PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, junio 30 de 2021.

Señor (a)
LUIS CARLOS GONZALEZ ARENAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2216730**
Coordinador Académico
Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones.
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de junio del año 2021.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2216730 del año 2021.

Yudarsi Perdomo Tovar, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.901.316 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA MILLONES SESENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($ 30.068.444). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Siete Pagos iguales por los meses de Febrero a Agosto de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CUARENTA PESOS M/CTE ($ 3.790.140) cada uno. b) Un (1) ultimo pago correspondiente al mes de septiembre de 2021, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($ 3.537.464).

Plazo: Será hasta el 28 de septiembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA - Regional Distrito Capital.

Obligaciones Especificas: x

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados	- Diseño espacios de formación en plataforma classroom para la ejecución de cursos para trabajo seguro en alturas en los niveles básico administrativo y titulada. **Formación complementaria Básico Administrativo TSA: Ficha por asignar:** 1. Ficha para formación de nivel administrativo para jefes de área en la competencia de controlar los riesgos de trabajo en alturas de acuerdo con normatividad de seguridad y salud en el trabajo**.** 2. Ficha para formación de nivel seguridad y salud en el trabajo de la competencia de implementación del SG-SST.. 3. Ficha para seguridad industrial y riesgo eléctrico.	Programación a la respectiva coordinación
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación	Atención a las fichas de formación de CEET, Trabajo seguro en alturas; TEMATICAS: Inducción plan de formación divulgación de guía de aprendizaje y evaluación de conocimiento.	Registro de control diario
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices	N.A	N.A
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación	Diseño de espacios de formación en plataforma classroom para Trabajo seguro en alturas: Controlar los riesgos de trabajo en alturas de acuerdo con la tarea a realizar y actividad económica de la empresa. **No 220601039 V1.** Aplicar técnicas para trabajo en alturas enfocadas en peligros y riesgos, medidas de prevención y protección contra caídas.	Registro de control diario
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación	RESULTADO DE APRENDIZAJE: 3.1 Aplicar medidas de protección para los riesgos del trabajo en altura, de acuerdo con legislación aplicable vigente. 3.2 Realizar actividades generales de control de riesgos de trabajo en altura según tarea a realizar y actividad económica.	Material apoyo del proceso

		3.3 Aplicar medidas preventivas para los riesgos del trabajo en altura, de acuerdo con legislación aplicable vigente.	
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros	Reportar al supervisor del contrato, los soportes documentales y plataforma ministerio de trabajo.	Entrega de Soporte documental al área.
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto	Reportar al supervisor del contrato, los soportes documentales, listados de asistencias y juicios evaluativos.	Entrega de Soporte documental al área.
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos	No aplica, se orienta de forma virtual (Trabajo en casa).	N/A
9	Participar activamente en el logro 50 GTH-F-075 V.05 de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación	N.A	N.A
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA	N.A	N.A
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes	Elaboración de formatos con los planes de trabajo.	Soporte documental.
12	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados	Reportar al supervisor del contrato, los soportes documentales y plataforma ministerio de trabajo.	Soporte documental.
13	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus Covid-19, de acuerdo con los lineamientos de la Resolución 666 de 2020, o la que haga sus veces, así como las directrices emitidas por el Sena, para tal fin.	No aplica, se orienta de forma virtual (Trabajo en casa).	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **51278862** expedido por mi planilla, correspondiente al mes de mayo de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



YUDARSI PERDOMO TOVAR
Contratista
C.C. No. 52.901.316 Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma
LUIS CARLOS GONZALEZ ARENAS
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.2216730
Coordinador Académico

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52901316	YUDARSI PERDOMO TOVAR	CL 72B 34C 16	3087016	yperdomo66@misena.edu.co	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-05	2021-05	I	15/06/2021	51278862	$432.200	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	189.600	0		0		0	0	0	0	189.600	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	242.600	0	0	0	0	0	0		242.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	189.600	189.600
Pensión	1	242.600	242.600
Riesgos Laborales	0	0	0
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	2	432.200	432.200

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	52901316	YUDARSI PERDOMO TOVAR		CL 72B 34C 16	3087016	yperdomo66@misena.edu.co
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-05	2021-05	I	15/06/2021	51278862	$432.200	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	52901316	PERDOMO TOVAR YUDARSI	3	0			N																	230301	1.516.100	242.600	0	0	0	0	EPS008	1.516.100	189.600		0		0		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: YUDARSI PERDOMO TOVAR **C.C.:** 52901316 MES: 1 AL 30 DE MAYO AÑO: 2021

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
1/05/2021	VIRTUAL	2319058 - Impementación del sistema de gestión de seguridad y salud en el	14:00 A 21:00	7	Sistema de gestion y seguridad y salud en el trabajo	Aplicar fase 1 - planificación del SG-SST	
3/05/2021	VIRTUAL		14:00 A 21:00	7	Sistema de gestion y seguridad y salud en el trabajo	Aplicar fase 2 - organización del SG-SST	
4/05/2021	VIRTUAL	2319056 - Impementación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	7:00 A 17:00	10	Sistema de gestion y seguridad y salud en el trabajo	Aplicar fase 1 - planificación del SG-SST	
5/05/2021	VIRTUAL		7:00 A 17:00	10	Sistema de gestion y seguridad y salud en el trabajo	Aplicar fase 2 - organización del SG-SST	
6/05/2021	VIRTUAL		7:00 A 17:00	10	Sistema de gestion y seguridad y salud en el trabajo	Aplicar fase 4 - Auditoria del SG-SST	
7/05/2021	VIRTUAL	Por asignar número de ficha-Complementario Administrativo para jefes de área TSA	16:00 A 20:00	4	Controlar los riesgos de Trabajo Seguro en Alturas	Bienvenida, inducción, entrega de guia de aprenizaje y material de apoyo. Desarrollo I parte de la guía. (autocuidado, disposiciones generales, programa de prevencion y proteccion contra caidas)	
8/05/2021	VIRTUAL		16:00 A 20:00	4	Controlar los riesgos de Trabajo Seguro en Alturas	Medidas Prevencion Caidas Alturas, inicio de desarrollo II parte de la guía, evaluacion teorica.	
10/05/2021	VIRTUAL		16:00 A 18:00	2	Controlar los riesgos de Trabajo Seguro en Alturas	Medidas Protección contra Caidas en Alturas, inicio de desarrollo III parte de la guía, evaluacion teorica.	
11/05/2021	VIRTUAL	Por asignar número de ficha-Complementario Administrativo para jefes de área TSA	16:00 A 20:00	4	Controlar los riesgos de Trabajo Seguro en Alturas	Bienvenida, inducción, entrega de guia de aprenizaje y material de apoyo. Desarrollo I parte de la guía. (autocuidado, disposiciones generales, programa de prevencion y proteccion contra caidas)	
12/05/2021	VIRTUAL		16:00 A 20:00	4	Controlar los riesgos de Trabajo Seguro en Alturas	Medidas Prevencion Caidas Alturas, inicio de desarrollo II parte de la guía, evaluacion teorica.	
13/05/2021	VIRTUAL		16:00 A 18:00	2	Controlar los riesgos de Trabajo Seguro en Alturas	Medidas Protección contra Caidas en Alturas, inicio de desarrollo III parte de la guía, evaluacion teorica.	
13/05/2021	VIRTUAL	Por asignar número de ficha-Complementario Administrativo para jefes de área TSA	12:00 A 16:00	4	Controlar los riesgos de Trabajo Seguro en Alturas	Bienvenida, inducción, entrega de guia de aprenizaje y material de apoyo. Desarrollo I parte de la guía. (autocuidado, disposiciones generales,	
14/05/2021	VIRTUAL		16:00 A 20:00	4	Controlar los riesgos de Trabajo Seguro en Alturas	Medidas Prevencion Caidas Alturas, inicio de desarrollo II parte de la guía, evaluacion teorica.	
15/05/2021	VIRTUAL		16:00 A 18:00	2	Controlar los riesgos de Trabajo Seguro en Alturas	Medidas Protección contra Caidas en Alturas, inicio de desarrollo III parte de la guía, evaluacion teorica.	
18/05/2021	VIRTUAL	Por asignar número de ficha-Impementación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	7:00 A 17:00	10	Sistema de gestion y seguridad y salud en el trabajo	Aplicar fase 1 - planificación del SG-SST	
19/05/2021	VIRTUAL		7:00 A 17:00	10	Sistema de gestion y seguridad y salud en el trabajo	Aplicar fase 2 - organización del SG-SST	
20/05/2021	VIRTUAL		7:00 A 17:00	10	Sistema de gestion y seguridad y salud en el trabajo	Aplicar fase 3 - Implementación del SG-SST	
21/05/2021	VIRTUAL		7:00 A 17:00	10	Sistema de gestion y seguridad y salud en el trabajo	Aplicar fase 4 - Auditoria del SG-SST	
22/05/2021	VIRTUAL		7:00 A 17:00	10	Sistema de gestion y seguridad y salud en el trabajo	Aplicar fase 5 - Seguimiento del SG-SST	
24/05/2021	VIRTUAL	Por asignar número de ficha-Complementario Administrativo para jefes de área TSA	16:00 A 20:00	4	Controlar los riesgos de Trabajo Seguro en Alturas	Bienvenida, inducción, entrega de guia de aprenizaje y material de apoyo. Desarrollo I parte de la guía. (autocuidado, disposiciones generales, programa de prevencion y proteccion contra caidas)	
25/05/2021	VIRTUAL		16:00 A 20:00	4	Controlar los riesgos de Trabajo Seguro en Alturas	Medidas Prevencion Caidas Alturas, inicio de desarrollo II parte de la guía, evaluacion teorica.	
26/05/2021	VIRTUAL		16:00 A 18:00	2	Controlar los riesgos de Trabajo Seguro en Alturas	Medidas Protección contra Caidas en Alturas, inicio de desarrollo III parte de la guía, evaluacion teorica.	
28/05/2021	VIRTUAL	Por asignar número de ficha-Impementación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	7:00 A 17:00	10	Sistema de gestion y seguridad y salud en el trabajo	Aplicar fase 1 - planificación del SG-SST	
29/05/2021	VIRTUAL		7:00 A 17:00	10	Sistema de gestion y seguridad y salud en el trabajo	Aplicar fase 2 - organización del SG-SST	
30/05/2021	VIRTUAL		Festivo	0	Festivo	Festivo	
TOTAL HORAS DEL MES				**154**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

Regional Distrito Capital Sistema de Gestión de la Calidad	Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones **PLANILLA DE CONTROL DIARIO**

INSTRUCTOR: YUDARSI PERDOMO TOVAR **C.C.:** 52901316 MES: 1 AL 30 DE JUNIO AÑO: 2021

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
1/06/2021	VIRTUAL	Por asignar nùmero de ficha: Administrativo para jefes de área TSA	18:00 A 21:00	3	Controlar los riesgos de Trabajo Seguro en Alturas	Bienvenida, inducción, entrega de guia de aprenizaje y material de apoyo. Desarrollo I parte de la guía. (autocuidado, disposiciones generales, programa de prevencion y proteccion contra caidas)	
2/06/2021	VIRTUAL		18:00 A 21:00	3	Controlar los riesgos de Trabajo Seguro en Alturas	Medidas Prevencion Caidas Alturas, inicio de desarrollo II parte de la guía, evaluacion teorica.	
3/06/2021	VIRTUAL		18:00 A 22:00	4	Controlar los riesgos de Trabajo Seguro en Alturas	Medidas Protección contra Caidas en Alturas, inicio de desarrollo III parte de la guía, evaluacion teorica.	
8/06/2021	VIRTUAL	Por asignar nùmero de ficha: Seguridad industrial y riesgo elèctrico	7:00 A 17:00	10	Seguridad Industrial y Riesgo Elèctrico	Aplicar fase 1 - Bienvenida al curso, registro e inclusiòn en plataforma meet.	
9/06/2021	VIRTUAL		7:00 A 17:00	10	Seguridad Industrial y Riesgo Elèctrico	Aplicar fase 2 -Utilizar los elementos de protección de acuerdo a los procedimientos establecidos por la empresa.	
10/06/2021	VIRTUAL		7:00 A 17:00	10	Seguridad Industrial y Riesgo Elèctrico	Aplicar fase 3 -Conocer los elementos de proteccion segun el area de trabajo e identificar las áreas de trabajo de acuerdo con los procedimientos establecidos por la normativa legal vigente	
11/06/2021	VIRTUAL		7:00 A 17:00	10	Seguridad Industrial y Riesgo Elèctrico	Aplicar fase 4 - Conocer los procedimientos para cada área trabajo de acuerdo a la normatividad vigente.	
15/06/2021	VIRTUAL	Por asignar nùmeor de ficha: Impementación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	7:00 A 17:00	10	Sistema de gestion y seguridad y salud en el trabajo	Aplicar fase 1 - planificación del SG-SST	
16/06/2021	VIRTUAL		7:00 A 17:00	10	Sistema de gestion y seguridad y salud en el trabajo	Aplicar fase 2 - organización del SG-SST	
17/06/2021	VIRTUAL		7:00 A 17:00	10	Sistema de gestion y seguridad y salud en el trabajo	Aplicar fase 3 - Implementación del SG-SST	
18/06/2021	VIRTUAL		7:00 A 17:00	10	Sistema de gestion y seguridad y salud en el trabajo	Aplicar fase 4 - Auditoria del SG-SST	
19/06/2021	VIRTUAL		7:00 A 17:00	10	Sistema de gestion y seguridad y salud en el trabajo	Aplicar fase 5 - Seguimiento del SG-SST	
21/06/2021	VIRTUAL	Por asignar nùmeor de ficha: Impementación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	7:00 A 17:00	10	Sistema de gestion y seguridad y salud en el trabajo	Aplicar fase 1 - planificación del SG-SST	
22/06/2021	VIRTUAL		7:00 A 17:00	10	Sistema de gestion y seguridad y salud en el trabajo	Aplicar fase 2 - organización del SG-SST	
23/06/2021	VIRTUAL		7:00 A 17:00	10	Sistema de gestion y seguridad y salud en el trabajo	Aplicar fase 3 - Implementación del SG-SST	
24/06/2021	VIRTUAL		7:00 A 17:00	10	Sistema de gestion y seguridad y salud en el trabajo	Aplicar fase 4 - Auditoria del SG-SST	
25/06/2021	VIRTUAL		7:00 A 17:00	10	Sistema de gestion y seguridad y salud en el trabajo	Aplicar fase 5 - Seguimiento del SG-SST	
26/06/2021	VIRTUAL	Por asignar nùmeor de ficha: Impementación del sistema de gestión de seguridad y salud en	7:00 A 17:00	10	Sistema de gestion y seguridad y salud en el trabajo	Aplicar fase 1 - planificación del SG-SST	
30/06/2021	VIRTUAL		16:00 A 18:00	10	Sistema de gestion y seguridad y salud en el trabajo	Aplicar fase 2 - organización del SG-SST	
TOTAL HORAS DEL MES				**170**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YUDARSI PERDOMO TOVAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/05/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2319058 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SGSST CON BASE EN ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS ESTABLECIDAS EN LA EMPRESA Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES NORMATIVAS ESTABLECIDAS EN EL PAÍS

DESARROLLAR MÉTODOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, PREVENCIÓN, EVALUACIÓN, VALORACIÓN Y CONTROL DE LOS PELIGROS Y RIESGOS EN LA EMPRESA SEGÚN EL SECTOR ECONÓMICO AL QUE PERTENECE.

DETERMINAR ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES, ASÍ COMO DE PROMOCIÓN DE LA SALUD EN EL SG-SST, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL PAÍS Y APLICABLE A LA EMPRESA SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONOMICA.

ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2319056 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SGSST CON BASE EN ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS ESTABLECIDAS EN LA EMPRESA Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES NORMATIVAS ESTABLECIDAS EN EL PAÍS

DESARROLLAR MÉTODOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, PREVENCIÓN, EVALUACIÓN, VALORACIÓN Y CONTROL DE LOS PELIGROS Y RIESGOS EN LA EMPRESA SEGÚN EL SECTOR ECONÓMICO AL QUE PERTENECE.

DETERMINAR ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES, ASÍ COMO DE PROMOCIÓN DE LA SALUD EN EL SG-SST, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL PAÍS Y APLICABLE A LA EMPRESA SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONOMICA.

ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2329557 - ADMINISTRATIVO PARA JEFES DE AREA TRABAJO SEGURO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJOS EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. RECONOCE LA NORMATIVA Y ESTRUCTURA DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONTRA CAÍDAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 51,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: YUDARSI PERDOMO TOVAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YUDARSI PERDOMO TOVAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/06/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: YUDARSI PERDOMO TOVAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES