PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, junio 15 de 2021

Señor (a)
SANTIAGO LOZADA GARCÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2236607
Coordinador Académico Articulación con la media y Poblaciones Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2236607 del año 2021

Laura Margarita Pinzón Jácome identificado con la cédula de ciudadanía No.63511924, de Bucaramanga , en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial de Mantenimiento Integral – Instructor virtual familia bilingüismo , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma TREINTA Y CUATRO MILLONES CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($34.057.980). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2021. b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2021, por valor de TRES MILLONES SETESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($3.784.220). c) Un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de noviembre de 2021.

Plazo: Será hasta el (12) de (noviembre) de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como tutor virtual, para la gestión del desarrollo curricular en las plataformas virtuales dispuestas por la entidad y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaría en la Familia de Bilingüismo del Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2021.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se planeó el tema de trabajo de las fichas virtuales English dot works fichas 2327641,2327712,2327713 y 2327621 para el mes de junio, consistente en la descripción de actividades a desarrollar de acuerdo con el cronograma de los cursos, calificación de evidencias y acompañamiento. Se realizó el informe de ejecución posterior a la cuenta correspondiente a actividades del 17 al 31 de mayo se subió al drive de la instructora.	Plan de trabajo mes de junio https://drive.google.com/file/d/1OOyv-j3QQAa1u6C3uVC81MLGw3-TZxt6/view?usp=sharing Informe de ejecución posterior a la cuenta correspondiente a actividades del 17 al 31 de mayo https://drive.google.com/file/d/1HwyOquNaEpOBsIz1roSwlVo9N2F8YbFQ/view?usp=sharing
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica

	programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato		
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Formación virtual fichas virtuales English dot works 2327641,2327712,2327713 y 2327621	Formato de horas apoyo a la formación Sofía plus https://drive.google.com/file/d/1zlKSIeCBjQXeQ-VJ1BdGEpf8UTqpnK6r/view?usp=sharing AnunciosDot Works junio https://drive.google.com/file/d/17Qnw72i_47I-YZfhTfRzg7Sa1j0BWRyM/view?usp=sharing
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Seguimiento a Formación 2327641,2327712,2327713 y 2327621 por medio de la plataforma territorium. tutorial de acompañamiento a aprendices	Video conferencias junio https://drive.google.com/drive/folders/1ZPlY9swaYb9Qx8HTcFeVCf_j4NVSQhRl?usp=sharing Centros de calificaciones https://drive.google.com/drive/folders/1xCub6ftAOYOfAguKSW1iTesI8x5dffFx?usp=sharing
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se calificaron las evidencias enviadas por los aprendices durante el mes de junio.	Centros de calificaciones https://drive.google.com/drive/folders/1xCub6ftAOYOfAguKSW1iTesI8x5dffFx?usp=sharing

8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de	Se empezaron a recolectar las cédulas de aprendices para certificación.	Cédulas aprendices en el drive de junio. https://drive.google.com/drive/folders/18mQo1n12O_5Lu54h5J7P7otrig19qSbM?usp=sharing
	formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria		
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se llevó a cabo el alistamiento del curso de acuerdo a los lineamientos que estipulan la asociación de aprendices, creación de cronograma y perfil del instructor.	Lineamientos de alistamiento de fichas English dot works. https://drive.google.com/drive/folders/1Ph8O7w62bmrOEtCbHbgYPgVOfkzSSwsO?usp=sharing
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Publicación Normas de convivencia en el aplicativo Territorium para formación virtual fichas 2327641,2327712,2327713 y 2327621	Normas de convivencia. https://drive.google.com/drive/folders/162UKg-rSlCJcy3WDCtGK3sd9OWWosFEq?usp=sharing

12	Apoyar procesos de Registrocalificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se realizó actividad durante elmes en curso.	No aplica
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se promocionaron los cursos English dot works por medio de diversos anuncios de invitación.	Invitación a inscripción cursos English dot works. https://drive.google.com/file/d/1UiA_bjAbdHBLGD0_42Qtrz9-CJlV_dcW/view?usp=sharing
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica

20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica

21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas	Se asistió al foro por la transformación pedagógica.	Asistencia al foro mes de junio. https://drive.google.com/file/d/1A5AzI8CO5pHCYZ-FHRPMt36HEabS9qjE/view?usp=sharing
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Formación virtual fichas 2327641,2327712,2327713 y 2327621 English Dot Works por medio de la plataforma territorium. Publicación de anuncios de seguimiento a la formación y de asignaciónde evidencias y calificación de las mismas. Desarrollo de vídeo conferencias por actividad de aprendizaje.	Anuncios English dot works Junio. https://drive.google.com/file/d/17Qnw72i_47I-YZfhTfRzg7Sa1j0BWRyM/view?usp=sharing Video conferencias mes de junio https://drive.google.com/drive/folders/1ZPlY9swaYb9Qx8HTcFeVCf_j4NVSQhRI?usp=sharing
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Formación virtual fichas 2327641,2327712,2327713 y 2327621 English Dot Works pormedio de la plataforma territorium.	Formato de apoyo de horas a la formación junio. https://drive.google.com/file/d/1zlKSIeCBjQXeQ-VJ1BdGEpf8UTqpnK6r/view?usp=sharing
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Cumplimiento a las directricesde seguimiento emanadas de la dirección nacional mediante correo electrónico(Perfil-Cronograma- Foros)	Lineamientos de alistamiento de fichas English dot works. https://drive.google.com/drive/folders/1Ph8O7w62bmrOEtCbHbgYPgVOfkzSSwsO?usp=sharing
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se realizó actividad durante elmes en curso.	No aplica
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica

27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica
	necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad	No se realizó actividad durante elmes en curso	No aplica
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica
30	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realizo el plan de trabajo del mes y se crearon las carpetas de evidencias del Drive del supervisor. Se desarrollo el perfil sociodemográfico solicitado por el centro. Se asistió a reunión programada con la subdirectora del centro en el área de bilingüismo. Se desarrolló juego pedagógico compromiso y revisión de video riesgo bio mecánico, de acuerdo con lo solicitado por el centro	Plan de trabajo , Drive con carpetas de evidencias https://drive.google.com/file/d/1OOyv-j3QQAa1u6C3uVC81MLGw3-TZxt6/view?usp=sharing Perfil sociodemográfico. https://drive.google.com/file/d/1LNMKdm_BjQWD0ySPiw-2L76CIXV4igvu/view?usp=sharing Invitación a reunión con subdirectora. https://drive.google.com/file/d/1dxvcUX9n7WjUQ3Z3BeQ-8tQFrBZCWfQ5/view?usp=sharing resultado Juego compromiso y medicina preventiva. https://drive.google.com/drive/folders/1jVj_OKeWVmZt1y0y0t3Q_s4lxmj-0X6R?usp=sharing
31	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se acataron las directrices emanadas de supervisión de contratos y dirección de centro.	Se realizó el registro de formato de auto reporte condiciones de salud correspondiente al mes de junio https://drive.google.com/file/d/1NipEIWJ5cf4GbqwiN_Yl5Doy7KRYmqTm/view?usp=sharing

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron

las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A	N.A	N.A	N.A
2.	N.A	N.A	N.A	N.A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de planilla 9420090848 de Aportes en línea mes de mayo . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



LAURA MARGARITA PINZÓN JÁCOME
Contratista
C.C. No. 63.511.924 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

SANTIAGO LOZADA GARCES
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2236607 del 2021
Coordinador Académico Articulación con la media y Poblaciones Centro Industrial de Mantenimiento Integral

PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa	Ficha	Instructor	Guía de aprendizaje	Activiades de aprendizaje - Semana 3	Activiades de aprendizaje - Semana 4	Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencia	Tiempo de entrega
English dot works 2	2327641	Laura Margarita Pinzón Jácome	Guia de Aprendizaje 3, Describir los miembros de la familia y sus preferencias utilizando el el vocabulario requerido, del programa de formación English Dot 2.	Family Members. Forum Family members. Evidence personal likes. Interactive activity My family	Guia de Aprendizaje 4, Intercambiar información de descripciones físicas y prendas de vestir con el vocabulario y la estructura gramatical requerida, del programa de formación English Dot Works.	Acompañamiento diario a aprendices en el aplicativo. Revisión de evidencias, foros, blogs. Retroalimentación. Publicación de anuncios. Acompañamiento sincrónico. Vídeo conferencias. Evaluación y cierre de ficha.	Sena territorium-Senasofiaplus	https://drive.google.com/drive/folders/1RiEI-Ou1Mj6l-wZDIdPMiUFms_pDqILR?usp=sharing	1- 30 de junio
English dot works 2	2327712	Laura Margarita Pinzón Jácome	Guia de Aprendizaje 3, Describir los miembros de la familia y sus preferencias utilizando el el vocabulario requerido, del programa de formación English Dot 2.	Family Members. Forum Family members. Evidence personal likes. Interactive activity My family	Guia de Aprendizaje 4, Intercambiar información de descripciones físicas y prendas de vestir con el vocabulario y la estructura gramatical requerida, del programa de formación English Dot .	Acompañamiento diario a aprendices en el aplicativo. Revisión de evidencias, foros, blogs. Retroalimentación. Publicación de anuncios. Acompañamiento sincrónico. Vídeo conferencias. Evaluación y cierre de ficha.	Sena territorium-Senasofiaplus	https://drive.google.com/drive/folders/1RiEI-Ou1Mj6l-wZDIdPMiUFms_pDqILR?usp=sharing	1- 30 de junio

English dot works 2	2327713	Laura Margarita Pinzón Jácome	Guia de Aprendizaje 3, Describir los miembros de la familia y sus preferencias utilizando el el vocabulario requerido, del programa de formación English 2.	Family Members. Forum Family members. Evidence personal likes. Interactive activity My family	Guia de Aprendizaje 4, Intercambiar información de descripciones físicas y prendas de vestir con el vocabulario y la estructura gramatical requerida, del programa de formación English Dot .	Acompañamiento diario a aprendices en el aplicativo. Revisión de evidencias, foros, blogs. Retroalimentación. Publicación de anuncios. Acompañamiento sincrónico. Vídeo conferencias. Evaluación y cierre de ficha.	Sena territorium- Senasofiaplus	https://drive.google.com/drive/folders/1RiEI-Ou1Mj6I-wZDIdPMiUFms_pDqILR?usp=sharing	1- 30 de junio
English dot works 5	2327621	Laura Margarita Pinzón Jácome	Guia de Aprendizaje 3, Describir eventos en el pasado utilizando el el vocabulario requerido, del programa de formación English Dot 5	You won´t believe what happened- The happines story- Timeline	Guia de Aprendizaje 4, Intercambiar información de descripciones físicas y prendas de vestir con el vocabulario y la estructura gramatical requerida, del programa de formación English Dot Works .	Acompañamiento diario a aprendices en el aplicativo. Revisión de evidencias, foros, blogs. Retroalimentación. Publicación de anuncios. Acompañamiento sincrónico. Vídeo conferencias. Evaluación y cierre de ficha.	Sena territorium- Senasofiaplus	https://drive.google.com/drive/folders/1RiEI-Ou1Mj6I-wZDIdPMiUFms_pDqILR?usp=sharing	1- 30 de junio

INFORME DE EJECUCIÓN PLAN ACADÉMICO DE CONTINGENCIA

1. Grupos atendidos entre el 1 y el 30 de junio

Ficha	Programa de formación
2327621	English dot works 5
2327713	English dot works 2
2327712	English dot works 2
2327641	English dot works 2

2. Análisis de mi acción pedagógica

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
English Dot Works Se publicaron anuncios de inicio de Learning Activity 3 y 4, desarrollo de actividades, video conferencias, envío de cédulas para certificación e invitación a inscripción a nuevos niveles. Se llevó a cabo la vídeo conferencia Teams apertura learning activity 3 y 4, se publicó link de grabaciones el botón Vídeo conferencias.	Se logró continuar con la formación virtual con las fichas sin inconvenientes. Fue posible brindar acompañamiento diario a los aprendices, comunicarse efectivamente con ellos por correo sofiaplus y por anuncios (estos últimos con copia al correo institucional) y se lograron concertar y ejecutar los espacios de comunicación	No se presentaron inconvenientes en el aplicativo más allá de la demora en el cargue de las evidencias para revisión. Se espera poder continuar sin inconvenientes durante toda la formación.

Se calificaron los envíos del día en foros calificables y evidencias y participaciones del blog presentations y se revisó el correo interno de la plataforma diariamente. Se respondieron correos institucionales de aprendices sobre dudas del curso. **Actividades Adicionales.** Se asistieron a webinars organizados por el equipo de Pedagogos de Dirección Nacional y al foro de emprendimiento y liderazgo. Se revisaron y acataron correos enviados por el supervisor del contrato y el subdirector (E) del centro de formación. Se asistió a reunión con la subdirectora del centro por parte del equipo de bilingüismo. Se diligenciaron los formatos de autocuidado requeridos por subdirección diariamente y el perfil sociodemográfico. Se reviso vídeo de medicina preventiva.	entre ellos, así como la vídeo conferencia de inicio de semana de trabajo. Se continuaron implementando los lineamientos 2020 en relación a formación en ambientes virtuales SENA para el acompañamiento de la ficha, con publicaciones periódicas, acompañamiento constante y evaluación permanente.	

3. Tecnologías de la información y la comunicación utilizadas

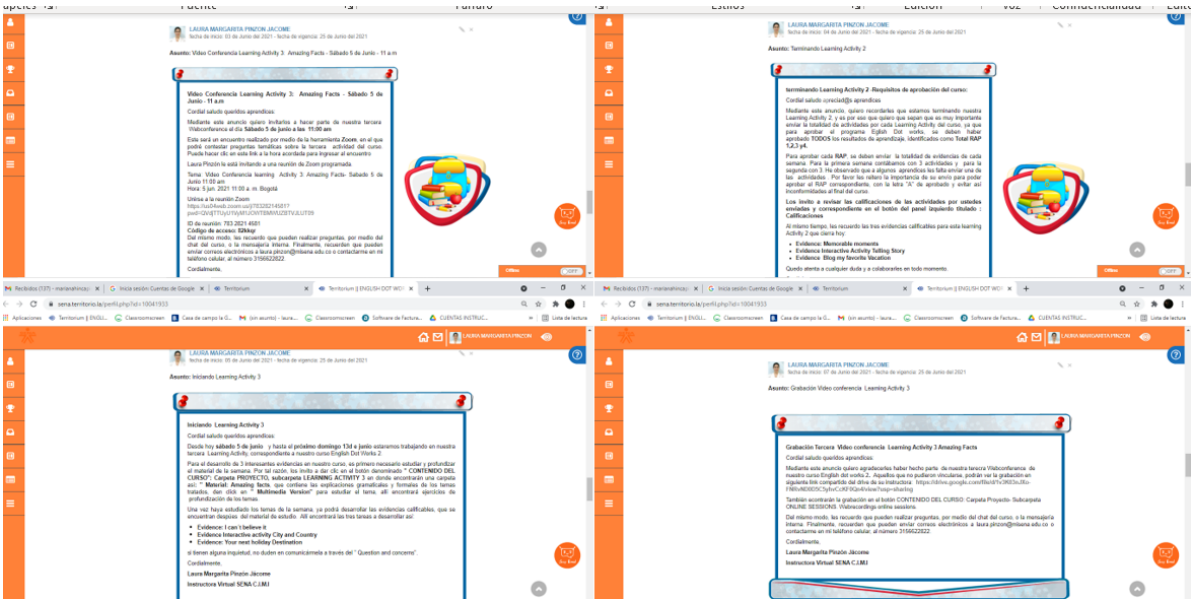
Se utilizó principalmente la plataforma Territorio, video conferencias Microsoft Teams, screen cast-omatic para la generación de tutoriales, correo institucional, correo sofiaplus, el drive de la instructora y Grupo de WhatsApp.

4. Evidencias de trabajo

Drive de la instructora

https://drive.google.com/drive/folders/1RiEI-Ou1Mj6I-wZDIdPMiUFms_pDqILR?usp=sharing

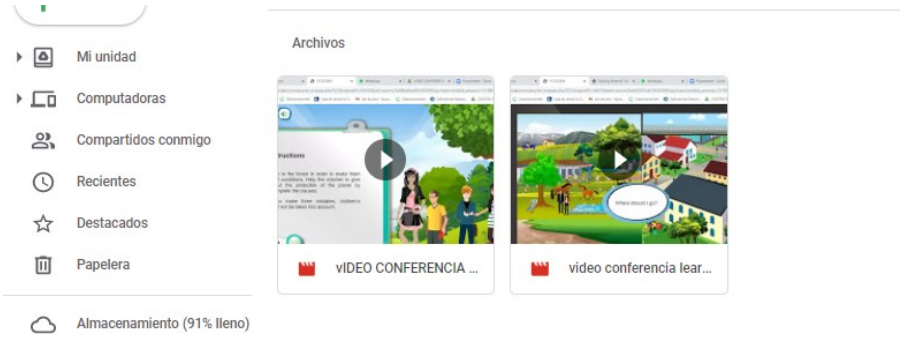
ANUNCIOS DEL CURSO:



CALENDARIO- PERFIL



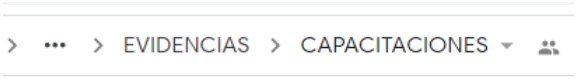
VIDEO CONFERENCIAS Y TUTORIALES

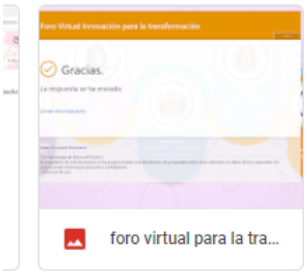


CENTROS DE CALIFICACIONES



WEBINARS





HORAS DE APOYO A LA FORMACIÓN



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LAURA MARGARITA PINZON JACOME

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/06/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2327713 - ENGLISH DOT WORKS 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EXPRESAR CONSIDERACIONES CON VERBOS MODALES HACIENDO USO DEL VOCABULARIO Y EL CONTEXTO REQUERIDO.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN CON SUSTANTIVOS CONTABLES Y NO CONTABLES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

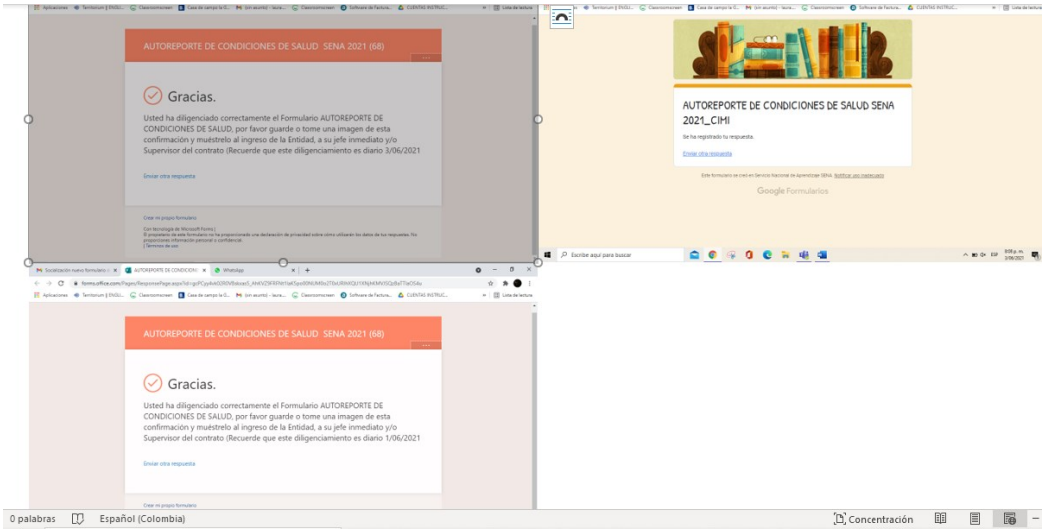
INTERCAMBIAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE LOS VERBOS MODALES CON LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PARA TOMAR DECISIONES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y DEL VOCABULARIO

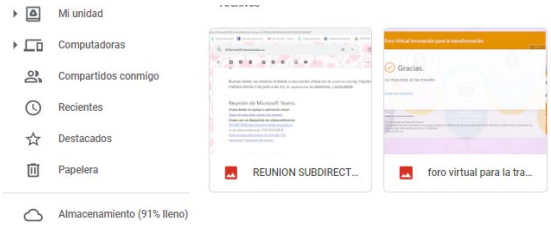
NORMAS DE CONVIVENCIA



AUTOREPORTE COVID



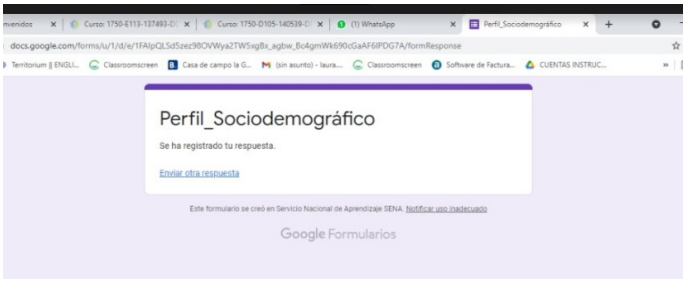
CAPACITACIONES Y ASISTENCIA A REUNIONES



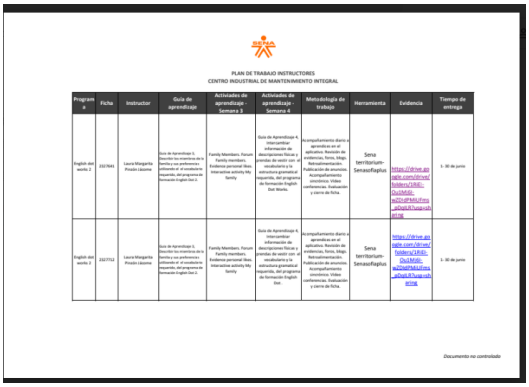
CODIGO DE COMPROMISO Y MEDICINA PREVENTIVA



PERFIL SOCIODEMOGRÁFICO



PLAN DE TRABAJO


PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa	Ficha	Instructor	Guía de aprendizaje	Actividades de aprendizaje - Semana 3	Actividades de aprendizaje - Semana 4	Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencia	Tiempo de entrega
English del mundo 2	2327041	Laura Margarita Pinzón Jácome	Guía de Aprendizaje 5. Describe los miembros de la family y sus preferencias utilizando el vocabulario requerido, del programa de formación English Del 2.	Family Members. Forum Family members. Evidencia personal likes. Interactive activity My family	Guía de Aprendizaje 6. Intercambiar información de descripciones físicas y gustos de vestir con el vocabulario y la estructura gramatical requerida, del programa de formación English Del Mundo.	Acompañamiento diario a aprendices en el aplicativo. Revisión de evidencias, foros, blogs. Retroalimentación. Publicación de anuncios. Acompañamiento sincrónico. Video conferencias. Evaluación y cierre de ficha.	Sena territorium-SenaosFlagius	https://drive.google.com/drive/folders/1Mi81-OuUMdJl-wZ9vdPAkVJtmz_aDqsU?usp=sharing	1- 30 de junio
English del mundo 3	2327751	Laura Margarita Pinzón Jácome	Guía de Aprendizaje 5. Describe los miembros de la family y sus preferencias utilizando el vocabulario requerido, del programa de formación English Del 2.	Family Members. Forum Family members. Evidencia personal likes. Interactive activity My family	Guía de Aprendizaje 6. Intercambiar información de descripciones físicas y gustos de vestir con el vocabulario y la estructura gramatical requerida, del programa de formación English Del.	Acompañamiento diario a aprendices en el aplicativo. Revisión de evidencias, foros, blogs. Retroalimentación. Publicación de anuncios. Acompañamiento sincrónico. Video conferencias. Evaluación y cierre de ficha.	Sena territorium-SenaosFlagius	https://drive.google.com/drive/folders/1Mi81-OuUMdJl-wZ9vdPAkVJtmz_aDqsU?usp=sharing	1- 30 de junio

Documento no controlado

5. Reflexiones y compromisos

Para este mes de junio el acompañamiento virtual a nivel técnico y académico se llevó de manera apropiada. Se espera que la totalidad de herramientas continúe funcionando adecuadamente con el apoyo del proveedor Territorio. Se espera continuar con el acompañamiento de manera apropiada hasta la terminación del proceso.

Elaboró:

Laura Margarita Pinzón Jácome

Instructor SENA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LAURA MARGARITA PINZON JACOME

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/06/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2327713 - ENGLISH DOT WORKS 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EXPRESAR CONSIDERACIONES CON VERBOS MODALES HACIENDO USO DEL VOCABULARIO Y EL CONTEXTO REQUERIDO.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN CON SUSTANTIVOS CONTABLES Y NO CONTABLES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE LOS VERBOS MODALES CON LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PARA TOMAR DECISIONES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y DEL VOCABULARIO REQUERIDO.

NARRAR ANÉCDOTAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y DEL VOCABULARIO REQUERIDO.

NARRAR EXPERIENCIAS PASADAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

PLANTEAR HIPÓTESIS SOBRE SITUACIONES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y DEL VOCABULARIO REQUERIDO.

REALIZAR COMPARACIONES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2327712 - ENGLISH DOT WORKS 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EXPRESAR CONSIDERACIONES CON VERBOS MODALES HACIENDO USO DEL VOCABULARIO Y EL CONTEXTO REQUERIDO.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN CON SUSTANTIVOS CONTABLES Y NO CONTABLES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE LOS VERBOS MODALES CON LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PARA TOMAR DECISIONES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y DEL VOCABULARIO REQUERIDO.

NARRAR ANÉCDOTAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y DEL VOCABULARIO REQUERIDO.

NARRAR EXPERIENCIAS PASADAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

PLANTEAR HIPÓTESIS SOBRE SITUACIONES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y DEL VOCABULARIO REQUERIDO.

REALIZAR COMPARACIONES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2327621 - ENGLISH DOT WORKS 5 (INGLES)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EXPRESAR CONSIDERACIONES CON VERBOS MODALES HACIENDO USO DEL VOCABULARIO Y EL CONTEXTO REQUERIDO.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN CON SUSTANTIVOS CONTABLES Y NO CONTABLES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE LOS VERBOS MODALES CON LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PARA TOMAR DECISIONES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y DEL VOCABULARIO REQUERIDO.

NARRAR ANÉCDOTAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y DEL VOCABULARIO REQUERIDO.

NARRAR EXPERIENCIAS PASADAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

PLANTEAR HIPÓTESIS SOBRE SITUACIONES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y DEL VOCABULARIO REQUERIDO.

REALIZAR COMPARACIONES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2327641 - ENGLISH DOT WORKS 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EXPRESAR CONSIDERACIONES CON VERBOS MODALES HACIENDO USO DEL VOCABULARIO Y EL CONTEXTO REQUERIDO.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN CON SUSTANTIVOS CONTABLES Y NO CONTABLES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE LOS VERBOS MODALES CON LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PARA TOMAR DECISIONES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y DEL VOCABULARIO REQUERIDO.

NARRAR ANÉCDOTAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y DEL VOCABULARIO REQUERIDO.

NARRAR EXPERIENCIAS PASADAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

PLANTEAR HIPÓTESIS SOBRE SITUACIONES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y DEL VOCABULARIO REQUERIDO.

REALIZAR COMPARACIONES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 152,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LAURA MARGARITA PINZON JACOME

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL