Datos Generales

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1/10/2020 A 30/10/2020			
¿Se reporta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI	X	NO	
PORCENTAJE DE EJECUCION	**Física**		**Presupuestal**	
	43.0%		28.0%	

Datos del Supervisor

Nombre del supervisor	GLORIA CERQUERA ARAGON
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL RAFAEL URIBE URIBE
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	AMALIA ROSA BAUTISTA ALVAREZ

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	10859
Fecha de Contrato	21/08/2020
Contratista	FREDY JOVANNI VANEGAS HERNANDEZ
Cédula de ciudadania o NIT	80112013
Proyecto	7744-Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá
Valor	$9,035,000.00
Plazo	150 DIAS
Fecha Acta Inicio	25/08/2020
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	24/01/2021
Adiciones	
Prorrogas	
Suspensión	
Objeto	APOYAR LA PRESTACION DEL SERVICIO PARA PROMOVER EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA EN EL MARCO ATENCION INTEGRAL

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

EL CONTRATISTA CUMPLIÓ PARCIALMENTE CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES PARA EL PERÍODO DEL INFORME, SE DEJAN CALIFICACIONES DE DEFICIENTE.

2.Grado de cumplimento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	Realizar la actualización y digitación de la información en el Sistema de Información Misional, aplicativo de focalización y demás sistemas de información	Deficiente	No cumplió en los tiempos establecidos ni con la calidad que se requiere.
2	Dar cumplimiento y hacer seguimiento a los procesos y procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión en el marco del proceso de gestión documental, en el marco de la atención integral a la primera infancia	Satisfactorio	No terminó la actividad de gestión documental con relación a la transferencia de 2017
3	Actualizar permanentemente la información asociada a la prestación del servicio de las gestantes, niñas y los niños en las bases de datos e instrumentos establecidos por la SDIS.	Deficiente	No cumplió en los tiempos establecidos ni con la calidad que se requiere.
4	Implementar los esquemas para la atención de las gestantes, niñas y los niños beneficiarios del servicio, en el marco de la emergencia sanitaria y acorde a orientaciones de la SDIS	Satisfactorio	satisfactorio

5	Diligenciar y actualizar permanentemente la información de los participantes asignados en las bases de datos e instrumentos establecidos por la SDIS.	Satisfactorio	Se evidencian errores en la calidad del dato.
6	Realizar las gestiones pertinentes, encaminadas al cumplimiento del 100% de cobertura establecida para la Subdirección Local asignada.	Satisfactorio	No cumplió en los tiempos establecidos ni con la calidad que se requiere.
7	Entregar mensualmente los soportes generados en el desarrollo de las actividades asociadas a la prestación del servicio.	Satisfactorio	No se ha avanzado con la gestión documental.
8	Realizar la captura, crítica y actualización de la información misional de la ficha SIRBE en cumplimiento a los criterios de priorización, ingreso, egreso y restricciones para el acceso al servicio social	Satisfactorio	satisfactorio
9	Participar en todos los espacios, reuniones, mesas de trabajo y procesos de fortalecimiento técnico definidos por la SDIS.	Satisfactorio	satisfactorio
10	Reportar por escrito a la Subdirección Local asignada, cualquier deterioro, daño o mal funcionamiento de equipos e implementos fundamentales para el desarrollo de las actividades pedagógicas y la prestación del servicio	Satisfactorio	satisfactorio
11	Realizar los informes y requerimientos que sean solicitados por la Subdirección Local para la Integración Social asignada y por la Subdirección para la Infancia.	Deficiente	No ha entregado el FUID actualizado
12	Realizar las actividades que sean solicitadas por la SDIS en el marco del cumplimiento de su misionalidad como líder de la Política social del Distrito.	Satisfactorio	satisfactorio
13	Apoyar la promoción y difusión de mensajes institucionales de la SDIS, la Subdirección Local para la Integración Social y la Subdirección de Infancia en el marco de la garantía y desarrollo integral de la niñez y la adolescencia.	Satisfactorio	Satisfactorio

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	EL CONTRATISTA CUMPLIÓ PARCIALMENTE CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES PARA EL PERÍODO DEL INFORME, SE DEJAN CALIFICACIONES DE DEFICIENTE.

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

SE REITERAN LAS RECOMENDACIONES ENTREGADAS: LAS ACTUACIONES EN EL SISTEMA MISIONAL SIRBE SE DEBEN REALIZ QAR DE MANERA OPORTUNA, AL 100% Y CON LA CALIDAD DEL DADO QUE REQUIERE PARA NO AFECTAR A LA POBLACIÓN QUE SE ATIENDE NI LAS METAS DEL SERVICIO Y LA LOCALIDAD. SE RECOMIENDA REVISAR DETENIDAMENTE LOS CORREOS QUE CONSTANTEMENTE SE ENVÍAN, YA QUE SE EVIDENCIA QUE SE CONTINÚAN PRESENTANDO LOS MISMOS ERRORES QUE SON ACLARADOS VARIAS VECES. SE SOLICITA TERMINAR LOS COMPROMISOS CON RELACIÓN A LA GESTIÓN DOCUMENTAL ENTREGADA Y LA ELABORACIÓN DE FUID. POR LO ANTERIOR SE MARCAN LAS OBLIGACIONES 1-3-11 CON DEFICIENTE Y SE HARÁ REQUERIMIENTO POR LAS MISMAS.

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

SE HAN REALIZADO DIFERENTES REUNIONES CON LA REFERENTE SIRBE, MONITORAS Y SUPERVISORA DEL CONTRATO EN LAS CUALES FREDY MANIFIESTA QUE NO ¨SE HA ADAPTADO AL SISTEMA Y TIENE MUCHOS VACÍOS¨

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	**Periodo de pago** Año-Mes	**Fecha Pago** Día - Mes - Año	**Valor**
Salud	septiembre de 2020	5/11/2020	$109,900.00
Pension	septiembre de 2020	5/11/2020	$140,600.00
ARL	septiembre de 2020	5/11/2020	$9,300.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

SE ESPERA UN CUMPLIMIENTO DE CALIDAD DEL 100% DEL OBJETO CONTRACTUAL

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO.

8. ¿Entregó informe de ejecución?

SI	X		NO		
Relacionar soportes del Informe:					

9. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x	NO	

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

EL PROFESIONAL REALIZA CARGUE DE FICHAS SIRBE, NOVEDADES Y GESTIÓN DOCUMENTAL.

11. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NINGUNA

Fecha Elaboracion: 10/12/2020

{{Sig_es_:signer1:signature}}

GLORIA CERQUERA ARAGON