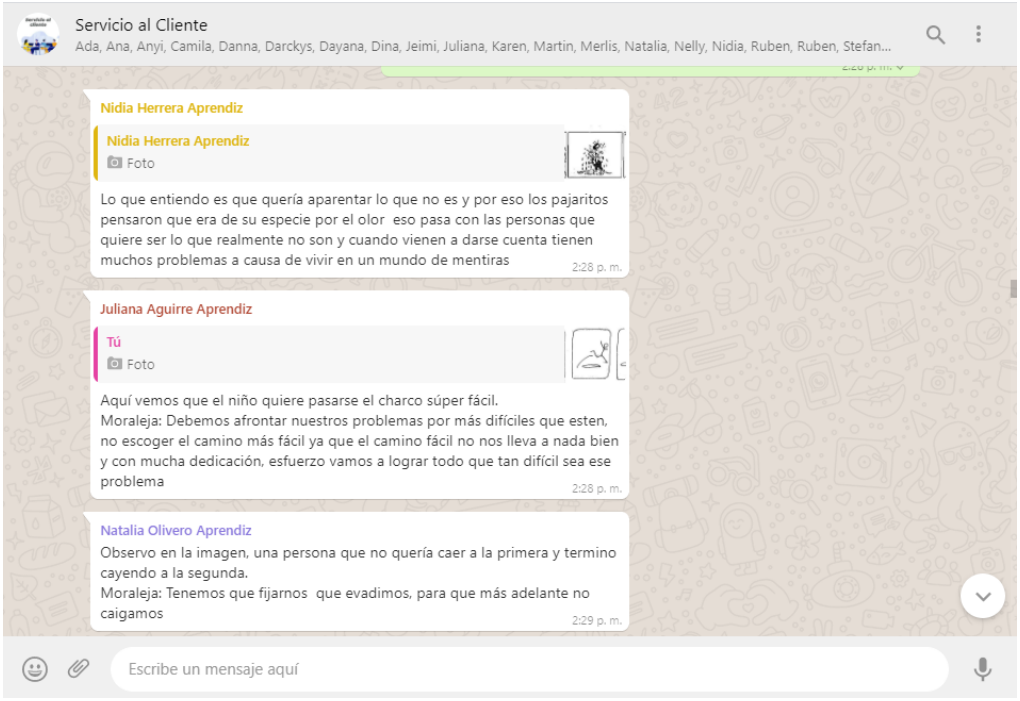




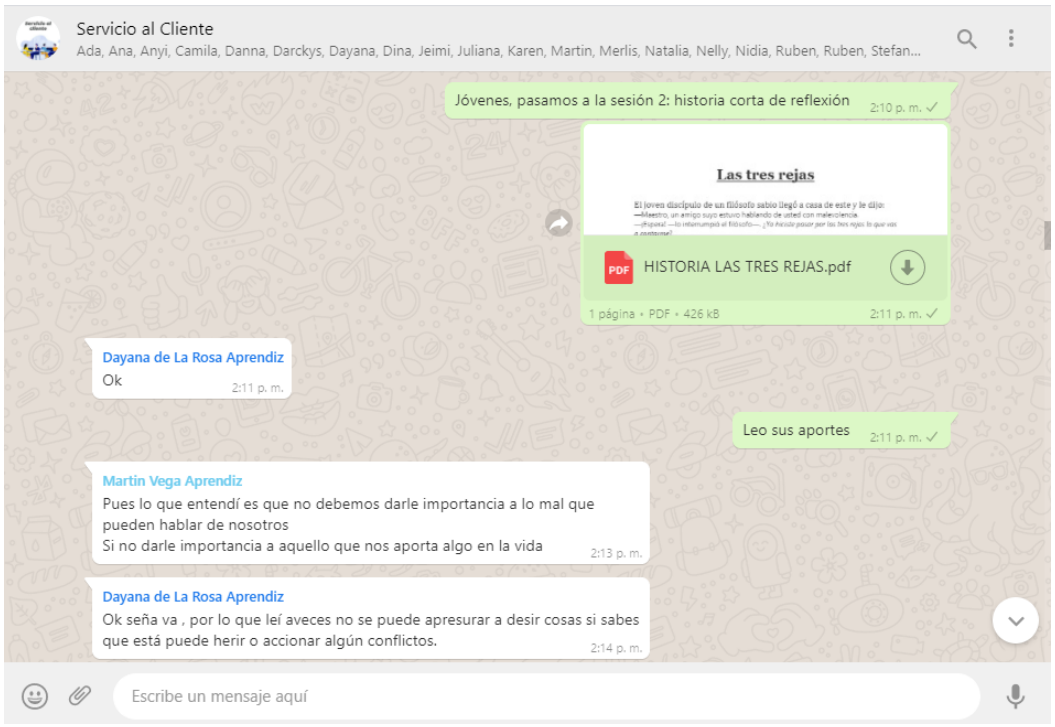
Se impartió formación profesional integral, no presencial con ayuda de herramientas TIC, en el curso Servicio al Cliente ficha: **2339360 (Sahagún).** Se dio inicio a la primera clase con una dinámica de reflexión inicial, , llamada: “**Imágenes mudas”:**

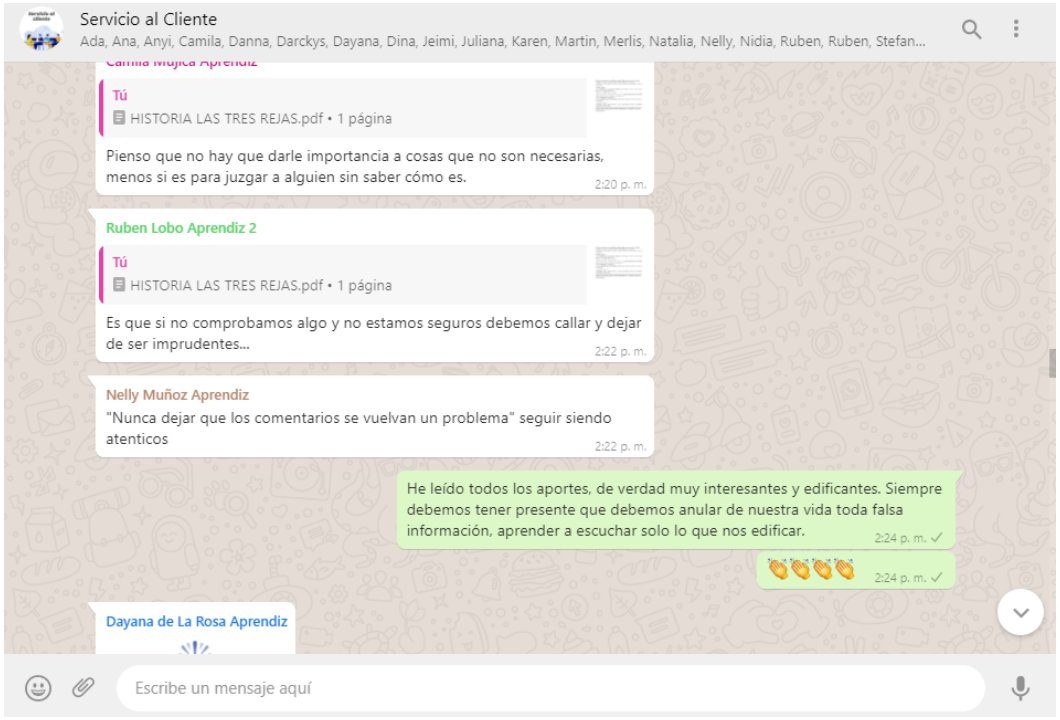


Cada aprendiz escogió una imagen, la describió y escribió moraleja:

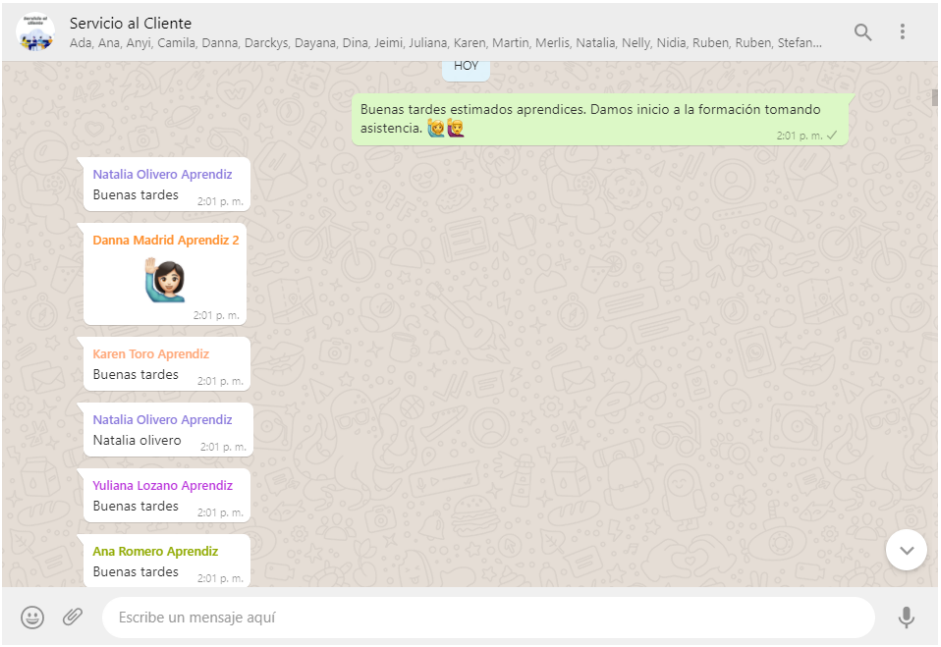


Se les compartió historia corta de reflexión: **“Las tres rejas”,** cada aprendiz dio su aporte:

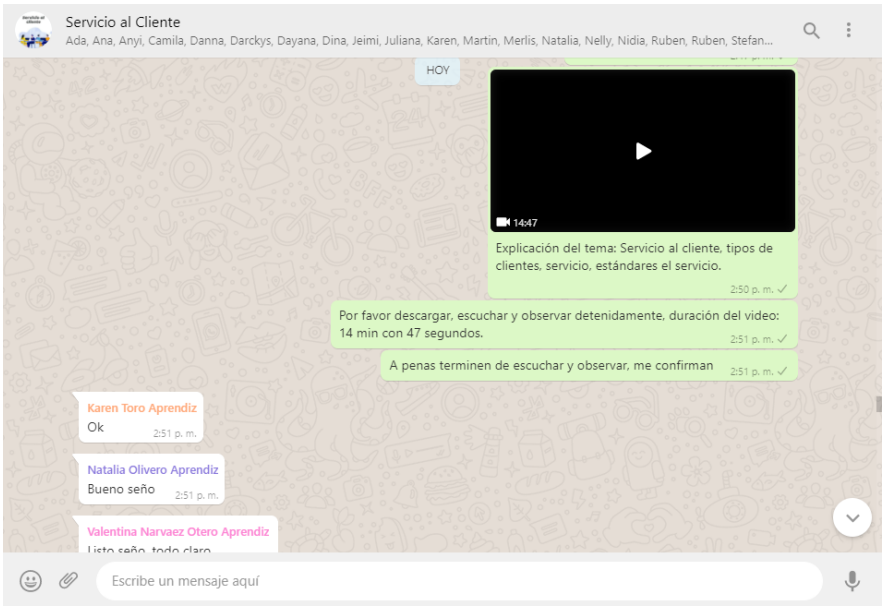




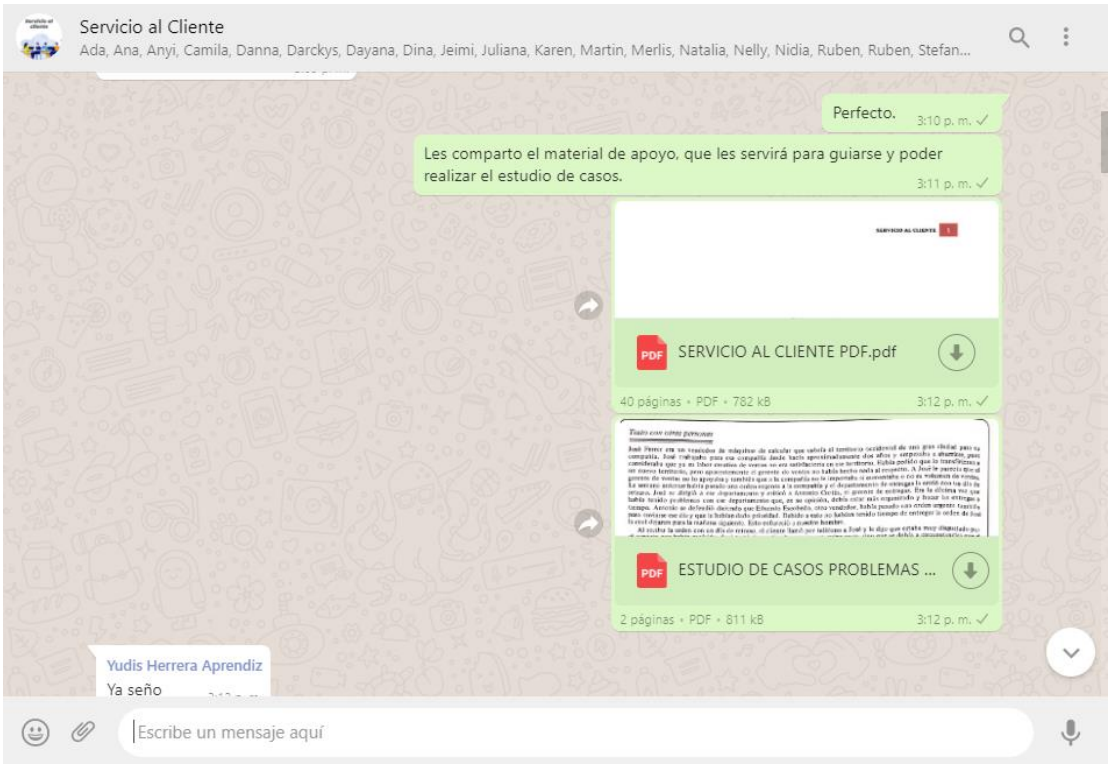
Se impartió formación profesional integral, no presencial con ayuda de herramientas TIC, en el curso Servicio al Cliente ficha: **2339360 (Sahagún),** tomando asistencia, cada aprendiz alzó su mano virtualmente, se les Compartió el video grabado por Zoom, de la explicación del tema: **Servicio al Cliente: Cliente, Tipos de clientes, Servicio- Estándares del servicio:** al final socializamos los temas y se despejaron dudas:



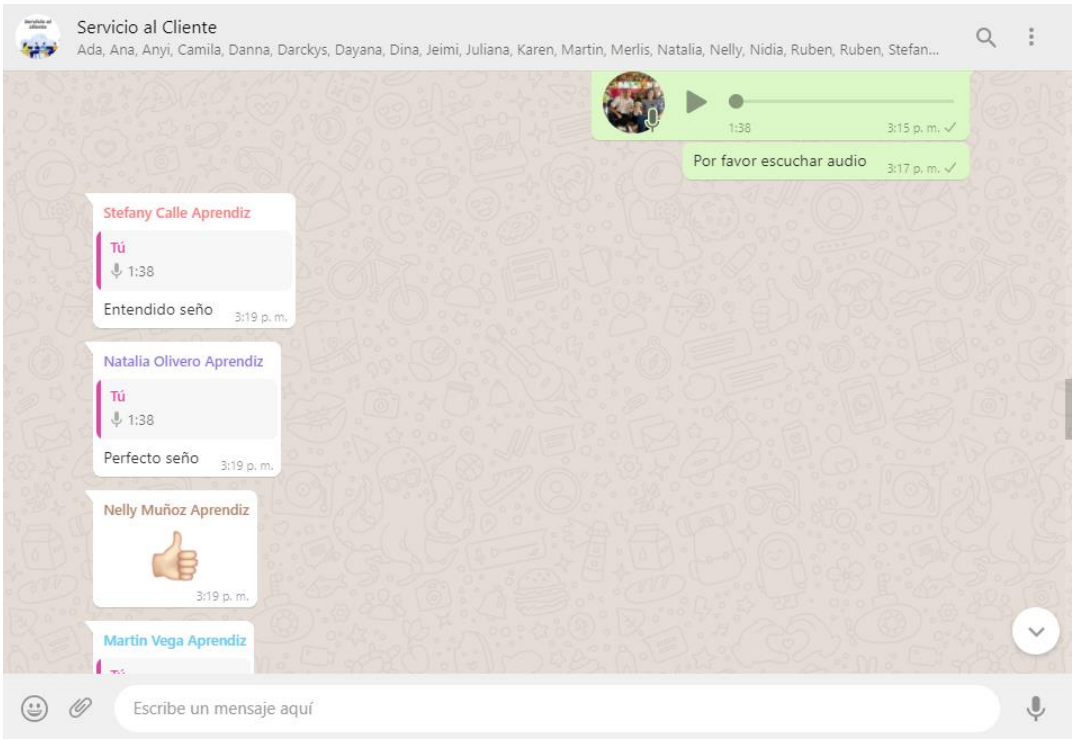
Se les compartió Video de la explicación, grabada por Zoom, del tema: **Servicio al Cliente: Cliente, Tipos de clientes, Servicio- Estándares del servicio;** no hubo dudas o inquietudes



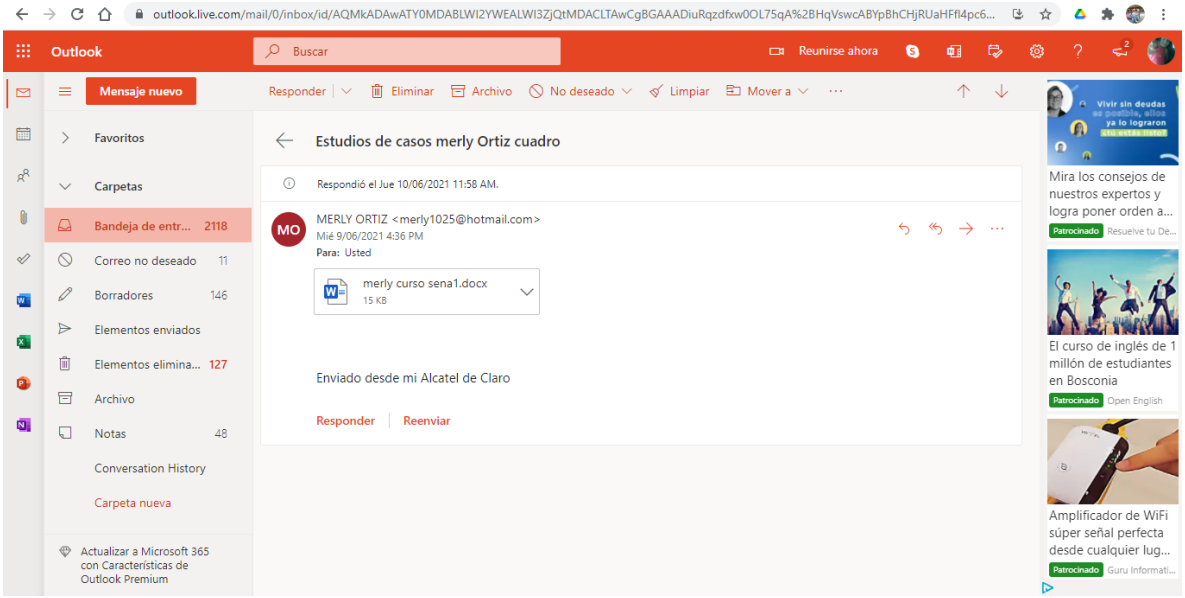
Se les compartió material de apoyo y actividad didáctica (estudio de casos):

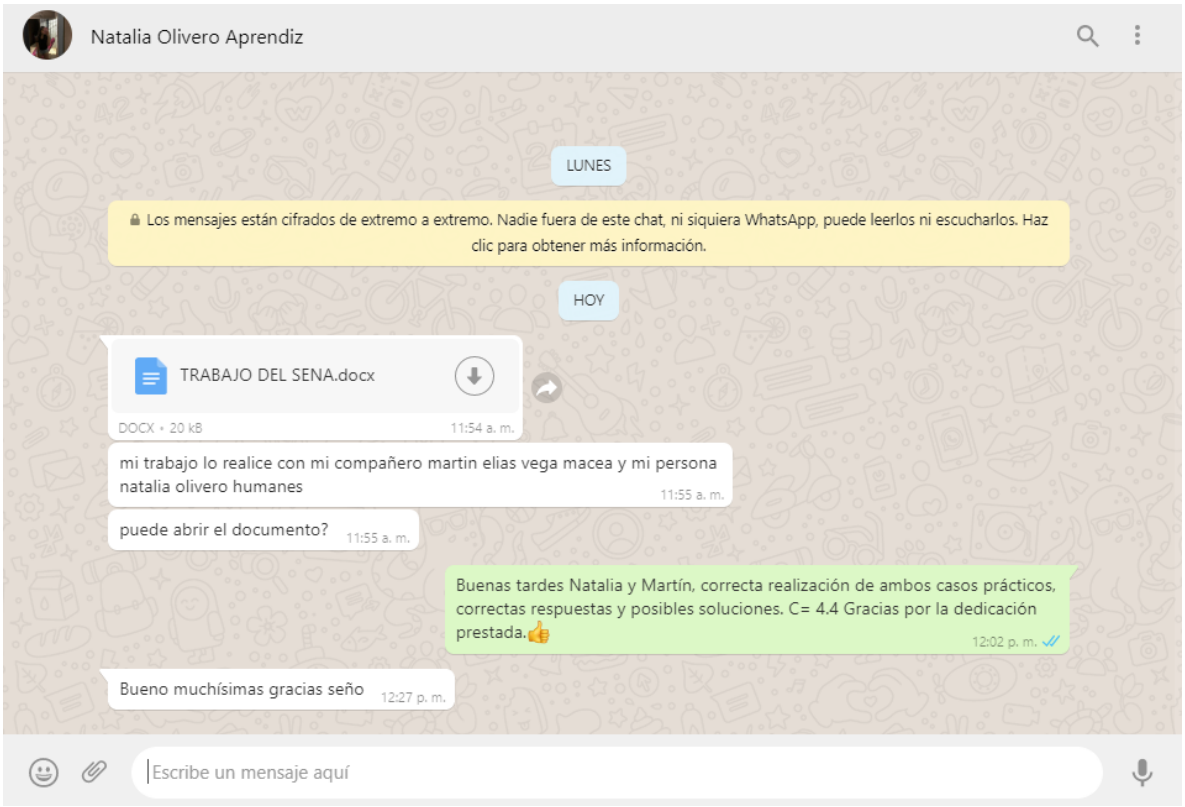


Se les explicó el estudio de casos, no hubo dudas o inquietudes:



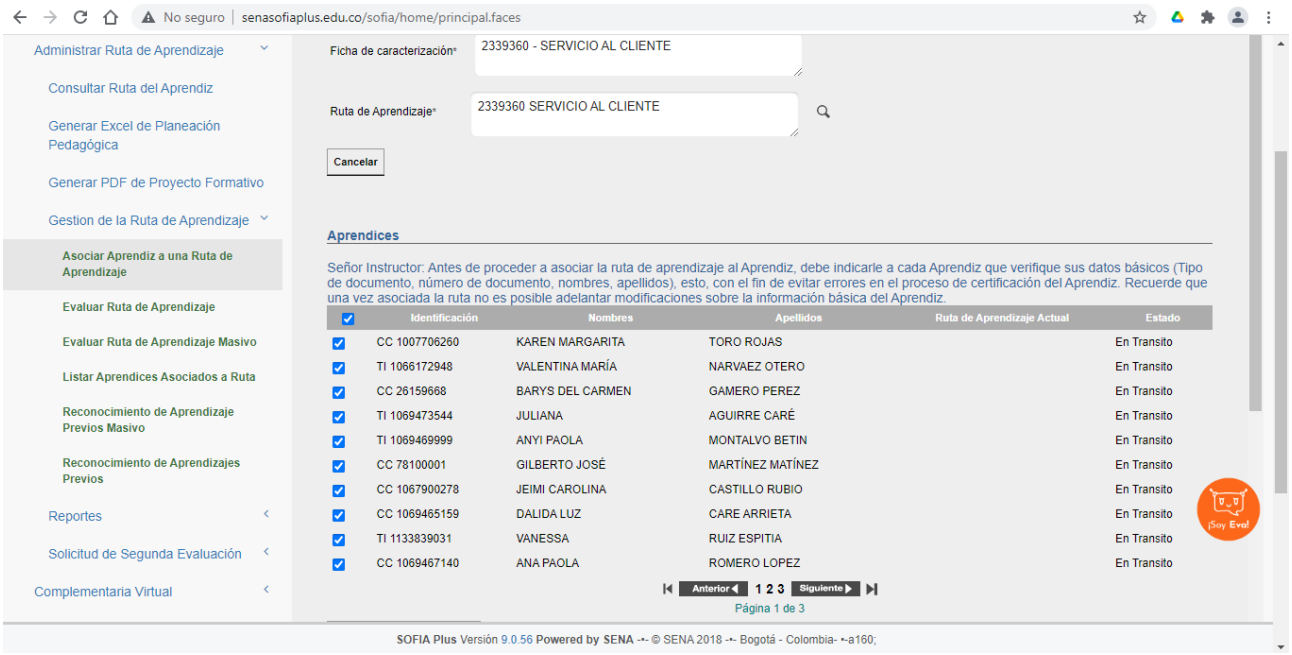
Realización de la actividad didáctica: “estudio de casos”:



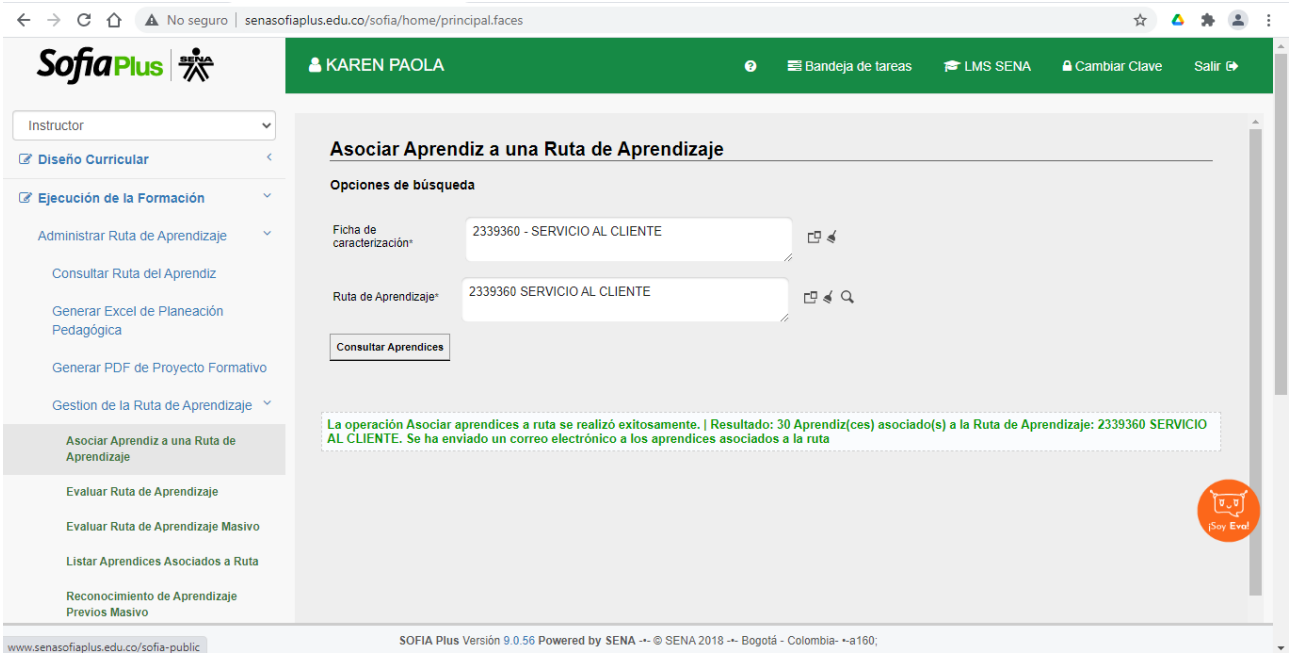


La evidencia que se plasma a continuación corresponde a la oblicacion contractual 3 . Asociar a aprendices en el aplicativo Sofía plus:

Se asoció a los aprendices del **curso Servicio al Cliente (Sahagún), ficha: 2339360 a la ruta de aprendizaje:**

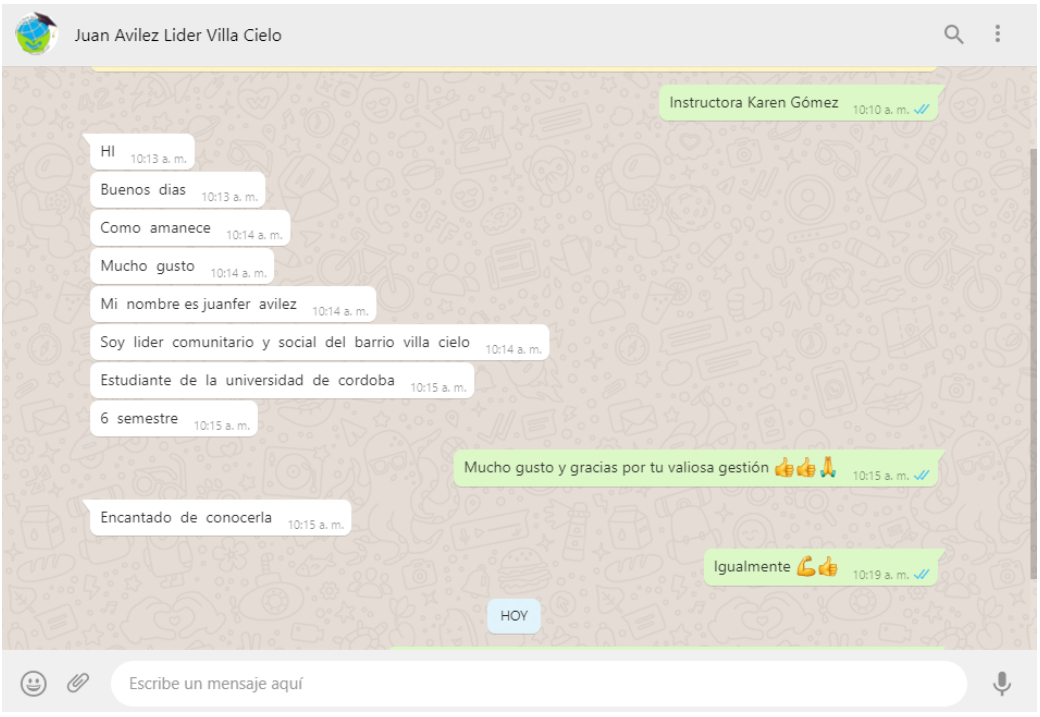


Los aprendices fueron asociados exitosamente, a la ruta de aprendizaje:



La evidencia que se relaciona a continuación corresponde a la obligación contractual 6. Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional, 19. Apoyar otras actividades inherentes a la formación:

Se realizó proceso de concertación, con los enlaces municipales de Montería y Sahagún, se ofertaron los cursos de Servicio al cliente, Mercadeo y ventas, Emprendimiento:





Se realizó socialización de la oferta de formación complementaria a través de las distintas redes sociales:

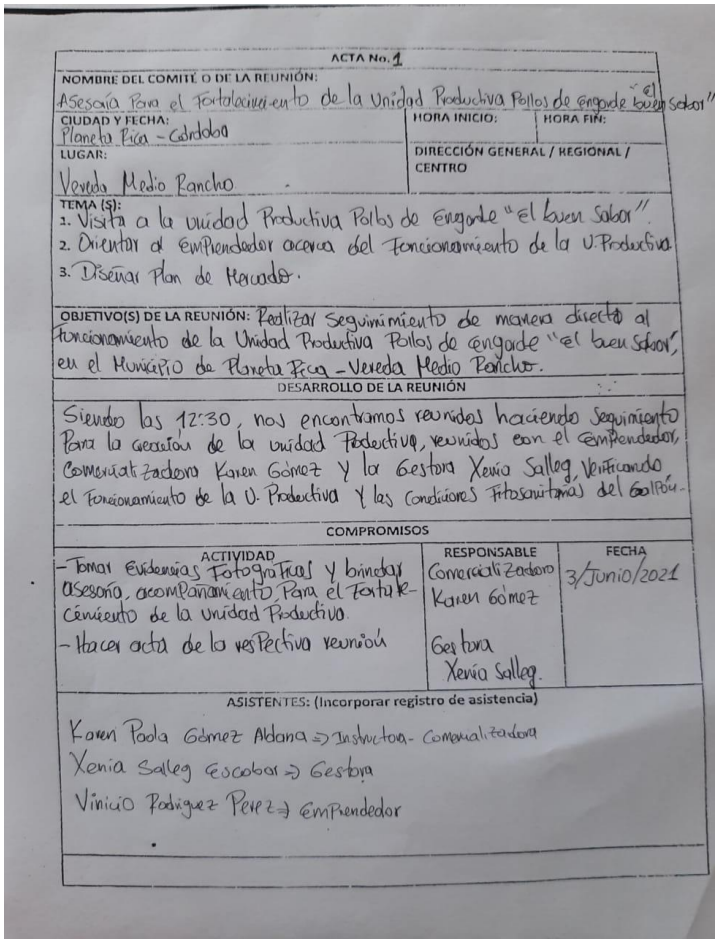


Se realizó acompañamiento y asesoramiento a unidades productivas en los Municipios de Planeta Rica y Pueblo Nuevo:

REGISTRO FOTOGRÁFICO, ACTA Y LISTADO DE ASISTENCIA MUNICIPIO DE PLANETA RICA-CÓRDOBA

SE REALIZÓ SEGUIMIENTO, ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO DE MANERA DIRECTA AL FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD PRODUCTIVA POLLOS DE ENGORDE "EL BUEN SABOR", EN LA VEREDA MEDIO RANCHO.





ACTA No. 1

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Asesoría Para el Fortalecimiento de la Unidad Productiva Pollos de Engorde "El Buen Sabor"

CIUDAD Y FECHA: Planeta Rica - Cordoba | HORA INICIO: | HORA FIN:

LUGAR: Vereda Medio Rancho | DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO

TEMA (S):
1. Visita a la unidad Productiva Pollos de Engorde "el buen sabor".
2. Orientar al emprendedor acerca del Funcionamiento de la U. Productiva.
3. Diseñar Plan de Mercado.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar Seguimiento de manera directa al funcionamiento de la Unidad Productiva Pollos de engorde "el buen sabor" en el Municipio de Planeta Rica - Vereda Medio Rancho.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

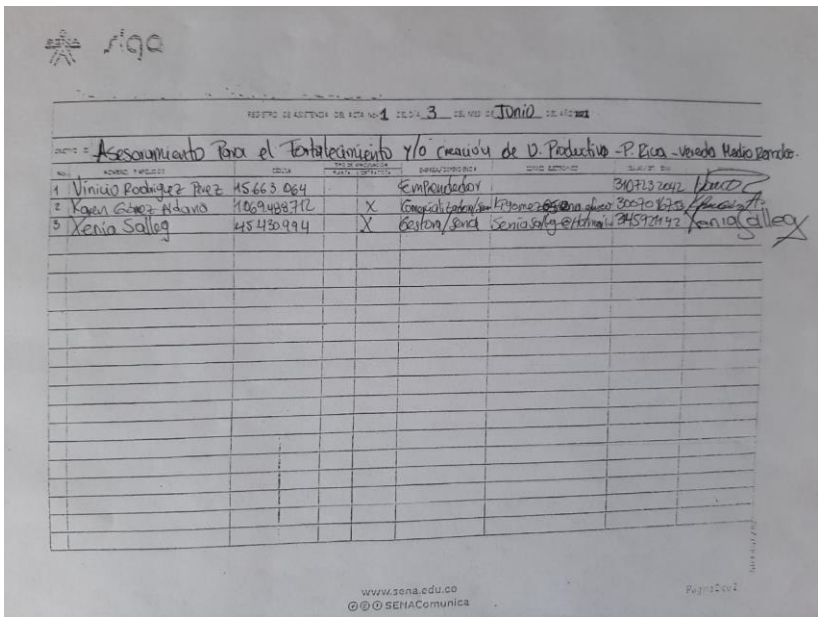
Siendo las 12:30, nos encontramos reunidos haciendo Seguimiento Para la creación de la unidad Productiva, reunidos con el emprendedor, Comercializadora Karen Gómez y la Gestora Xenia Salleg, Verificando el Funcionamiento de la U. Productiva y las condiciones Fitosanitarias del Galpón.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
- Tomar evidencias Fotograficas y brindar asesoría, acompañamiento Para el Fortalecimiento de la unidad Productiva. - Hacer acta de la respectiva reunión	Comercializadora Karen Gómez Gestora Xenia Salleg.	3/Junio/2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Karen Paola Gómez Aldana ⇒ Instructora - Comercializadora
Xenia Salleg Escobar ⇒ Gestora
Vinicio Rodriguez Perez ⇒ Emprendedor



REGISTRO DE ASISTENCIA DE ACTA No. 1 DE DÍA 3 DE MES DE JUNIO DE AÑO 2021

ASUNTO: Asesoramiento Para el Fortalecimiento y/o creación de U. Productivas - P. Rica - vereda Medio Rancho.

No.	NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	TIPO DE PARTICIPANTE	DEPENDENCIA	CARGO	CELULAR	FIRMA
1	Vinicio Rodriguez Perez	15663.064			Emprendedor	3107332042	
2	Karen Gómez Aldana	1069488712	X		Comercializadora	3007087	
3	Xenia Salleg	45430944	X		Gestora/Sena	3459	

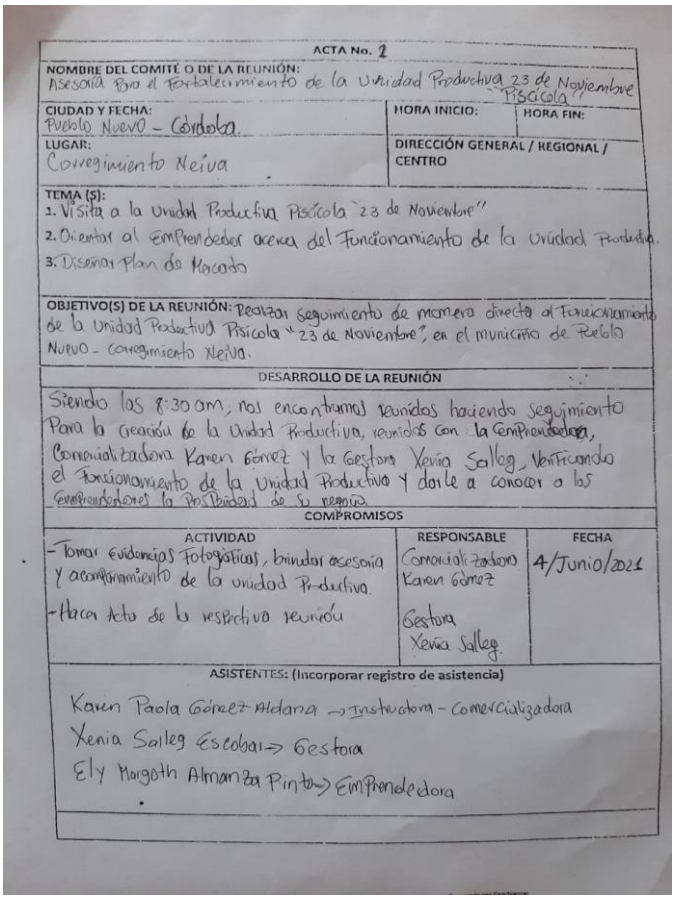
www.sena.edu.co
@@@SENAComunica

REGISTRO FOTOGRÁFICO, ACTA Y LISTADO DE ASISTENCIA MUNICIPIO PUEBLO NUEVO-CÓRDOBA

SE REALIZÓ SEGUIMIENTO, ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO DE MANERA DIRECTA AL FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD PRODUCTIVA PISCÍCOLA "23 DE NOVIEMBRE", EN ELCORREGIMIENTO NEIVA.







ACTA No. 2

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asesoría Para el Fortalecimiento de la Unidad Productiva 23 de Noviembre Piscícola

CIUDAD Y FECHA: Pueblo Nuevo - Córdoba. HORA INICIO: HORA FIN:

LUGAR: Corregimiento Neiva DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO

TEMA (S):
1. Visita a la Unidad Productiva Piscícola "23 de Noviembre"
2. Orientar al Emprendedor acerca del Funcionamiento de la Unidad Productiva.
3. Diseñar Plan de Mercado

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento de manera directa al Funcionamiento de la Unidad Productiva Piscícola "23 de Noviembre", en el municipio de Pueblo Nuevo - corregimiento Neiva.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

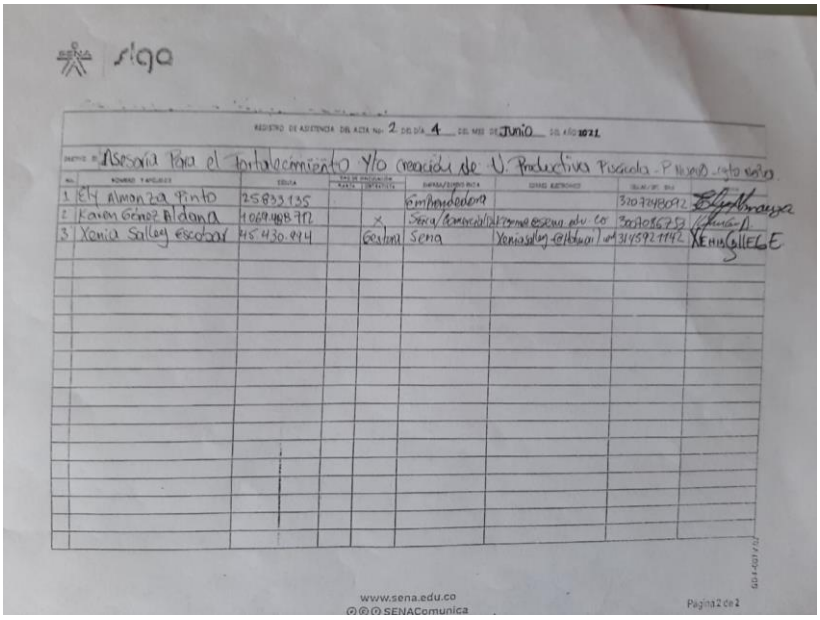
Siendo las 8:30 am, nos encontramos reunidas haciendo seguimiento Para la creación de la Unidad Productiva, reunidos con la Emprendedora, Comercializadora Karen Gómez y la Gestora Xenia Salleg. Verificando el Funcionamiento de la Unidad Productiva y darle a conocer a los Emprendedores la Posibilidad de su negocio.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
-Tomar evidencias Fotográficas, brindar asesoría y acompañamiento de la unidad Productiva.	Comercializadora Karen Gómez	4/Junio/2021
-Hacer Acta de la respectiva reunión	Gestora Xenia Salleg	

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Karen Paola Gómez Aldana → Instructora - Comercializadora
Xenia Salleg Escobar → Gestora
Ely Margoth Almanza Pinto → Emprendedora



REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No. 2 DEL DÍA 4 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2021

OBJETO: Asesoría Para el Fortalecimiento y/o creación de U. Productivas Piscícola - Pueblo nuevo - corregimiento

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CÉDULA	CALIDAD DE PARTICIPACIÓN: APRENDIZ	CALIDAD DE PARTICIPACIÓN: INSTRUCTOR	EMPRESA/ESTADO PECA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CEL	FIRMA
1	Ely Almanza Pinto	25833135			Emprendedora		3207248092	
2	Karen Gómez Aldana	1069488712		x	Sena/Comercializadora	karen.gomeza@sena.edu.co	3207056253	
3	Xenia Salleg Escobar	415.430.944		Gestora	Sena	Xeniasalleg@hotmail.com	3145921442	

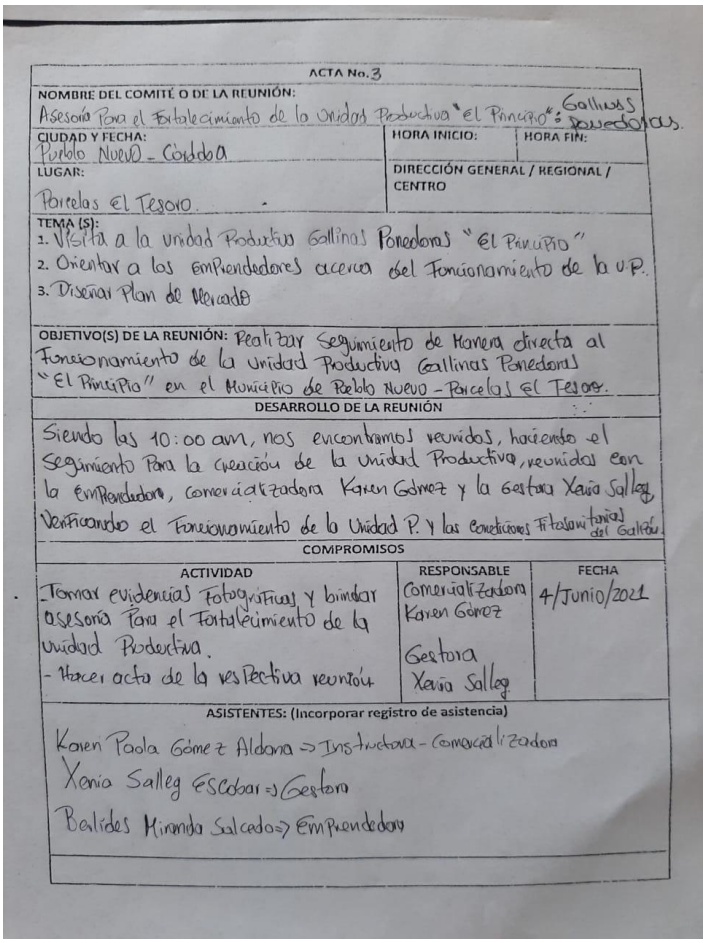
www.sena.edu.co
@@@SENAComunica

Página 2 de 2

REGISTRO FOTOGRÁFICO MUNICIPIO PUEBLO NUEVO- CÓRDOBA

SE REALIZÓ SEGUIMIENTO, ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO DE MANERA DIRECTA AL FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD PRODUCTIVA GALLINAS PONEDORAS "EL PRINCIPIO" EN LA VEREDA EL TESORO.





ACTA No. 3

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asesoría Para el Fortalecimiento de la Unidad Productiva "El Principio" Gallinas Ponedoras.

CIUDAD Y FECHA: Pueblo Nuevo - Córdoba | HORA INICIO: | HORA FIN:

LUGAR: Parcelas El Tesoro. | DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO

TEMA (S):
1. Visita a la unidad Productiva Gallinas Ponedoras "El Principio"
2. Orientar a los Emprendedores acerca del Funcionamiento de la U.P.
3. Diseñar Plan de Mercado

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar Seguimiento de Manera directa al Funcionamiento de la Unidad Productiva Gallinas Ponedoras "El Principio" en el Municipio de Pueblo Nuevo - Parcelas El Tesoro.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 10:00 am, nos encontramos reunidos, haciendo el Seguimiento Para la creación de la Unidad Productiva, reunidos con la Emprendedora, Comercializadora Karen Gómez y la Gestora Xenia Salleg Verificando el Funcionamiento de la Unidad P. y las condiciones Fitosanitarias del Galpón.

COMPROMISOS

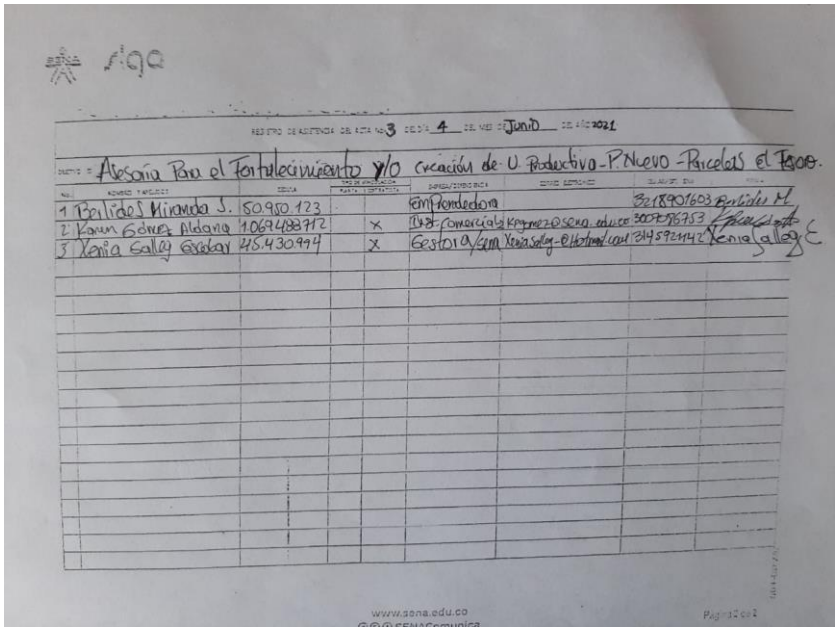
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
- Tomar evidencias Fotográficas y brindar asesoría Para el Fortalecimiento de la Unidad Productiva. - Hacer acta de la respectiva reunión	Comercializadora Karen Gómez Gestora Xenia Salleg	4/Junio/2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Karen Paola Gómez Aldana => Instructora - Comercializadora

Xenia Salleg Escobar => Gestora

Belides Miranda Salcedo => Emprendedora



REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No. 3 DE 4 DE JUNIO DE 2021

Asesoría Para el Fortalecimiento y/o creación de U. Productivo - P. Nuevo - Parcelas el Tesoro.

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN	PLANTA / CONTRATISTA	DEPENDENCIA/CENTRO/AREA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	FIRMA
1	Belides Miranda S.	50.950.123			Emprendedora		3218901603	
2	Karen Gómez Aldana	1069488772		x	Inst. Comercialización	Kgomez@sena.edu.co	3007986753	
3	Xenia Salleg Escobar	45.430.994		x	Gestora/Sena	Xenia.salleg-e@hotmail.com	3145921142	

www.sena.edu.co

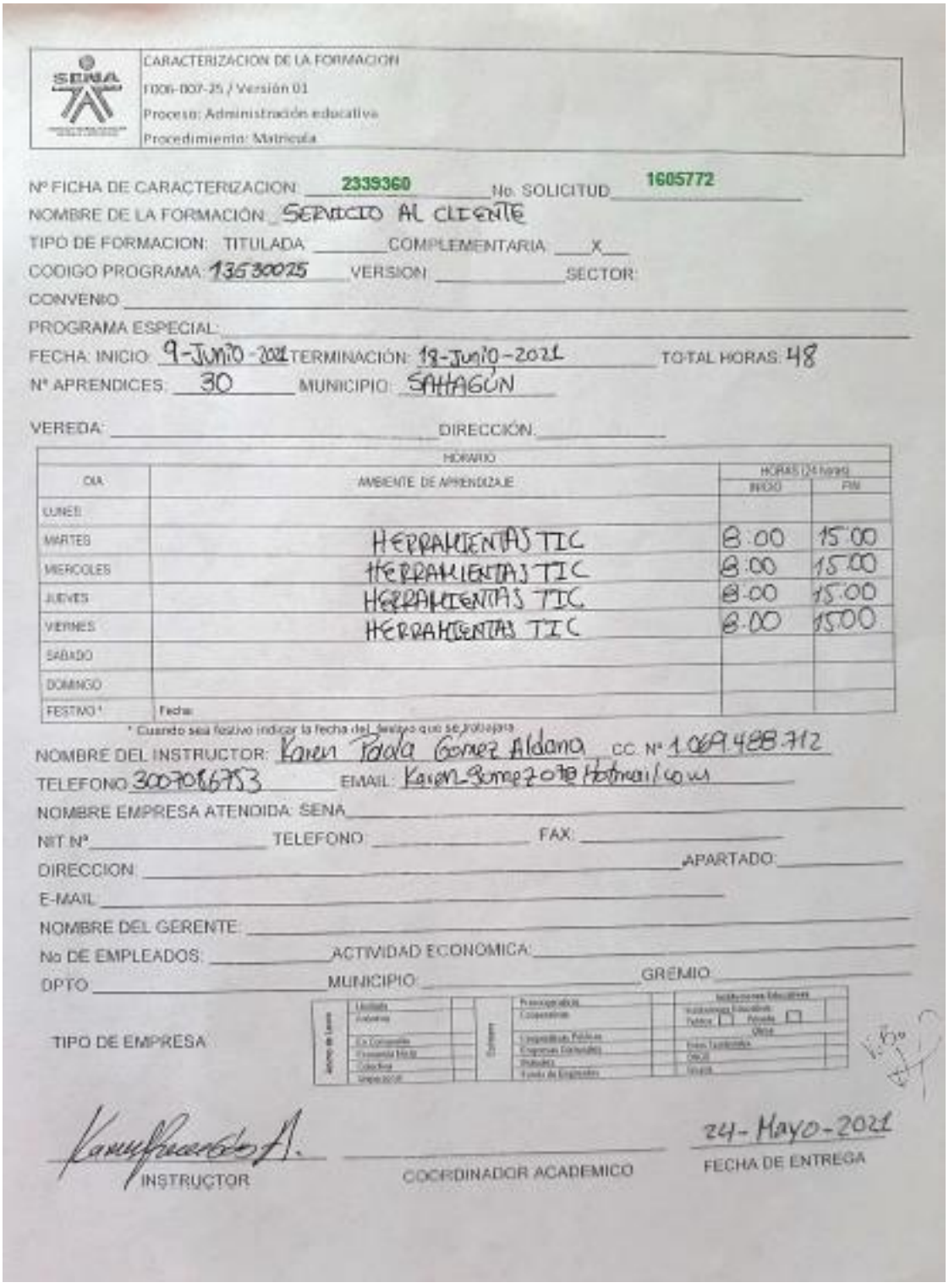
La evidencia que se relaciona a continuación corresponde a la obligación contractual 7. Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación:

Se realizó proceso de verificación en Plataforma Vivanto:

LISTADO PARA VERIFICACION VIVANTO							
CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR							
PROGRAMA VICTIMAS 2021							
NOMBRE DEL INSTRUCTOR	**KAREN PAOLA GÓMEZ ALDANA**						
DOCUMENTO	**1069488712**	**CELULAR**	**3007086753**				
NOMBRE DEL CURSO	**SERVICIO AL CLIENTE**						
MUNICIPIO	**SAHAGÚN**	**CORREGIMIENTO**			**VEREDA**		

CONS	NOMBRES Y APELLIDOS	TD	DOCUMENTO	CELULAR	FECHA DE NACIMIENTO	LUGAR DE EXPEDICION	VIVANTO
1	YUDIS ELEDIA HERRERA HEREDIA	CC	1007768320	3114206581	23/11/2000	LA APARTADA	
2	DINA LUZ DE LA ROSA DURANGO	CC	1047439468	3012841289	24/09/1991	CARTAGENA	X
3	YULIANA JOSÉ LOZANO BOLAÑOS	CC	1003292203	3206033268	10/12/2001	MONTELÍBANO	X
4	KAREN MARGARITA TORO ROJAS	CC	1007706260	3016223119	9/09/1997	MONTELÍBANO	X
5	JEIMI CAROLINA CASTILLO RUBIO	CC	1067900278	3012538656	3/06/1990	MONTERÍA	
6	JULIANA AGUIRRE CARE	TI	1069473544	3137655087	31/12/2005	SAHAGÚN	X
7	NIDIA SIRLEY HERRERA HERRERA	CC	39423312	3135515222	18/03/1981	APARTADÓ	X
8	DANNA ISABELLA MADRID HERRERA	TI	1069465241	3136084335	11/05/2004	SAHAGÚN	X
9	ADA ASTRITH PATERNINA CONTRERAS	CC	30583878	3122433660	29/11/1984	SAHAGÚN	
10	NELLY PAOLA MUÑOZ ALVAREZ	CC	1146438686	3218055290	16/02/1995	MEDELLÍN	X
11	ANYI PAOLA MONTALVO BETIN	TI	1069469999	3148526134	26/07/2005	SAHAGÚN	X
12	DALIDA LUZ CARE ARRIETA	CC	1069465159	3137655087	11/11/1988	SAHAGÚN	X
13	DARCKYS PAOLA PEREZ DURANGO	TI	1068418874	3127740202	16/11/2003	MOÑITOS	
14	LUIS ALBERTO BLANQUICETH MORALES	CC	1003498166	3106864794	13/11/1999	MONTERÍA	X
15	DAYANA CAROLINA DE LA ROSA DURANGO	CC	1063727028	3107399343	21/08/1996	MOÑITOS	X
16	ISAAC RAFAEL JANNA RICARDO	TI	1003408769	3016441740	18/03/2003	SAHAGÚN	X
17	DAYCETH DE LA CRUZ CARDOZO	TI	1063274896	3114823795	19/05/2003	SAHAGÚN	X
18	BARYS DEL CARMEN GAMERO PEREZ	CC	26159668	3227415645	6/12/1955	SAN CARLOS	X
19	RAFAEL GILBERTO ARANGO URIETA	CC	92125453	3107212090	25/07/1959	MAJAGUAL	X
20	MERLIS DEL CARMEN ORTIZ CUADRO	CC	30577671	3207800901	5/10/1978	SAHAGÚN	
21	CAMILA ANDREA MUJICA GONZÁLEZ	TI	1069470489	3114226174	17/08/2005	SAHAGÚN	
22	STEFANY CALLE JURIS	TI	1069466016	3145769810	19/08/2004	SAHAGÚN	
23	ANA PAOLA ROMERO LÓPEZ	CC	1069467140	3042119209	6/03/1984	SAHAGÚN	
24	GILBERTO JOSÉ MARTINEZ MARTINEZ	CC	78100001	3205217253	25/11/1952	TIERRALTA	X
25	NATALIA OLIVERO HUMANEZ	TI	1069474033	3226049101	22/02/2006	SAHAGÚN	
26	MARTIN ELIAS VEGA MACEA	TI	1069479273	3008571392	8/07/2006	SAHAGÚN	
27	VALENTINA MARIA NARVAEZ OTERO	TI	1066172948	3126722279	31/05/2004	CHINÚ	
28	RUBEN DARIO LOBO ROMERO	TI	1069465917	3217100321	31/08/2004	SAHAGÚN	
29	YOLIMA FLOR AVILA CALLE	CC	30575158	3106840870	10/12/1976	SAHAGÚN	X
30	VANESSA RUIZ ESPITIA	TI	1133839031	3116119387	5/04/2005	SAHAGÚN	
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
TOTAL							17

Se creó Ficha de Matrícula N. **2339360 Servicio al Cliente (Sahagún)**, en la modalidad no presencial con ayuda de herramientas TIC:



CARACTERIZACION DE LA FORMACION
FO06-B07-25 / Versión 01
Proceso: Administración educativa
Procedimiento: Matrícula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: 2339360 No. SOLICITUD 1605772
NOMBRE DE LA FORMACIÓN: SERVICIO AL CLIENTE
TIPO DE FORMACION: TITULADA ____ COMPLEMENTARIA: X
CODIGO PROGRAMA: 13630025 VERSION: ____ SECTOR:
CONVENIO: ____
PROGRAMA ESPECIAL: ____
FECHA: INICIO: 9-Junio-2021 TERMINACIÓN: 18-Junio-2021 TOTAL HORAS: 48
Nº APRENDICES: 30 MUNICIPIO: SAHAGÚN
VEREDA: ____ DIRECCIÓN: ____

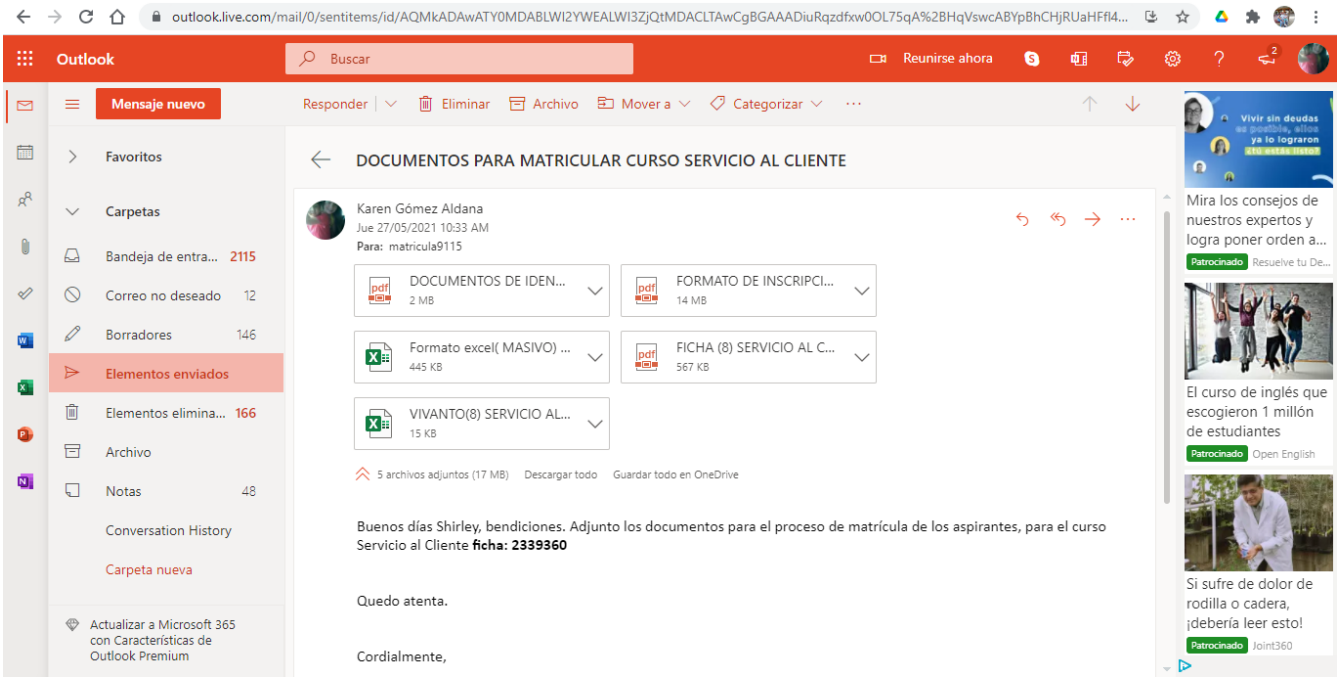
HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas) INICIO	FIN
LUNES			
MARTES	HERRAMIENTAS TIC	8:00	15:00
MIERCOLES	HERRAMIENTAS TIC	8:00	15:00
JUEVES	HERRAMIENTAS TIC	8:00	15:00
VIERNES	HERRAMIENTAS TIC	8:00	15:00
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

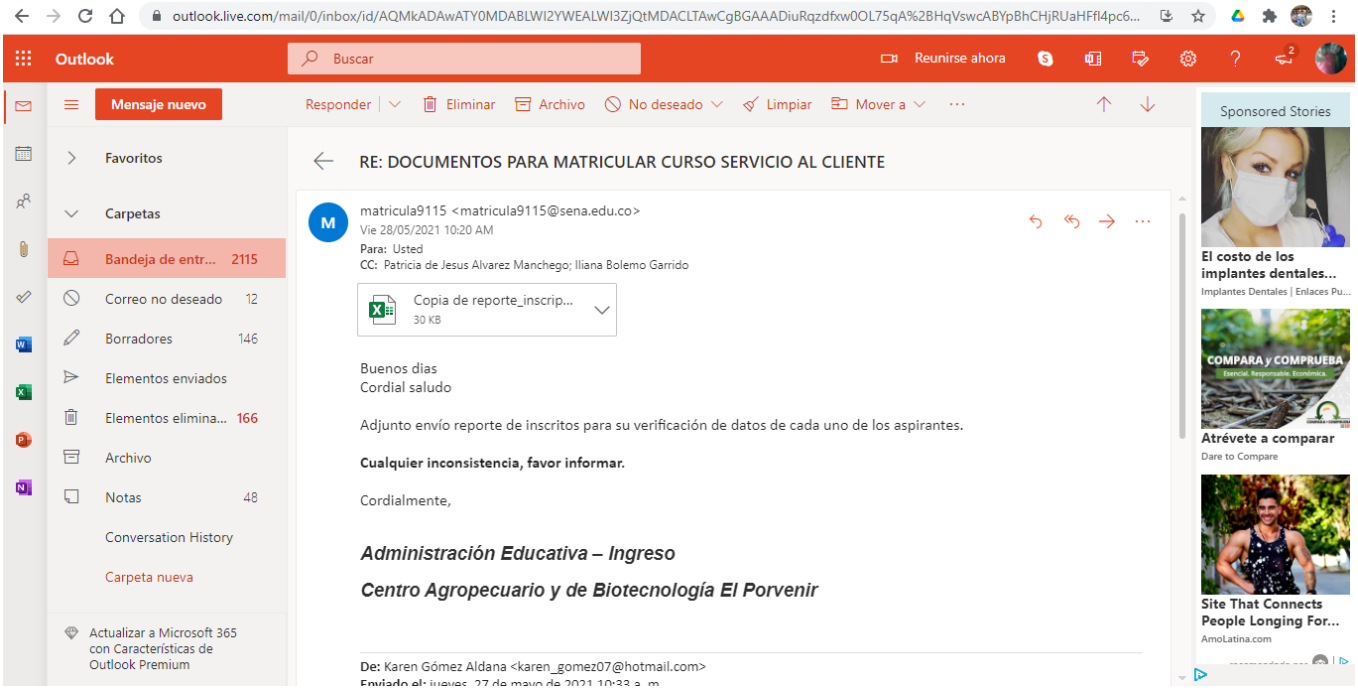
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Karen Tatiana Gomez Aldana CC. Nº 1069488712
TELEFONO 3007066753 EMAIL: Karen-Gomez2018@hotmail.com
NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: SENA
NIT Nº ____ TELEFONO ____ FAX: ____
DIRECCION: ____ APARTADO: ____
E-MAIL: ____
NOMBRE DEL GERENTE: ____
No DE EMPLEADOS: ____ ACTIVIDAD ECONOMICA: ____
DPTO ____ MUNICIPIO: ____ GREMIO ____
TIPO DE EMPRESA

INSTRUCTOR COORDINADOR ACADEMICO 24-Mayo-2021 FECHA DE ENTREGA

Se realizó proceso de gestión de matrícula del curso **Servicio al Cliente** (Sahagún) **ficha: 2339360:**



Se recibió correo por Gestión de Centro, en el cual enviaron listado del **reporte de Preinscritos:**



Listado de aspirantes preinscritos de la **ficha: 2339360** Servicio al Cliente del Municipio de Sahagún:

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2339360
Programa de Formación	SERVICIO AL CLIENTE

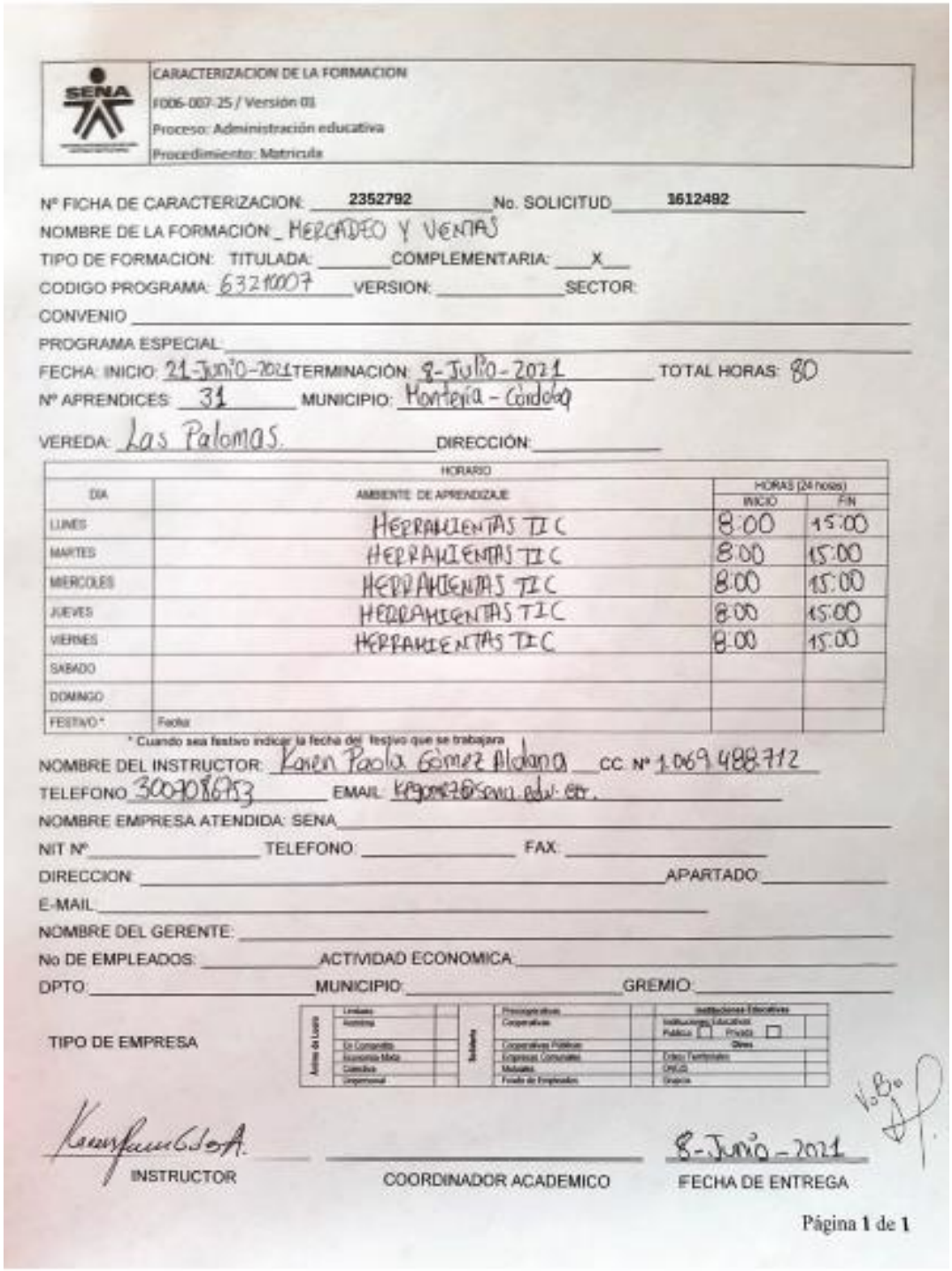
Identificación	Nombre	Estado
CC - 30583878	ADA ASTRITH PATERNINA CONTRERAS	Preinscrito
CC - 1069467140	ANA PAOLA ROMERO LOPEZ	Preinscrito
TI - 1069469999	ANYI PAOLA MONTALVO BETIN	Preinscrito
CC - 26159668	BARYS DEL CARMEN GAMERO PEREZ	Preinscrito
TI - 1069470489	CAMILA ANDREA MUJICA GONZÁLEZ	Preinscrito
CC - 1069465159	DALIDA LUZ CARE ARRIETA	Preinscrito
TI - 1069465241	DANNA ISABELLA MADRID HERRERA	Preinscrito
TI - 1068418874	DARCKYS PAOLA PEREZ DURANGO	Preinscrito
CC - 1063727028	DAYANA CAROLINA DE LA ROSA DURANGO	Preinscrito
TI - 1063274896	DAYCETH DE LA CRUZ CARDOZO	Preinscrito
CC - 1047439468	DINA LUZ DE LA ROSA DURANGO	Preinscrito
CC - 78100001	GILBERTO JOSÉ MARTÍNEZ MATÍNEZ	Preinscrito
TI - 1003408769	ISAAC RAFAEL JANNA RICARDO	Preinscrito
CC - 1067900278	JEIMI CAROLINA CASTILLO RUBIO	Preinscrito
TI - 1069473544	JULIANA AGUIRRE CARÉ	Preinscrito
CC - 1007706260	KAREN MARGARITA TORO ROJAS	Preinscrito
CC - 1003498166	LUIS ALBERTO BLANQUICETH MORALES	Preinscrito
TI - 1069479273	MARTIN ELIAS VEGA MACEA	Preinscrito
CC - 30577671	MERLIS DEL CARMEN ORTIZ CUADRO	Preinscrito
TI - 1069474033	NATALIA OLIVERO HUMANEZ	Preinscrito
CC - 1146438686	NELLY PAOLA MUÑOZ ALVAREZ	Preinscrito
CC - 39423312	NIDIA SIRLEY HERRERA HERRERA	Preinscrito
CC - 92125453	RAFAEL GILBERTO ARANGO URIETA	Preinscrito
TI - 1069465917	RUBEN DARIO LOBO ROMERO	Preinscrito
TI - 1069466016	STEFANY CALLE JURIS	Preinscrito
TI - 1066172948	VALENTINA MARÍA NARVAEZ OTERO	Preinscrito
TI - 1133839031	VANESSA RUIZ ESPITIA	Preinscrito
CC - 30575158	YOLIMA FLOR AVILA CALLE	Preinscrito
CC - 1007768320	YUDIS ELEDIA HERRERA HEREDIA	Preinscrito
CC - 1003292203	YULIANA JOSE LOZANO BOLAÑOS	Preinscrito

Se realizó proceso de verificación en Plataforma Vivanto

LISTADO PARA VERIFICACION VIVANTO					
CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR					
PROGRAMA VICTIMAS 2021					
NOMBRE DEL INSTRUCTOR	KAREN PAOLA GÓMEZ ALDANA				
DOCUMENTO	1069488712	CELULAR	3007086753		
NOMBRE DEL CURSO	MERCADEO Y VENTAS				
MUNICIPIO	MONTERÍA	CORREGIMIENTO	LAS PALOMAS	VEREDA	

CONS	NOMBRES Y APELLIDOS	TD	DOCUMENTO	CELULAR	FECHA DE NACIMIENTO	LUGAR DE EXPEDICION	VIVANTO
1	ELOINA DEL CARMEN HOYOS HERRERA	CC	50904176	3185709644	16/11/1963	MONTERÍA	x
2	LIRIS MABEL RODRIGUEZ HOYOS	CC	1007608544	3185709644	15/05/2001	MONTERIA	x
3	JOSE MANUEL GUERRERO SUAREZ	CC	1067891450	3168419503	10/09/1957	MONTERIA	x
4	REMBERTO MANUEL ROQUEME LUNA	CC	10770508	3187531148	7/08/1956	MONTERIA	x
5	MARCO MARTÍNEZ GONZÁLEZ	CC	78716854	3103475681	4/04/1972	MONTERIA	
6	MAURICIO ALBEIRO PERNETT PERNETT	CC	78710151	3114319721	11/06/1972	MONTERIA	x
7	SORAIDA SIOMARI MARTINEZ PAEZ	CC	30660656	3234873534	1/04/1973	LORICA	
8	ALVARO ENRIQUE NARVAEZ JIMENEZ	CC	78703910	3103885179	27/06/1966	MONTERIA	
9	CARLOS ARTURO ROMERO ACOSTA	CC	6880276	3156473966	27/09/1954	MONTERIA	
10	DELIA MARGOTH CARVAJAL CASTAÑO	CC	25787563	3177355203	9/05/1943	MONTERIA	x
11	EDILBERTO MANUEL MEJIA YANEZ	CC	78706739	3196227122	25/03/1961	MONTERIA	
12	DEIDID MARIA GULFO RIVERO	CC	25774785	3205327142	16/05/1978	MONTERIA	x
13	MARICELA DEL CARMEN GARCIA MANJARREZ	CC	1133796391	3234859417	29/01/1984	MONTERIA	
14	TANIA LICETH MEJIA LOPEZ	CC	1062959452	3205691776	15/07/1998	VALENCIA	x
15	MEREDITH DEL CARMEN GUZMÁN MENDOZA	CC	50920933	3193132390	27/02/1960	MONTERÍA	x
16	NINIS YOJANA JIMÉNEZ AVILA	CC	25774979	3174503212	9/12/1981	MONTERIA	x
17	MARCO TULIO ROMERO MARTINEZ	CC	78708670	3127934415	2/11/1963	MONTERÍA	x
18	BERTA MELIZA MEJIA LOPEZ	CC	30688544	3206584922	22/07/1981	CERETÉ	x
19	IRMA INES HOYOS PALMERA	CC	50937410	3187844123	17/11/1980	MONTERÍA	x
20	LUZ ELENA DIAZ MEJIA	CC	25774804	3135388019	14/03/1978	MONTERÍA	x
21	CARLOS ANDRÉS LEON DÍAZ	CC	1007608469	3187719185	6/09/1993	MONTERÍA	
22	JOSE ENRIQUE LEON DÍAZ	CC	1007608470	3166247281	26/08/1995	MONTERÍA	
23	JUAN CAMILO FLÓREZ VELASQUEZ	CC	1001746880	3148976653	23/04/2000	VALENCIA	
24	SERGIO EDUARDO LOMBANA GUERRERO	CC	1000604856	3204024905	7/05/2001	MONTERÍA	x
25	CLAUDIA PATRICIA GUERRERO LOPEZ	CC	32793112	3204024905	1/12/1975	BARRANQUILLA	x
26	CRISTIAN DAVID VARGAS ROMERO	CC	10783663	3142609352	18/09/1984	MONTERÍA	
27	DIANA MEJIA JARABA	CC	1148436383	3142609352	23/07/1987	MONTERÍA	
28	CARLOS ALBERTO LEON DIAZ	CC	15614590	3186305528	6/04/1972	TIERRALTA	x
29	GUSTAVO ALFONSO CORREA RODRIGUEZ	CC	78704033	3174798889	23/12/1967	MONTERÍA	
30	LUIS MIGUEL RODRIGUEZ HOYOS	CC	10771130	3172662418	2/06/1979	MONTERIA	
31	HERNAN ENRIQUE HERNANDEZ MERTINEZ	CC	6883425	3106706754	19/07/1958	MONTERÍA	x
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
TOTAL							18

Se creó Ficha de Matrícula N. **2352792 Mercadeo y Ventas** (Montería), en la modalidad no presencial con ayuda de herramientas TIC:



CARACTERIZACION DE LA FORMACION
FO06-007-25 / Versión 01
Proceso: Administración educativa
Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: 2352792 No. SOLICITUD 1612492
NOMBRE DE LA FORMACIÓN: MERCADEO Y VENTAS
TIPO DE FORMACION: TITULADA: ____ COMPLEMENTARIA: X
CODIGO PROGRAMA: 63210007 VERSION: ____ SECTOR:
CONVENIO ____
PROGRAMA ESPECIAL: ____
FECHA: INICIO: 21-Junio-2021 TERMINACIÓN: 8-Julio-2021 TOTAL HORAS: 80
Nº APRENDICES: 31 MUNICIPIO: Montería - Córdoba
VEREDA: Las Palomas DIRECCIÓN: ____

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas) INICIO	FIN
LUNES	HERRAMIENTAS TIC	8:00	15:00
MARTES	HERRAMIENTAS TIC	8:00	15:00
MIERCOLES	HERRAMIENTAS TIC	8:00	15:00
JUEVES	HERRAMIENTAS TIC	8:00	15:00
VIERNES	HERRAMIENTAS TIC	8:00	15:00
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Karen Paola Gómez Aldana CC Nº 1.069.488.712
TELEFONO 3007816753 EMAIL: kpgomez@sena.edu.co
NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: SENA
NIT Nº: ____ TELEFONO: ____ FAX: ____
DIRECCION: ____ APARTADO: ____
E-MAIL: ____
NOMBRE DEL GERENTE: ____
No DE EMPLEADOS: ____ ACTIVIDAD ECONOMICA: ____
DPTO: ____ MUNICIPIO: ____ GREMIO: ____

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro		Solidaria		Instituciones Educativas
Limitada		Precooperativas		
Anónima		Cooperativas		Instituciones Educativas: Público ☐ Privado ☐
En Comandita				Otras
Economía Mixta		Cooperativas Públicas		
Colectiva		Empresas Comunales		Entes Territoriales
Unipersonal		Mutuales		ONGS
		Fondo de Empleados		Iglesia

INSTRUCTOR

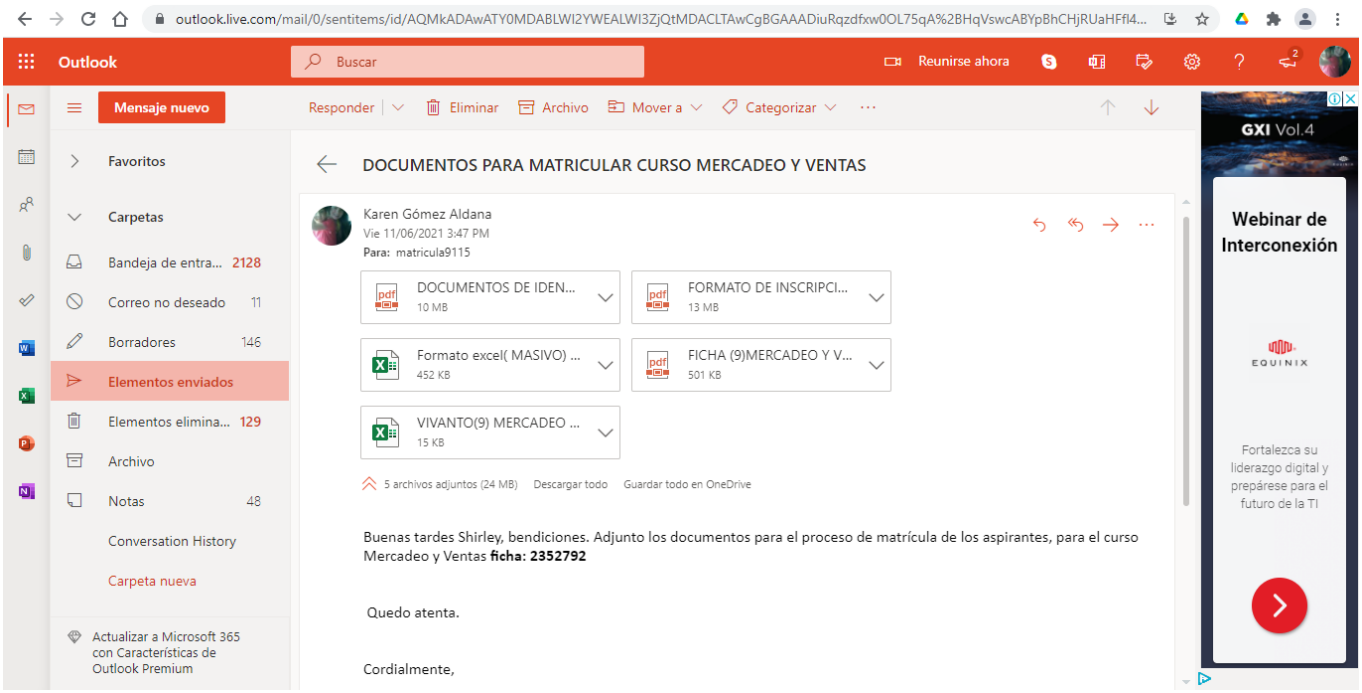
COORDINADOR ACADEMICO

8-Junio-2021
FECHA DE ENTREGA

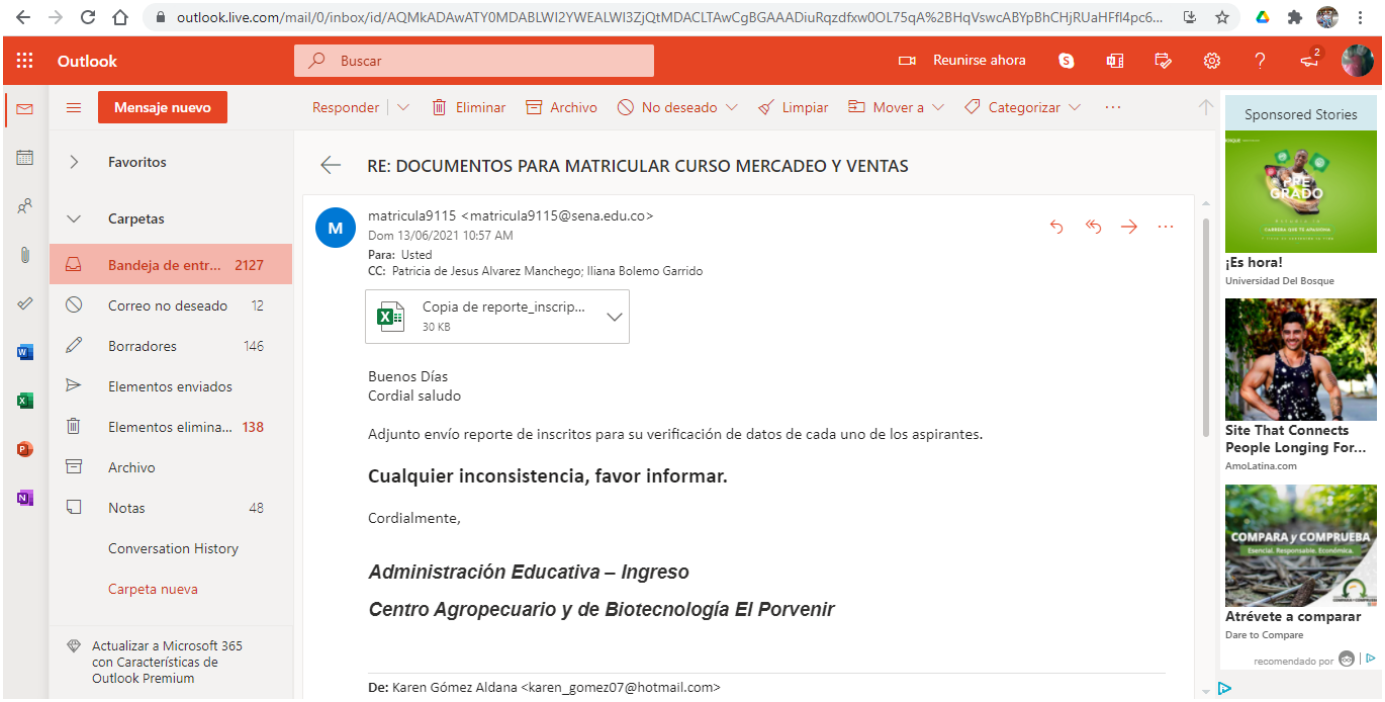
V.B°

Página 1 de 1

Se realizó proceso de gestión de matrícula del curso Mercadeo y Ventas (Sahagún) **ficha: 2352792:**

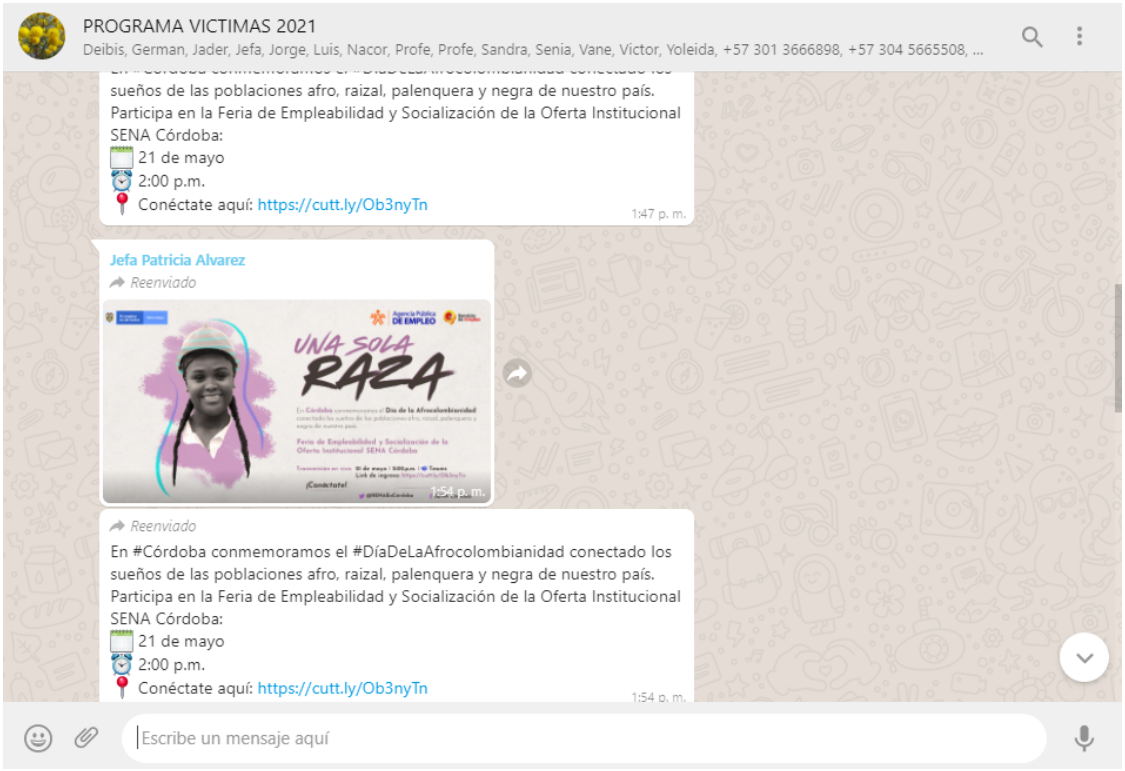


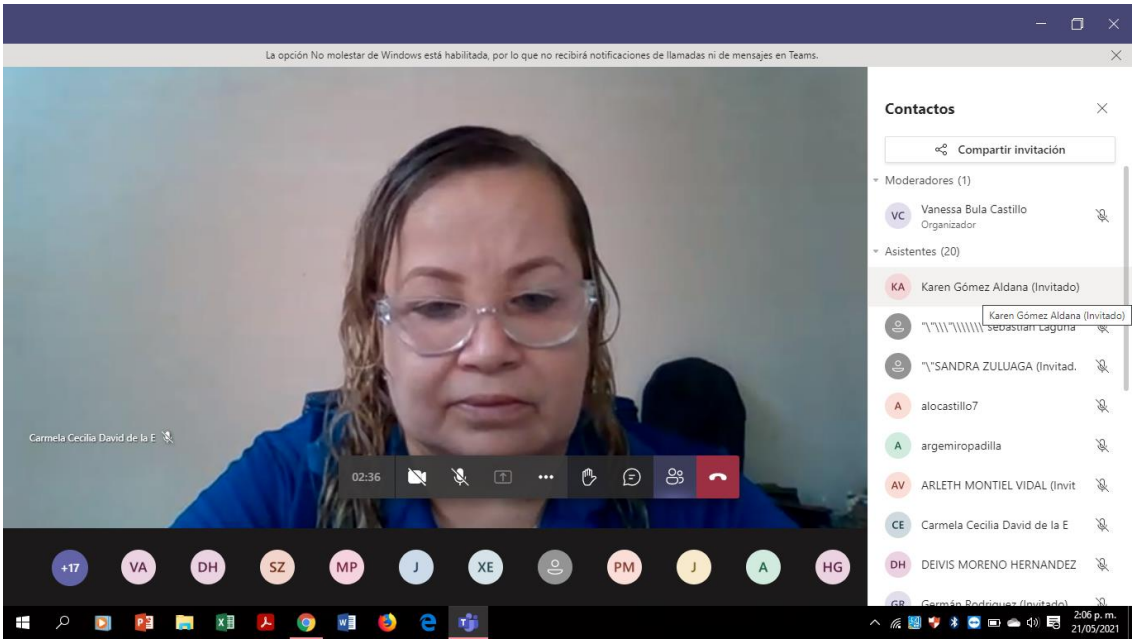
Se recibió correo por Gestión de Centro, en el cual enviaron listado del **reporte de Preinscritos:**



La evidencia que se plasma a continuación corresponde a la oblicación contractual: 10. Atender los requerimientos del supervisor del contrato:

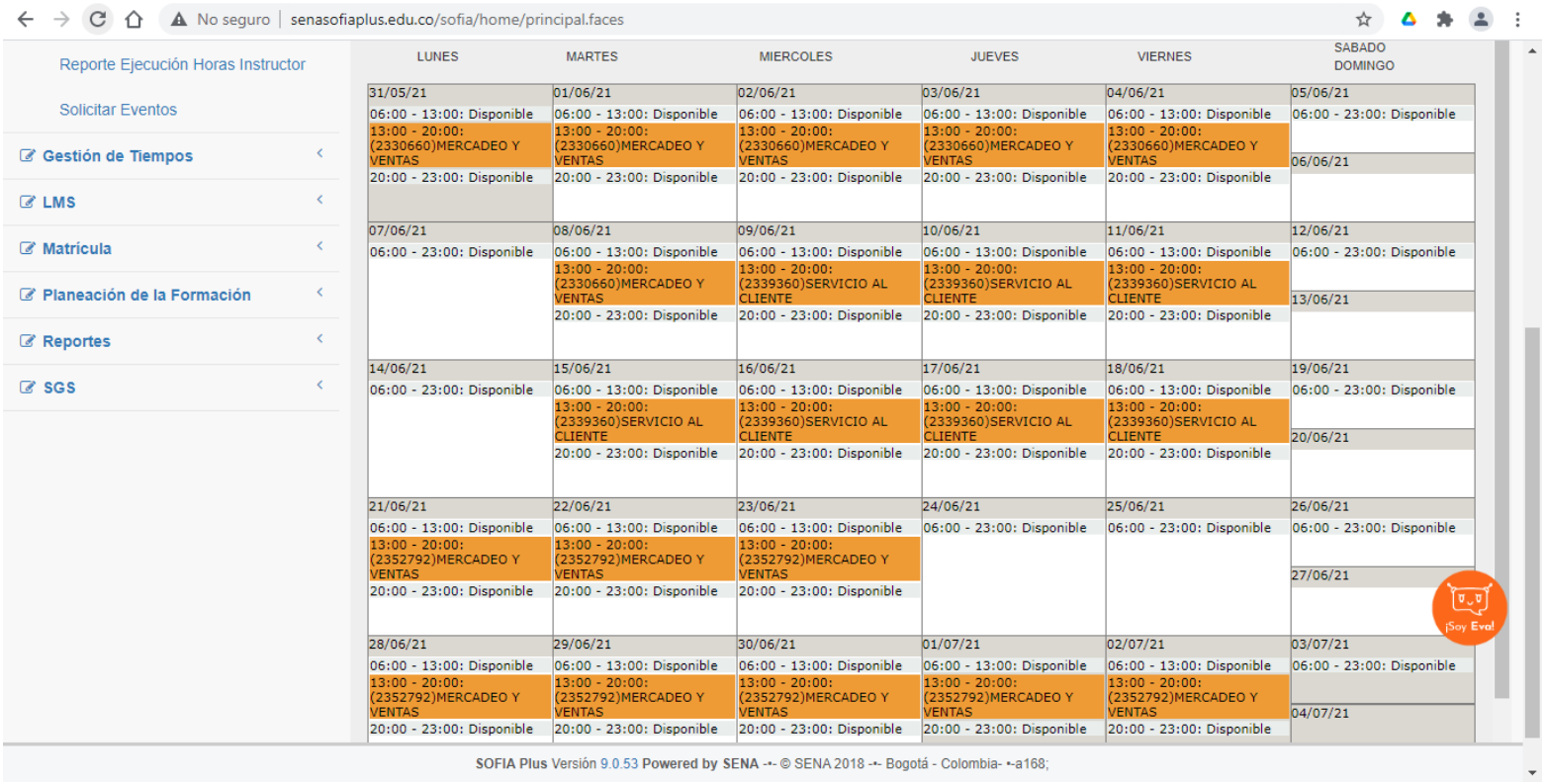
Se participó en evento virtual; Día de la Afrocolombianidad, transmitido por Teams.





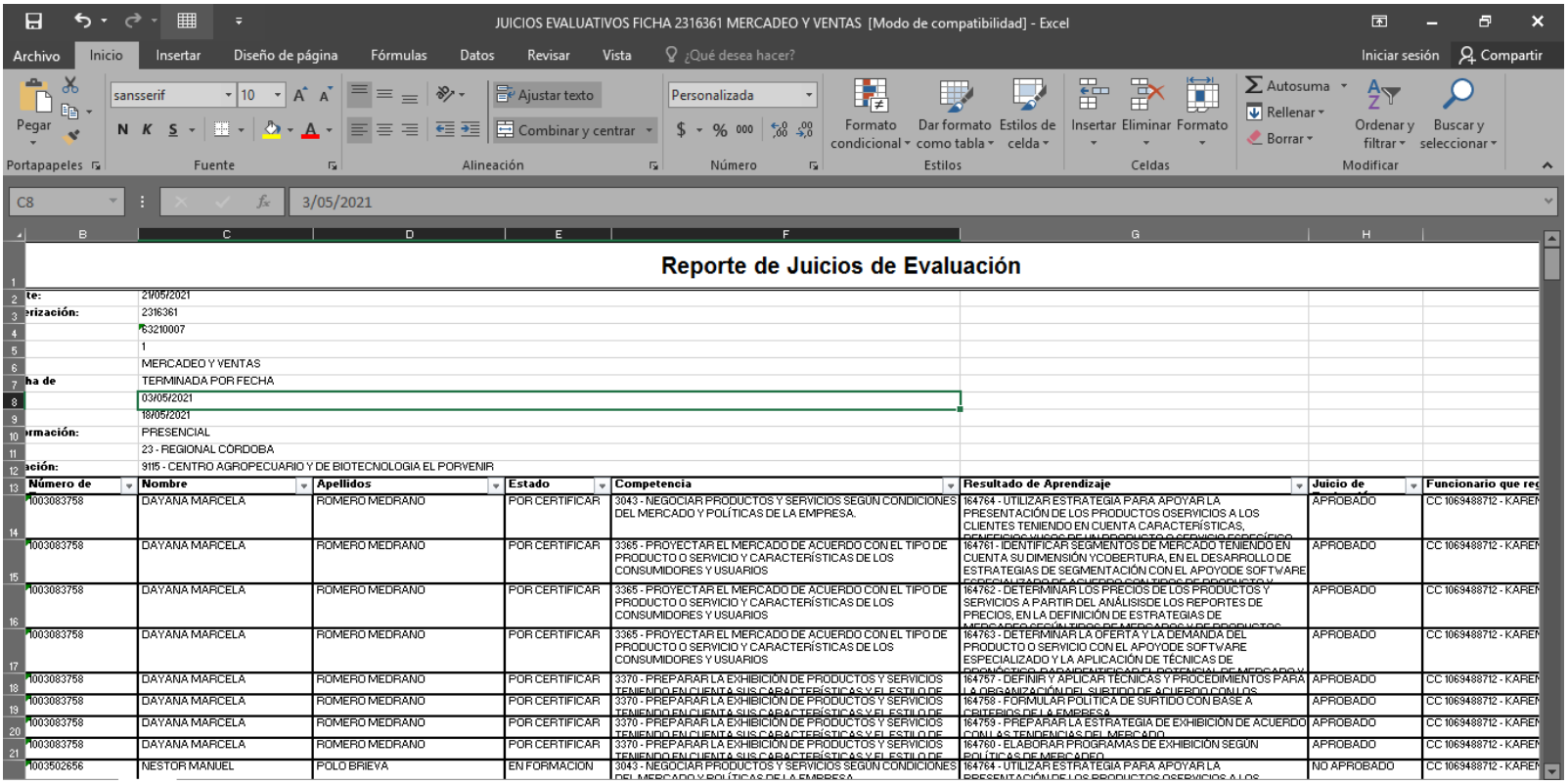
La evidencia que se plasma a continuación corresponde a la oblicacion contractual 13: Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa(cronograma del instructor)

Durante el periodo se ejecutaron las horas correspondientes al mes de Junio:



La evidencia que se plasma a continuación corresponde a la oblicacion contractual 16: Sentar las evaluaciones de cada resultado de aprendizaje:

Se registró en Sofía Plus la emisión de juicios evaluativos de la ficha **2316361 Mercadeo y Ventas** (Sahagún) Pantallazo:



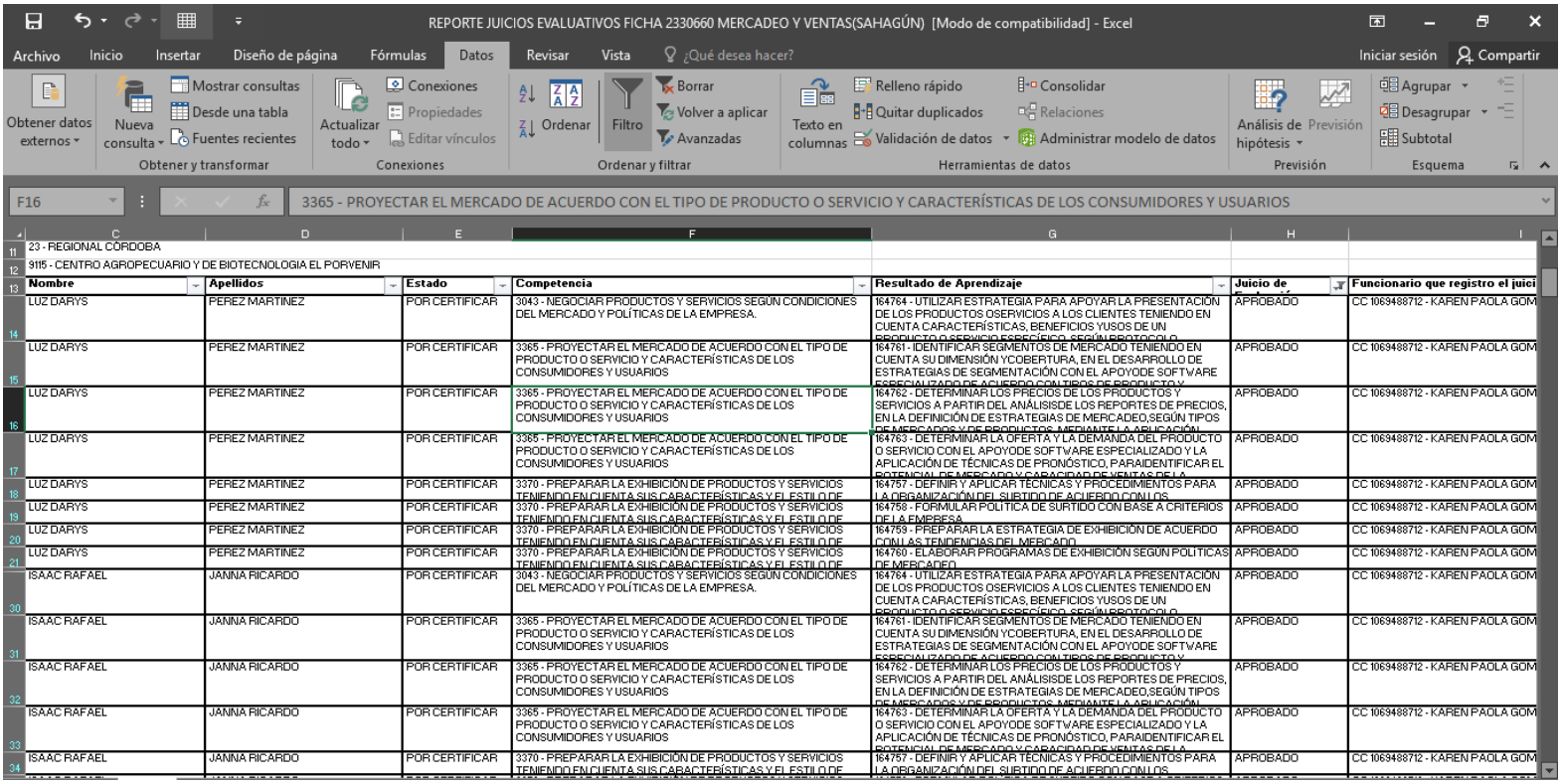
JUICIOS EVALUATIVOS FICHA 2316361 MERCADEO Y VENTAS [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

te:	21/05/2021
rización:	2316361
	63210007
	1
	MERCADEO Y VENTAS
ha de	TERMINADA POR FECHA
	03/05/2021
	18/05/2021
rmación:	PRESENCIAL
	23 - REGIONAL CÓRDOBA
ación:	9115 - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que re
1003083758	DAYANA MARCELA	ROMERO MEDRANO	POR CERTIFICAR	3043 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	164764 - UTILIZAR ESTRATEGIA PARA APOYAR LA PRESENTACIÓN DE LOS PRODUCTOS OSERVICIOS A LOS CLIENTES TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS,	APROBADO	CC 1069488712 - KAREN
1003083758	DAYANA MARCELA	ROMERO MEDRANO	POR CERTIFICAR	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	164761 - IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO TENIENDO EN CUENTA SU DIMENSIÓN YCOBERTURA, EN EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE SEGMENTACIÓN CON EL APOYODE SOFTWARE	APROBADO	CC 1069488712 - KAREN
1003083758	DAYANA MARCELA	ROMERO MEDRANO	POR CERTIFICAR	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	164762 - DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS A PARTIR DEL ANÁLISISDE LOS REPORTES DE PRECIOS, EN LA DEFINICIÓN DE ESTRATEGIAS DE	APROBADO	CC 1069488712 - KAREN
1003083758	DAYANA MARCELA	ROMERO MEDRANO	POR CERTIFICAR	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	164763 - DETERMINAR LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL PRODUCTO O SERVICIO CON EL APOYODE SOFTWARE ESPECIALIZADO Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE	APROBADO	CC 1069488712 - KAREN
1003083758	DAYANA MARCELA	ROMERO MEDRANO	POR CERTIFICAR	3370 - PREPARAR LA EXHIBICIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS Y EL ESTILO DE	164757 - DEFINIR Y APLICAR TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN DEL SURTIDO DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 1069488712 - KAREN
1003083758	DAYANA MARCELA	ROMERO MEDRANO	POR CERTIFICAR	3370 - PREPARAR LA EXHIBICIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS Y EL ESTILO DE	164758 - FORMULAR POLÍTICA DE SURTIDO CON BASE A CRITERIOS DE LA EMPRESA	APROBADO	CC 1069488712 - KAREN
1003083758	DAYANA MARCELA	ROMERO MEDRANO	POR CERTIFICAR	3370 - PREPARAR LA EXHIBICIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS Y EL ESTILO DE	164759 - PREPARAR LA ESTRATEGIA DE EXHIBICIÓN DE ACUERDO CON LAS TENDENCIAS DEL MERCADO	APROBADO	CC 1069488712 - KAREN
1003083758	DAYANA MARCELA	ROMERO MEDRANO	POR CERTIFICAR	3370 - PREPARAR LA EXHIBICIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS Y EL ESTILO DE	164760 - ELABORAR PROGRAMAS DE EXHIBICIÓN SEGÚN POLÍTICAS DE MERCADEO	APROBADO	CC 1069488712 - KAREN
1003502656	NESTOR MANUEL	POLO BRIEVA	EN FORMACION	3043 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	164764 - UTILIZAR ESTRATEGIA PARA APOYAR LA PRESENTACIÓN DE LOS PRODUCTOS OSERVICIOS A LOS	NO APROBADO	CC 1069488712 - KAREN

Se registró en Sofía Plus la emisión de juicios evaluativos de la **ficha 2330660** Mercadeo y ventas (Sahagún) Pantallazo:



REPORTE JUICIOS EVALUATIVOS FICHA 2330660 MERCADEO Y VENTAS(SAHAGÚN) [Modo de compatibilidad] - Excel

Archivo | Inicio | Insertar | Diseño de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | ¿Qué desea hacer? | Iniciar sesión | Compartir

Obtener datos externos | Nueva consulta | Mostrar consultas | Desde una tabla | Fuentes recientes — Obtener y transformar
Actualizar todo | Conexiones | Propiedades | Editar vínculos — Conexiones
Ordenar | Filtro | Borrar | Volver a aplicar | Avanzadas — Ordenar y filtrar
Texto en columnas | Relleno rápido | Quitar duplicados | Validación de datos | Consolidar | Relaciones | Administrar modelo de datos — Herramientas de datos
Análisis de hipótesis | Previsión — Previsión
Agrupar | Desagrupar | Subtotal — Esquema

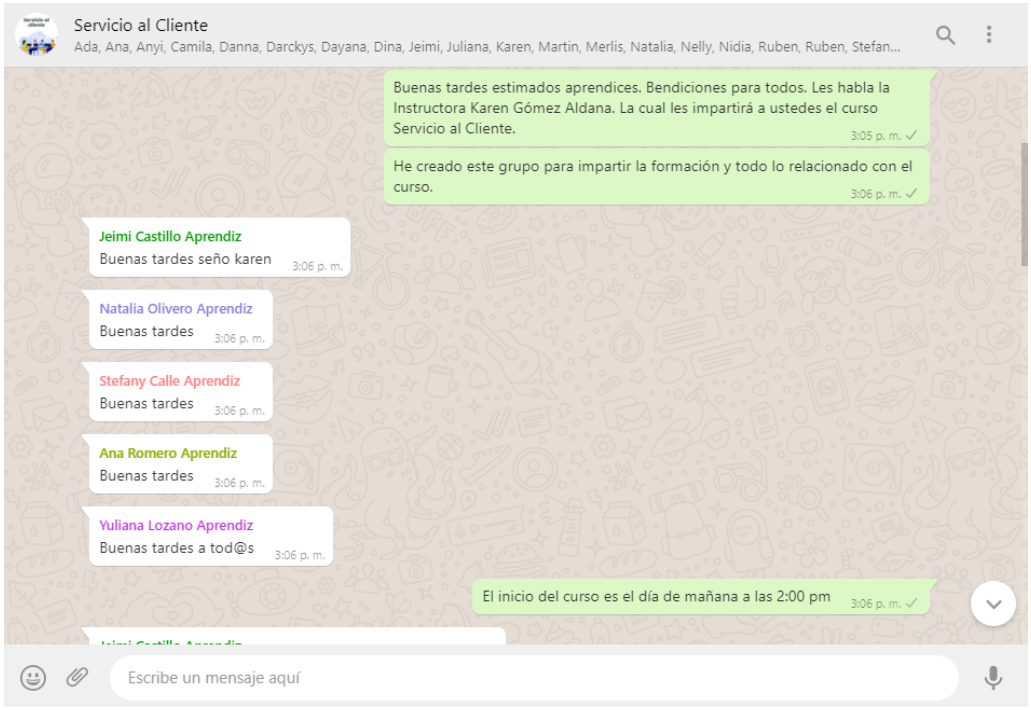
F16: 3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

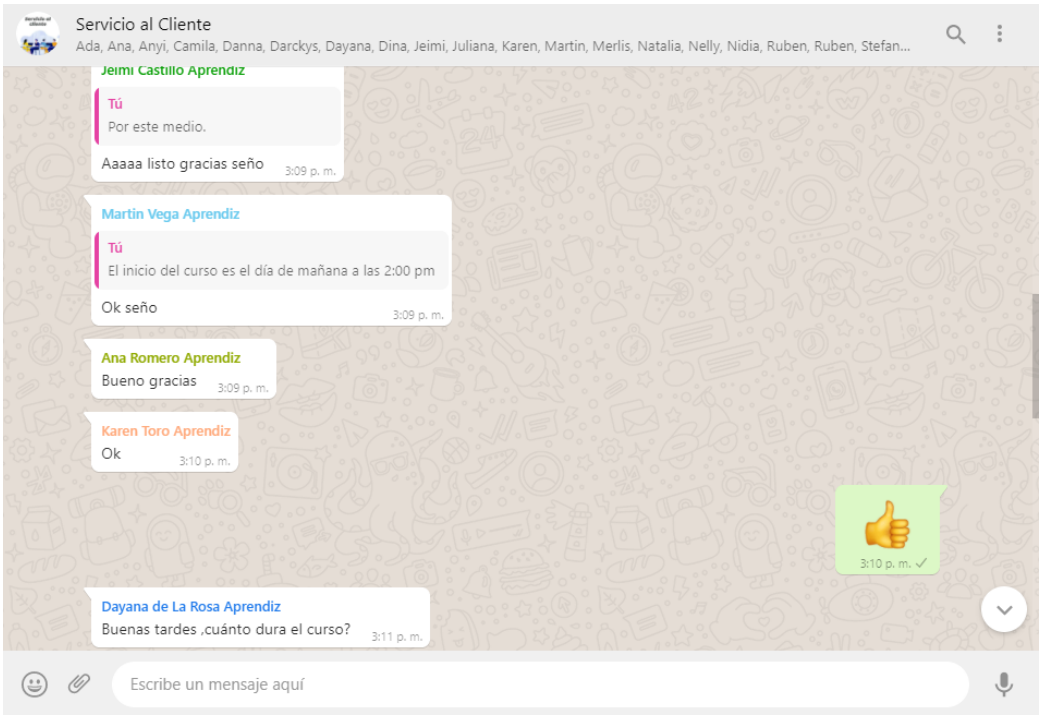
23 - REGIONAL CÓRDOBA
3115 - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juici
LUZ DARYS	PEREZ MARTINEZ	POR CERTIFICAR	3043 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	164764 - UTILIZAR ESTRATEGIA PARA APOYAR LA PRESENTACIÓN DE LOS PRODUCTOS OSERVICIOS A LOS CLIENTES TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS, BENEFICIOS YUSOS DE UN PRODUCTO O SERVICIO ESPECÍFICO, SEGÚN PROTOCOLO	APROBADO	CC 1069488712 - KAREN PAOLA GOM
LUZ DARYS	PEREZ MARTINEZ	POR CERTIFICAR	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	164761 - IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO TENIENDO EN CUENTA SU DIMENSIÓN YCOBERTURA, EN EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE SEGMENTACIÓN CON EL APOYODE SOFTWARE ESPECIALIZADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO Y	APROBADO	CC 1069488712 - KAREN PAOLA GOM
LUZ DARYS	PEREZ MARTINEZ	POR CERTIFICAR	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	164762 - DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS A PARTIR DEL ANÁLISISDE LOS REPORTES DE PRECIOS, EN LA DEFINICIÓN DE ESTRATEGIAS DE MERCADEO,SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS MEDIANTE LA APLICACIÓN	APROBADO	CC 1069488712 - KAREN PAOLA GOM
LUZ DARYS	PEREZ MARTINEZ	POR CERTIFICAR	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	164763 - DETERMINAR LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL PRODUCTO O SERVICIO CON EL APOYODE SOFTWARE ESPECIALIZADO Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE PRONÓSTICO, PARAIDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD DE VENTAS DE LA	APROBADO	CC 1069488712 - KAREN PAOLA GOM
LUZ DARYS	PEREZ MARTINEZ	POR CERTIFICAR	3370 - PREPARAR LA EXHIBICIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS Y EL ESTILO DE	164757 - DEFINIR Y APLICAR TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN DEL SURTIDO DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 1069488712 - KAREN PAOLA GOM
LUZ DARYS	PEREZ MARTINEZ	POR CERTIFICAR	3370 - PREPARAR LA EXHIBICIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS Y EL ESTILO DE	164758 - FORMULAR POLÍTICA DE SURTIDO CON BASE A CRITERIOS DE LA EMPRESA	APROBADO	CC 1069488712 - KAREN PAOLA GOM
LUZ DARYS	PEREZ MARTINEZ	POR CERTIFICAR	3370 - PREPARAR LA EXHIBICIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS Y EL ESTILO DE	164759 - PREPARAR LA ESTRATEGIA DE EXHIBICIÓN DE ACUERDO CON LAS TENDENCIAS DEL MERCADO	APROBADO	CC 1069488712 - KAREN PAOLA GOM
LUZ DARYS	PEREZ MARTINEZ	POR CERTIFICAR	3370 - PREPARAR LA EXHIBICIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS Y EL ESTILO DE	164760 - ELABORAR PROGRAMAS DE EXHIBICIÓN SEGÚN POLITICAS DE MERCADEO	APROBADO	CC 1069488712 - KAREN PAOLA GOM
ISAAC RAFAEL	JANNA RICARDO	POR CERTIFICAR	3043 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	164764 - UTILIZAR ESTRATEGIA PARA APOYAR LA PRESENTACIÓN DE LOS PRODUCTOS OSERVICIOS A LOS CLIENTES TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS, BENEFICIOS YUSOS DE UN PRODUCTO O SERVICIO ESPECÍFICO, SEGÚN PROTOCOLO	APROBADO	CC 1069488712 - KAREN PAOLA GOM
ISAAC RAFAEL	JANNA RICARDO	POR CERTIFICAR	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	164761 - IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO TENIENDO EN CUENTA SU DIMENSIÓN YCOBERTURA, EN EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE SEGMENTACIÓN CON EL APOYODE SOFTWARE ESPECIALIZADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO Y	APROBADO	CC 1069488712 - KAREN PAOLA GOM
ISAAC RAFAEL	JANNA RICARDO	POR CERTIFICAR	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	164762 - DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS A PARTIR DEL ANÁLISISDE LOS REPORTES DE PRECIOS, EN LA DEFINICIÓN DE ESTRATEGIAS DE MERCADEO,SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS MEDIANTE LA APLICACIÓN	APROBADO	CC 1069488712 - KAREN PAOLA GOM
ISAAC RAFAEL	JANNA RICARDO	POR CERTIFICAR	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	164763 - DETERMINAR LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL PRODUCTO O SERVICIO CON EL APOYODE SOFTWARE ESPECIALIZADO Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE PRONÓSTICO, PARAIDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD DE VENTAS DE LA	APROBADO	CC 1069488712 - KAREN PAOLA GOM
ISAAC RAFAEL	JANNA RICARDO	POR CERTIFICAR	3370 - PREPARAR LA EXHIBICIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS Y EL ESTILO DE	164757 - DEFINIR Y APLICAR TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN DEL SURTIDO DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 1069488712 - KAREN PAOLA GOM

La evidencia que se plasma a continuación corresponde a la oblicación contractual 20: Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación:

Se creó grupo de WhatsApp, para interactuar con los aprendices del curso de **Servicio al Cliente ficha: 2339360** del Municipio de Sahagún:

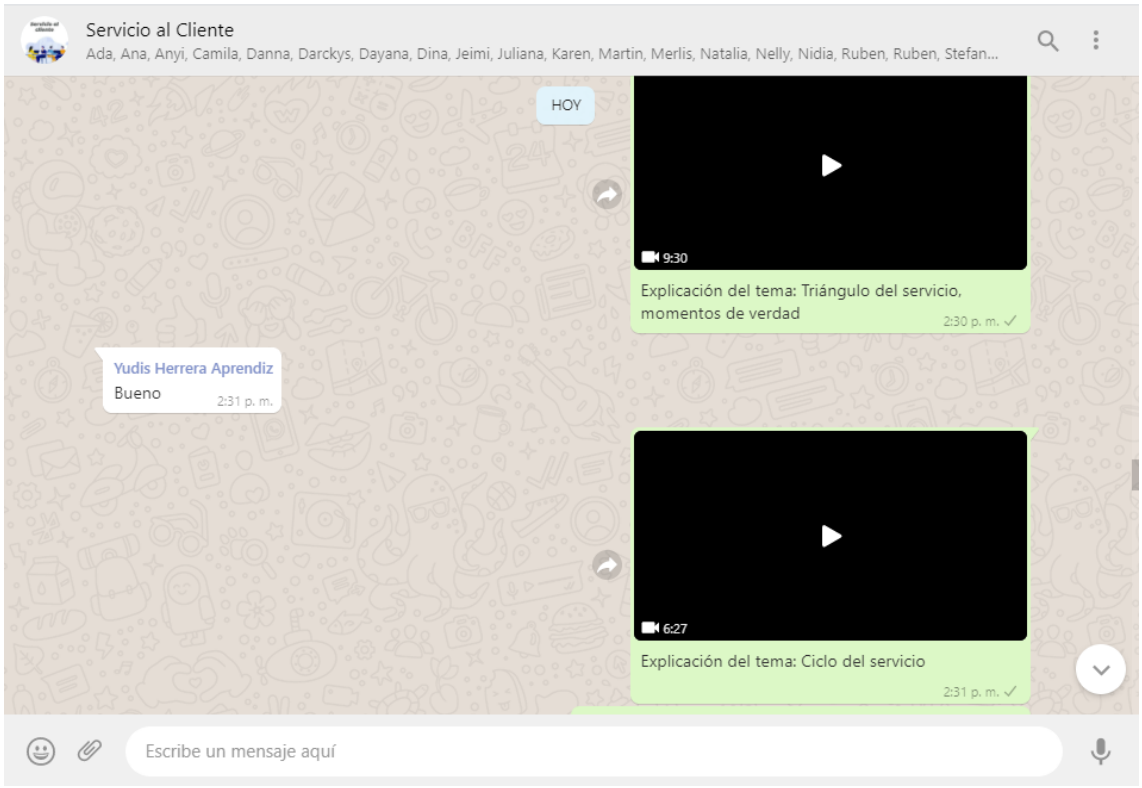




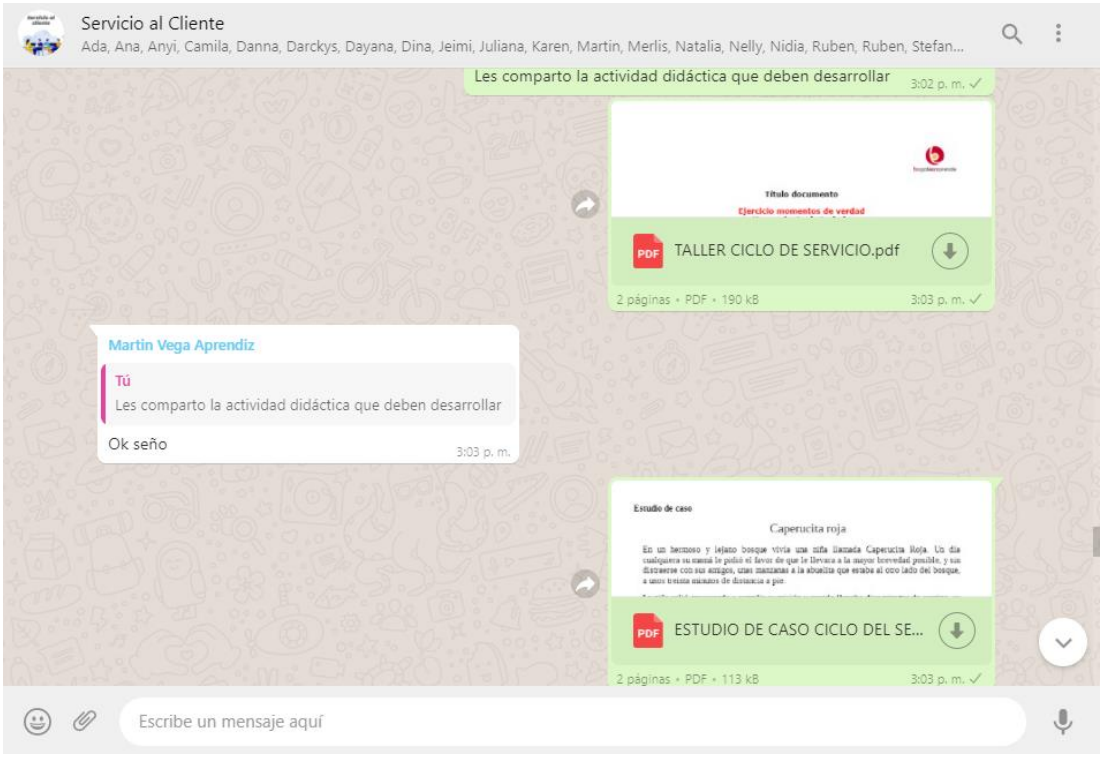
La evidencia que se plasma a continuación corresponde a la oblicación contractual 21: El contratista debe cumplir con las normas del sistema general de riesgos laborales.

Se cumplió con las normas del sistema general de riesgos laborales, acatando todas las consideraciones ante riesgos de contagio por COVID-19, por tal motivo las formaciones fueron impartidas de manera no presencial a través del uso de herramientas tecnológicas Tic, por tal motivo se atendió autoreporte de condiciones de Salud Sena 2021.

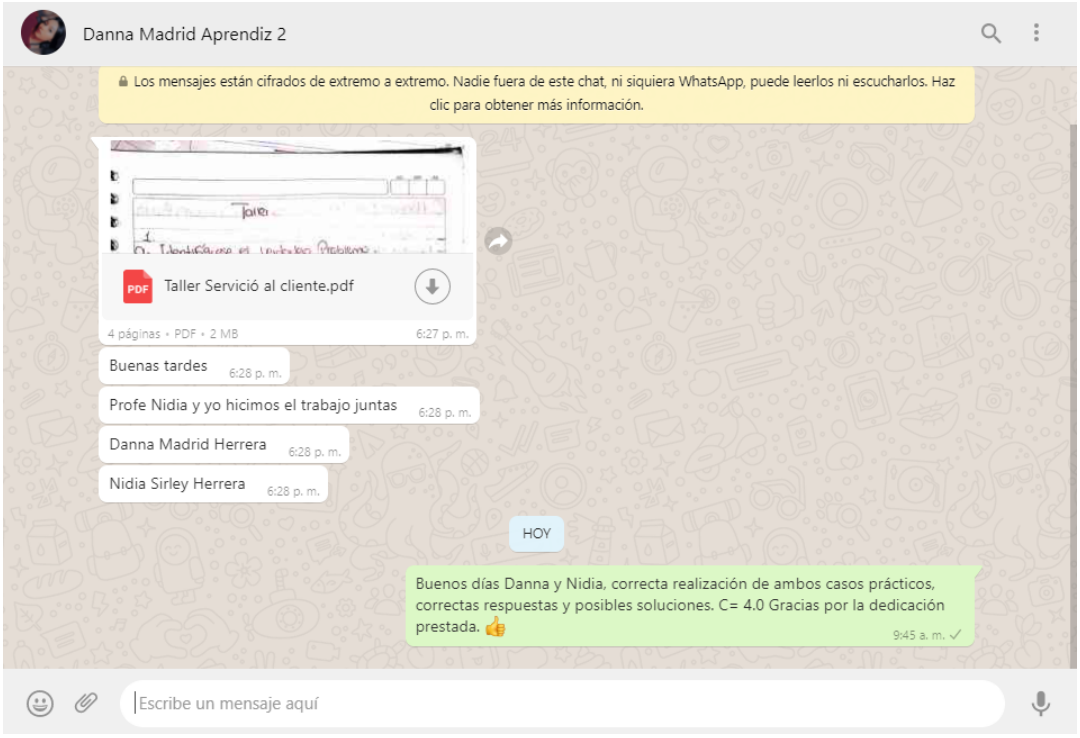
Se impartió formación profesional integral, no presencial con ayuda de herramientas TIC, en el **Curso Servicio al Cliente ficha: 2339360 (Sahagún)**, tomando asistencia; cada aprendiz alzó su mano virtualmente; se les compartieron los videos grabados por Zoom, de la explicación de los temas: **Triángulo del Servicio- Momentos de Verdad-Ciclo del Servicio:**



Se les compartió taller práctico y estudio de casos del tema: Ciclo del Servicio:



Realización del taller práctico y estudio de casos:



Se atendió autoreporte de condiciones de Salud Sena 2021(pantallazo)

