PROCESO GESTION DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Qiubdó 30 de Mayo del 2021

Señor (a)
Yilse Aleida Ruiz Carrillo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2382904 del 2021
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia: Coordinación Académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Mayo del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2382904

UBALDO CESAR ACUÑA MATURANA identificado con la cédula de ciudadanía No. 11.814.036 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA como instructor para la ejecución de la formación profesional integral en el programa articulación con la media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

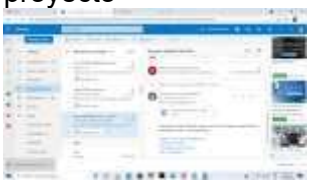
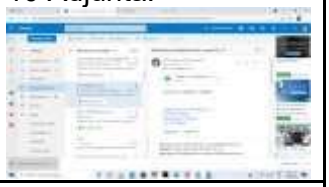
Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **VEINTICUATRO MILLONES CIENTOSESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO MCTE ($24.166.285).** incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintitrés (23) días del mes de Abril de 2021 por valor de DOS MILLONES VEINTI UN MIL CIENTO OCHENTA PESOS M/CTE($2.021.180); b) siete (7) pagos iguales correspondientes a los meses de Mayo a Noviembre por el valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIES MIL TRESCIENTOS VEINTI DOS PESOS M/CTE ($2.636.322). cada uno. c) un último pago correspondiente a doce (18) días del mes de diciembre por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS OCHENTA Y UN MIL SETECIENTOS NOVENTA Y TRES ($1.581.793) MCTE.

Plazo: Será hasta el (18) de (Diciembre) de 2021.

OBJETO: Contratar los servicios personales de carácter temporal como Instructor contratista, para impartir formación profesional integral en el marco del programa articulación con la media técnica en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Elaboración de la planeación pedagógica, a través de la cual se adelantará el proceso de formación de los alumnos del grado 10.	Planeación Pedagógica adjunta.
2	Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes, conforme a los requerimientos del Gobierno nacional COVID 19.	Diseño de Guías de Aprendizaje, grados 10 y 11, a través de las cuales abordamos los siguientes temas: Las Empresa, clasificación de las empresas, según su actividad, número de socios y aporte de Capital. La información contable y sus cualidades Principios y Normas de Contabilidad. Normas técnicas y el proceso contable. Realizamos actividades grupales e individuales para evaluar los conocimientos	 
3	Participar en espacios académicos y pedagógicos con las Establecimientos Educativos para la Articulación del plan de Estudios y los Diseños Curriculares de los programas de formación se ejecutan en el marco de programa.	En mayo se realizaron reuniones con los directivos, docentes técnicos, padres de familia y aprendices del IEFEM, donde se trataron temas referentes al proceso de articulación con la media, modelo pedagógico y temático a suministrar en los procesos de enseñanza-aprendizaje mediante la virtualidad.	La plataforma Sofía Plus y plataformas virtuales. Pantallazos de interacciones a través de aplicaciones tecnológicas
4	Ejecutar el programa de formación de acuerdo a la articulación y planeación pedagógica	Diseño de Planeación Pedagógica y Guías de Aprendizaje, teniendo en	

	concertada con el Establecimiento Educativo.	cuenta la estructura curricular del programa. En la reunión con el coordinador académico del IEFEM, se planearon estrategias para facilitarle a los aprendices el ingreso y la participación en las actividades curriculares de formación.	Se adjuntó Planeación Pedagógica y Guías de Aprendizaje.
5	Participar en la planeación, seguimiento, evaluación y planes de mejora de los aprendices según la ejecución del programa de formación articulado en los colegios.	Se adelantó proceso de diseño del proyecto formativo bajo el cual se adelanta la formación. Se realizó exposiciones y evaluación de los principios y normas de contabilidad, como de algunas transacciones para mirar los procesos contables	Correo enviado para aprobaciòn del proyecto 
6	Garantizar el completo desarrollo del programa de formación para el cumplimiento de las horas establecidas en los diseños curriculares en el marco de la articulación con la media.	Para el cumplimiento de las horas establecidas en los diseños curriculares en mayo, el programa de formación, se viene desarrollo y cumpliendo conforme a la planeación pedagógica establecida.	Planeación Pedagógica del grado 10 Adjunta. 
7	Apoyar el cumplimiento de la ejecución de la formación según orientaciones de los lineamientos vigentes para el programa de articulación con la media.	Con el fin de obtener los resultados de aprendizaje esperados en cumplimiento de la estructura curricular se socializaron los temas en reuniones con los padres de familia y los directivos del la institución educativa.	Pantallazos de reuniones en las plataformas virtuales
8	Hacer uso de los medios y ambientes virtuales dispuestos por el Sena en articulación con la media como instrumento de apoyo a dicha formación, así como para la gestión de informes de ejecución de la formación.	Envío de información de cada uno de los aprendices que allegaron la documentación, para avanzar el proceso de matrícula.	Diligenciamiento de formato de inscripciones durante el proceso de matricula

9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional.	Se continua a la espera de las directrices referentes a la compra y entrega de los materiales de formación, tras haber sido presentado el requerimiento en este sentido.	A la espera de la entrega de los materiales de formación
10	Cumplir las horas asignadas mensualmente (160 horas) por el supervisor según plan de contratación.	Para el periodo comprendido entre el 1 y el 30 de mayo se reportaron 160 horas de apoyo a la formación del programa	Los reportes están definidos en los informes mensuales, el documento de permanencia y la gestión de tiempo.
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor.	Todo aprendiz será formado por competencias laborales. Esta obligación no aplica para la I. E. .	Esta obligación no aplica para la I. E.
12	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Presentación mensual de los informes de ejecución.	Los informes presentados mensualmente y sus respectivas evidencias.
13	Cumplir con todo el Protocolo de Bioseguridad y SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.	Actualmente se está cumpliendo con los protocolos de bioseguridad sst establecidos.	Cumplimiento de protocolos de bioseguridad durante las visitas realizadas a la IEFEM.
14	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplo con las funciones asignadas en el contrato	Cumplimiento de obligaciones contractuales

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM			**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**

	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7783324401** y reajuste del mes, pago de ARL con la planilla **7791217805**, Nuevo SOI Abril del 2021. (DecretoLey 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Firma

UBALDO CESAR ACUÑA MATURANA
C.C 11.814.036

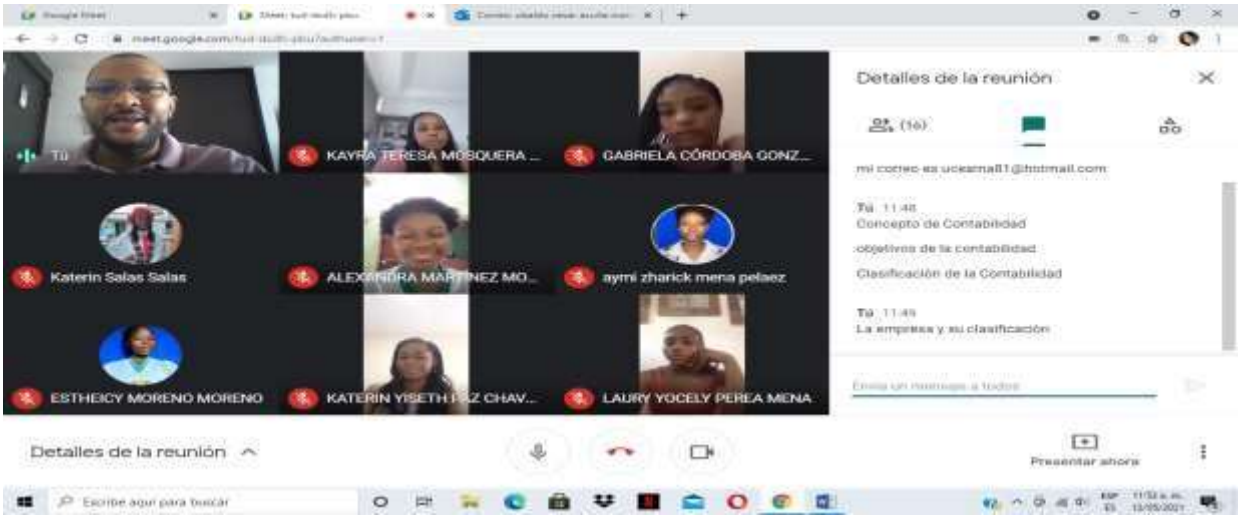
Recibí a satisfacción:

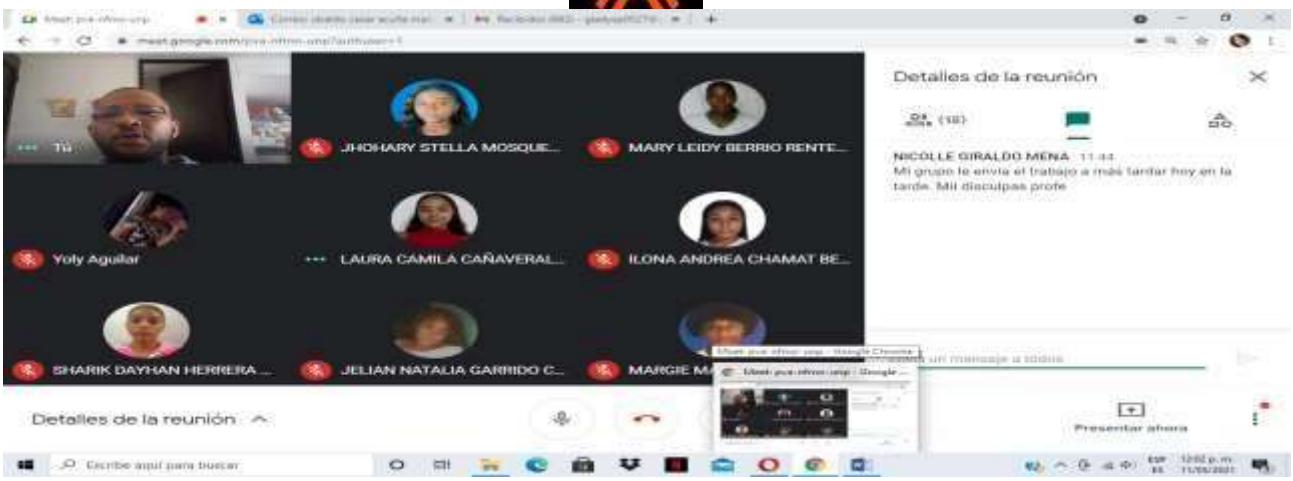
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2382904 de 2021
Cargo Supervisor

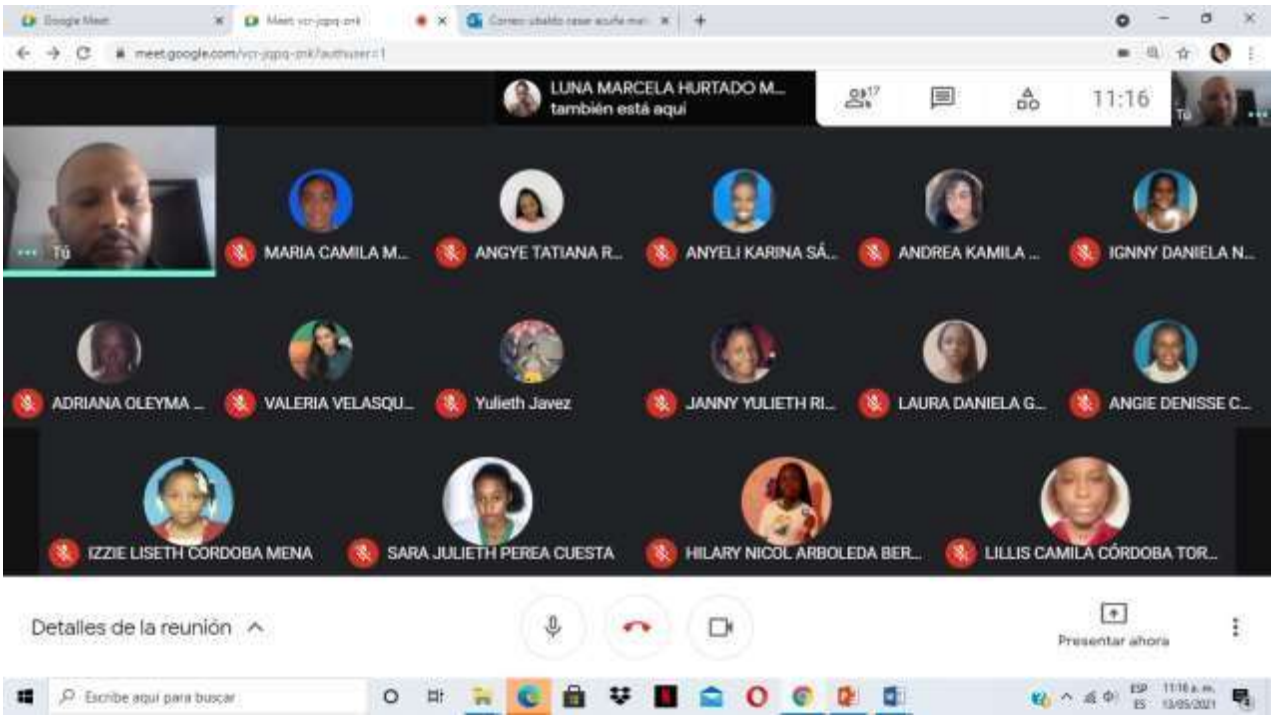


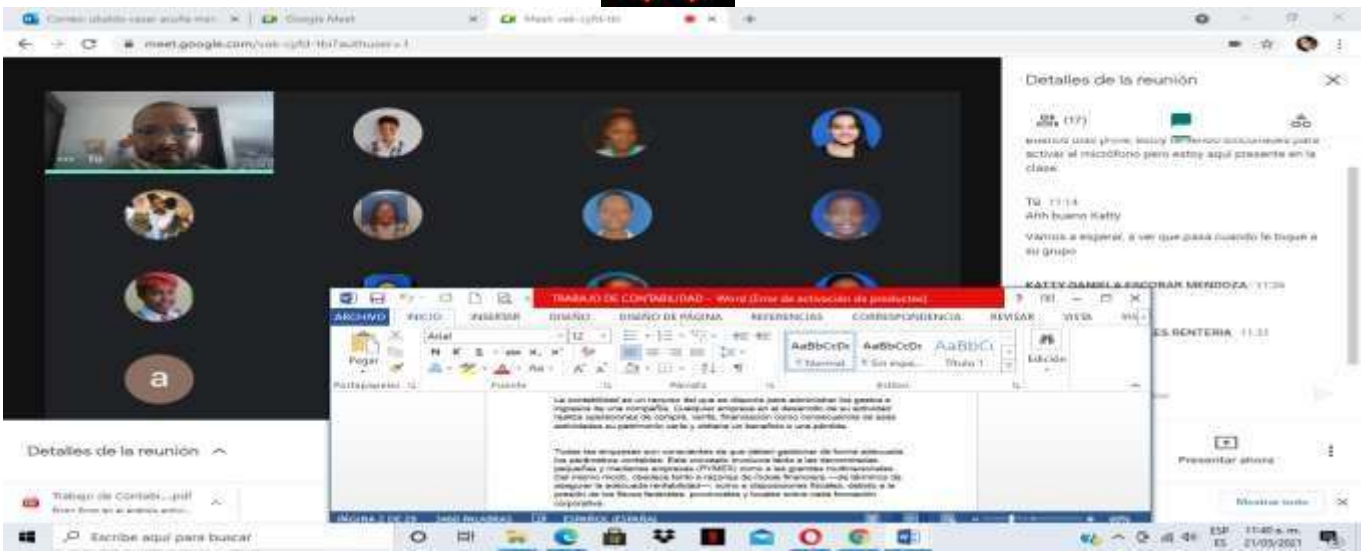
Evidencias fotográficas sobre las interacciones académicas con los aprendices, a través de las aplicaciones Meet y WhatsApp

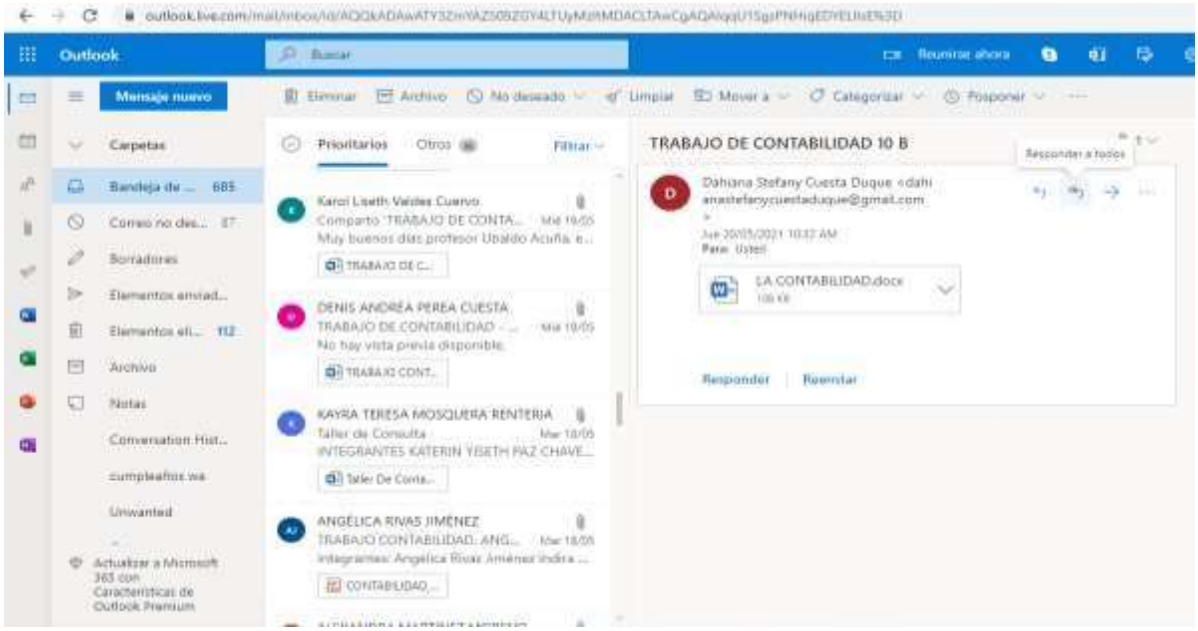





Detalles de la reunión
Tú
JHOHARY STELLA MOSQUE...
MARY LEIDY BERRIO RENTE...
Yoly Aguilar
LAURA CAMILA CAÑAVERAL...
ILONA ANDREA CHAMAT BE...
SHARIK DAYHAN HERRERA ...
JELIAN NATALIA GARRIDO C...
NICOLLE GIRALDO MENA 11:44
Mi grupo le envía el trabajo a más tardar hoy en la tarde. Mil disculpas profe
Detalles de la reunión
Presentar ahora

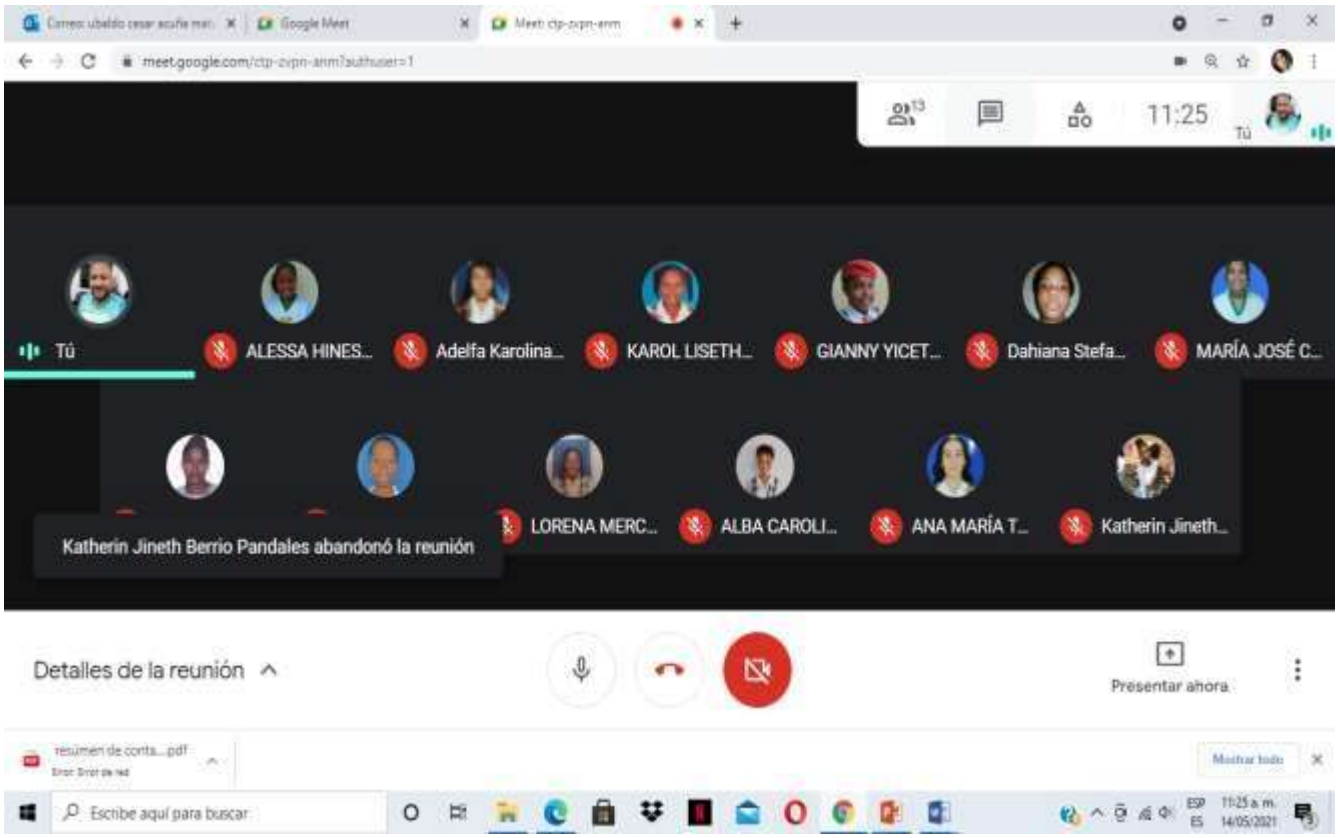

LUNA MARCELA HURTADO M... también está aquí
11:16
Tú
MARIA CAMILA M...
ANGYE TATIANA R...
ANYELI KARINA SÁ...
ANDREA KAMILA ...
IGNNY DANIELA N...
ADRIANA OLEYMA ...
VALERIA VELASQU...
Yulieth Javez
JANNY YULIETH RI...
LAURA DANIELA G...
ANGIE DENISSE C...
IZZIE LISETH CORDOBA MENA
SARA JULIETH PEREA CUESTA
HILARY NICOL ARBOLEDA BER...
LILLIS CAMILA CÓRDOBA TOR...
Detalles de la reunión
Presentar ahora


Detalles de la reunión
Detalles de la reunión
Escribe aquí para buscar


Outlook
Mensaje nuevo
Carpetas
Prioritarios
Otros
TRABAJO DE CONTABILIDAD 10 B
Responder
Reenviar


tdi-mazp-frn
ALBA CAROLINA DE L...
KATTY DA...
LIZDY DA...
14 person...


Tú
SOFIA VALENCIA GARCIA
ALBA CAROLINA DE LA HOZ PINO


meet.google.com/ctp-zvpn-anm?authuser=1
11:25
Tú
ALESSA HINES...
Adelfa Karolina...
KAROL LISETH...
GIANNY YICET...
Dahiana Stefa...
MARÍA JOSÉ C...
LORENA MERC...
ALBA CAROLI...
ANA MARÍA T...
Katherin Jineth...
Katherin Jineth Berrio Pandales abandonó la reunión
Detalles de la reunión
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar