PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Junio 2021

Señor (a)
Jarrinzon Hinestroza Moreno
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 2399444**
Coordinador académico de Servicios
Villavicencio.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR. 2399444

Yo JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1013600228 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Coordinación académica de servicios), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de la presente contratación la suma $30.127.440 COP cada uno. El cual estará amparado en el CDP 2621 del 20 de enero de 2021 dependencia: 953245 Centro De Industria Y Servicios Del Meta - Servicios Prestados a La Formación, posición del catalogo del gasto: C-3603-1300-14-0-3603025-02 Adquisición De Bienes Y Servicios - Servicio De Formación Profesional Integral - Mejoramiento Del Servicio De Formación Profesional Del Sena Nacional.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago correspondiente a 26 días del mes de Abril por valor de $3.083.911 COP, b) (07) pagos iguales por los meses de Mayo a Noviembre por valor de $3.558.359 COP, cada uno o por fracción de mes. C) Un Último pago correspondiente a Dieciocho (18) días del mes de Diciembre de 2021 por valor de $2.135.015 COP

.

Plazo: Será hasta el 18 de Diciembre 2021

OBJETO: (Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los programas de nivel Titulada Regular y Complementaria, de acuerdo con su perfil y programación establecida por el Centro de Industria y Servicios del Meta para la vigencia 2021.)

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Orientar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006, que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato	Se orientó y evaluó los procesos de aprendizaje, para el programa Producción Multimedia - Virtual como objeto de Formación Profesional Integral. Desarrollo planeación pedagógica y curricular	Sesiones Unidad témática Informe de tiempos Verificación y evalución evidencias **LINK DRIVE**: https://cutt.ly/lbJ90pF
2	Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la 7 GTH-F-075 V.05 selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras. las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).	- Fase Análisis Revisión de todo el proceso formativo para las Fichas: 2281801, 2282111 y 2282173.	SOFIAPLUS TERRITORIUM GOOGLE MEET **LINK DRIVE**: https://cutt.ly/lbJ90pF
3	Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de	La inducción se evaluo a los programas de formación	JUNIO 2021

	formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique	Fichas: 2281801, 2282111 y 2282173	
4	Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: – Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Registro de inasistencias. – Reportar los asistentes a la formación que no se encuntran matriculados e impedir su asistencia. – Concertar planes de mejoramiento. – Registro de seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva. – Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. – Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva	DESARROLLO PROCESO FORMATIVO Plan de trabajo Sesiones Uni. Témática Tranversales (promover, Ingles, Emprendimiento) Actas de seguimiento. Foros Atención Sincrónica Mensajeria Correo electrónico Whatsapp Correos electronicos Fichas Producción Multimedia 2281801, 2282111 y 2282173	SOFIAPLUS TERRITORIUM GOOGLE MEET **LINK DRIVE**: https://cutt.ly/lbJ90pF
5	Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Registro oportunos con documentacion requerida y registros como evidencia de verificacion en el DRIVE de contingencia	**LINK DRIVE**: https://cutt.ly/lbJ90pF

8	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.	Asesoramiento oportuno de las inquietudes, apoyo y atención a cada aprendiz desde los diferentes canales de comunicación, Evidencias compartidas en el DRIVE	**LINK DRIVE**: https://cutt.ly/lbJ90pF
9	Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Industria y Servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta el día hábil anterior.	Se presenta el reporte oportuno la documentación requerida para el pago de la cuenta de cobro	. **LINK DRIVE**: https://cutt.ly/lbJ90pF
10	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. Tener conocimiento y dominio de las herramientas de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones y actualizarse constantemente, para aplicarlas en el desarrollo del contrato, y en la presentación de los reportes e informes entre otras..	Se elaboran y registran los procesos formativos Integral para la ejecución de la formación en TERRITORIUM; GOOGLE MEET Y SOFIA PLUS 1. Planeación y ejecución de la formación de acuerdo al cronograma actualizado a la fase vigente 2. Verificación y evaluación de evidencias 3. Anuncios, Foros sociales, Cuadros de honor, Planeación, desarrollo, Sesiones	El material de verificación reposa como evidencia en TERRITORIUM – SESIONES EN LÍNEA **LINK DRIVE**: https://cutt.ly/lbJ90pF

		en línea, Atención Sincrónica, retroalimentación Fichas: 2281801 – 2282111 - 2282173	
11	.Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación.	Si asi se requiere	No hay evidencia
12	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo a la citación realizada. GTH-F-075 V.05	Si asi se requiere	No hay evidencia
13	Realizar seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva, según los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral.	Se realiza oportunamente el seguimiento de cada uno de los aprendices en su proceso de formación de acuerdo a los lineamientos.	**LINK DRIVE**: https://cutt.ly/lbJ90pF
14	Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, en caso de aplicar para los instructores de formación virtual en todos los niveles	Cumplir con lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014. Programa Producción Multimedia - Virtual fichas: 2281801 – 2282111 - 2282173	SOFIAPLUS TERRITORIUM GOOGLE MEET
15	Prestar apoyo a la Supervisión de contratos de acuerdo a la asignación realizada por la Subdirección de Centro	Si asi se requiere	No hay evidencia
16	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de	Si asi se requiere	No hay evidencia

	formación, de acuerdo a lo establecido con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, así como la elaboración del documento de solicitud y/o renovación de los programas que se presenten para Registro Calificado, y consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior..		
17	Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución del mismo, presentando los soportes de las actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin.	Se ejecutan planes de mejoramiento para los aprendices que no pasaron la fase de inducción por el incumplimiento de procesos en su formación: Planes de mejoramiento realizados para las fichas : 2281801 – 2282111 - 2282173	Carpeta contenido del curso TERRITORIUM Sesiones en línea
18	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera	Si asi se requiere	No hay evidencia
19	Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo al calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica	Si asi se requiere	No hay evidencia

20	Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.	Si asi se requiere	No hay evidencia
21	Responder por los bienes y elementos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado	Si asi se requiere	No hay evidencia
22	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos	Pago de Planilla Seguridad Social	Planilla de pago mes de Mayo 51201184
23	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se realiza en cada mes según requerimiento para entrega de cuenta de cobro	La evidencia reposa en documentación de CONTRATACIÓN
24	Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractual	Se realiza en cada mes según requerimiento para entrega de cuenta de cobro	La evidencia reposa en documentación de CONTRATACIÓN
25	Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se realiza mediante la utilización de herramientas TIC y elementos de protección personal	JUNIO 2021
26	Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo a la consulta del materiales bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares	Se orienta para los programas de formación virtual la utilización correcta del apoyo de recursos bibliográficos para su análisis y obtención de los mismos.	Carpeta contenido del curso TERRITORIUM Sesiones en línea

	para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta	Capacitación Duvan Miercoles 19 de Mayo 5pm	
27	Participar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionalesque lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe	Si asi se requiere	No hay evidencia
28	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Si asi se requiere	No hay evidencia
29	Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato. 9 GTH-F-075 V.05	Certificación realizada en “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo”	La evidencia reposa en documentación de CONTRATACIÓN
30	Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo a la especialidad y desempeño	Si asi se requiere	No hay evidencia
31	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y	Se brinda un servicio con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, trato respetuoso con los aprendices, compañeros y	SOFIAPLUS TERRITORIUM GOOGLE MEET

	demás miembros de la comunidad SENA	todos los miembros de la comunidad SENA	
32	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo	Si asi se requiere	No hay evidencia
33	Las demás que de mutuo acuerdo con el Subdirector y el Contratista se concerte con ocasión de la ejecución del objeto contractual	No se han generado requerimientos y solicitudes por parte de supervisores o coordinador	No hay evidencia

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados; la planilla (No. 51201184 del operador miplanilla y periodo del mes de Mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
Contratista
C.C. No. 1013600228 De Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma
Jarrinzon Hinestroza moreno
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 2189158 / 2021
Cargo coordinador académico de servicios.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/06/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2282173 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONFRONTAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA CON LAS NECESIDADES PRESENTADAS POR EL PÚBLICO DESTINO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	54,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2282111 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONFRONTAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA CON LAS NECESIDADES PRESENTADAS POR EL PÚBLICO DESTINO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	51,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2281801 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONFRONTAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA CON LAS NECESIDADES PRESENTADAS POR EL PÚBLICO DESTINO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 54,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/06/2021	14/06/2021	OTROS	1,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 1,00

INSTRUCTOR: JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

EVIDENCIA DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO CISM

MES JUNIO 2021

Instructora: Jenny Marcela Garcia Arroyave
Programa: Producción Multimedia Virtual y a Distancia
Fichas: 2281801 – 2282111 - 2282173

REPORTE DE ACTIVIDADES

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS
GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS

Nombre del Programa	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN		Código Programa	228101	Versión	102	Fichas
Fecha inicial de formación (Ficha)	15 de Marzo de 2021	Fecha Final de Fomaciòn (Ficha) 18 de diciembre de 2021	Municipio	Villavicencio	No. Aprendices	131	2281801 - 2282111 - 2282173
Nombre del Proyecto	PRODUCCION DE MULTIMEDIA		Código Proyecto	220501028	Ambiente	Aulas virtuales Meet	FECHA REPORTE jun-21

INTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (De el titulo del grupo de actividades de aprendizaje que corresponden a los resultados de aprendizaje)	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Días	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	TOTAL HORAS Horas por Día	TOTAL HORAS No. HORAS	OBSERVACIONES
JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE	1013600228	**FASE ANÁLISIS** Formación virtual 2282173	Definición y requerimientos del cliente.	**220501028:** Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedial.	**RAP 42** Confrontar la información recolectada con las necesidades presentadas por el público destino. **RAP 45:** Identificar la tipología multimedia a realizar según el requerimiento del público destino y del medio de difusión.	Evidencia de producto: **AP1- AA2-EV08:** "Informe de resultados, según requerimientos del cliente ". Evidencia de producto : **AP1- AA3-EV012:** Actividad interactiva "Tipologías multimedia".	**AA2:** IDENTIFICAR LAS TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE, NORMAS, METODOLOGÍAS, Y ALCANCE. ESPECIFICAR LAS TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN PARA EL PROYECTO MULTIMEDIA **AA3:** ESTABLECER LA TIPOLOGÍA Y PLATAFORMA DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.	L M M J V S D: 1/06/21	L M M J V S D: 30/06/21	18	9:00	12:00	3	54	**Ficha: 2282173** 220501028: Analizar la informa recolectada para definir la tipolo proyecto multimedial. **Sesiones** 1, 2,3,4,8,9,10,11,15, 17,18,22 25,28, 29, 30 de Junio Horario: 09:00 am - 12: 00
JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE	1.013.600.228	**FASE ANÁLISIS** Formación virtual 2281801	Definición y requerimientos del cliente.	**220501028:** Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedial.	**RAP 42** Confrontar la información recolectada con las necesidades presentadas por el público destino. **RAP 45:** Identificar la tipología multimedia a realizar según el requerimiento del público destino y del medio de difusión.	Evidencia de producto: **AP1- AA2-EV08:** "Informe de resultados, según requerimientos del cliente ". Evidencia de producto : **AP1- AA3-EV012:** Actividad interactiva "Tipologías multimedia".	**AA2:** IDENTIFICAR LAS TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE, NORMAS, METODOLOGÍAS, Y ALCANCE. ESPECIFICAR LAS TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN PARA EL PROYECTO MULTIMEDIA **AA3:** ESTABLECER LA TIPOLOGÍA Y PLATAFORMA DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.	L M M J V S D: 1/06/21	L M M J V S D: 30/06/21	18	13:00	16:00	3	54	**Ficha: 2281801** 220501028: Analizar la informa recolectada para definir la tipolo proyecto multimedial. **Sesiones** 1, 2,3,4,8,9,10,11,15, 17,18,22 25,28, 29, 30 de Junio Horario: 13:00 - 16: 00
JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE	1.013.600.228	**FASE ANÁLISIS** Formación virtual 2282111	Definición y requerimientos del cliente.	**220501028:** Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedial.	**RAP 42** Confrontar la información recolectada con las necesidades presentadas por el público destino. **RAP 45:** Identificar la tipología multimedia a realizar según el requerimiento del público destino y del medio de difusión.	Evidencia de producto: **AP1- AA2-EV08:** "Informe de resultados, según requerimientos del cliente ". Evidencia de producto : **AP1- AA3-EV012:** Actividad interactiva "Tipologías multimedia".	**AA2:** IDENTIFICAR LAS TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE, NORMAS, METODOLOGÍAS, Y ALCANCE. ESPECIFICAR LAS TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN PARA EL PROYECTO MULTIMEDIA **AA3:** ESTABLECER LA TIPOLOGÍA Y PLATAFORMA DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.	L M M J V S D: 1/06/21	L M M J V S D: 30/06/21	17	16:00	19:00	3	51	**Ficha: 2282111** 220501028: Analizar la informa recolectada para definir la tipolo proyecto multimedial. **Sesiones** 1, 2,3,4,8,9,10,11,15, 17,18,22 25,28, 29,de Junio Horario: 16:00 - 19: 00

1. Anuncios



JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
fecha de inicio: 18 de Mayo del 2021 - fecha de vigencia: 18 de Mayo del 2023

Sistema de BIBLIOTECAS

SENA

SESIÓN EN LÍNEA

INDUCCIÓN SISTEMA DE BIBLIOTECAS

Cordial saludo Apreciados Aprendices.

Espero se encuentren muy bien, comparto enlace para la próxima sesión en línea el día:

Miércoles 19 de Mayo 6pm – 7:30pm

Esta sesión estará a cargo del Apoyo Administrativo Duban Mauricio Gil Aristizabal, para acceder a la sesión ingrese al siguiente enlace:

https://meet.google.com/zuj-pofd-zjw

¡Esperamos su asistencia!

Cordialmente,
J. Marcela Garcia - Instructora CISM

3 Me gusta 0 Comentario(s)



JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
fecha de inicio: 19 de Mayo del 2021 - fecha de vigencia: 19 de Mayo del 2021

Producción de Multimedia

SESIÓN EN LÍNEA

TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

Hola estimados aprendices buen día, comparto enlace, para la próxima sesión en línea el día:

JUEVES 20 DE MAYO A LAS 8:30PM

Para acceder a la sesión ingrese al siguiente enlace:

meet.google.com/zbr-yybj-tir

Cordialmente,
J. Marcela Garcia - Instructora CISM

3 Me gusta 0 Comentario(s)

4 Me gusta 0 Comentario(s)



JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
fecha de inicio: 24 de Mayo del 2021 - fecha de vigencia: 24 de Mayo del 2021

PRODUCCIÓN MULTIMEDIA

Atención Sincrónica - AP1-AA2-EV6

Estimados aprendices SENA

Hoy Lunes 24 de Mayo estaré conectada desde las 4:00 pm para resolver dudas e inquietudes acerca de la evidencia vigente a la fecha:

"Elaboración y aplicación de técnicas de recolección de información"

Para acceder a atención sincrónica ingrese a través del siguiente enlace:

https://meet.google.com/ejh-tjix-pqb



Recuerden que estoy para ayudarlos y guiarlos durante su proceso de aprendizaje, me pueden contactar a través del foro de dudas e inquietudes o al correo electrónico **jmgarciaa@sena.edu.co** o por mensajería en TERRITORIUM.

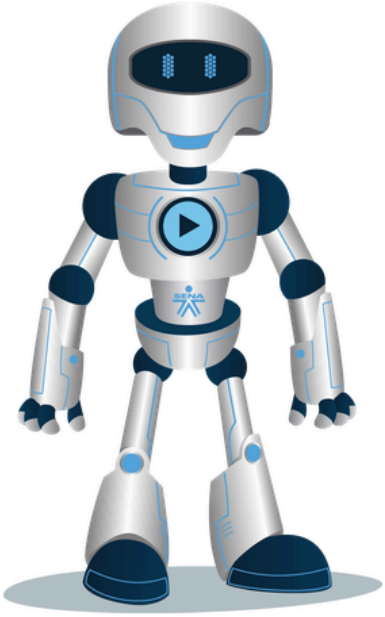
J. Marcela Garcia - Instructora CISM

4 Me gusta 0 Comentario(s)



JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
fecha de inicio: 24 de Mayo del 2021 - fecha de vigencia: 24 de Mayo del 2022





PRODUCCIÓN MULTIMEDIA

Sesión en Línea - AP1-AA2-EV7 "Presentación Brief Cliente"

Estimados aprendices SENA

Comparto enlace para la próxima sesión en línea el día:

Martes 25 de Mayo 6:00 pm

Objetivo: Orientación y guía en el desarrollo de la actividad de aprendizaje EV7

Para acceder a atención sincrónica ingrese a través del siguiente enlace:

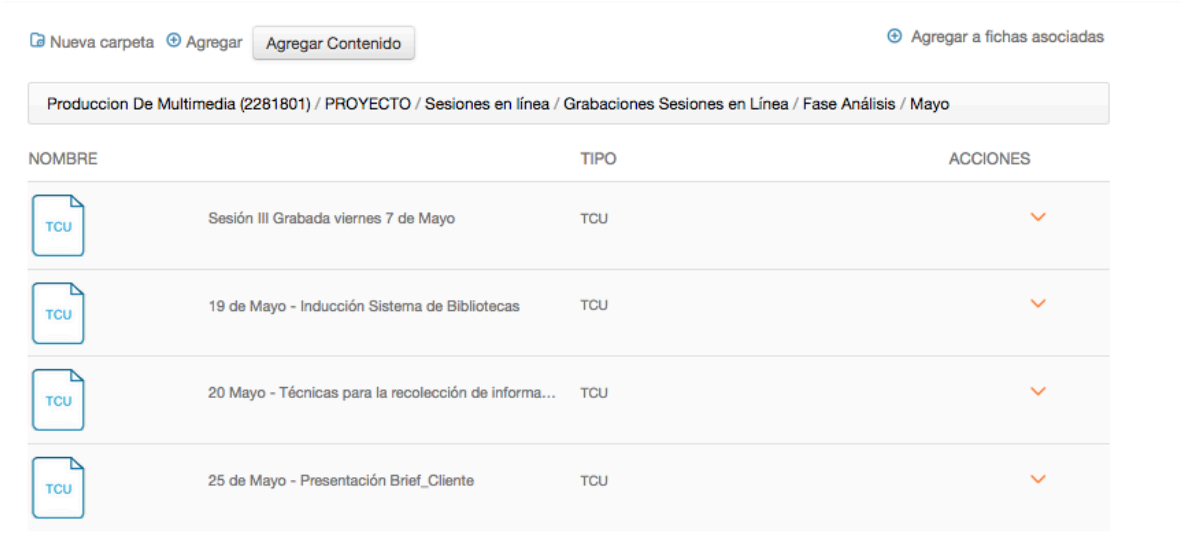
meet.google.com/kpn-rhea-rjv

Cordialmente - J. Marcela Garcia Arroyave - Instructora CISM

4 Me gusta 0 Comentario(s)

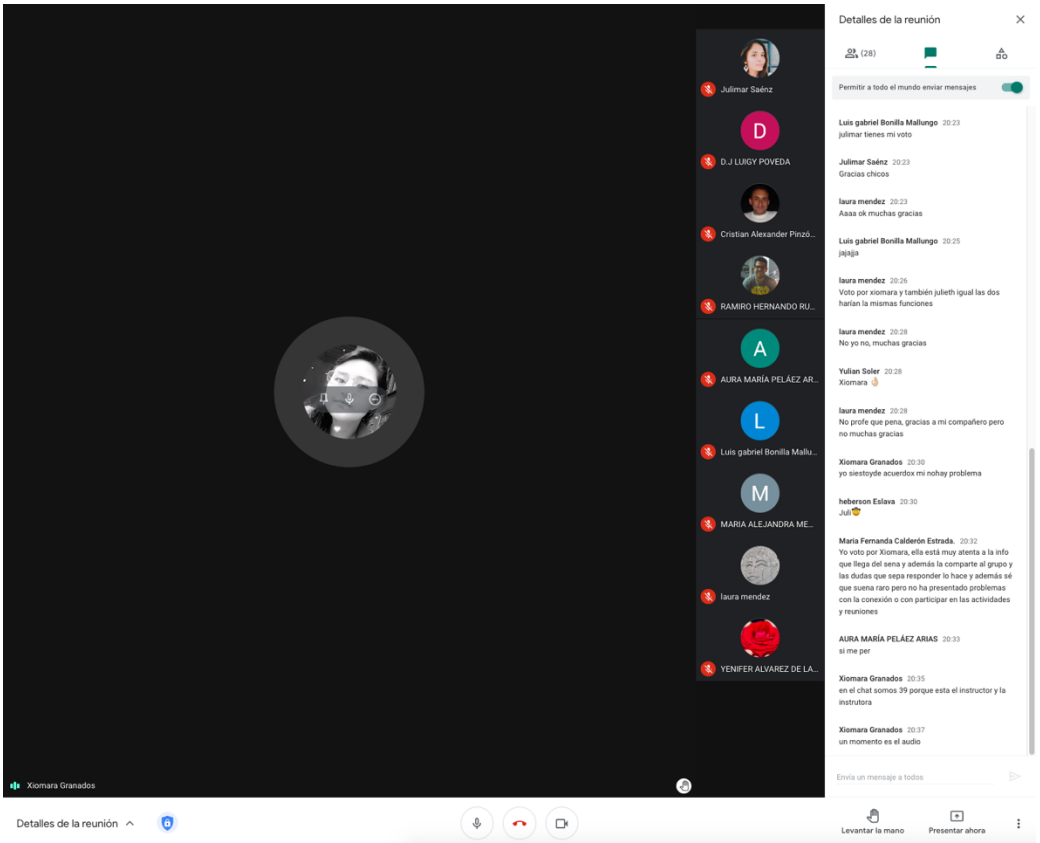
2. Sesiones en línea

Mayo

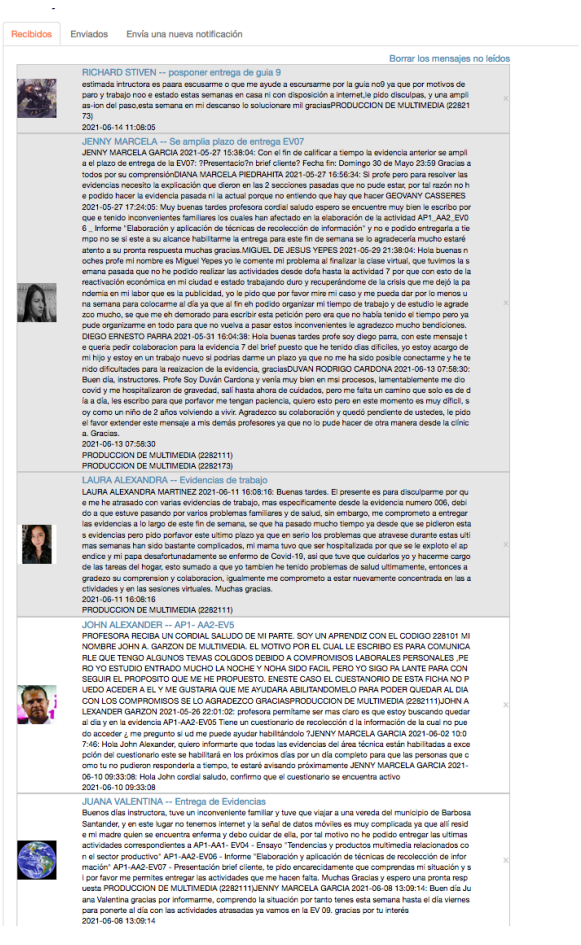


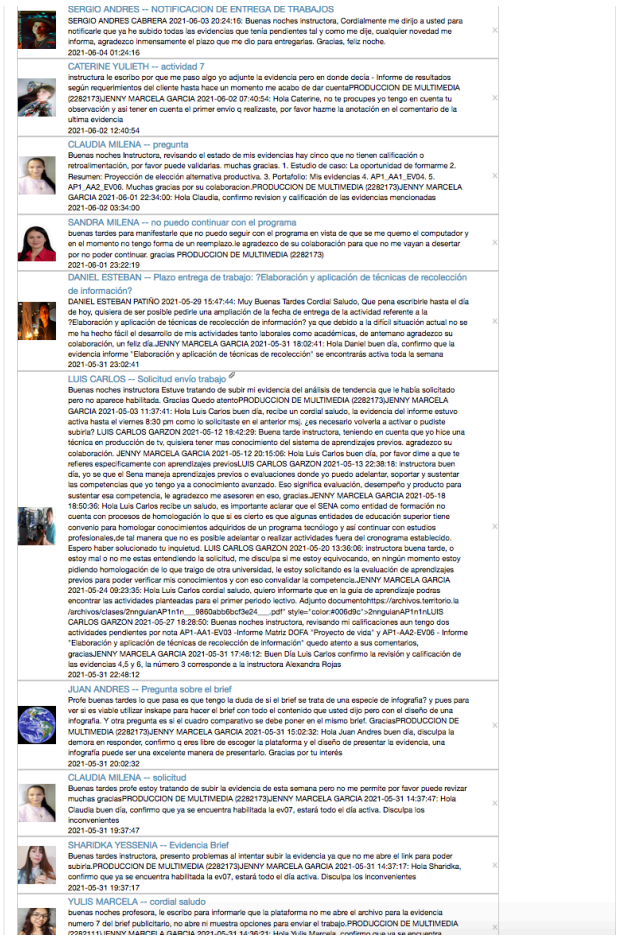
Junio





3. Mensajeria





4. FORMATO DE EVIDENCIAS

2281801

	Ficha de Caracterización:		2281801								
	Código:										
	Denominación:		PRODUCCIÓN MULTIMEDIA			AP1-AA1	AP1-AA1	AP1-AA1	AP1-AA1	AP1-AA1	AP1-AA1
						RAP 4 IDENTIFICAR LAS TENDENCIAS DEL MERCAD...	RAP 25 INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS	RAP 25 INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS	RAP 42 CONFRONTAR LA INFORMACIÓ	RAP 42 CONFRONTAR LA INFORMACIÓN	RAP 42 CONFRONTAR LA INFORMACIÓN
						EV 01	EV 04	EV 04	EV 05	EV 06	EV 07
	Nombre	Documento	Correo	Celular	ESTADO FASE ANÁLISIS	Informe análisis tendencias del mercado para proyectos multimedia	Ensayo "Tendencias y productos multimedia relacionados con el sector productivo"	FORO - Tendencias y productos multimedia relacionados con el sector productivo.	Cuestionario - Técnicas de recolecciónpara el análisis de la información	Informe "Elaboración y aplicación de técnicas de recolecció	Presentación brief - Cliente
1	Adela Sofia Martinez De Leon	1013097861ti	adelamartinezdeleon40@gmail.com		APROBO	A	A	SI	A	A	A
2	Ana Maria Angel Gonzalez	1070625780cc	ana.angel.631@gmail.com		APROBO	A	A	SI	A	A	A
3	Andres Felipe Torres Chaparro	1193234816cc	andrestorresx28@gmail.com		APROBO	A			A		
4	Annie Juliette Mojica Lucero	1013611686cc	anikomolucerito@hotmail.com		APROBO						
5	Aura Maria Pelaez Arias	1010096654cc	aurampelaez0619@gmail.com		APROBO	A	A	SI	A		
6	Carlos Javier Garavito Segura	79634958cc	javiergaseg0624@gmail.com								
7	Carlos Mario Dussan Claros	1004252751ti	marioytmasterpro40k@gmail.com								
8	Christian Alberto Castillo Arias	1093743577cc	darkangraffic.13@gmail.com		APROBO	A	A	SI	A		
9	Crhistian Alexander Ortiz Garzon	1113660977cc	thekcortiz@misena.edu.co		APROBO	D					
10	Cristian Alexander Pinzon Gomez	79745477cc	cristianpinzonmvz@misena.edu.co		APROBO						
11	Daniel Felipe Rodriguez Rojas	1144110118cc	sirassessindan@gmail.com		APROBO	A	A		A	A	A
12	Daniel Fernando Florez Amaya	1022940825cc	danielflorez41@gmail.com		APROBO			SI			
13	Deiner Gregorio Niebles Martínez	1002154442cc	nieblesmartinezd@gmail.com								
14	Edna Xiomara Aguirre Rodriguez	1026568353cc	exaguirre3@misena.edu.co		APROBO	A	A	SI	A	A	
15	Esteban Santiago Obando Masinsoy	1193125759cc	santiago13masinsoy@gmail.com								
16	Franci Julieth Diaz Martinez	1006867241cc	julidiaz9916@gmail.com		APROBO	A	A	SI	A	A	D
17	Gimeth Ileana Tumay Gamba	1116041475cc	gimeth.tumay@gmail.com								
18	Heberson Erney Eslava Villan	1090489546cc	apolo.dahe@gmail.com			A	D	SI	A	A	A
19	Iria Isabel Ortega Buelvas	1005424900cc	ortegaisabel@gmail.com		APROBO	A	A	SI			
20	Jaime Mosquera Mosquera	1076819435cc	jaimemosqueramosquera2015@gmail.com		APROBO	A	A	SI	A		
21	Jefry Leonardo Gomez Hernandez	1118572297cc	chefrito007@gmail.com								
22	Jeimy Xiomara Ortega Granados	1093414536cc	faberyxiomara95@gmail.com		APROBO	A	A	SI	A	D	A
23	John Alejandro Bejarano Gaviria	1006101708cc	alejandrobejaranog@hotmail.com		APROBO	A	A		A		
24	Jonathan Andres Ariza Rozo	1065617458cc	jonathanariza.r@gmail.com		APROBO	A			A		
25	Jose Fernando Gomez Escobar	94382674cc	gordo.fer@hotmail.com		APROBO	A	D	SI	A	A	D
26	Jose Leonardo Novoa Ballen	1012358549cc	leonardojoselevi@gmail.com		APROBO	A	A	SI	A	A	A
27	Jose Miguel Rodriguez Pedraza	1007370925cc	rodriguezpedraza3@gmail.com		APROBO	A		SI	A	D	A
28	Kellys Tatiana Diaz Reyes	1066749014cc	diazreyestatiana@gmail.com		APROBO	A	A	SI	A	A	
29	Laura Daniela Mendez Patiño	1010043004cc	pepitotqm07@gmail.com		APROBO	A	A	SI	A	A	A
30	Laura Gabriela Diaz Melo	1007196447cc	laura1010diaz@gmail.com		APROBO	A	D	SI	A	A	A
31	Leon Dario Trujillo Cortes	1144135236cc	ledatruco@hotmail.com		APROBO	A		SI	A		
32	Luigy Reybeth Poveda Avila	79212435cc	dj.luigypoveda@hotmail.com		APROBO	A	A	SI	A	D	
33	Luis Gabriel Bonilla Mallungo	1075543632cc	gabrielbonilla.m@hotmail.com		APROBO	A	D	SI	A	A	A
34	Luis Miguel Martinez Sanchez	1007192088ti	chiki1999martinez@hotmail.com								
35	Maria Alejandra Mendez Jimenez	1005582494cc	mj.malex234@gmail.com		APROBO	A	A	SI	A	A	A
36	Maria Angelica Jaramillo Diaz	1104544557ti	mariaja1307@gmail.com		APROBO	A	A	SI	A	A	A
37	Maria Fernanda Calderon Estrada	1007111270cc	mfe0313@gmail.com		APROBO	A	A	SI	A		
38	Melissa Andrea Perez Baena	1043638225ti	melissaperezbaena@gmail.com		APROBO	A	A	SI	A	A	
39	Paula Andrea Castro Galindo	1004492260cc	dmarce2000@gmail.com		APROBO	A	A	SI	A	A	A
40	Ramiro Hernando Rua Gil	16943649cc	rhrua@misena.edu.co		APROBO	A	A	SI	A	A	
41	Raul Rodriguez Acuña	1090390791cc	rra_123@hotmail.com		APROBO	A	A	SI	A	A	
42	Santiago Ruiz Aragon	1000272171ti	santiruar1234@gmail.com		APROBO	A		SI	A		A
43	Sergio Andres Ramirez Barrios	1098664363cc	serand.rb@hotmail.com		APROBO	A	A	SI	A	A	A
44	Sergio Andres Riveros Leyton	1106893883cc	sergioleytonriveros@gmail.com		APROBO	A	A	SI		A	A
45	Silvia Liliana Candia Tavera	1233497815cc	liliana199820@hotmail.com		APROBO	A	A	SI	A	A	A
46	Yenifer Alvarez De La Rosa	1004308064cc	yenialross@gmail.com		APROBO	A	A	SI	A	A	A
47	Yullian Eduardo Soler Moncada	1090490485cc	yullians1847@gmail.com		APROBO						
48	Yury Maricela Paz Viteri	1112469673cc	yuvi38@gmail.com		APROBO						

2282111

	Ficha de Caracterización:		2282111									
	Código:											
	Denominación:		PRODUCCIÓN									
	Estado de la Ficha de Caracterización:		EN EJECUCIÓN									
						AP1-AA1	AP1-AA1	AP1-AA1	AP1-AA1	AP1-AA1	AP1-AA1	
						RAP 4 IDENTIFICAR LAS TENDENCIAS DEL MERCAD	RAP 25 INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCT..	RAP 25 INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCT..	RAP 42 CONFRONTAR LA INFORMACIÓN RECOLECTA	RAP 42 CONFRONTAR LA INFORMACIÓN RECOLECTA	RAP 42 CONFRONTAR LA INFORMACIÓN RECOLECTA..	
						EV 01	EV 04	EV 04	EV 05	EV 06	EV 07	
	Nombre	Documento	Correo	Celular	ESTADO FASE ANÁLISIS	Informe análisis tendencias del mercado para proyectos multimedia	Ensayo "Tendencias y productos multimedia relacionados con el sector productivo"	FORO - Tendencias y productos multimedia relacionados con el sector productivo.	Cuestionario - Técnicas de recolecciónpara el análisis de la información	Informe "Elaboración y aplicación de técnicas de recolecció	Presentación brief - Cliente	
1	Angie Lorena Manzano Dicue	1006168091	angie16manzano@gmail		APROBO	A						
2	Camilo Estiben Hernandez Torres	1074128350	idsptppp@g	3125812820	APROBO	A	D		A	A		
3	Carlos Hernan Cardona Esquivel	1015441414	carloscardo	3134919540	APROBO	A	A	A	A	D		
4	Daniel Esteban Patiño Cuastumal	80772473c	opengrafica	3153586627	APROBO	A	A	A	A			
5	Darley Jose Del Rio Hueto	1050969601	darleydelrio	3022133313	APROBO	D						
6	David Fernando Quiroz Paez	1143469838	davidquipaz	3017269769	APROBO	A	A	A	A	A		
7	Diana Carolina Urrego Martinez	1112473432	kmasdiana8	3217273676	APROBO	A				A		
8	Diana Marcela Piedrahita Muñoz	1005020453	dmpiedrahi	3127262881	APROBO	A	A	A	A			
9	Diego Ernesto Parra Sanchez	1015419412	die_senpai	3214111072	APROBO	A	A	A	A	A		
10	Edwin Antonio Mestra Solera	1067909869	edwinmestr	3167043529	APROBO	A						
11	Geovany Casseres Puerta	1047422457	gios13.gc@gmail.com		APROBO	A	A	A	A	A		
12	Geraldine Perilla Valderrama	1006511730	gerpervalo7@Outlook.es		APROBO	A	A	A	A	A		
13	Jair Arturo Leguizamon Carvajal	1002479496	leguizamoncarvajal@gm		APROBO	A			A	D		
14	Jairo Andres Rodriguez Garcia	1012391594	andresceniграf@gmail.com									
15	Jaqueline Rodriguez Lasso	1087128928	neli_queja@hotmail.com		APROBO	A	D	A	A	A		
16	Jesus Alberto Muñoz Mesa	1095822478	ierht@hotn	3007152066	APROBO	A	D	A	A	A		
17	Jhon Alexander Castro Carreño	1110574654	jhoncastro2	3136118342	APROBO	A	A		A			
18	Jhon Faber Benavides Moreno	1274922200	22jfaber@g	3164218566	APROBO							
19	John Alexander Garzon Bazurto	72197501c0	johxander@gmail.com		APROBO	A	D	A		A		
20	Jose Leonardo Motta Ramirez	1075296019	leomc1304@gmail.com		APROBO	A						
21	Jose Leonardo Saurith Arregoces	1121299546	joslsaurith@misena.edu.co									
22	Juana Valentina Urquijo Hernandez	1007678966	juanaurquij	3223467548	APROBO	A						
23	Karina Mesa Correa	1013336402	karinayt32	3123594848	APROBO	A	A		A			
24	Karol Dayana Navarro Caro	1096235415	karolnavarro1026@gmail.com			A						
25	Karol Stephanny Fandiño Velandia	1076736440	stefyfandi@g	3054647546	APROBO	A	A	A	A	A		
26	Laura Alexandra Martinez Cubillos	1013687892	lauraalexan	3142119337	APROBO	A	A	A	A			
27	Maria Karina Granados Gomez	1083025515	kgranados5	3006899523	APROBO	A	A	A	A			
28	Marta Lucia Serna Gonzalez	43596385c0	mserna@pascualbravo.e		APROBO	A	D	A				
29	Michael Anzola Rodriguez	1016021502	michaelanz	3103172820	APROBO							
30	Miguel De Jesus Yepes Rudas	1083002698	miguelyepes1995@gmai		APROBO	A						
31	Rafael David Lara Garnica	1003397494	radalaga@hotmail.com		APROBO	A	A	A	A	A		
32	Rafael Ricardo Gutierrez Lizarazo	1090394429	ricardogutie	3505849026	APROBO	A	A		A			
33	Richard Yesid Cardozo Avellaneda	1020801177	richardcard	3186770323		A						
34	Santiago Villalba Lopez	1074808818	lopezsanty2	3143818191	APROBO	A	A	A	A	D		
35	Sergio Andres Cabrera Perdomo	1079172611	maquito010	3053247000	APROBO	A		A	A	A		
36	Stevens De Jesus Florez Cabrera	1143464511	stevensflore	3005794990	APROBO	A	A	A	A	A		
37	Viviana Andrea Trejos Baena	1053800768	galadriel_1	3194145069	APROBO	A		A	A			
38	Yeris Yirlen Valderrama Quiceno	1006509634	mattius.yet	3202678556	APROBO	A	A		A	D		
39	Yina Paola Cuellar Cuenca	1075259909	Cuellaryina	3115777739	APROBO	A	A	A	A	D		
40	Yulis Marcela Gil Acosta	1003213030	gilyuli93@g	3046626679	APROBO	A	A	A	A	A		

2282173

	Ficha de Caracterización:		2282173								
	Código:										
	Denominación:		PRODUCCIÓN MULTIMEDIA								
	Estado de la Ficha de Caracterización:		EN EJECUCIÓN								
						AP1-AA1	AP1-AA1	AP1-AA1	AP1-AA1	AP1-AA1	AP1-AA1
						RAP 4 IDENTIFICAR LAS TENDENCIAS DEL MERCAD..	RAP 25 INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCT..	RAP 25 INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCT..	RAP 42 CONFRONTAR LA INFORMACIÓN RECOLECTA..	RAP 42 CONFRONTAR LA INFORMACIÓN RECOLECTA..	RAP 42 CONFRONTAR LA INFORMACIÓN RECOLECTA..
						EV 01	EV 04	EV 04	EV 05	EV 06	EV 07
No.	Nombre	Documento	Correo	Celular	ESTADO FASE ANÁLISIS	Informe análisis tendencias del mercado para proyectos multimedia	Ensayo "Tendencias y productos multimedia relacionados con el sector productivo"	FORO - Tendencias y productos multimedia relacionados con el sector productivo.	Cuestionario - Técnicas de recolecciónpara el análisis de la información	Informe "Elaboración y aplicación de técnicas de recolecció	Presentación brief - Cliente
1	Anais Etienne Susunaga Soler	1018482925cc	mariamuerta2016@gmail.com		APROBO						
2	Angelo Santiago Poveda Puentes	1000158483cc	angelopoveda2003@gmai	3229528067	APROBO	A	A		A	A	
3	Angie Vanessa Zapata Rojas	1102348404ti	vaza07@outlook.com	3176018331	APROBO	A	A		A	D	
4	Baruc Jesus Bolaño Camacho	1007759449cc	bjbcptjesus@gmail.com	3045554710							
5	Camila Andrea Barrera Palacio	1115790523ti	camilabarrerapalacio@gmail.com		APROBO	A	A	A	A	A	
6	Carlos Andres Alvarez Zuluaga	9729295cc	computeca1@gmail.com	3113184478	APROBO	A	A	A	A	A	
7	Caterine Yulieth Ramirez Hernandez	1026278285cc	cateartistica@gmail.com		APROBO	A	A	A	A	A	
8	Claudia Milena Hernandez Torres	1023880620cc	klaudia18213@hotmail.com		APROBO	A	A	A	A	A	
9	Claudia Yaneth Zapata Rodriguez	32296438cc	claudiazapata438@gmail.com		APROBO	A	D	D		A	
10	Daniel Ballesteros Rivera	1065863754ti	dballesteros020@gmail.com		APROBO	A		A		A	
11	Daniel Felipe Ayala Daza	1000336534ti	danielayaladaza482@gmai	mantizo so	APROBO	A	D				
12	Duvan Antonio Florez Padilla	1038819829cc	daflorez928@misena.edu.co		APROBO	A	A	A	A	A	
13	Duvan Rodrigo Cardona Camelo	80766478cc	duvanca@gmail.com		APROBO	A	A	A	A	A	
14	Edgar Daniel Insuasty Miraña	1121208495cc	edinsuasty@misena.edu.co		APROBO						
15	Enyol Fabian Hernandez Guzman	1232390141cc	enyolguzman@gmail.com		APROBO	A			A	A	
16	Erick David Trillos Pineda	1065823388cc	edtrillos@misena.edu.co		APROBO	A	A	A		A	
17	German Alberto Peña Jaimes	88032149cc	germancho0219@hotmail.com			A	A	A			
18	Ideilda De Jesus Salcedo Lozano	22502015cc	ideildasalcedo@yahoo.es		APROBO						
19	Jaider Arley Florez Correa	1006499915cc	jaider_correa@yahoo.com		APROBO	A	A	A	A		
20	Javier Jose Urbina Garzon	1032436250cc	javierjoseurbinagarzon@gmail.com		APROBO	A	A	A		A	
21	Jetsy Paola Ramirez Silva	52359185cc	jetsypao@gmail.com		APROBO						
22	Jhan Carlo Coronel Tabera	1144208014cc	jhancarlocoronelt98@gmail.com								
23	Joe Isaias Salcedo Hernandez	1073157325cc	johitto.89@gmail.com		APROBO	A	D	A		A	
24	Jorge Armando Pinto Mosquera	1082887770cc	joarpinmos1oficial@gmail.com			A	A	A	A	A	
25	Jorge Luis Mendez Vega	1233894201cc	jorgemendez1318@gmail.com								
26	Juan Andres Cristiano Castro	1001218074ti	cristianojuanandre@gmail.com			A	A	A	A	A	
27	Juan David Duque Pineda	1152194681cc	zogranpro@gmail.com		APROBO	A	A	A	A	A	
28	Juan Manuel Macias	1053538007ti	juanmacias8007@gmail.com			A	D				
29	Laura Liseth Montoya Cardona	1088003277cc	Lauramcd2319@gmail.com		APROBO	A	A		A	A	
30	Leidy Katerin Pinzon Fandiño	1077340029ti	Katypin09022004@gmail.	3222863992		A	A	A		A	
31	Luis Carlos Garzon Morales	7232075cc	luyscar22@hotmail.com	3204510586	APROBO	A	A	A	A	A	
32	Maria De Los Angeles Garzon Catañeda	1014288234cc	mariegc07@gmail.com		APROBO	A	A	A			
33	Nathalya Calderon Escobar	1098763291cc	Nathalyacalderon02@gmail.com		APROBO	A	A	A	A		
35	Richard Stiven Villarraga Manrique	1000782555cc	rixgame20@gmail.com	3174234671		A	A	D		A	
36	Sandra Milena Martinez Aguilar	1093734778cc	sanmita.milenita@gmail.co	3234373741	APROBO	A					
37	Santiago Alberto Motato Rocha	1012415849cc	zantiago555@hotmail.com	3223591438	APROBO	A	A		A	A	
38	Santiago Romero Zubieta	1025520484ti	santizubieta4@gmail.com		APROBO	A					
39	Sebastian Niño Velasquez	1010001953cc	Sebas14245@gmail.com	3133396549	APROBO	A		A			
40	Sharidka Yessenia Boada Rodriguez	1031163821cc	shboada@hotmail.com	3134902221	APROBO	A	A	A	A	A	
41	Sharon Dayanne Losada Suarez	1007465369cc	sdlosada96@misena.edu.co		APROBO	A	A		A	A	
42	Yesid Adrian Mosquera Cardona	6335055cc	yesid.cool2@hotmail.com								
43	Yureli Dayana Rojas Rivera	1004410704ti	rojasanayad27@gmail.com			D	A		A	D	