INFORME PARCIAL ☐ INFORME FINAL [x]

Cuota Número 5

1. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4145.010.26.1.0429 de 2021

Nombre completo del contratista: CAROLINA CASTAÑO BARRIOS

Documento de identificación: 66.967.871

Nombre del supervisor : SANDRA PATRICIA MORALES SUAREZ

Organismo: Secretaria de salud Pública Municipal

Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales a la Secretaría de Salud Pública, en el equipo para la implementación del enfoque diferencial, brindando acompañamiento técnico a la gestión de la atención integral en salud con enfoque diferencial a personas víctimas del conflicto armado en competencia del sector salud. En desarrollo del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO A LOS PROCESOS DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL Y SALUD INTEGRAL A PERSONAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO, SUS FAMILIAS Y COMUNIDADES EN SANTIAGO DE CALI", con ficha BP No. 26002848.

2. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
15/Febrero/2021	30/Junio/2021

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

3. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato Es hasta por la suma de: VEINTIUN MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA MIL PESOS MCTE ($21.440.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$21.440.000	*$ 4.288.000*	*$ 17.152.000*	*$ 0*

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1037816237 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1021895811 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 12 de Junio de 2021 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo 2021

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable: No aplica para la estampilla Adulto Mayor.

4. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS
1	Durante este periodo la contratista realizó: Realizó actualización de directorio de actores para las EAPB, IPS y ESE del municipio, el cual se encuentra disponible en el DRIVE para consulta. Recibió respuesta a solicitud de delegación de enlace a las EAPB, Sanitas, Coosalud, Coomeva. En el marco de la implementación del protocolo y la atención en salud integral de la población Victima del Conflicto y vulnerable realizó seguimiento a los hallazgos den auditoria a las EAPB Comfenalco y Coomeva. para la implementación del Plan de gestión del protocolo de atención integral en salud con enfoque psicosocial a víctimas del conflicto armado logró firmas de parte de las secretarais de despacho de SSPD de Cali, SSD del Valle y SSD Buenaventura circular de diagnóstico de capacidad de respuesta de las EAPB del Distrito de Santiago de Cali. Apoyo proceso con las firmas de parte de las secretarais de despacho de SSPD de Cali, SSD del Valle y SSD Buenaventura circular de diagnóstico de capacidad de respuesta de las EAPB del Distrito de Santiago de Cali. En el marco de asistencia técnica realizo socialización del protocolo a las EAPB SOS, EMSSANAR y ASMET SALUD. Realizo planeación de Mesa Técnica del Papsivi, programada tentativamente para el mes de julio de 2021.
2	Durante este periodo la contratista realizó: Durante este periodo avanzo en la elaboración del documento de Plan de asistencia técnica, incluyendo cronograma para el mes de Junio del 2021 Realizó construcción de la Caja de Herramientas para las asistencias técnicas de población VCA y socialización del protocolo de atención integral en salud con presentaciones, casos y evaluación pre y pos en formulario Google para las EAPB a las que se les realizara asistencia técnica. En cuanto al contenido, da inicio a la elaboración del guion utilizado durante las asistencias técnicas. Durante este periodo se realizaron dos asistencias técnicas en el nivel de capacitación a las EPAB SOS, EMSSANAR y ASMET SALUD. Realizó actualización del tablero de control montado en DRIVE, con las asistencias técnicas realizadas durante el mes de Abril, Mayo y Junio del 2021, así mismo se actualizó carpeta de actas por cada mes. Realizó reporte en el tablero de control de las asistencias técnicas desarrolladas para el periodo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

3	Durante este periodo la contratista realizó: Brindó reporte de 78 gestiones realizadas en el Modulo SIPECI. Durante este periodo realizó mesa de seguimiento a casos con la EAPB COOMEVA y ASMET SALUD. Durante este periodo proyectó y envido respuesta e informe a Procuraduría y a Juzgado de caso de usuario beneficiario de caso de restitución De tierras. Durante este periodo realizo gestión de 15 casos de usuarios titulares y beneficiarios de casos de restitución de tierras remitos por SSD para la garantía de la atención integral en salud con enfoque psicosocial. Durante este periodo en el marco de seguimiento a las víctimas del conflicto armado protegidas por órdenes de Restitución de Tierras, realizó mesa de seguimiento a casos de las EAPB COOMEVA y ASMET SALUD. Proyectó y envió vía correo electrónico a enlace de 9 EAPB, 15 notificaciones oficiosas de casos de Restitución de Tierras, para la atención integral en salud con enfoque psicosocial según solicitud de los Juzgados.		
4	Durante este periodo desarrolló 2 jornadas de pruebas COVID 19 y otras acciones en salud dirigidas a población ubicada transitoriamente en al Hogar de Paso para PVCA en articulación con Wordl Visón y Laboratorios COLCAN, para contribuir al mejoramiento de las condiciones de salud y calidad de vida. Participó en jornada de BAC de casos probables y positivos para COVID - 19, dirigida a población vulnerable EN EL Termina de trasporte de Cali, en articulación con Wordl Visón y Laboratorios COLCAN. Desarrolló jornada integral de salud dirigida a población Victima del Conflicto ubicada en concejo comunitario Playa Renaciente Comuna - 7. Brindó apoyo durante jornada masiva de Vacunación Cohibid – 19 en el Megacentro Calima el día 05 de junio de 2021 y en el Megacentro José Arlen Carvajal el 11de junio d e2021. Brindó apoyo en BAC para casos probables y positivos para SARS – Cov-2/ COVID 19 en poblaciones vulnerables. Realizó seguimiento y monitoreo a los planes de trabajo en salud de PVCA, reportados por los técnicos en salud. Realizó la consolidación del monitoreo de vacunación realizados durante el periodo. Inicio consolidación de insumos para informe técnico con indicadores de goce efectivo de derechos en salud en población víctima.		
5	Durante este periodo reviso estudios previos y anexos técnicos para los nuevos contratos interadministrativos entre la Secretaria de Salud y las Empresas Sociales del Estado, PIC – Proyecto VCA, y se realizó respecto cargue a carpeta DRIVE. Durante este periodo se realizó reunión de Socialización de lineamientos técnicos de la atención a personas víctimas del conflicto armado, con la Red de Salud Norte ESE. Durante este periodo se avanzó en consolidación de carpeta digital de los nuevos contratos interadministrativos suscritos entre la secretaria de Salud Publica Distrital de Cali y las Empresas Sociales del Estado. Inicia consolidación de Informe de gestión en el marco de los contratos interadministrativos suscritos entre la secretaria de Salud Publica Distrital de Cali y las Empresas Sociales del Estado.		

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MINUCIPIO DE SANTIAGO DE CALI, de los servicios prestados pactados en el contrato de prestación de servicios No. 4145.010.26.1.0429 fechado el 12 de Febrero de 2021

Constancia de Paz y Salvo: Que la contratista CAROLINA CASTAÑO BARRIOS identificado(a) con cédula de ciudadanía No.66.967.871 de Candelaria (Valle), vinculado a la Secretaria de Salud Pública Municipal, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 4145.010.26.1.0429 de 2021, durante el tiempo comprendido entre el 15 de Febrero y el 30 de Junio del 2021, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, Entregados por parte de esta oficina.

Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental, ORFEO y otros Sistemas, entrego Backup al área de Sistemas.

Observaciones al informe técnico: N/A

5. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Para el periodo del presente informe, no hay ninguna recomendación.

6. FIRMAS RESPONSABLES



SANDRA PATRICIA MORALES SUAREZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Junio 14 de 2021

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.