PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Junio de 2021

Señor (a)
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2191605**
Coordinador Sede TIC
Automatización
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2021

Referencia: No 2191605 del año 2021

ROXANA MARGARITA ESQUIVEL PAREJO , identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.129.564.963 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Automatización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: e). un pago correspondiente al mes de Junio de 2021 por valor de (3.376.526). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 8161470954 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 18 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar Servicios Profesionales como Instructor para Impartir Formación Profesional Titulada y Complementaria en el área de seguimiento etapa productiva de aprendices del Centro Nacional Colombo Alemán de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1) Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias, 2) Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato, 3) De acuerdo con el principio de coordinación, el contratista deberá	Hacer seguimiento y evaluación de los practicantes de las empresas: Acebedo Silva SA Avícola El Guamito Caja de Compensación Familiar Cajacopi Atlántico	Formatos de seguimiento y evaluación de los aprendices en etapa productiva.

Escaneado con CamScanner

	participar en las reuniones que sean convocadas relacionadas con la ejecución del contrato. 4) Entregar al SENA periódicamente y al finalizar el contrato, o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato único de Inventario Documental, 5) Entregar al SENA a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato, 6) Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación y, garantizar la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato, 7) Colaborar en el suministro y respuesta de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano o cualquier otra autoridad, en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato y de asuntos relacionados con el mismo, 8) Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad, 9) acuerdo con el profesiograma y el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18). 11) Para los efectos de retención prevista en el artículo 3.2.7.5 del Decreto 1273 de 2018, el	Congregación Hermanas Franciscanas Misioneras de Maria Auxiliadora Clínica de la Asunción Colmotica Ingeniería SA Deltec SA Ingemel SA Norpack SAS Seguridad y Servicios Señalización SA Sykes Colombia SA Super Tiendas y Droguerías Olimpica Universidad Simón Bolívar	

Escaneado con CamScanner

	contratista estará obligado a informar al SENA al momento de la suscripción del contrato y cuando quiera que se produzca alguna modificación que afecte el monto y el giro de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme con las variables allí establecidas. 12) El certificado de aprobación de la inducción al Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo deberá adjuntarse a los documentos requeridos para el primer pago de honorarios. 13) Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final, 14) EL CONTRATISTA asume, con la suscripción del contrato, la obligación de realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes, los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente, y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley, 15)EL CONTRATISTA se obliga a no subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños, 16) En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites		

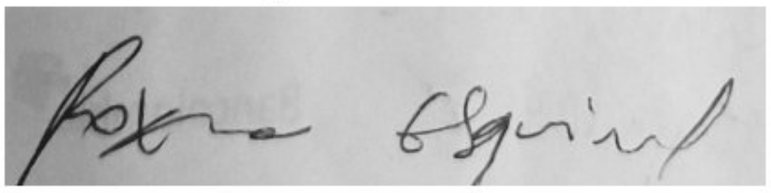
Escaneado con CamScanner

	impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda, 17) Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional en caso de que se requiera para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento, 18) Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual		

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9420356826 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en () folios

Cordialmente,



ROXANA MARGARITA ESQUIVEL PAREJO
Contratista
C.C. No. 1.129.564.963

Recibí a satisfacción:

MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
Supervisor(a) Contrato 2191605 de 2021
Coordinador Sede TIC

Escaneado con CamScanner

sigа	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlantico		Centro de Formación:	CNCA	
Programa de Formación:	TECNOLOGO EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL			No. de Ficha:	1834994
Datos del Aprendiz	Nombre:	HUMBERTO MANUEL REYES ARAUJO			
	Identificación:	1043027525			
	Teléfono:	3012773330			
	E-mail:	humbertoreyescervantes@hotmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	ACEBEDO SILVA S.A. - AVICOLA EL GUAMITO			
	NIT:	890209157			
	Dirección:	km 2.5 anillo vial Girón			
	Nombre del Jefe inmediato del aprendiz:	Álvaro Villa			
	Cargo:	Jefe de Mantenimiento			
	Teléfono:	3213501116			
	E-mail:	mantenimientobrujal@avicolaelguamito.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCION DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de	Permiso de trabajo seguro.	Diario	Avicola El Guamito
Conexión de motores, tableros, potencia, controles.	Permiso de trabajo seguro.	Diario	Avicola El Guamito
Manejar los sensores.	Fotos de los trabajos realizados.	Diario	Avicola El Guamito

OBSERVACIONES:

Alvaro J Villa C
Nombre y Firma del ente Coformador

Humberto Reyes
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 11/06/2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

siga	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlantico		**Centro de Formación:**	CIDCA	
Programa de Formación:	TECNOLOGO EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL			**No. de Ficha:**	1834969
Datos del Aprendiz	**Nombre:**	HERNANDO LUIS IMITOLA PONZON			
	Identificación:	1002145197			
	Teléfono:	3006792926			
	E-mail:	hlimitola@misena.edu.co			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje			
Ente Coformador	**Razon social Empresa**	ACEBEDO SILVA S.A. - AVICOLA EL GUAMITO			
	NIT:	890209157			
	Dirección	km 2.5 anillo vial Girón			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz	Álvaro Villa			
	Cargo	Jefe de Mantenimiento			
	Teléfono	3213501116			
	E-mail	mantenimientobrujal@avicolaelguamito.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de	Permiso de trabajo seguro.	Diario	Avicola El Guamito
Conexión de motores, tableros, potencia, controles.	Permiso de trabajo seguro.	Diario	Avicola El Guamito
Manejar los sensores.	Fotos de los trabajos realizados.	Diario	Avicola El Guamito

Alvaro J Villa G
Nombre y Firma del ente Coformador

Hernando Imitola
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 11/06/2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

sigа	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		**Centro de Formación:**	CNCA	
Programa de Formación:	TÉCNICO EN ELECTRICISTA INDUSTRIAL			**No. de Ficha:**	2067581
Datos del Aprendiz	**Nombre:**	ANTHONY JESUS MEZA FIGUEROA			
	Identificación:	1002213598			
	Teléfono:	3002411064			
	E-mail:	anthonymeza1727@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	Contrato de aprendizaje			
Ente Coformador	**Razón social Empresa:**	INGEMEL S.A.S.			
	NIT:	802000541			
	Dirección:	calle 64 # 47 74 l2			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Carlos Escorcia			
	Cargo:	Administrador de proyectos			
	Teléfono:	3205687113			
	E-mail:	Carlos.escorcia@ingemel.com.co			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de	Mantenimientos realizados.	Diario	Cartón Colombia
Tableros eléctricos, iluminaria, tuberías			
Instalar tuberías, iluminaria. Cableado.	Instalaciones realizadas.	Diario	Cartón Colombia

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 10/06/2021

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

siga	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. *INFORMACIÓN GENERAL*

Regional:	Atlantico		Centro de Formación:	CNCA	
Programa de Formación:	TECNOLOGO EN GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL		de Ficha:	1903978	
Datos del Aprendiz	Nombre:	WENDY LORAINE SALCEDO VILORIA			
	Identificación:	1234889411			
	Teléfono:	3004808975			
	E-mail:	wsalzedo@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje			
Ente Coformador	Razon social Empresa:	NORPACK S.A.S.			
	NIT:	900449378			
	Direccion:	CARRERA 61 N 66 - 75			
	Nombre del Jefe inmediato del aprendiz:	Karen Viaña			
	Cargo:	Coordinadora Junior SST			
	Teléfono:	3106383797			
	E-mail:	kviana@siatrade.com.co			

2. *PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA*

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Realizar recibo y Entrega de dotaciones	Formato de entrega EPP	Diario	Norpack
Revisar y hacer seguimiento a la documentación de la auditoria	Documentación de la auditoria	Diario	Norpack
Hacer Inspecciones de extintores, de EPP.	Formato de inspecciones	Por semana	Puerto de Barranquilla
Realizar charlas de bioseguridad	Formato de asistencia	Por semana	Puerto de Barranquilla

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 8/06/2021

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

siga	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlantico		Centro de Formación:	CNCA	
Programa de Formacion:		TECNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO		de Ficha:	1907612
Datos del Aprendiz		Nombre:	SANGDO HERNANDEZ OSUNA		
		Identificación:	1001779852		
		Teléfono:	3017371507		
		E-mail:	sangdohernandez1714@gmail.com		
		Alternativa registrada en SOFIA plus:	Contrato de aprendizaje		
Ente Coformador		Razon social Empresa:	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR CAJACOPI ATLANTICO		
		NIT:	890102044		
		Direccion:	Carrera 46 No. 53 - 34		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Álvaro Rodriguez		
		Cargo:	Asistente administrativo en Soporte Tecnico		
		Teléfono:	3007711371		
		E-mail:	arodriguez@cajacopi.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de	Computadores en buen	Diario	Cajacopi
Computadores e impresoras.	Estado.		
Instalar y configurar programas.	Programas instalados.	Diario	Cajacopi

Álvaro Rodriguez C.
Nombre y Firma del ente Coformador

Sangdo H.O.
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 8/06/2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

sigla	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	**Centro de Formación:**	CNCA	
Programa de Formación:	TECNICO EN SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS (PLATINA)		**No. de Ficha:**	1833295

Datos del Aprendiz	**Nombre:**	OMISAIR ACUÑA GOMEZ
	Identificación:	1002092390
	Teléfono:	3113132703
	E-mail:	lauraomisair@hotmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	Contrato de aprendizaje
Ente Coformador	**Razón social Empresa:**	SEGURIDAD Y SERVICIOS SEÑALIZACION S.A
	NIT:	802017424
	Dirección:	Cra 33 # 53C-48
	Nombre del Jefe inmediato del aprendiz:	Edwin Lambis
	Cargo:	Jefe de taller
	Teléfono:	3205789064
	E-mail:	siso@seguridadyservicios.com talentohumano@seguridadyservicios.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Soldar en procesos GMAW y revestida.	Piezas soldadas	Diario	Seguridad Servicios
Realizar corte, armado, trazado, lijado, pintura.	Piezas terminadas	Diario	Seguridad Servicios

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento**

Barranquilla 31/05/2021

Escaneado con CamScanner

siga	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlantico		Centro de Formación:	Sena Colombo Alemán	
Programa de Formación:	Técnico en Mantenimiento de Equipos de Refrigeración, Ventilación y Climatización			No. de Ficha:	1836910
Datos del Aprendiz	Nombre:	Bienvenido Manuel Ascencio Yimi			
	Identificación:	1046694106			
	Teléfono:	3004533658			
	E-mail:	manuelascencio1207@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	Contrato de aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Cong. Hermanas Franciscanas Misioneras de María Auxiliadoras Clínica La Asunción			
	NIT:	890102140			
	Dirección:	calle 70b # 41 94			
	Nombre del Jefe inmediato del aprendiz:	María José Velandia Tapia			
	Cargo:	Jefe de mantenimiento			
	Teléfono:	3184238975			
	E-mail:	mantenimiento@clinicalaasuncion.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Realizar Mantenimiento preventivo y correctivo de aires acondicionados y neveras.	Reportes de actividades	Diario	Clinica la Asunción
Hacer instalación y desinstalación de aires acondicionados y neveras.	Reporte de actividades	Diario	Clinica la Asunción

OBSERVACIONES:

María José Velandia — Nombre y Firma del ente Coformador

Bienvenido Ascencio — Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 31/05/2021

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

sigа SENA	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	**Centro de Formación:**	CNCA
Programa de Formación:	TECNICO EN INSTALACIONES ELECTRICAS EN BAJA TENSION	**No. de Ficha:**	1904179

Datos del Aprendiz	**Nombre:**	Luis Fernando Melendez Cantillo
	Identificación:	1045696649
	Teléfono:	3105294741
	E-mail:	Luisfernando05121990@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	Contrato de aprendizaje
Ente Coformador	**Razón social Empresa:**	DELTEC S.A.
	NIT	800166199
	Dirección:	km 7 vía Gaira Bodegas PGP N° 2
	Nombre del Jefe inmediato del aprendiz:	Nelson Rodríguez
	Cargo:	Coordinador de procesos
	Teléfono:	3104991903
	E-mail:	jrodriguez@deltec.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz esté desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Instalar medidores y equipos de medidas	Acta de instalación y	Diarios.	Deltec
Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de	Acta de revisión de medidores	Diarios.	Deltec
medidores			

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Barranquilla 12/04/2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

siga SENA	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		**Centro de Formación:**	CNCA
Programa de Formación:	TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION		**No. de Ficha:**	1591848
Datos del Aprendiz	**Nombre:**	DIEGO ANDRES BANQUEZ AYALA		
	Identificación:	1002162521		
	Teléfono:	3046662961		
	E-mail:	dabanquez@misena.edu.co		
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje		
Ente Coformador	**Razón social Empresa**	UNIVERSIDAD SIMON BOLIVAR		
	NIT:	890104633		
	Dirección:	Carrera 59 59 -65		
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Johan Lopera		
	Cargo:	Supervisor de Soporte tecnico		
	Teléfono:	3017414453		
	E-mail:	jlopera2@unisimon.edu.co		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Realizar mantenimiento preventivo de computadores	Registro de tikets	Diario	U. Simón
Restablecer contraseñas y entradas al portal.	Registro de tikets	Diario	Virtual
Actualizar programas.	Registro de tikets	Diario	Virtual

Nota: El chico no ha cumplido funciones de su especialidad. Conversando con el jefe inmediato, se concluyó que lo va asignar a un ing. De programación, para que lo apoye en una aplicación de facturación.

Nombre y Firma del ente Coformador

Diego Banquez Ayala

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Escaneado con CamScanner

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 17/02/2021
	Final:		Finalización: 1/06/2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		

Escaneado con CamScanner

sigla	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. ***(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)***:

Comenta que el chico, es piloso, atento al trabajo, tiene buen desempeño.

Observaciones del Aprendiz:

Cuenta que aun no lo han colocado a colaborarle al programador de la universidad, ya que a los pocos dias del seguimiento anterior los enviaron para la casa a realizar actividades de forma virtual. Las tareas asignadas han sido, reestablecimiento de contraseñas, cuentas y actualización de programas.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre y firma del ente Coformador | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma instructor seguimiento**

Barranquilla 1/06/2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

siga	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlantico		**Centro de Formación:**	CNCA	
Programa de Formación:	TECNOLOGO EN GESTION DE REDES DE DATOS			**No. de Ficha:**	1834973
Datos del Aprendiz	**Nombre:**	JAVIER DE JESUS PEÑALOZA VINAZCO			
	Identificación:	1003197345			
	Teléfono:	3006394473			
	E-mail:	javiervinazco10@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	Contrato de aprendizaje			
Ente Coformador	**Razón social Empresa:**	SUPERTIENDAS Y DROGUERIAS OLIMPICA S.A.- OLIMPICA S.A.			
	NIT:	890107487			
	Dirección:	Calle 53 #46-192 Local 301			
	Nombre del Jefe inmediato del aprendiz:	Miguel Bernal			
	Cargo:	Asistente de sistemas			
	Teléfono:	3155165636			
	E-mail:	mbernald@olimpica.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Realizar manejo de base de datos en Excel.	Base de datos	Diario	Olimpica/ virtual

OBSERVACIONES: Horario: el chico asiste a la empresa 3 veces a la semana. Por motivo de fiebre, falto del 16 al 19 de febrero del 2021.

Nombre y Firma del ente Coformador | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento**

Barranquilla 12/03/2021

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

siga CALIDAD SENA	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 10/02/2021
	Final:		Finalización: 31/05/2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		

Escaneado con CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. ***(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):***

Comenta que el chico, tiene buen desempeño y actitud. No ha tenido inconvenientes.

Observaciones del Aprendiz:

Cuenta que le va bien, está aprendiendo bastante. No ha tenido problemas.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor seguimiento**

Barranquilla 31/05/2021

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

sigа	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		**Centro de Formación:**	CNCA	
Programa de Formación:	TECNOLOGO EN GESTION DE REDES DE DATOS			**No. de Ficha:**	1834973
Datos del Aprendiz	**Nombre:**	JHONNIER RUIZ LORA			
	Identificación:	1003501142			
	Teléfono:	3217880055			
	E-mail:	loraruiz18@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	Contrato de aprendizaje			
Ente Coformador	**Razón social Empresa:**	SYKES COLOMBIA S.A.S			
	NIT:	900448782			
	Dirección:	CARRERA 67B NO 48 07			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Shirlly Jinette			
	Cargo:	Supervisora Helpdesk Regional			
	Teléfono:	3005329238			
	E-mail:	Shirlly.jinette@sykes.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Soportar las redes de forma remota	Registro de tikets	Diario	Sykes
Realizar cambio de contraseñas,	Registro de tikets	Diario	Sykes
desbloqueo de cuentas.			

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma instructor seguimiento

Barranquilla 9/03/2021

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 07/01/2021
	Final: ☐		Finalización: 27/05/2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		

Escaneado con CamScanner

sigа	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Comenta que el chico, tiene buen desempeño y actitud, es cumplido, puntual. No ha tenido problemas.

Observaciones del Aprendiz:

Cuenta que le va bien, siente que ha aprendido bastante sobre el cambio de contraseñas y desbloqueo de cuentas.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO** _____

Especificar cuáles:

Abilly Ojeda Villegas
Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 27/05/2021

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

sigа SENA	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	**Centro de Formación:**	CNCA
Programa de Formación:	ADSI	**de Ficha:**	1877183

Datos del Aprendiz	**Nombre:**	Joel David Albino Saldarriaga
	Identificación:	1001917552
	Teléfono:	3017132554
	E-mail:	Jdalbino2@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	Pasantías
Ente Coformador	**Razón social Empresa:**	Colmotica Ingeniería S.A.S
	NIT.	900588241-7
	Dirección:	Cra 53 # 68b 125
	Nombre del Jefe inmediato del aprendiz:	Samir Castro
	Cargo:	Líder de Equipo de Desarrollo
	Teléfono:	3147302810
	E-mail:	Scc.ing27@gmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Realizar desarrollo de aplicativo web.	Avances del proyecto	Diario	Colmotica
Aplicar lenguaje de programación como JavaScript con el framework de Angular, Un IDE (Visual Studio Code)			
lenguajes de etiquetas como HTML y un lenguaje de hojas de estilos como CSS ambos sirven para la maquetación,			

Joel Albino

Barranquilla 3/06/2021

Escaneado con CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 03/02/2021
	Final:		Finalización: 3/06/2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

Escaneado con CamScanner

siga	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:

Cuenta que el chico, es dispuesto, tiene buen desempeño y actitud. No ha tenido problemas.

Observaciones del Aprendiz:

Comenta que le ha ido bien, está aprendiendo bastante sobre análisis y desarrollo del aplicativo web. No ha tenido problemas.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO SI_____ NO_____
Especificar cuáles:

Joel Albino

Nombre y Firma del ente Coformador | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento**

Barranquilla 3/06/2021

Escaneado con CamScanner