PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, junio 30 de 2021

Señor:
JORGE ENRIQUE HERNÁNDEZ GUERRA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2201407**
Coordinador Académico
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Junio del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2201407

RUTH MARIS SANTOS PASTRANA, identificada con la cédula de ciudadanía No. **34995726** de Montería, en mi calidad de Contratista del **SENA**, en el Centro Agopecuario y de Biotecnología **El Porvenir**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS TRECE MIL CIENTO OCHENTA PESOS MCTE. ($ 35.513.180); el SENA pagará al CONTRATISTA de la siguiente manera:

a) Diez (10) pagos iguales por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS CIENCUENTA MIL TRESCIENTOS PESOS MCTE ($3.350.300)

b) Un último pago por valor de DOS MILLONES DIEZ MIL CIENTO OCHENTA PESOS MCTE ($2.010.180).

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de AHORROS No. 438780793 del Banco de Bogotá,** cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 18 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de instructores para impartir formación integral presencial en el programa de atención a la población víctima del desplazamiento por la violencia del centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir de Córdoba.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación integral presencial a los aprendices en el área asignada dentro del programa de atención población victimas del desplazamiento por la violencia, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se impartió formación integral con modalidad en la no presencialidad apoyados en las herramientas Tics a las fichas 2318239 y 2319374 del municipio de Puerto Libertador; a las fichas 2347697 del municipio de Tierralta y 2347674 del municipio de Momil, matriculados en el curso “Cultivo de peces en estanques”. Competencia: Adecuar el sitio de cultivo de acuerdo con la línea de producción y protocolo de la especie. Resultados de aprendizaje: Caracterizar el sitio de cultivo de acuerdo a los protocolos de preparación de los diferentes sistemas productivos y de la especie seleccionada. Realizar el drenaje, desinfección, secado y sifoneo de los sistemas de cultivo según los protocolos de la empresa e indicaciones especiales. Detectar organismos invasores o competidores tanto vegetales o animales según los protocolos empresariales. Eliminar los organismos invasores o competidores según protocolos empresariales. Seleccionar el fertilizante requerido para la labor según requerimientos del cultivo.	Evidencias en anexos.

		Aplicar el fertilizante adecuado según los parámetros establecidos.	
2	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	La obligación no se ejecutó durante el periodo debido a que no se cuenta con el rol para realizar este proceso.	No aplica
3	Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus, dentro de los términos establecidos para ello.	Se asociaron las fichas 2347674 y 2347697 en el aplicativo Sofía Plus.	Evidencias en anexos.
4	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se planearon y se ejecutaron las actividades programadas en la guía de aprendizaje “Cultivo de peces en estanques”.	Fotografías y capturas de whatsapp en anexos.
5	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación.	Los programas de formación complementaria se desarrollan mediante guías de aprendizaje; por lo que no se elaboran proyectos del programa de formación.	No aplica.
6	Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Se hizo gestión de la oferta de formación con líderes y enlaces municipales en los municipios de Lorica, Moñitos, Momil,Tierralta.	Capturas de whatsapp y llamadas.
7	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	En este período no se envió listados para verificar en Vivanto.	No aplica.
8	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo	Se utilizaron estrategias pedagógicas como videos e imágenes de apoyo; se realizaron talleres teórico-practicos logrando	Capturas de whatsapp y fotografías.

	total del curso.	una buena motivación por parte de los aprendices.	
9	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Se realizó el debido acompañamiento a las actividades de aprendizaje y se retroalimentó cada temática de acuerdo a la guía en las formaciones con fichas 2319374, 2347674 y 2347697. Se recibieron evidencias de las ultimas actividades de aprendizaje de la ficha 2318239.	Fotografías y capturas de whatsapp.
10	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Se cargaron informes semanales correspondientes al mes de Junio en el portfolio del instructor. Se cargó Informe mensual de ejecución contractual del mes de Junio en la fecha establecida.	Informes cargados en el portafolio del instructor. Informe mes de Junio cargado en la plataforma Secop II.
11	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.	Durante el periodo las formaciones fueron impartidas en la modalidad Alternancia apoyados en las herramientas tics a las fichas 2318239 y 2319374 del municipio de Puerto Libertador; y las fichas 2347674 y 2347697 de los municipios de Momil y Tierralta respectivamente. Se crearon grupos de whatsapp para compartir material de apoyo, actividades de aprendizaje y evidencias de los aprendices; y se gestionaron viviendas y salón comunal para los encuentros presenciales.	Registro fotográfico y capturas de whatsapp en anexos.

12	El instructor contratista se obliga durante el periodo del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante, para certificar habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma ingles y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.	Se envió documentación requerida para la debida inscripción en el proceso de Evaluación por competencias 240201056 "Orientar formacion presencial de acuerdo con procedimiento tecnico y normativo".	Captura de correo enviado.
13	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Durante el período no se recibió requerimientos por parte de los coordinadores o supervisor de contrato.	No aplica.
14	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa prestando con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y diligencia estos servicios.	Se desarrollaron las horas de formación, de acuerdo al horario de programación del instructor en el aplicativo Sofia plus, para las fichas 2318239, 2319374, 2347697 y 2347674 en las formaciones Cultivo de peces en estanques.	Horario del instructor mes de Junio.
15	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Durante el período, no se participó en apoyo a la supervisión de contratos.	No aplica.

16	Sentar las evaluaciones de cada resultado de aprendizaje y dar a conocer los resultados de las mismas, registrando los respectivos juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los términos establecidos.	Durante el periodo no se sentaron evaluaciones en el aplicativo Sofía Plus.	No aplica.
17	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.	Se cargaron en el Portafolio del Instructor todas las evidencias de las actividades ejecutadas durante el periodo.	URL al final de las obligaciones.
18	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo.	Se entregó informe del mes de Junio dentro de las fechas establecidas.	Informe del periodo cargado en secop II.
19	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.	Se socializo la oferta de formación complementaria del programa de atención a la población victimas con diferentes enlaces municipales y lideres comunales de los municipios de Momil, Tierralta, Lorica y Moñitos.	Capturas de whatsapp.
20	Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.	Se crearon grupos de whatsapp como herramienta Tic para las formaciones con fichas 2318239 y 2319374 del municipio de Puerto Libertador; 2347674 de Momil y 2347697 de Tierralta. Se realizó visita de fortalecimiento y apoyo técnico a los aprendices de las formaciones de 2318239 y 2319374 del municipio de Puerto Libertador; los encuentros se dieron en las unidades productivas y vivienda de los aprendices.	Capturas de whatsapp. Fotografías y listados de asistencia.
21	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema	Se cumplió con las normas, reglamentos e instrucciones del	Capturas del autorreporte en

	General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Se acataron todas las consideraciones ante el riesgo de contagio por covid-19 de acuerdo con las indicaciones recibidas y se diligenció el autoreporte diario de condiciones de salud Sena 2021.	anexos.
22	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación. Debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208.	Durante el periodo no se participó en actividades concerrnientes a los procesos de investigación e innovación del Centro de Formación.	No aplica.
23	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	Durante el periodo no se presentaron procesos de deserción por parte de los aprendices matriculados.	No aplica.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	0306	Puerto Libertador	27/05/2021	27/05/2021
2.	0306	Puerto Libertador	28/05/2021	28/05/2021

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el Nº 4394577950 de la planilla, expedida por BANCOOMEVA correspondiente al mes de Mayo de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en 21 folios

Cordialmente,



RUTH MARIS SANTOS PASTRANA
Contratista
CC: 34995726 de Montería

Recibí a satisfacción:

JORGE ENRIQUE HERNÁNDEZ GUERRA
Coordinador Académico
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2201407**

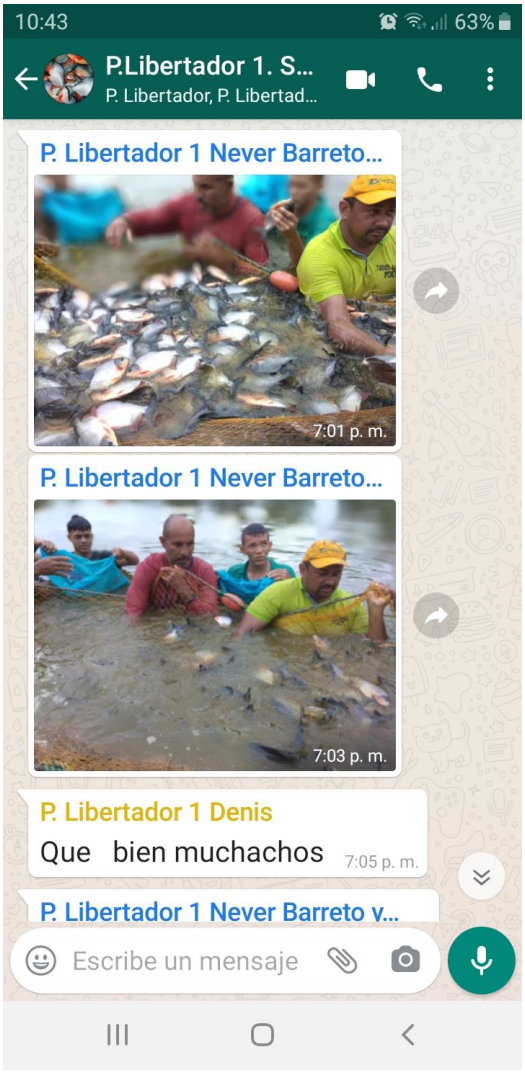
EVIDENCIAS

Portafolio de la instructora:
https://drive.google.com/drive/folders/1RFaYKUu-owD-_5ILZgaNWpiAYLEyOR5F

Las evidencias que se relacionan a continuacion corresponden a las de las obligaciones contractuales: 1. Impartir formación; 4. Ejecutar actividades de la guía de aprendizaje; 8. Ejecutar estrategias para la permanencia de los aprendices en el curso y 9. Seguimiento a los aprendices.

Se recibieron evidencias de las ultimas actividades de la ficha 2318239 del programa Cultivo de peces en estanques realizando las actividades contempladas en la guía de aprendizaje, formacion realizada a través de la alternancia con la ayuda de las herramientas tics en el municipio de Puerto Libertador:



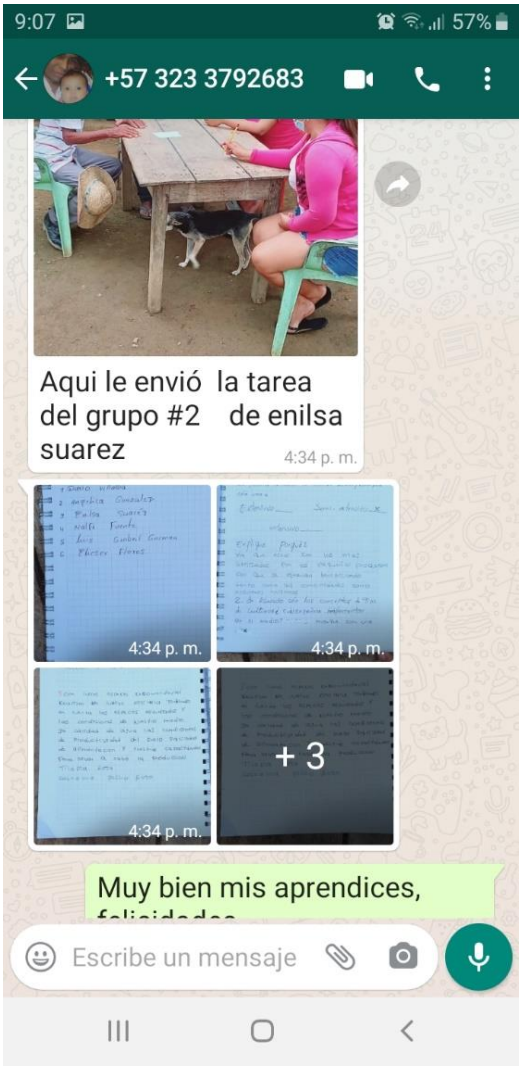


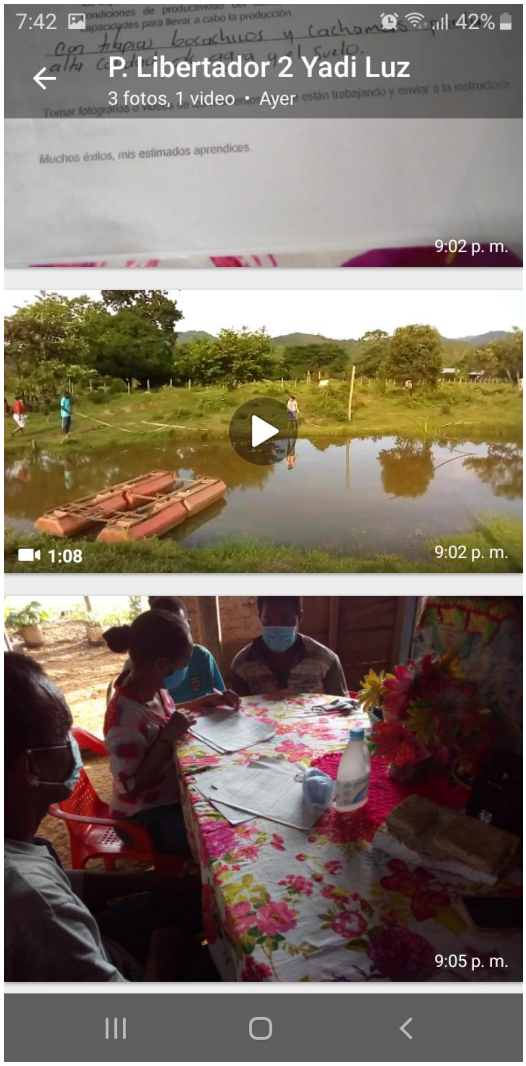
Se impartió formación en la ficha 2319374 del programa Cultivo de peces en estanques realizando las actividades contempladas en la guía de aprendizaje, formacion realizada a través de la alternancia en el municipio de Puerto Libertador:



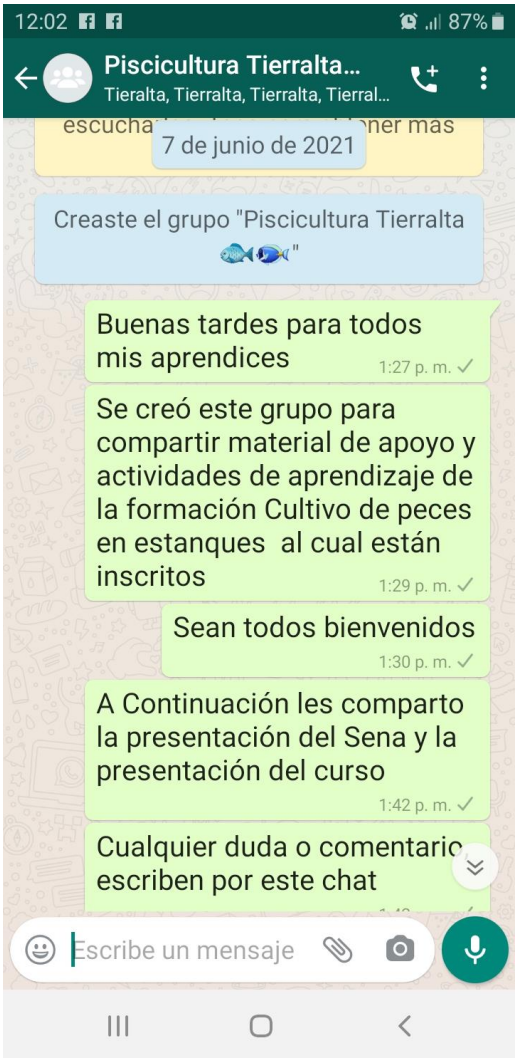


Se utilizaron estrategias como el apoyo en las herramientas Tics para la realización de las actividades de aprendizaje, logrando mayor motivación por parte de los aprendices de la ficha 2319374 del municipio de Puerto Libertador:



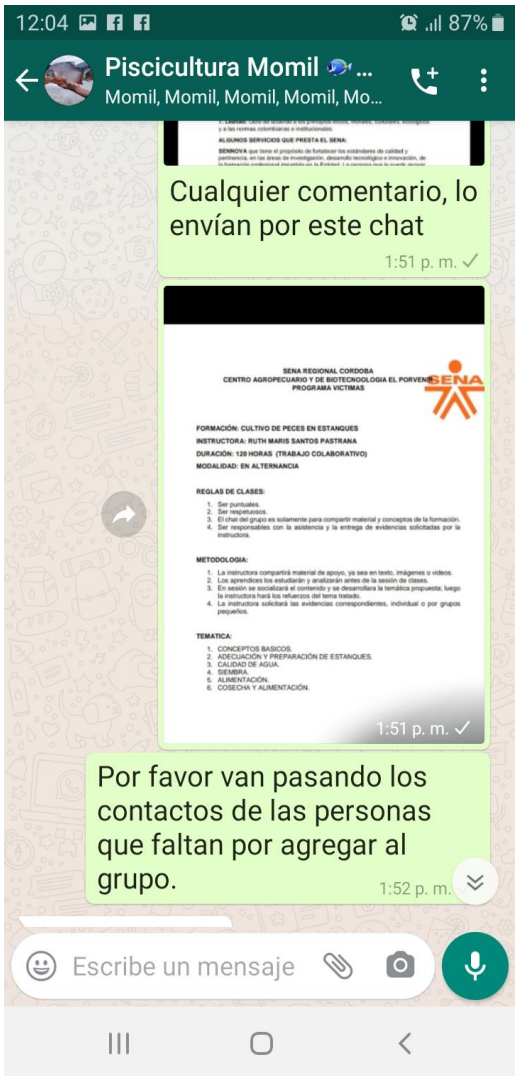


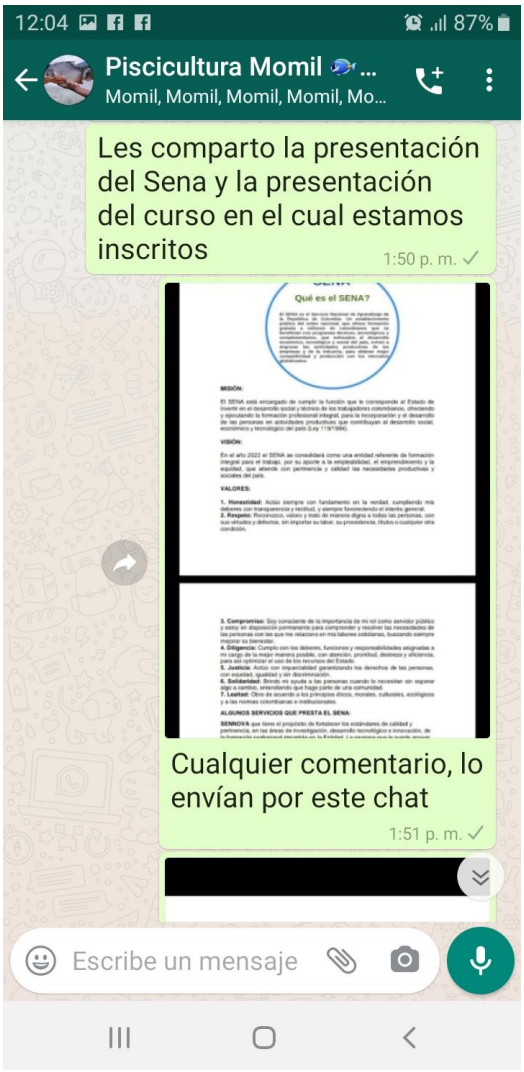
Se impartió formación en la ficha 2347697 del programa Cultivo de peces en estanques realizando las actividades contempladas en la guía de aprendizaje, formacion realizada a través de la alternancia con apoyo en las herramientas Tics, en el municipio de Tierralta:





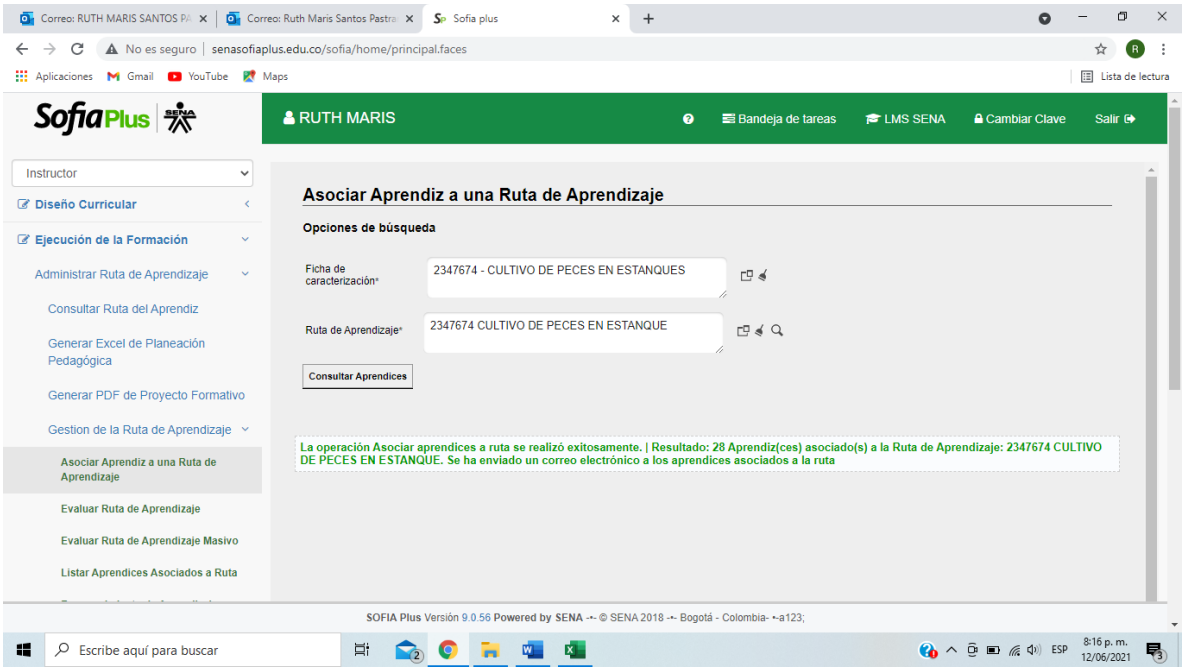
Se impartió formación en la ficha 2347674 del programa Cultivo de peces en estanques en el municipio de Momil; realizada a través de la alternancia con apoyo en las herramientas Tics:



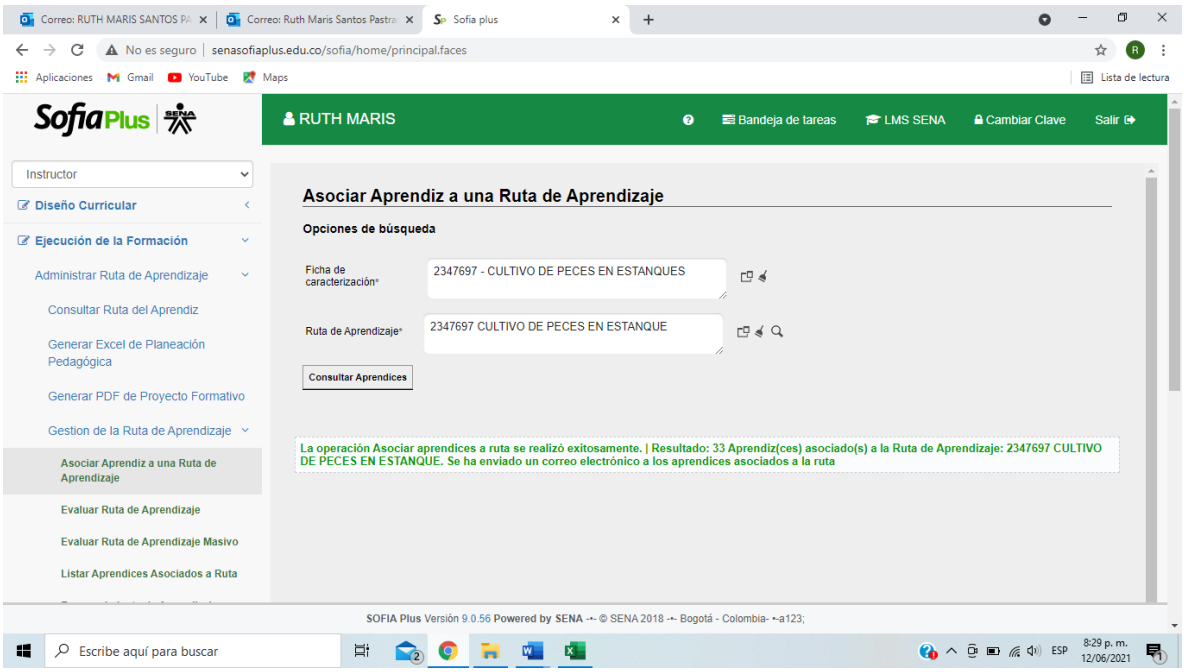


La evidencia que se relaciona a continuación corresponde a la oblicación contractual 3: Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.

Se asociaron a los aprendices de la ficha 2337674 de la formación Cultivo de peces en estanques del municipio de Momil:



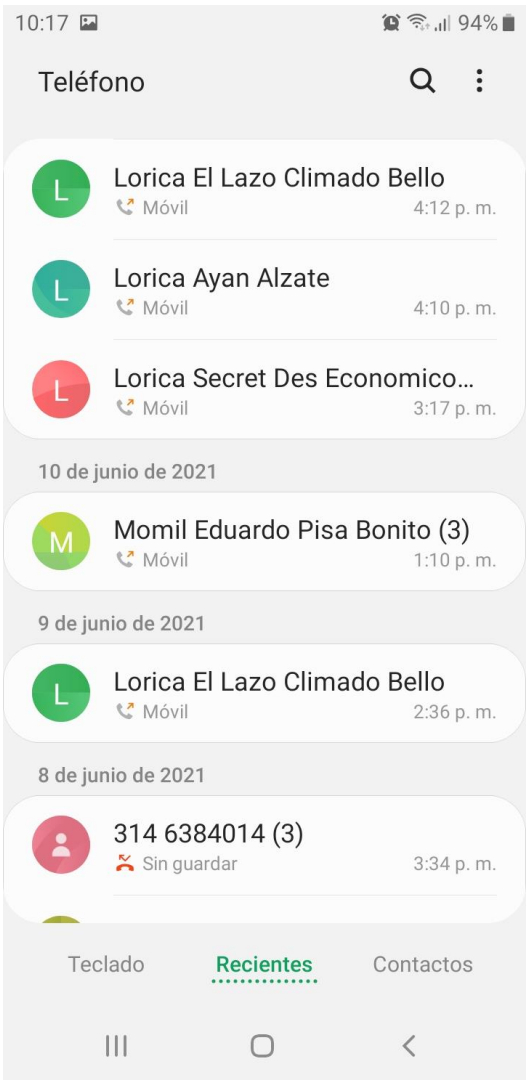
Se asociaron a los aprendices de la ficha 2347697 de la formación Cultivo de peces en estanques del municipio de Tierralta:



La evidencia que se plasma a continuación corresponde a la oblicacion contractual 6. Apoyar el posicionamiento del programa y la regional; y 19. Apoyar otras actividades inherentes a la formación.

Se realizo socialización de la oferta de formación complementaria a través de llamadas telefónicas y mensajes de whatsapp con lideres comunales y enlaces de Victimas de los municipios de Tierralta, Momil, Lorica y Moñitos:

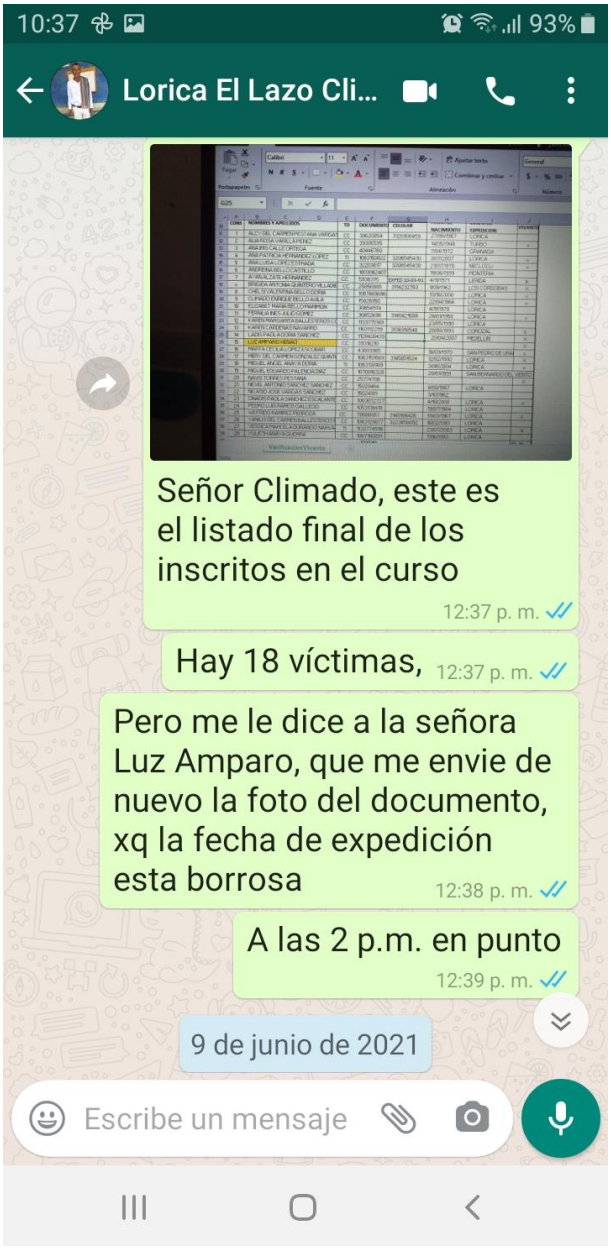




Se realizo socialización de la oferta de formación complementaria para la población Victima del departamento, a través de redes sociales:



Se definió el listado de aspirantes a la formación Cultivo de peces en estanques en el municipio de Lorica, vereda El Lazo; el cual iniciará en próximos días:



Las evidencias que se plasma a continuación corresponden a la oblicacion contractual: 7. Participar en el cumplimiento de metas:

Se creó la ficha para la formación Cultivo de peces en estanques para el grupo de aspirantes del municipio de Tierralta, vereda Santana:

CARACTERIZACIÓN DE LA FORMACIÓN
F006-007-25 / Versión 01
Proceso: Administration Educativa
Procedimiento: Matrícula

Nº FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2347697 No. SOLICITUD 1609711
NOMBRE DE LA FORMACIÓN: CULTIVO DE PECES EN ESTANQUES
TIPO DE FORMACIÓN: TITULADA: ____ COMPLEMENTARIA: X
CODIGO PROGRAMA: 73410014 VERSION 1 SECTOR:
CONVENIO:
PROGRAMA ESPECIAL
FECHA: INICIO: JUNIO 8 DE 2021 TERMINACIÓN: AGOSTO 17 2021 TOTAL HORAS: 120
Nº APRENDICES: 33 MUNICIPIO: TIERRALTA
VEREDA: SANTANA DIRECCIÓN:

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas) INICIO	FIN
LUNES	EN ALTERNANCIA –CASA COMUNAL Y HERRAMIENTAS TICS-	13:00	20:00
MARTES	EN ALTERNANCIA –CASA COMUNAL Y HERRAMIENTAS TICS-	13:00	20:00
MIERCOLES			
JUEVES			
VIERNES			
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: RUTH MARIS SANTOS PASTRANA CC. Nº 34995726
TELÉFONO 3116889543 EMAIL: valeruty@hotmail.com
NOMBRE EMPRESA ATENDIDAS
NIT Nº. TELÉFONO: FAX:
DIRECCIÓN: APARTADO:
E-MAIL:
NOMBRE DEL GERENTE:
No. DE EMPLEADOS: ACTIVIDAD ECONÓMICA:
DPTO: MUNICIPIO: GREMIO:

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro		Solidaria		Instituciones Educativas	
	Limitada		Precooperativas		
	Anónima		Cooperativas	Instituciones Educativas:	
	En Comandita		Cooperativas Públicas	Pública	Privada
	Especial Mixta		Empresas Comunitas	Otros	
	Colectiva		Mutuales	Entes Territoriales	
	Unipersonal		Fondo de Empleados	ONGS	
				Grupos	

INSTRUCTOR COORDINADOR ACADÉMICO FECHA DE ENTREGA

Se creó la ficha para la formación Cultivo de peces en estanques para el grupo de aspirantes del municipio de Momil, vereda Pisa bonito:

CARACTERIZACIÓN DE LA FORMACIÓN
F006-007-25 / Versión 01
Proceso: Administration Educativa
Procedimiento: Matrícula

Nº FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2347674 No. SOLICITUD 1609704
NOMBRE DE LA FORMACIÓN: CULTIVO DE PECES EN ESTANQUES
TIPO DE FORMACIÓN: TITULADA: ____ COMPLEMENTARIA: X
CODIGO PROGRAMA: 73410014 VERSION 1 SECTOR:
CONVENIO:
PROGRAMA ESPECIAL
FECHA: INICIO: JUNIO 9 DE 2021 TERMINACIÓN: SEPTIEMBRE 29 DE 2021 TOTAL HORAS: 120
Nº APRENDICES: 28 MUNICIPIO: MOMIL
VEREDA: PISA BONITO DIRECCIÓN:

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas) INICIO	FIN
LUNES			
MARTES			
MIERCOLES	CASA COMUNAL	13:00	20:00
JUEVES			
VIERNES			
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: RUTH MARIS SANTOS PASTRANA CC. Nº 34995726
TELÉFONO 3116889543 EMAIL: valeruty@hotmail.com
NOMBRE EMPRESA ATENDIDAS
NIT Nº. TELÉFONO: FAX:
DIRECCIÓN: APARTADO:
E-MAIL:
NOMBRE DEL GERENTE:
No. DE EMPLEADOS: ACTIVIDAD ECONÓMICA:
DPTO: MUNICIPIO: GREMIO:

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro		Solidaria		Instituciones Educativas	
Limitada		Precooperativas		Instituciones Educativas: Pública ☐ Privada ☐	
Anónima		Cooperativas			
En Comandita		Cooperativas Públicas		Otros	
Economía Mixta		Empresas Comunales		Entes Territoriales	
Colectiva		Mutuales		ONGS	
Unipersonal		Fondo de Empleados		Grupos	

INSTRUCTOR COORDINADOR ACADÉMICO FECHA DE ENTREGA

Las evidencias que se plasman a continuación corresponden a las oblicaciones contractuales: 11. Gestionar recursos en las comunidades; 20. Gestinar y propiciar ambientes en las comunidades:

Se gestionó casa de la señora Luz Helena Rodríguez para los encuentros presenciales con los aprendices de la ficha 2319374 de Puerto Libertador; con todo el procolo de bioseguridad ante el covid 19.





Se gestionó casa del señor Eduardo Banquet para los encuentros presenciales con los aprendices de la ficha 2347674 del municipio de Momil, con todo el procolo de bioseguridad ante el covid 19:





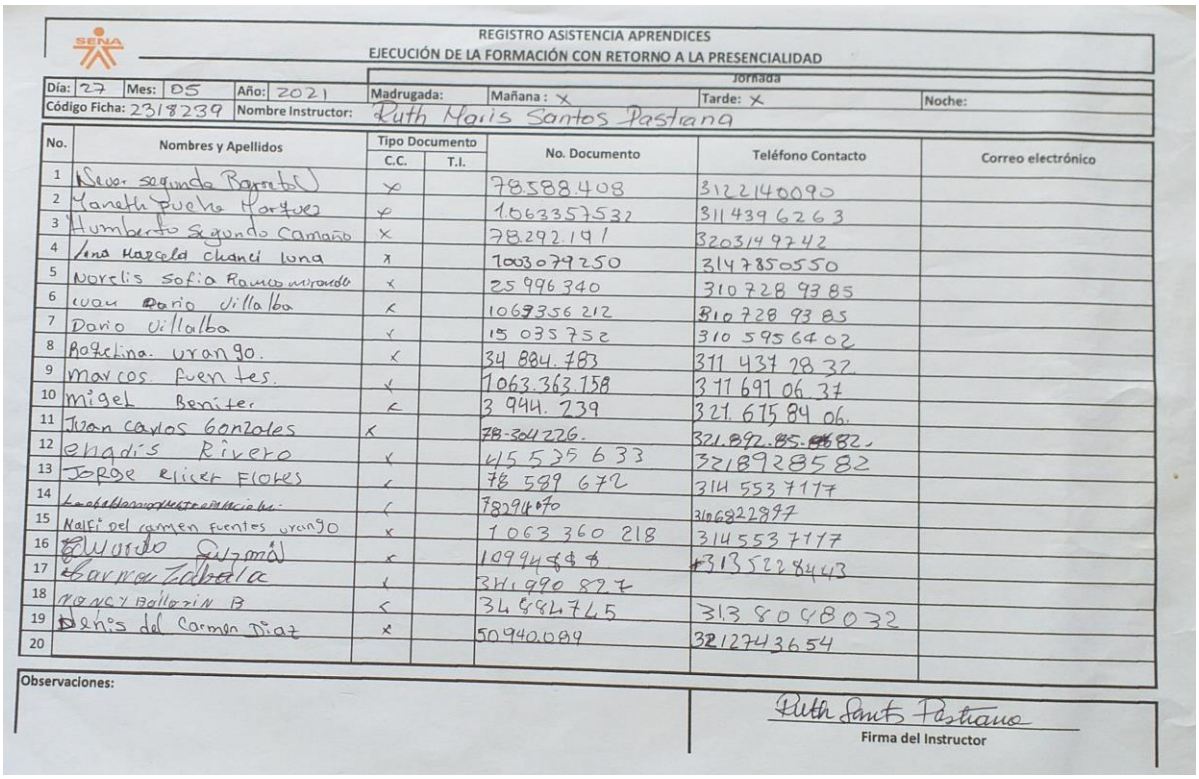
Se realizó visita de fortalecimiento y acompañamiento técnico a los aprendices de la ficha 2318239 del municipio de Puerto Libertador:





Se tomó listado de asistencia a los aprendices de la ficha 2318239 del municipio de Puerto Libertador, en la visita de fortaleciminto y apoyo técnico a

la unidad productiva:



REGISTRO ASISTENCIA APRENDICES
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN CON RETORNO A LA PRESENCIALIDAD

Día: 27 Mes: 05 Año: 2021 | Jornada: Madrugada: | Mañana: X | Tarde: X | Noche:
Código Ficha: 2318239 Nombre Instructor: Ruth Maris Santos Pastrana

No.	Nombres y Apellidos	Tipo Documento C.C.	Tipo Documento T.I.	No. Documento	Teléfono Contacto	Correo electrónico
1	Neyer segundo Bayreto	x		78588408	3122140090	
2	Maneth Pucho Martinez	x		1063357532	3114396263	
3	Humberto Segundo Camaño	x		78292191	3203149742	
4	Jona Harold chanci luna	x		1003079250	3147850550	
5	Norelis Sofia Ramos miranda	x		25996340	3107289385	
6	Ivan Dario Villalba	x		1069356212	3107289385	
7	Dario Villalba	x		15035752	3105956402	
8	Rozelina. urango.	x		34884783	3114372832	
9	marcos fuentes.	x		1063.363.158	3116910637	
10	migel Benitez	x		3 944. 239	3216758406.	
11	Juan carlos Gonzales	x		78-304226.	321.892.85.[illegible]82.	
12	engdis Rivero	x		45 535 633	3218928582	
13	Jorge eliecer Flores	x		78 589 672	3145537177	
14	[illegible]	x		78294870	3106822897	
15	Naifi del carmen fuentes urango	x		1063 360 218	3145537177	
16	Eduardo Quzmán	x		1099[illegible]	+3135228443	
17	Karen Zabala	x		34.990 827		
18	Nancy Ballesin B	x		34884745	3138048032	
19	Denis del Carmen Diaz	x		50940.089	3212743654	
20						

Observaciones:

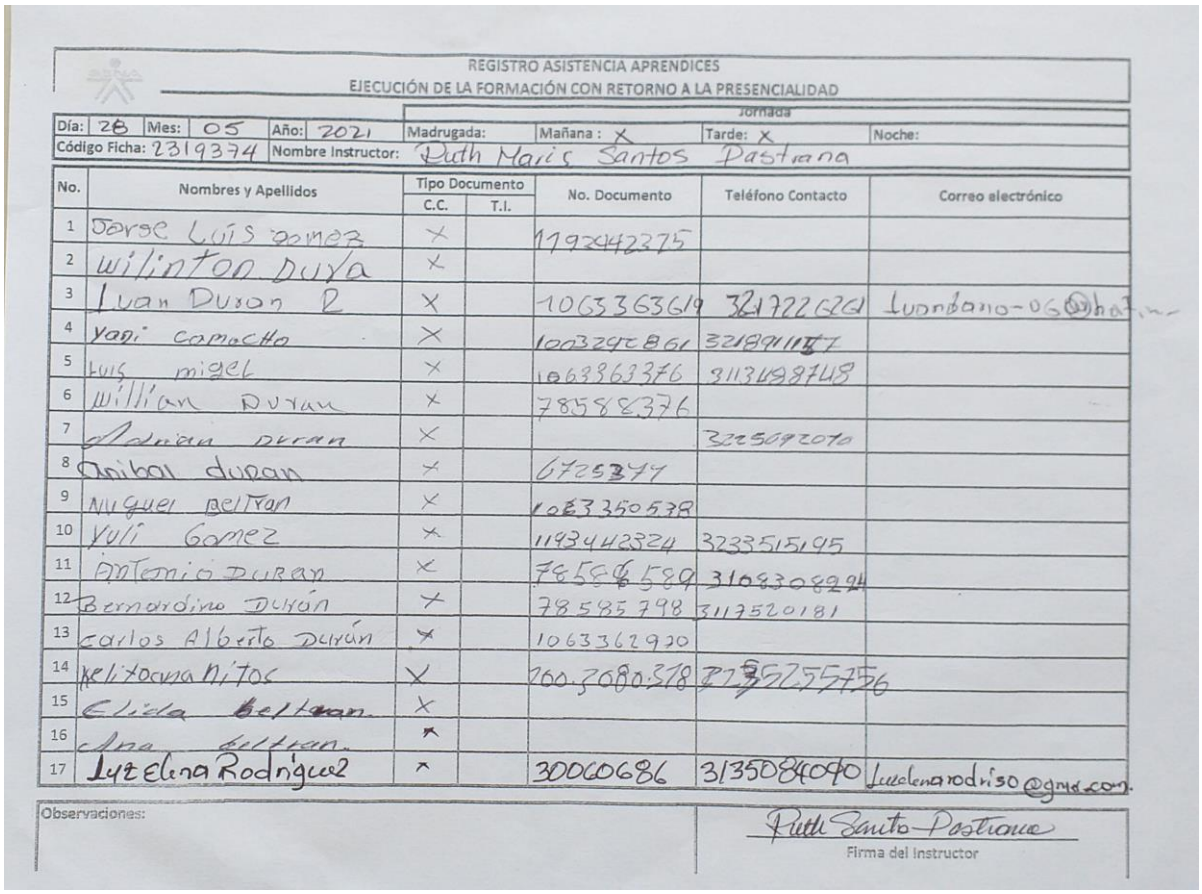
Ruth Santos Pastrana
Firma del Instructor

Se realizó visita de fortalecimiento y acompañamiento técnico a los aprendices de la ficha 2319374 del municipio de Puerto Libertador:





Se tomó listado de asistencia a los aprendices de la ficha 2319374 del municipio de Puerto Libertador, en la visita de fortaleciminto y apoyo técnico a la unidad productiva:



REGISTRO ASISTENCIA APRENDICES
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN CON RETORNO A LA PRESENCIALIDAD

Día: 28 Mes: 05 Año: 2021 | Jornada: Madrugada: | Mañana: X | Tarde: X | Noche:
Código Ficha: 2319374 Nombre Instructor: Ruth Maris Santos Pastrana

No.	Nombres y Apellidos	Tipo Documento C.C.	Tipo Documento T.I.	No. Documento	Teléfono Contacto	Correo electrónico
1	Jorge Luis Gomez	X		1192442375		
2	wilinton Duya	X				
3	Juan Duran R	X		1063363619	3217226261	juanbanio-05@hotmail.com
4	Yani camacho	X		1003247861	3218911187	
5	Luis migel	X		1063863376	3113698748	
6	William Duran	X		78588376		
7	Adrian Duran	X			3225972070	
8	Anibal duran	X		6725377		
9	Miguel beltran	X		1063350538		
10	Yuli Gomez	X		1193442324	3233515195	
11	Antonio Duran	X		78556589	3103308224	
12	Bernardino Durán	X		78585798	3117520181	
13	Carlos Alberto Durán	X		1063362920		
14	Kelitoana Nitos	X		1003080378	3135525576	
15	Elida Beltran	X				
16	Ana Beltran	X				
17	Luz Elena Rodriguez	X		30060686	3135084090	luzelenarodriso@gmail.com

Observaciones:

Ruth Santos Pastrana
Firma del Instructor

La evidencia que se plasma a continuación corresponde a la oblicacion contractual: 12. Proceso de certificación por competencias.

Se enviaron los documentos requeridos para participar en el proceso de certificación por competencias en la norma 240201056 “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”.

Documentos Ruth Santos

RUTH MARIS SANTOS PASTRANA <valeruty@hotmail.com>
Mar 1/06/2021 5:31 PM
Para: eccl.ccit.2020@gmail.com <eccl.ccit.2020@gmail.com>

4 archivos adjuntos (410 KB)
Formato de Inscripcion Ruth Santos.xlsx; Formato Términos y condiciones Ruth Maris Santos.docx; Certificado Sena 2020 Ruth Maris.pdf; DOCUMENTO 150% RUTH MARIS.pdf;

Buenas tardes,

Cordial saludo:

Atendiendo su correo de invitación a la evaluación por competencias laborales, me permito enviar la documentación solicitada, pues estoy interesada en la evaluación de la norma 056.

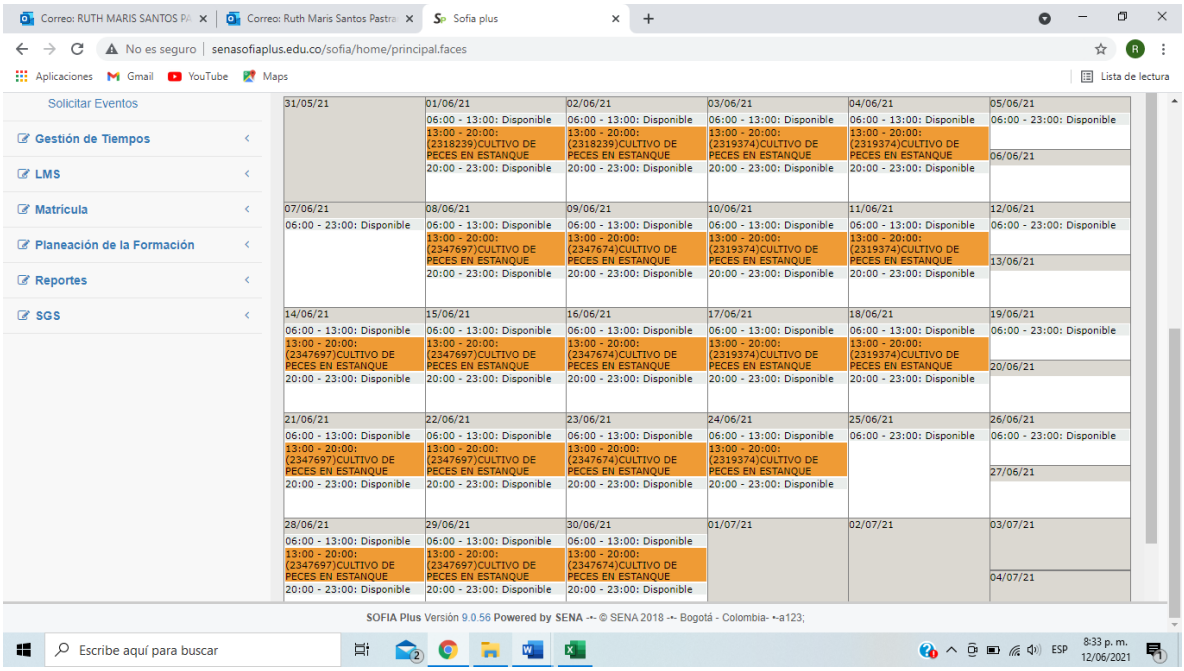
Muchas gracias por su atención.

Cordialmente,

RUTH MARIS SANTOS PASTRANA
PROFESIONAL EN ACUICULTURA
ESPECIALISTA EN GESTIÓN AMBIENTAL
MÓVIL: 311 688 9543

La evidencia que se plasma a continuación corresponde a la oblicacion contractual: 14. Cronograma del instructor.

Durante el periodo se ejecutaron las horas correspondientes al mes de Junio:



La evidencia que se plasma a continuación corresponde a la oblicacion contractual 21: Cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales.

Se diligenció el Autorreporte diario de condiciones de salud del Sena 2021, durante el mes de junio.

