PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C, Junio 30 de 2021

Señor (a)
ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2770030/2021
Coordinador Académico
Gestión de La Propiedad Horizontal
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Junio del año 2021

Referencia: No 2770030/2021

Luis Fernando Rueda Corredor, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.948.135 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación para Gestión de La Propiedad Horizontal, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

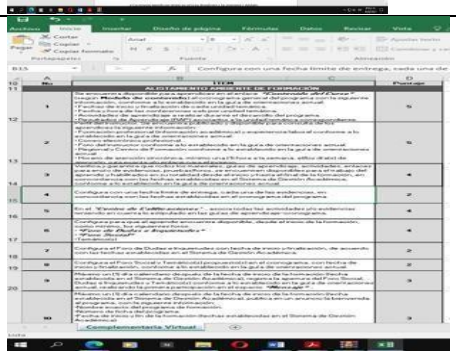
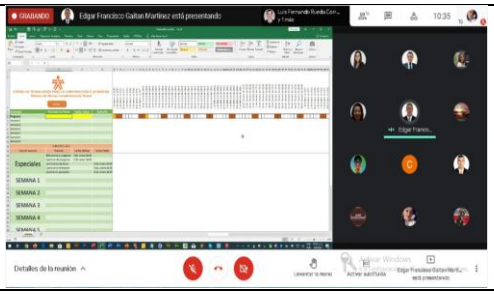
Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma TREINTA Y CINCO MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($ 35.100.000), esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera A) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2021 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($1.820.000), B) Ocho (08) pagos iguales correspondiente a los meses de Marzo a Octubre de 2021 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000), y C) Un último pago correspondiente al mes de Noviembre por DOS MILLONES OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($2.080.000,00).

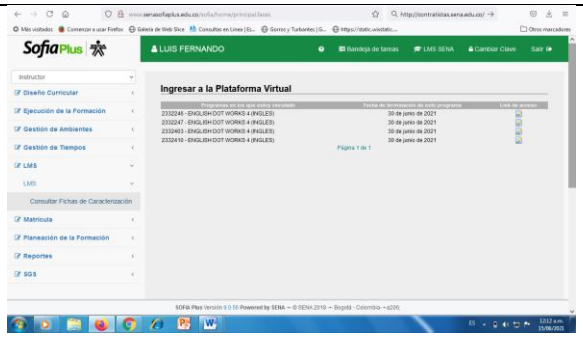
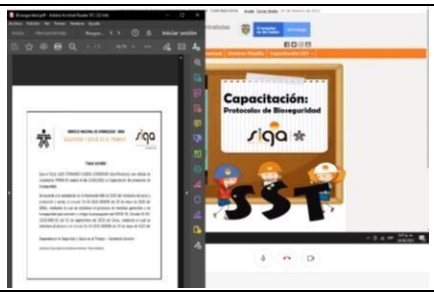
Plazo: Será hasta el (16) de (Noviembre) de 2021.

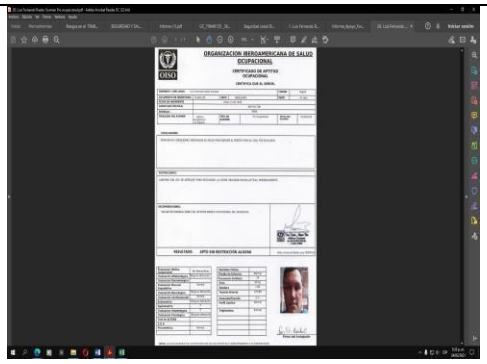
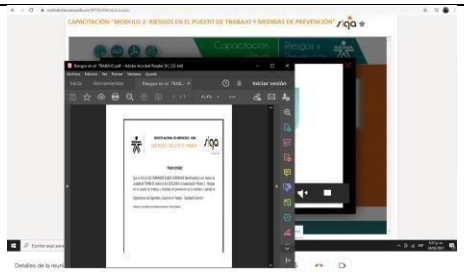
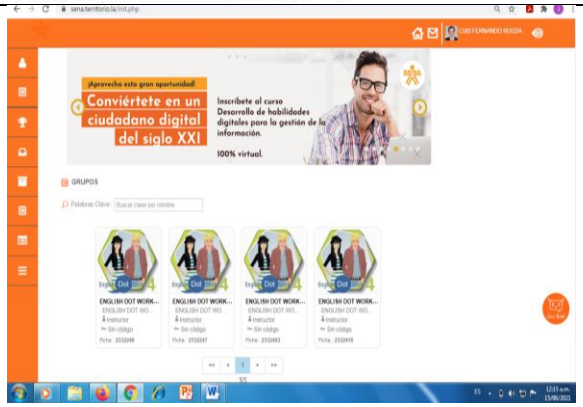
OBJETO:
Prestar servicios de carácter temporal, para impartir formación en el centro de tecnologías para la construcción y la madera para cubrir las necesidades del sector productivo de la región o zona de influencia que atiende este centro, para el cumplimiento de las metas de formación.

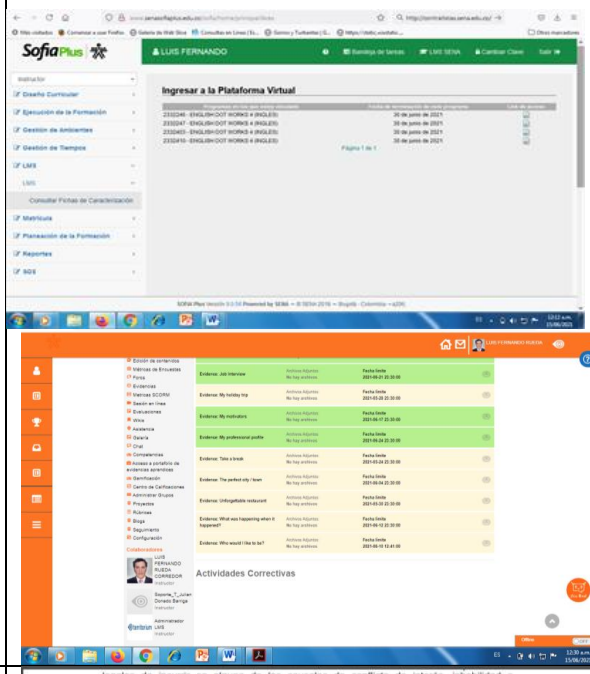
Obligaciones Especificas:

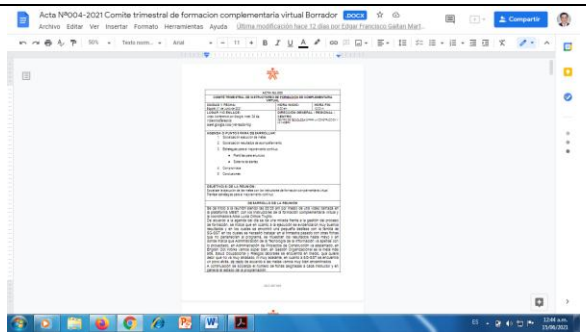
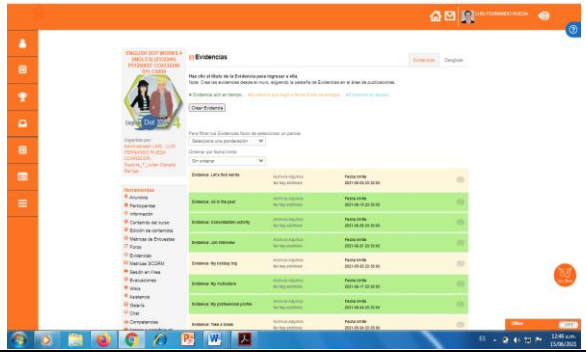
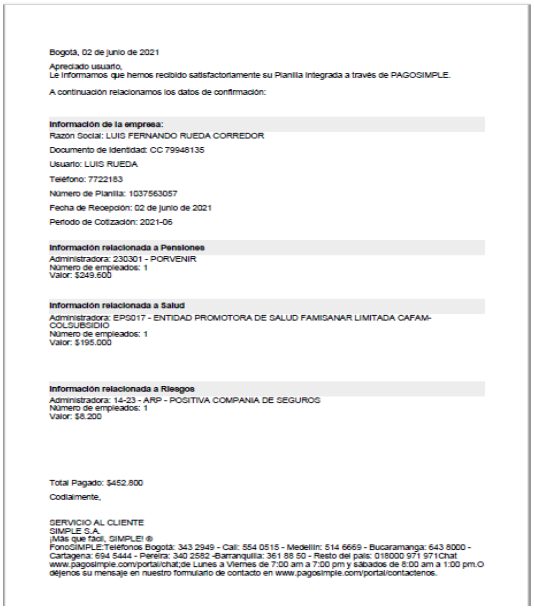
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias	Se realiza lectura de la constitución política y la ley 80 estatal de contratación.	
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Desarrollar estrategias y procesos de acuerdo a los lineamientos emitidos tanto por la entidad como por la Coordinación Academica, tales como Guias de aprendizaje y material de trabajo para el inicio de la formación 2021. Conexión virtual a formación desescolarizada en el horario y tiempos solicitados.Aprendizaje	
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	El día Junio 1 de 2021 se programó una reunión	
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	Para este período no se realizaron acciones	N/A
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados	Para este período no se realizaron acciones	N/A

	para el cumplimiento del objeto del contrato		
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	Se actualizó información para acceder al correo sena, a sofiía plus y a la plataforma Compromiso Sena.	 Archivo digital actualizado. 
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	Para este período no se realizaron acciones	N/A
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad	Para este período no se realizaron acciones	N/A
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Se realiza inducción por parte del SENA en a plicativo SI Contratistas.	

10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18	Se entrega exámenes médicos actualizados	
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Se realiza evaluación y se emite certificado	
12	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	Plataforma Territorium Se encuentra en ejecución los programs de formación English dot Works Fourth level	
13	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y	Pagos realizados	

	sanciones que disponga la ley		
14	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños	Todas las actividades estipuladas dentro de las cláusulas del contrato y para la formación sincrónica se han adelantado personalmente	
15	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	Uso de firmas digitales en formatos para coordinación académica con el debido uso.	
16	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales ylegalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento	Para este período no se realizaron acciones	N/A
17	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en basesde datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos,	Toda la información que se maneja con los aprendices se encuentra grabada o registrada en archivos con videoconferencias y solo se consultan o	

	respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	transfieren si la coordinación lo requiere, la información siempre se maneja con reserva.	 
18	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de SeguridadSocial Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar	Archivos con el reporte de pago en la plataforma aportes en línea.	 Bogotá, 02 de junio de 2021 Apreciado usuario, Le informamos que hemos recibido satisfactoriamente su Planilla Integrada a través de PAGOSIMPLE. A continuación relacionamos los datos de confirmación: **Información de la empresa:** Razón Social: LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR Documento de Identidad: CC 79948135 Usuario: LUIS RUEDA Teléfono: 7722183 Número de Planilla: 1037563057 Fecha de Recepción: 02 de junio de 2021 Período de Cotización: 2021-06 **Información relacionada a Pensiones** Administradora: 230301 - PORVENIR Número de empleados: 1 Valor: $249.600 **Información relacionada a Salud** Administradora: EPS017 - ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD FAMISANAR LIMITADA CAFAM-COLSUBSIDIO Número de empleados: 1 Valor: $195.000 **Información relacionada a Riesgos** Administradora: 14-23 - ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS Número de empleados: 1 Valor: $8.200 Total Pagado: $452.800 Cordialmente, SERVICIO AL CLIENTE SIMPLE S.A. ¡Más que fácil, SIMPLE! ® FonoSIMPLE:Teléfonos Bogotá: 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 6669 - Bucaramanga: 643 8000 - Cartagena: 694 5444 - Pereira: 340 2582 -Barranquilla: 361 88 50 - Resto del país: 018000 971 971Chat www.pagosimple.com/portal/chat,de Lunes a Viernes de 7:00 am a 7:00 pm y sábados de 8:00 am a 1:00 pm.O déjenos su mensaje en nuestro formulario de contacto en www.pagosimple.com/portal/contactenos.

19	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.	Se mantiene el aislamiento preventivo desarrollando actividades desde mi lugar de vivienda a través de plataformas virtuales.	
20	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractua	Se evidencian dentro del anexo emitido por la Coordinación.	Se adjunta archivo.
	PARÁGRAFO PRIMERO: En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, será informado por parte del supervisor para que adelante las gestiones necesarias, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015 o la que la modifique y se encuentre vigente	Para este período no se realizaron acciones	N/A
	PÁRAGRAFO SEGUNDO: El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje, dentro de los 5 días siguientes a su finalización.	Para este período no se realizaron acciones	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

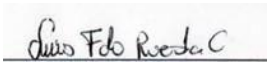
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No realizo viajes		N/A	
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.1036847737 de la planilla expedida por pagos simple de Mayo de 2021. (Decreto Ley 2106 de2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (8) folios + Anexo

Cordialmente,

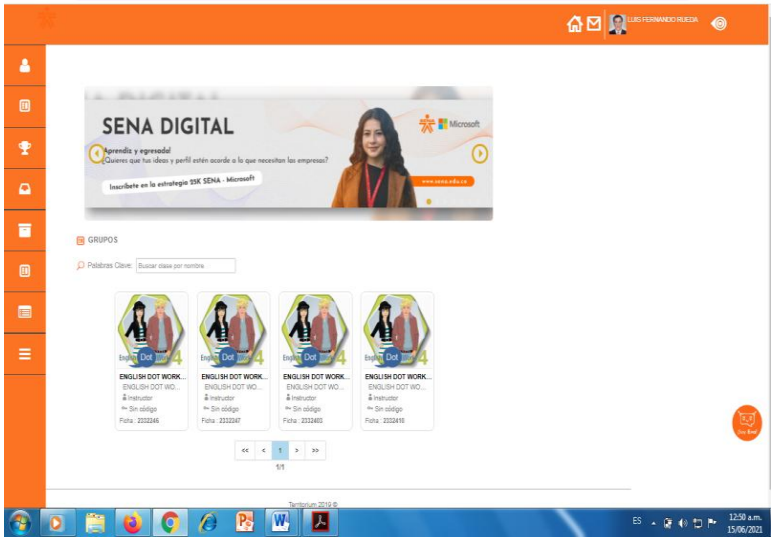
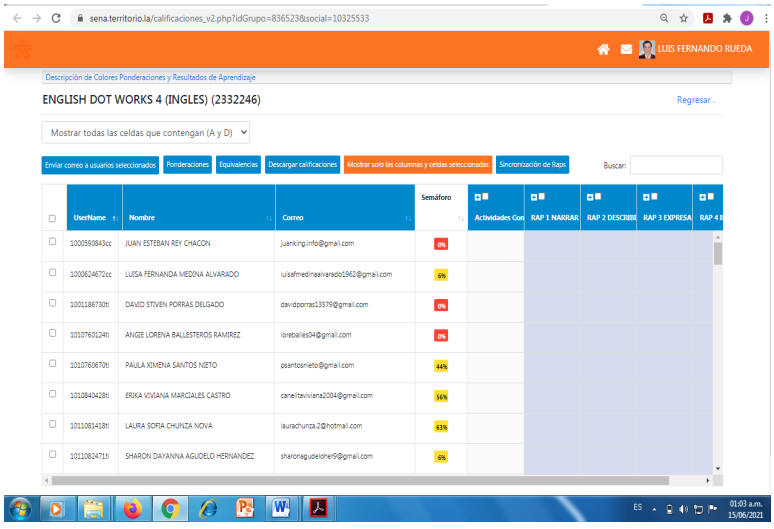


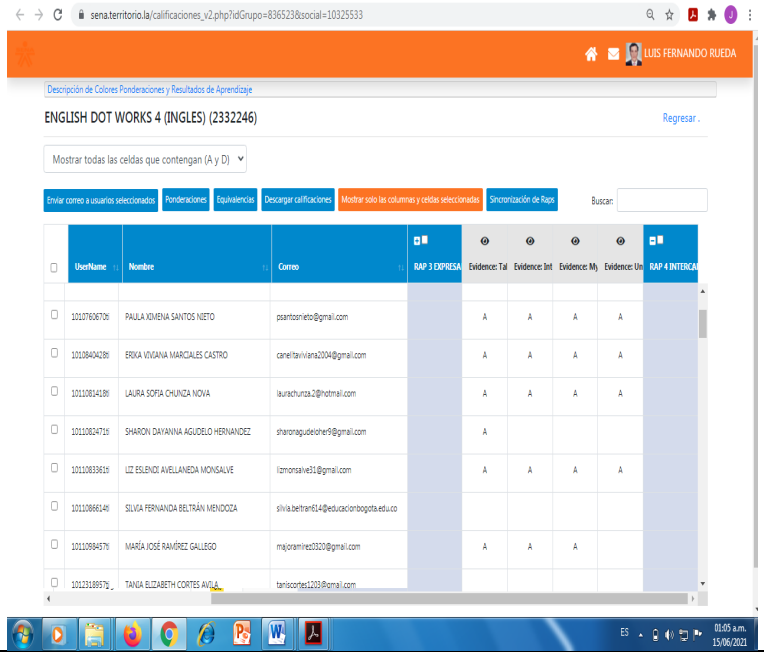
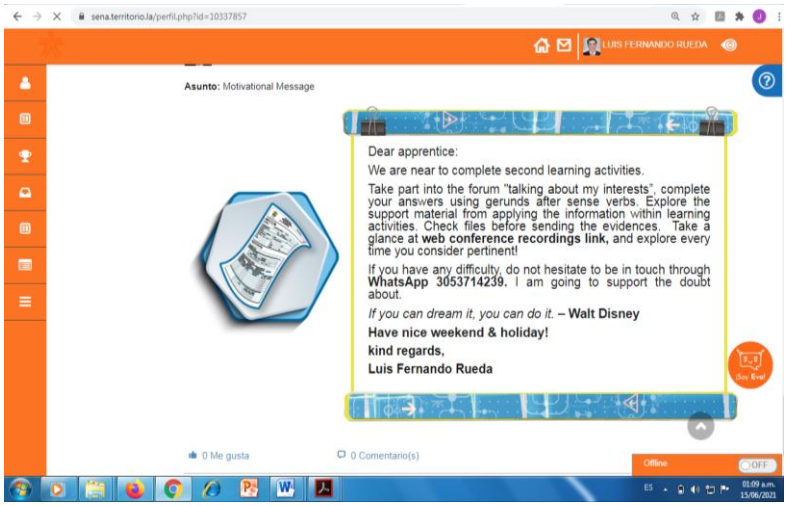
Luis Fernando Rueda C
Contratista
C.C. No. 79948135

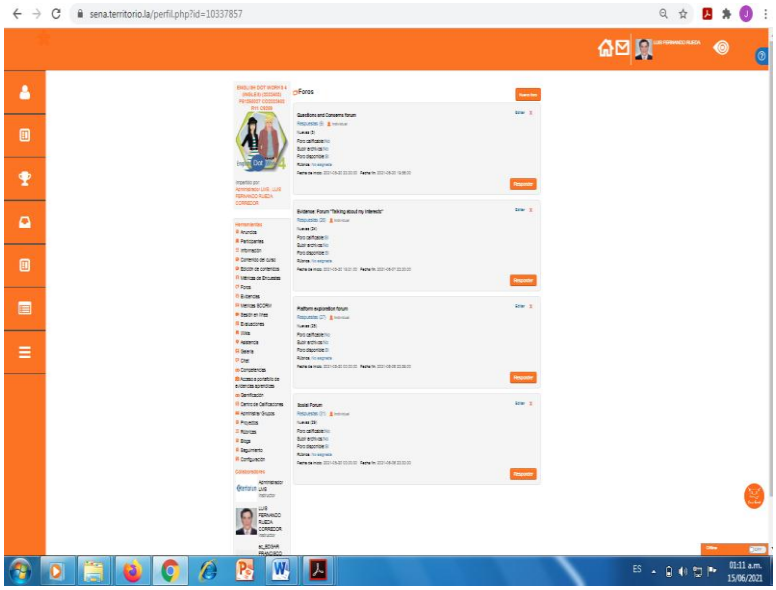
Recibí a satisfacción:

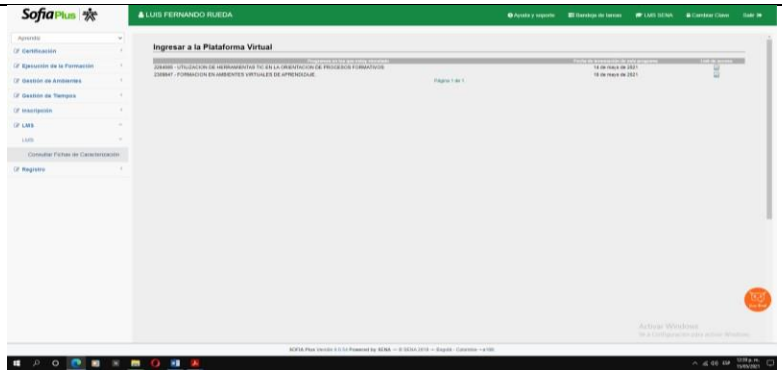
Firma
ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2770030/2021
Coordinadora Académica

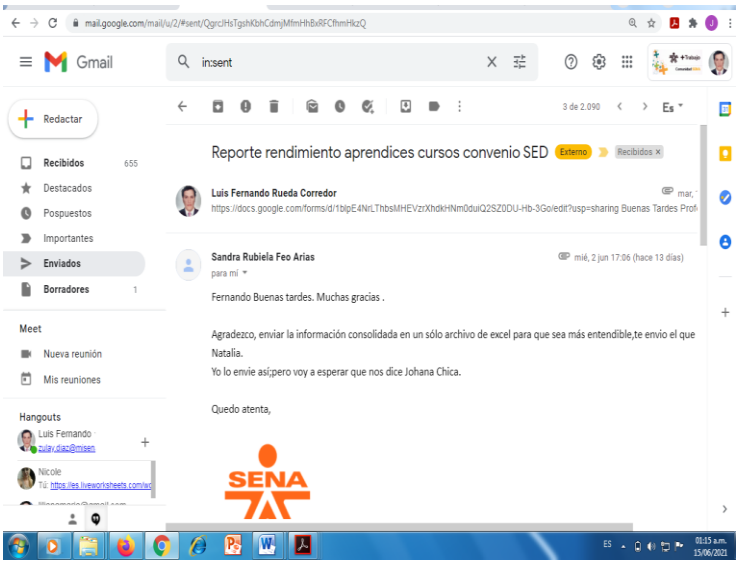
ANEXO OBLIGACIÓN 20 CO1.PCCNTR.
JUNIO 2021

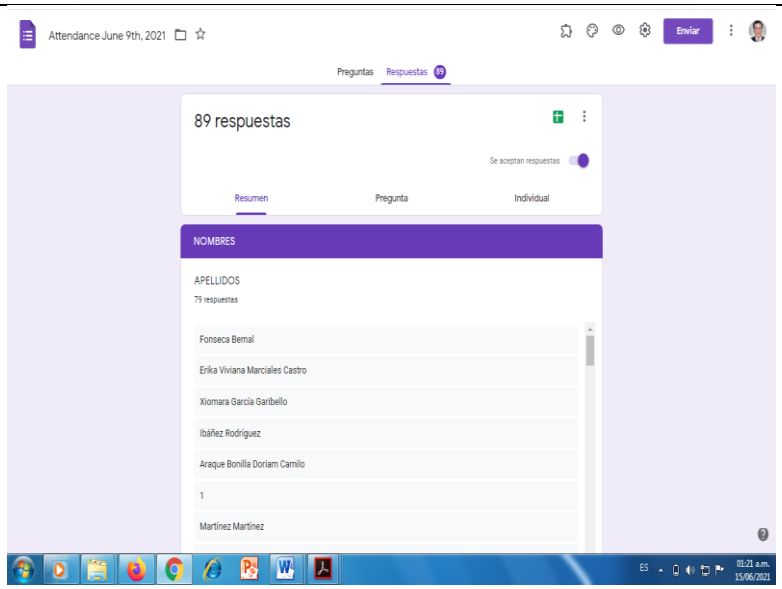
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Orientar procesos formativos cumpliendo con la programación académica asignada, que para el caso se relacionan las siguientes fichas: 2332246 English dot works 2332247 English dot works 2332403 English dot works 2332410 English dot works	
2	Presentar los reportes de juicios de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Diligenciar en la plataforma Sena Territorio, las evaluaciones de las evidencias solicitadas a los aprendices, pertinentes a la formación en las fichas 2332246 English dot works 2332247 English dot works 2332403 English dot works 2332410 English dot works	

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Diligenciar en la plataforma Sena Territorio, las evaluaciones de las evidencias solicitadas a los aprendices, pertinentes a la formación en las fichas 2332246 English dot works 2332247 English dot works 2332403 English dot works 2332410 English dot works	
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Atención de grupos en formación complementaria virtual fichas: 2332246 English dot works 2332247 English dot works 2332403 English dot works 2332410 English dot works	

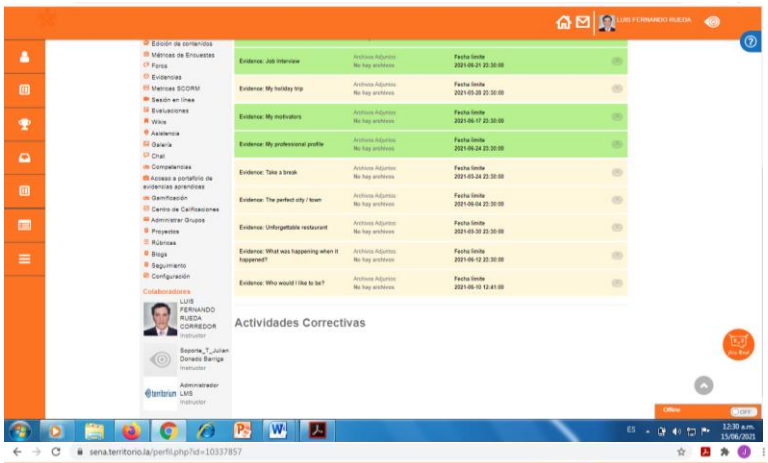
5	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo. (Aquí evidenciar el material de apoyo y las estrategias que se utilizan para el desarrollo de la formación)	Se socializa foros donde los aprendices opinan acerca de dudas, inquietudes, consultas, participan en discusiones de un tema en específico.	
6	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en	(2284585) UTILIZACION DE HERRAMIENTAS TIC EN LA ORIENTACION	

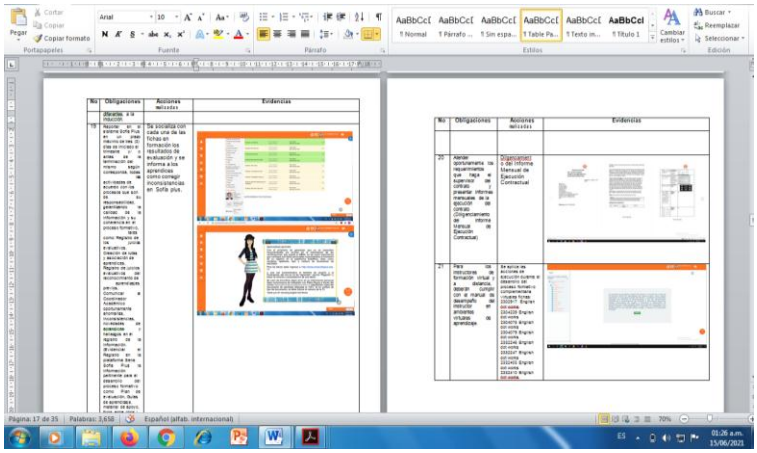
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible	DE PROCESOS FORMATIVOS 2309847 Formacion en ambientes virtuales de aprendizaje	
7	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional	Para este periodo no se realizan acciones	N/A
8	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de los instructores.	Para este periodo no se realizan acciones	N/A
9	Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte Formación Profesional.	Para este periodo no se realizan acciones	N/A
10	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas o sobre especificaciones	Para este periodo no se realizan acciones	N/A

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones		
11	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	Para este periodo no se realizan acciones	N/A
12	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. (En este punto es importante que se realices acciones de Divulgación en las redes sociales y empresariales de programas de formación)	Para este periodo se enviaron instructivos para las bolsas corporativas CTCM a través de redes sociales.	
13	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores	Para este periodo no se realizan acciones	N/A

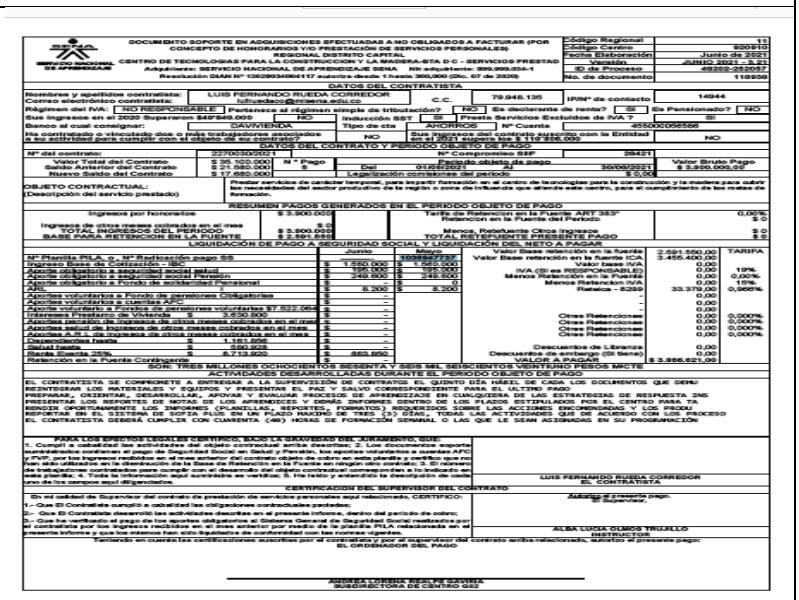
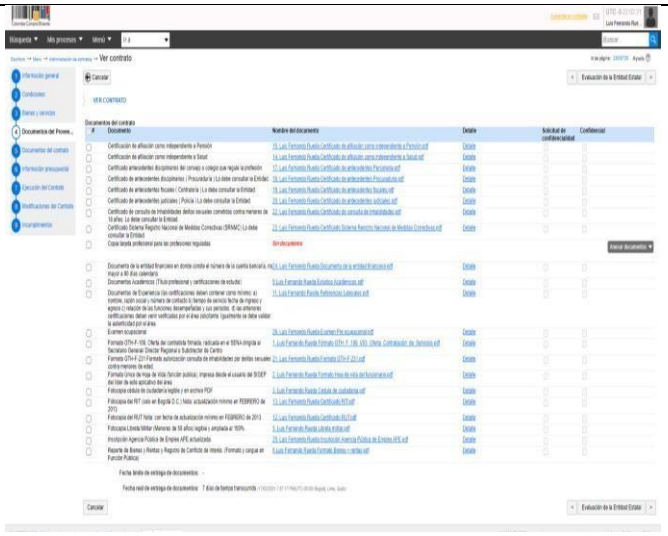
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	propias de la ejecución de su contrato.		
14	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. (Impartir formación en programas solicitados cumpliendo con las tendencias laborales)	Impartir formación en programas solicitados cumpliendo con las tendencias laborales de manera virtual, con propósitos específicos en desempeño lingüístico lengua extranjera inglés	
15	Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente y a la totalidad de las acciones de formación programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación y tener sentido de pertenencia con la Institución. (Acciones realizadas Asistencia a comités y a las clases programadas).	Para este periodo no se realizan acciones	N/A
16	Participar activamente en las actividades de formación programadas por el centro en el área cultural, deportiva, recreativa,	Para este periodo no se realizan acciones	N/A

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.		
17	Conformar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.	Para este periodo no se realizan acciones	N/A
18	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción aprendices de Formación Titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación	Para este periodo no se realizan acciones	N/A

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	diferentes a la inducción.		
19	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días de iniciado el trimestre y/ o antes de la terminación del mismo según corresponda, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. (Evidenciar el Registro en la plataforma Sena Sofía Plus la información pertinente para el desarrollo del proceso formativo como Plan de evaluación, Guías de aprendizaje, material de apoyo, foros entre otros.)	Se socializa con cada una de las fichas en formación los resultados de evaluación y se informa a los aprendices como corregir inconsistencias en Sofía plus,	

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato (Diligenciamiento del Informe Mensual de Ejecución Contractual)	Diligenciamiento del Informe Mensual de Ejecución Contractual	
21	Para los instructores de formación virtual y a distancia, deberán cumplir con el manual de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Se aplica las acciones de ejecución durante el desarrollo del proceso formativo complementaria virtuales fichas: 2332246 English dot works 2332247 English dot works 2332403 English dot works 2332410 English dot works	

22	A los instructores deformación virtual y a distancia de tiempo completo, les serán asignados hasta 320 aprendices en el mes, siendo inicialmente asignados 80 aprendices por ficha. En caso de ser distribuidos de manera diferente, el instructor deberá garantizar la dedicación de 8 horas diarias para sus respectivas fichas las cualesno	Se atiende 320 aprendices en formación complementaria virtual fichas: 2332246 English dot works 2332247 English dot works 2332403 English dot works 2332410 English dot works	

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	podrán superar el número de 8.		
23	Brindar el apoyo técnico, propio de su profesión, a los diferentes programas en los que pueda ser requerido.	Para este periodo no se realizan acciones	N/A
24	Presentar en debida forma, y en los plazos requeridos por la coordinación académica, cuenta de cobro e informe de ejecución mensual.	Presentar las cuentas de cobro respetando las fechas establecidas por coordinación para ello.	
25	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Verificación documental de acuerdo a los lineamientos establecidos para el proceso de contratación.	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/06/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2332247 - ENGLISH DOT WORKS 4 (INGLES)

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIBIR ACONTECIMIENTOS PASADOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

EXPRESAR SITUACIONES FUTURAS USANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN ACERCA DE CELEBRACIONES Y OCASIONES ESPECIALES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

NARRAR EVENTOS QUE INICIARON EN EL PASADO, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2332403 - ENGLISH DOT WORKS 4 (INGLES)

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIBIR ACONTECIMIENTOS PASADOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

EXPRESAR SITUACIONES FUTURAS USANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN ACERCA DE CELEBRACIONES Y OCASIONES ESPECIALES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

NARRAR EVENTOS QUE INICIARON EN EL PASADO, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2332410 - ENGLISH DOT WORKS 4 (INGLES)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIBIR ACONTECIMIENTOS PASADOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

EXPRESAR SITUACIONES FUTURAS USANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN ACERCA DE CELEBRACIONES Y OCASIONES ESPECIALES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

NARRAR EVENTOS QUE INICIARON EN EL PASADO, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2332246 - ENGLISH DOT WORKS 4 (INGLES)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIBIR ACONTECIMIENTOS PASADOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

EXPRESAR SITUACIONES FUTURAS USANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN ACERCA DE CELEBRACIONES Y OCASIONES ESPECIALES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

NARRAR EVENTOS QUE INICIARON EN EL PASADO, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	44,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y PROYECTADAS DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2021

RESUMEN DEL INFORME

FECHA DE INFORME	NOMBRE DE ACTIVIDADES	PREPARADO POR EL INSTRUCTOR

DEL 1 AL 30 DE JUNIO 2021	INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARAIDIOMAS. DESCRIBING CELEBRATIONS AND SPECIAL OCCASIONS AROUND THE WORLD. HOW TO MAKE ARRANGEMENTS AND PREDICTIONS. HOW TO ORDER FOOD IN A RESTAURANT. WILL TO EXPRESS DECISIONS, VOLUNTARY ACTIONS, PREDICTIONS AND PROMISES. USES OF LIKE: I LIKE VS. I WOULD LIKE TO. GERUNDS: ¬-ING FORMS OF VERBS / NOUN FORM OF VERBS. HOBBIES AND INTERESTS. MEDIA IN THE FUTURE. PAST SIMPLE VS. PAST SIMPLE CONTINUOUS. USED TO. TIME WORDS IN NARRATIVE: ALWAYS, AS, AS QUICKLY AS POSSIBLE, IMMEDIATELY, AT EVENTUALLY, LATER, SOON, THEN, UNTIL AND AT THE AGE OF. VOCABULARY RELATED TO LIFE CHANGES. PRESENT PERFECT AND CONTINUOUS: HOW LONG / FOR / SINCE. PRONUNCIATION: WEAK FORMS. BE ABLE TO / GOOD - CAREERS AND JOBS. APPLYING FOR JOBS AND POSITIONS: DESCRIBING PERSONAL CHARACTERISTICS. PHRASAL VERBS. 3. CONOCIMIENTOS 3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS USAR VOCABULARIO RELACIONADO CON RESTAURANTES. REALIZAR PREGUNTAS SOBRE OCASIONES ESPECIALES. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN ACERCA DE INTENCIONES Y ACUERDOS. DESCRIBIR CELEBRACIONES Y OCASIONES ESPECIALES ALREDEDOR DEL MUNDO. COMPARTIR INFORMACIÓN SOBRE PREDICCIONES, PROMESAS, OFRECIMIENTOS Y DECISIONES. USAR VOCABULARIO RELACIONADO A MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN EL FUTURO. EXPRESAR LOS DIFERENTES USOS DE LIKE. USAR LAS FORMAS DE GERUNDIO. DESCRIBIR ACTIVIDADES REALIZADAS EN TIEMPO LIBRE. NARRAR EVENTOS EN PASADO. USAR LOS CONECTORES DE SECUENCIA ALWAYS, AS, AS QUICKLY AS POSSIBLE, IMMEDIATELY, AT THE AGE OF SIX / SEVENTEEN AND EVENTUALLY, LATER, SOON, THEN AND UNTIL. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL USANDO USED TO. EXPRESAR EVENTOS RELEVANTES DE CAMBIOS EN LA VIDA. USAR EL VOCABULARIO RELACIONADO CON CARRERAS Y EMPLEOS. COMPARTIR INFORMACIÓN RESPECTO A POSTULARSE A UN EMPLEO. USAR VOCABULARIO RELACIONADO CON LA DESCRIPCIÓN DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL USANDO PRESENTE PERFECTO SIMPLE Y CONTINUO. UTILIZAR VERBOS COMPUESTOS PRESENT SIMPLE (VERB TO BE IN AFFIRMATIVE, NEGATIVE, AND INTERROGATIVE FORMS	**Luis Fernando Rueda C Contratista C.C. No. 79948135**

RESUMEN DEL ESTADO DE ACTIVIDADES

Se inicia la formación complementaria virtual impartiendo formación a las fichas relacionadas a continuación:

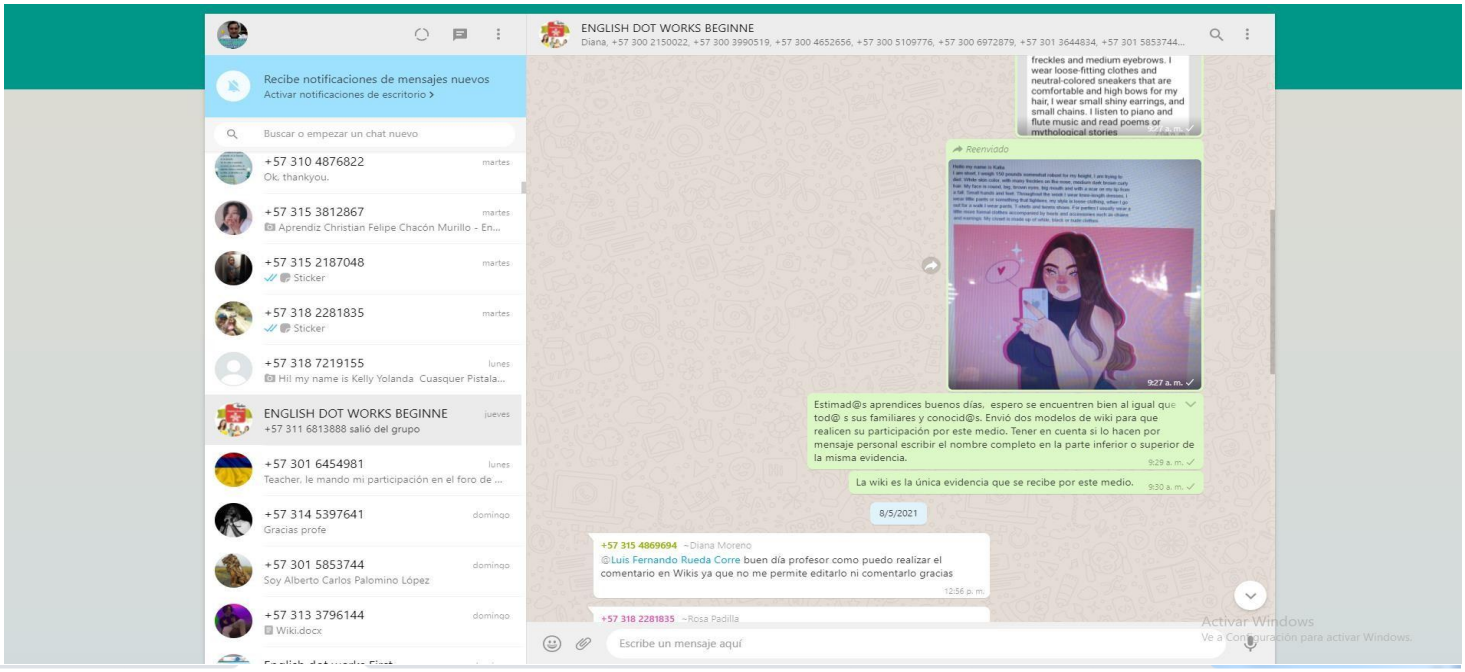
2332246 English dot works
2332247 English dot works
2332403 English dot works
2332410 English dot works

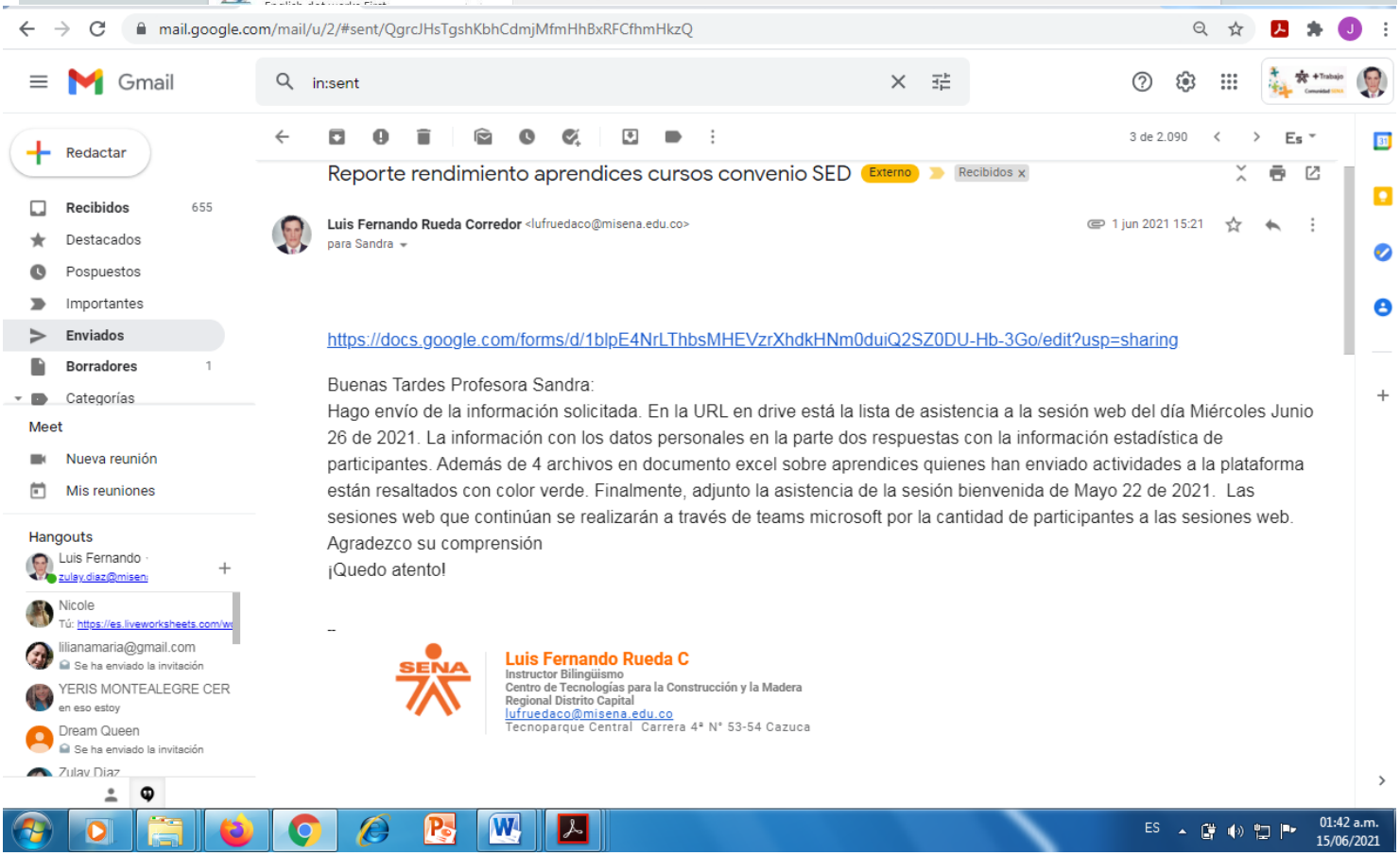
De acuerdo a la programación emitida por la Coordinación de Formación del programa English dot Works fourth level, cumpliendo con los parámetros definidos en la competencia:

240201050 INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

Se adjuntan registros fotográficos de las unidades temáticas por semana, como evidencia de la formación.

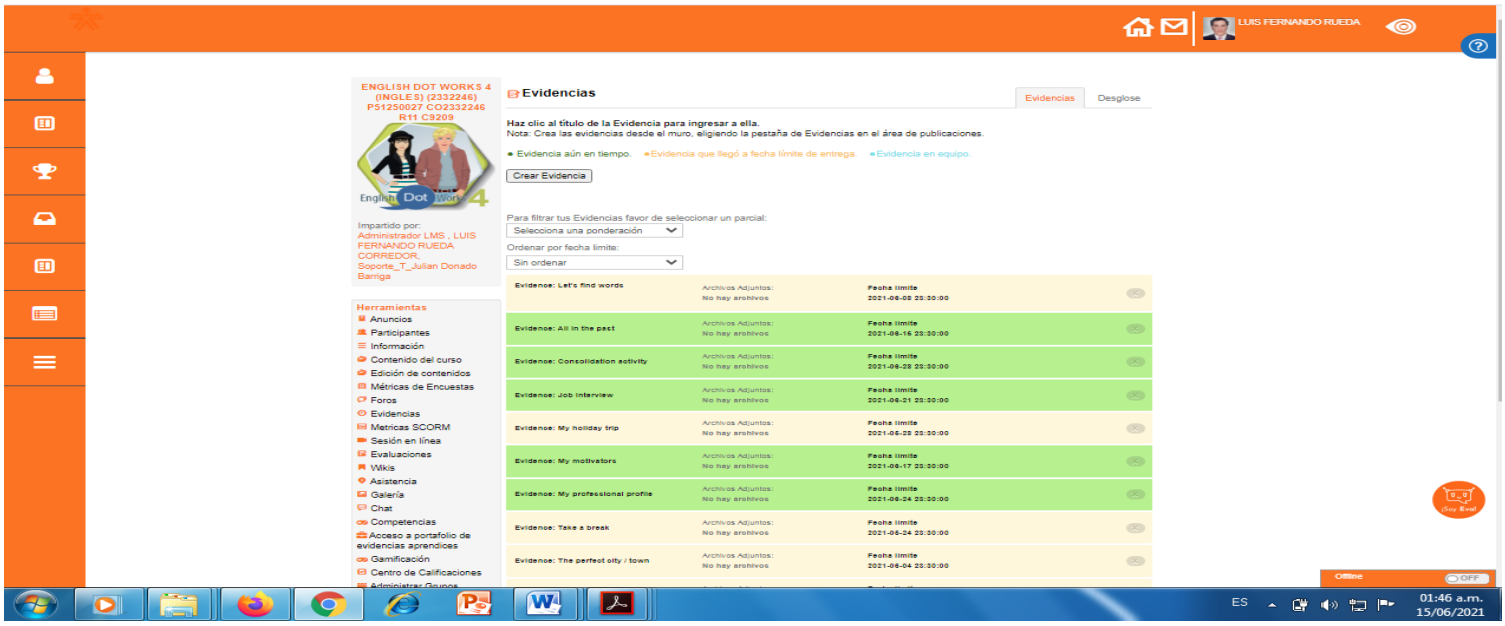
Formación Complementaria

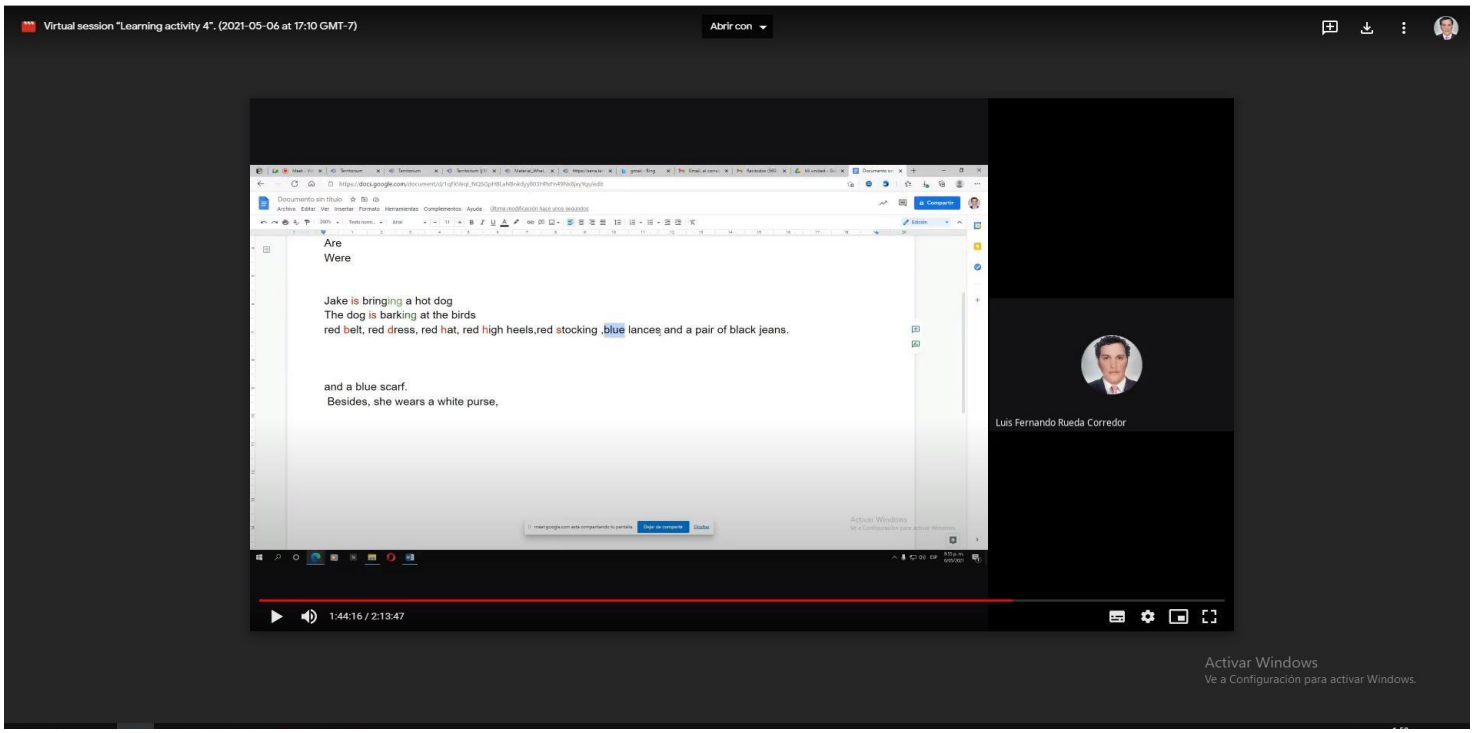


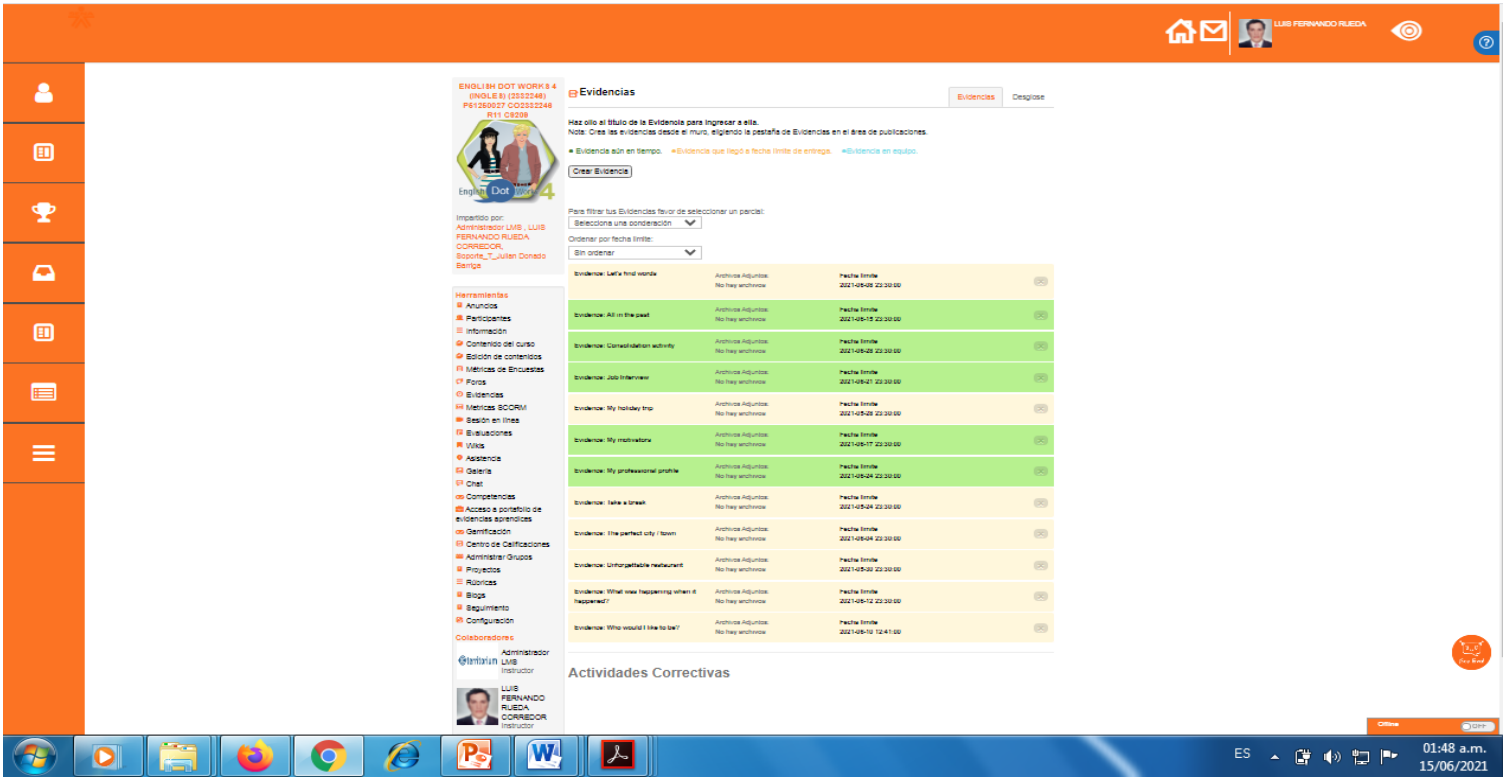


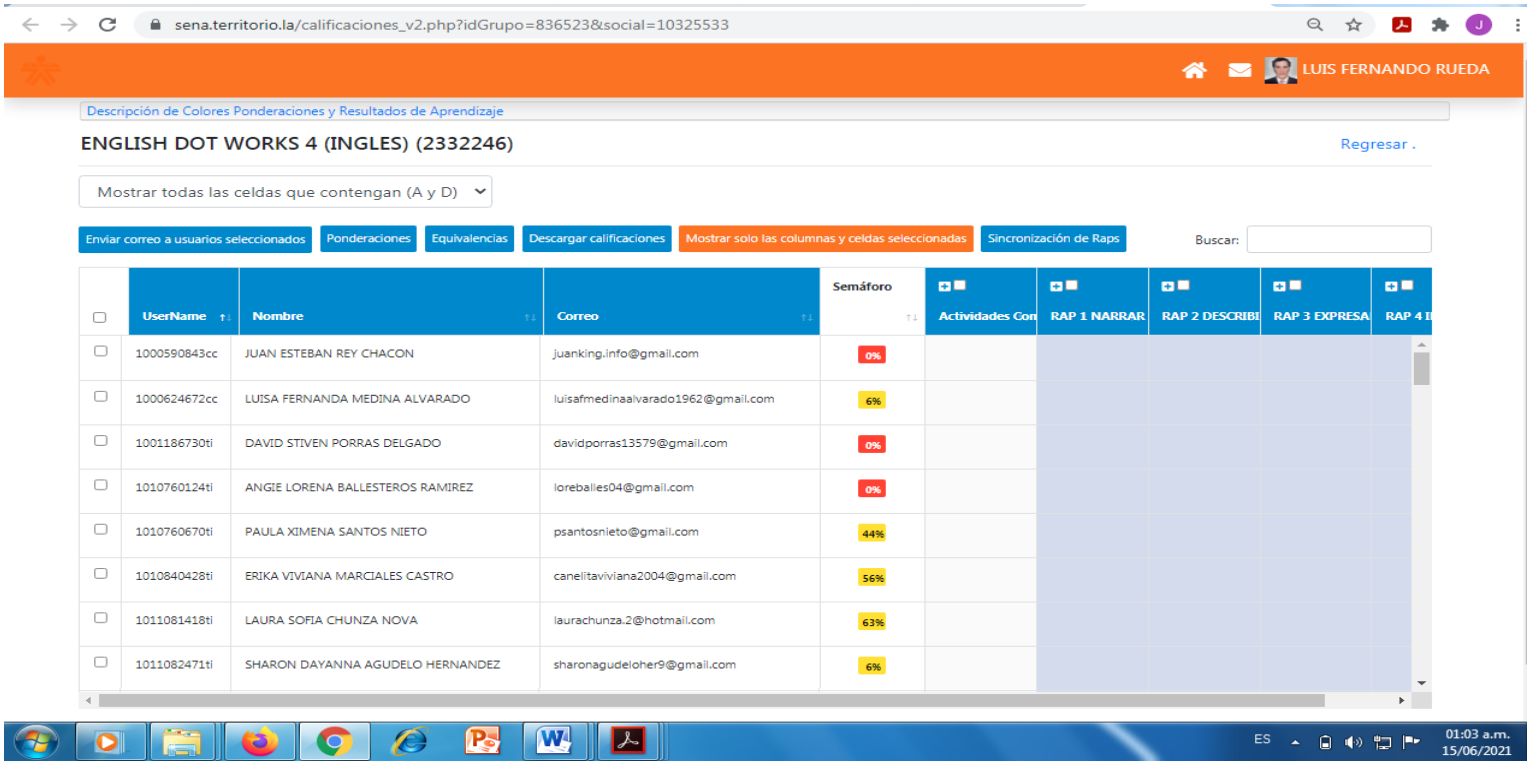
TERRITORIO

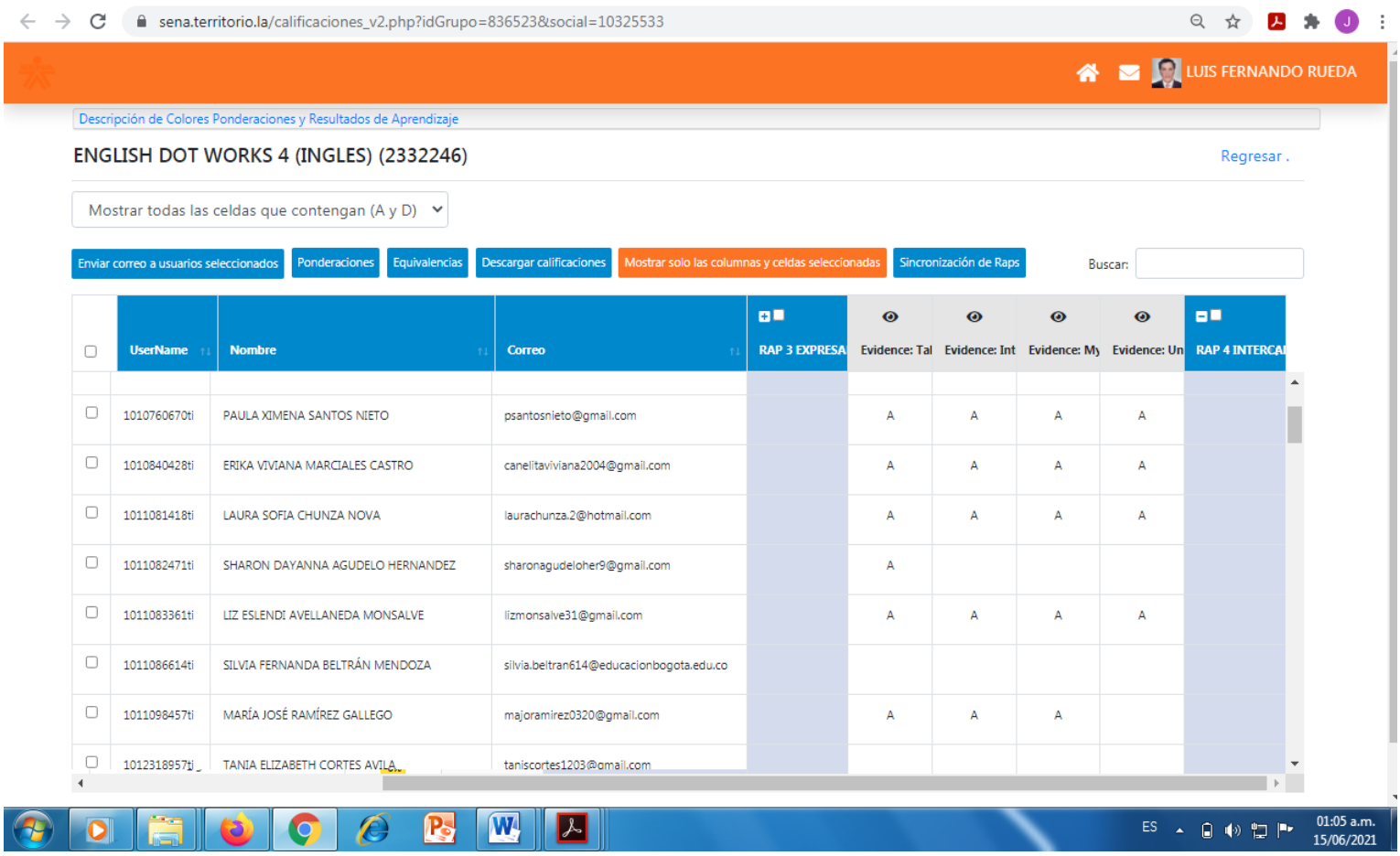

LUIS FERNANDO RUEDA
Regresar
ENGLISH DOT WORKS 4 (INGLES) (2332403)
English Dot Works 4 (ingles) (2332403)
PROYECTO
Program information
Program information
Schedule
Previous activities
Activity 1
Activity 2
Activity 3
Activity 4
Online sessions
Library system
Tutorials
Software requirements
Course report
PROGRAM INFORMATION
Navigate using the buttons to explore curriculum design and program information.
- Ocultar descripción
2 de 3
Curricular design
Here you can find the curricular design. This document describes how the learning program has been structured.
Click here to download the curricular design
2 de 3
ES
01:44 a.m.
15/06/2021


LUIS FERNANDO RUEDA
ENGLISH DOT WORKS 4 (INGLES) (2332246) PS1250027 CO2332246 R11 C9209
Impartido por:
Administrador LMS , LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR, Soporte_T_Julian Donado Barriga
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Evidencias
Desglose
Haz clic al título de la Evidencia para ingresar a ella.
Nota: Crea las evidencias desde el muro, eligiendo la pestaña de Evidencias en el área de publicaciones.
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
Evidencia en equipo.
Crear Evidencia
Para filtrar tus Evidencias favor de seleccionar un parcial:
Selecciona una ponderación
Ordenar por fecha limite:
Sin ordenar
Evidence: Let's find words
Evidence: All in the past
Evidence: Consolidation activity
Evidence: Job interview
Evidence: My holiday trip
Evidence: My motivators
Evidence: My professional profile
Evidence: Take a break
Evidence: The perfect city / town
Archivos Adjuntos:
No hay archivos
Fecha límite
2021-06-08 23:30:00
2021-06-15 23:30:00
2021-06-22 23:30:00
2021-06-21 23:30:00
2021-06-22 23:30:00
2021-06-17 23:30:00
2021-06-24 23:30:00
2021-06-24 23:30:00
2021-06-04 23:30:00
Offline
OFF
ES
01:46 a.m.
15/06/2021


Virtual session "Learning activity 4". (2021-05-06 at 17:10 GMT-7)
Abrir con
Are
Were
Jake is bringing a hot dog
The dog is barking at the birds
red belt, red dress, red hat, red high heels,red stocking ,blue lances and a pair of black jeans.
and a blue scarf.
Besides, she wears a white purse,
Luis Fernando Rueda Corredor
1:44:16 / 2:13:47
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


LUIS FERNANDO RUEDA
ENGLISH DOT WORK 4
(INGLE 8) (2332248)
PS1250027 CO2332248
R11 G9209
Impartido por:
Administrador LMB , LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR,
Soporte_T_Julian Donado Barriga
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
Administrador LMB
Instructor
LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR
Instructor
Evidencias
Evidencias
Desglose
Haz clic al título de la Evidencia para ingresar a ella.
Nota: Crea las evidencias desde el muro, eligiendo la pestaña de Evidencias en el área de publicaciones.
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
Evidencia en equipo.
Crear Evidencia
Para filtrar tus Evidencias favor de seleccionar un parcial:
Selecciona una conderación
Ordenar por fecha límite:
Sin ordenar
Evidence: Let's find words
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2021-05-08 23:30:00
Evidence: All in the past
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2021-05-15 23:30:00
Evidence: Consolidation activity
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2021-05-29 23:30:00
Evidence: Job Interview
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2021-06-21 23:30:00
Evidence: My holiday trip
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2021-05-26 23:30:00
Evidence: My motivators
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2021-05-17 23:30:00
Evidence: My professional profile
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2021-05-24 23:30:00
Evidence: Take a break
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2021-05-24 23:30:00
Evidence: The perfect city / town
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2021-06-04 23:30:00
Evidence: Unforgettable restaurant
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2021-05-30 23:30:00
Evidence: What was happening when it happened?
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2021-05-12 22:30:00
Evidence: Who would I like to be?
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2021-06-10 12:41:00
Actividades Correctivas
Offline
ES
01:48 a.m.
15/06/2021


sena.territorio.la/calificaciones_v2.php?idGrupo=836523&social=10325533
LUIS FERNANDO RUEDA
Descripción de Colores Ponderaciones y Resultados de Aprendizaje
ENGLISH DOT WORKS 4 (INGLES) (2332246)
Regresar .
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Enviar correo a usuarios seleccionados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Sincronización de Raps
Buscar:
UserName
Nombre
Correo
Semáforo
Actividades Con
RAP 1 NARRAR
RAP 2 DESCRIBI
RAP 3 EXPRESA
RAP 4 I
1000590843cc JUAN ESTEBAN REY CHACON juanking.info@gmail.com 0%
1000624672cc LUISA FERNANDA MEDINA ALVARADO luisafmedinaalvarado1962@gmail.com 6%
1001186730ti DAVID STIVEN PORRAS DELGADO davidporras13579@gmail.com 0%
1010760124ti ANGIE LORENA BALLESTEROS RAMIREZ loreballes04@gmail.com 0%
1010760670ti PAULA XIMENA SANTOS NIETO psantosnieto@gmail.com 44%
1010840428ti ERIKA VIVIANA MARCIALES CASTRO canelitaviviana2004@gmail.com 56%
1011081418ti LAURA SOFIA CHUNZA NOVA laurachunza.2@hotmail.com 63%
1011082471ti SHARON DAYANNA AGUDELO HERNANDEZ sharonagudeloher9@gmail.com 6%
ES
01:03 a.m.
15/06/2021


sena.territorio.la/calificaciones_v2.php?idGrupo=836523&social=10325533
LUIS FERNANDO RUEDA
Descripción de Colores Ponderaciones y Resultados de Aprendizaje
ENGLISH DOT WORKS 4 (INGLES) (2332246)
Regresar .
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Enviar correo a usuarios seleccionados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Sincronización de Raps
Buscar:
UserName
Nombre
Correo
RAP 3 EXPRESA
Evidence: Tal
Evidence: Int
Evidence: My
Evidence: Un
RAP 4 INTERCA
1010760670ti PAULA XIMENA SANTOS NIETO psantosnieto@gmail.com A A A A
1010840428ti ERIKA VIVIANA MARCIALES CASTRO canelitaviviana2004@gmail.com A A A A
1011081418ti LAURA SOFIA CHUNZA NOVA laurachunza.2@hotmail.com A A A A
1011082471ti SHARON DAYANNA AGUDELO HERNANDEZ sharonagudeloher9@gmail.com A
1011083361ti LIZ ESLENDI AVELLANEDA MONSALVE lizmonsalve31@gmail.com A A A A
1011086614ti SILVIA FERNANDA BELTRÁN MENDOZA silvia.beltran614@educacionbogota.edu.co
1011098457ti MARÍA JOSÉ RAMÍREZ GALLEGO majoramirez0320@gmail.com A A A
1012318957ti TANIA ELIZABETH CORTES AVILA taniscortes1203@gmail.com
ES
01:05 a.m.
15/06/2021

INFORMACION GENERAL DE LAS ACTIVIDADES

TAREA	HORAS
ALISTAMIENTO AMBIENTE DE FORMACIÓN	**10 horas**
Actualización plataforma Territorio	**10 horas**
Asesoría de CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	**50 horas**
Evaluación final de las actividades de aprendizaje	**10 horas**
TOTAL HORAS	**80 Horas**

RESUMEN DEL ESTADO DE ACTIVIDADES

Evaluaciones parciales de actividades previas y primera actividad de

aprendizaje

2332246 English dot works
2332247 English dot works
2332403 English dot works
2332410 English dot works

- Formación en horario de atención sincrónica ambiente Meet para aprendices, de las fichas relacionadas con anterioridad

- Desarrollo de actividades y preparación de clases de acuerdo a los planes de trabajo y guías de aprendizaje y programación asignada.

- Asesorías a 320 Aprendices en ENGLISH DOT WORKS FOURTH – INGLÉS



Bogotá, 02 de junio de 2021

Apreciado usuario,
Le informamos que hemos recibido satisfactoriamente su Planilla Integrada a través de PAGOSIMPLE.

A continuación relacionamos los datos de confirmación:

Información de la empresa:
Razón Social: LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR
Documento de Identidad: CC 79948135
Usuario: LUIS RUEDA
Teléfono: 7722183
Número de Planilla: 1037563057
Fecha de Recepción: 02 de junio de 2021
Periodo de Cotización: 2021-06

Información relacionada a Pensiones
Administradora: 230301 - PORVENIR
Número de empleados: 1
Valor: $249.600

Información relacionada a Salud
Administradora: EPS017 - ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD FAMISANAR LIMITADA CAFAM-COLSUBSIDIO
Número de empleados: 1
Valor: $195.000

Información relacionada a Riesgos
Administradora: 14-23 - ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS
Número de empleados: 1
Valor: $8.200

Total Pagado: $452.800

Cordialmente,

SERVICIO AL CLIENTE
SIMPLE S.A.
¡Más que fácil, SIMPLE! ®
FonoSIMPLE:Teléfonos Bogotá: 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 6669 - Bucaramanga: 643 8000 - Cartagena: 694 5444 - Pereira: 340 2582 -Barranquilla: 361 88 50 - Resto del país: 018000 971 971Chat www.pagosimple.com/portal/chat;de Lunes a Viernes de 7:00 am a 7:00 pm y sábados de 8:00 am a 1:00 pm.O déjenos su mensaje en nuestro formulario de contacto en www.pagosimple.com/portal/contactenos.