Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.1843744
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	15/09/2020 2:49:20 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del Contrato	CAO 022 DE 2020
Objeto del contrato	CONTRATAR EL SUMINISTRO DE LAS DOTACIONES DE LABOR REQUERIDAS POR LOS FUNCIONARIOS DEL INSTITUTO NACIONAL DE METROLOGÍA QUE CUMPLAN LOS REQUISITOS PARA ACCEDER A ESTE BENEFICIO
Tipo de Contrato	Suministros
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	4 Meses
Fecha de inicio de contrato	8/10/2020 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	31/12/2020 5:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No
Reversión	☐Sí ☑No

Información de la Entidad Estatal contratante

INM

COLOMBIA, Bogotá

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

rosario vanegas nieto

COLOMBIA, Bogotá
Número de documento 51684794

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
GioNieto			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *rosario vanegas nieto* ***Fecha de aprobación:*** *18/09/2020 11:09:35 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *EDWIN ARVEY CRISTANCHO PINILLA* ***Fecha de aprobación:*** *21/09/2020 3:53:30 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Mínima cuantía
Unidad de contratación	GESTION CONTRACTUAL
Proceso de Contratación	MC 019 DE 2020
Título de la oferta	PROP. INST. METROLOGIA
Cuantía del contrato	8.270.000 COP

Condiciones

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:	DDP - Entregado con derechos pagados (lugar de destino convenido)
El contrato puede ser prorrogado	☐Sí ☑No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?	☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☑Sí ☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí ☐No

Seriedad de la oferta ☐Sí ☑No

Cumplimiento ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato

☑% del valor del contrato 10,00 — Fecha de vigencia (desde) 16/09/2020 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

☐Valor de la garantía — Fecha de vigencia (hasta) 30/04/2021 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

☑ Calidad y correcto funcionamiento de los bienes

☑% del valor del contrato 10,00 — Fecha de vigencia (desde) 16/09/2020 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

☐Valor de la garantía — Fecha de vigencia (hasta) 30/04/2021 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual ☐Sí ☑No

Fecha límite para entrega de garantías: 18/09/2020 5:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* **Fecha de entrega de garantías:** 28/09/2020 11:25:33 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Garantías del proveedor:

Advertencia	Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	Advertencia
	CO1.WRT.5503514	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato ⚠	Contrato de seguro	1.654.000,00 COP	suramericana	30/04/2021 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aprobada	Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.1843744
Proveedor GioNieto
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones AVENIDA CRA. 50 No. 26-55 Int. 2
Ubicación CO-DC-11001 - Bogotá
País COLOMBIA
Departamento Distrito Capital de Bogotá
Municipio Bogotá
Dirección AVENIDA CRA. 50 No. 26-55 Int. 2
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	AV CARRERA 50 No. 26 - 55 Int. 2 CAN	COLOMBIA > Distrito Capital de Bogotá > Bogotá

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.1843744

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

							Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
							0,00	8.270.000,00
	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1		53101602	Vestuario Individual - Calzado dama diseño clásico y de moda. En cuero, Forro interior, Suela de material antideslizante y cosido, Colores y estilos de escogencia libre por cada beneficiaria.	22,00	UN		65.000,00	0,00	1.430.000,00
2		53101602	Vestuario Individual - Calzado caballero diseño clásico y de moda. Calzado: En cuero, Forro interior, Suela de material antideslizante y cosido, Estilos de amarrar o mocasín, Colores de escogencia libre por el beneficiario.	12,00	UN		65.000,00	0,00	780.000,00
3		53101602	Kit Formal y/o Clásico y/o Sport dama diseño clásico y de moda - Formal: Chaqueta Casual, Pantalón Formal, Blusa sport o de moda o blusa formal manga larga. Gabán o abrigo, pantalón formal, blusa sport o de moda o blusa formal de manga larga. Clásico: Sastre de dos (2) piezas (Chaqueta, falda y/o pantalón), blusa formal de manga larga. Sport: Chaqueta casual o chaqueta de jean, jean clásico o de moda, blusa sport o de moda o blusa formal de manga larga o camiseta polo.Chaqueta Casual: Materia: Sintético, Composición 90 % poliéster y 10 % Poliuretano, Manga Larga, Cierre de cremallera, Colores de escogencia libre por el beneficiario. Gabán o Abrigo: Material: Poliéster, Composición: 100% Poliéster, Manga Larga, Cierre de Botón, Colores de escogencia libre por el beneficiario. Pantalón Formal: Material: Sintético, Composición: Bengalina 75%, Rayón Viscosa, 21% Nylon, 4% Spandex, Tiro medio, Colores de escogencia libre por el beneficiario. Blusa Sport: Material: Algodón, Composición: 50% Algodón, 48% Poliéster, 2% Elastano, Manga Corta, Colores de escogencia libre por el beneficiario Blusa Formal: Material: Algodón, Composición: 97% Algodón, 3% Elastano, Manga Larga, Colores de escogencia libre por el beneficiario Sastre de 2 Piezas: Material principal: mínimo un 2% de elastómero y resto en poliéster. Peso mínimo de 160g/m2 . Material forro: 100% poliéster o acetato. Peso máximo de 85 g/m2 . Número de hilos/cm; urdimbre mínimo de 40 y trama mínimo de 20. Entretela: 100% poliéster, o mezcla de poliéster con algodón o viscosa. Hombreras: si la chaqueta las requiere deben estar elaboradas en espuma reforzada con algodón, consistente y resistente al lavado y planchado a altas temperaturas. Cremallera: los cierres utilizados en el sastre deben ser de material sintético o metálico, con deslizador automático (seguridad), ancho espiral cerrado 4 mm ± 0,2 mm, color tono a tono con el material principal. Chaqueta: la parte interna de la chaqueta debe ir totalmente forrada, el cuello debe ir fusionado empleando la entretela, dos pinzas en cintura para formar el talle, debe incluir un botón de repuesto. Falda: debe hacer conjunto correspondiente con la chaqueta, largo hasta la rodilla, la parte interna debe ir totalmente forrada, debe llevar cremallera, cuando el diseño lo permita la pretina debe llevar entretela, dos pinzas en la parte delantera y dos pinzas en la parte posterior para formar el talle de la falda, el dobladillo del borde debe ser invisible fijado con hilo. Pantalón: debe hacer conjunto correspondiente con la chaqueta, confeccionado en dos delanteros y dos posteriores, con cremallera ubicada en la parte central y cierre montado a la derecha, la pretina debe llevar entretela, dos pinzas en la parte posterior para formar el talle del pantalón cuando el diseño lo permita, el dobladillo del pantalón debe ir fleteado. Debe tener al menos dos bolsillos con ribete en la parte trasera y/o dos bolsillos laterales. Chaqueta de Jean: Material: Poliéster, Composición: 96% Poliéster, 4% Spandex, Manga Larga, Cierre de botón, Colores de escogencia libre por el beneficiario Jean Clásico: Material: Algodón, Composición: 76% Algodón, 22% Poliéster, 9% Elastano, Tiro: Medio, Colores de escogencia libre por el beneficiario Vestido Formal: Material principal: un 100% en poliéster o mezcla de 65% poliéster y 35% algodón. Peso mínimo de 180 g/m2 . Número de hilos/cm; urdimbre mínimo de 18 y trama mínimo de 18. Material forro: un 100% en poliéster o acetato. Peso máximo de 90 g/m2 . Número de hilos/cm; urdimbre mínimo de 40 y trama mínimo de 20. Entretela: 100% poliéster, o mezcla de poliéster con algodón o viscosa. Página 9 de 37 Hombreras: deben estar conformadas por algodón laminado y espuma o lona aprestada recubierta con guata o material no tejido. Deben ser resistentes al lavado y planchado a altas temperaturas. Cremallera: los cierres utilizados en el vestido deben ser de material sintético o metálico, con deslizador automático (seguridad), ancho espiral cerrado 4 mm ± 0,2 mm, color tono a tono con el material principal. Saco: es un blazer de corte y cuello tipo sastre. Los frentes llevan una pinza a cada lado según diseño. Cada frente lleva interiormente entretela fusionable, que garantice buena apariencia en la vida útil de las prendas. La parte interna del saco debe ir totalmente forrado y debe incluir un botón de repuesto. El saco debe llevar mínimo 4 bolsillos distribuidos así: i) dos en la parte inferior externa a cada lado y podrán tener una tapa o doble ribete según el diseño; ii) uno en la parte superior izquierda externa a la altura del pecho, con un ribete mínimo de 10.5 mm; y iii) dos en la parte interna a la altura del pecho, con doble ribete cada uno. Las mangas tipo sastre recta, cada una debe llevar mínimo tres botones con ojales sobrepuestos en la abertura de la boca. Se debe incluir un botón de repuesto. En la parte exterior se pueden	22,00	UN		150.000,00	0,00	3.300.000,00

4	53101602	utilizar mínimo dos botones, el tamaño según lo requiera el diseño con sus respectivos ojales tipo lágrima terminados con presilla y deben estar ubicados equidistantemente uno del otro. El color del botón debe ser a tono con la tela principal del vestido y se debe incluir un botón de repuesto. Debe llevar hombreras internas para sastrería en cada hombro. Pantalón: el pantalón debe ser acorde con el saco y de corte recto con o sin prenses según el diseño, confeccionado en dos delanteros y dos posteriores. La pretina debe ir fusionada con entretela no tejida, elaborada en el mismo material del pantalón, forrada, ancho de 40 mm ± 3 mm y en su contorno con mínimo seis (6) pasadores asegurados con presillas o costuras de refuerzo. La pretina debe llevar un ojal y un gancho metálico ó botón, con un gavilán para asegurar con botón interno. Los pasadores deben ir ubicados de la siguiente manera: uno donde termina el cierre de la encajada, dos en los laterales, dos en la parte trasera y dos en la parte delantera. La bragueta debe estar ubicada en la parte central y el cierre debe ir con cremallera montada al lado izquierdo, en su base debe llevar una presilla de refuerzo. La cinta debe ser a tono con el material principal. En cada costado el pantalón debe llevar un bolsillo y en los posteriores debe llevar dos bolsillos con ribete y ojal tipo lágrima, uno a cada lado entalegado y pespunteado o cerradas con fileteadora y punta de seguridad. Chaqueta Jean: Material: Algodón, Composición 100% algodón, Diseño liso, Mangas largas, Cuello Clásico, Sin cierre, Colores de escogencia libre por el beneficiario Chaqueta Dril: Material: Algodón, Composición 100% algodón, Diseño liso, Mangas largas, Cuello Clásico, Cierre de botón o cremallera, Colores de escogencia libre por el beneficiario Jean: Material Algodón, Composición 100% Algodón, Colores de escogencia libre por el beneficiario Camisa Sport: Material: Algodón, Composición 100% algodón, Diseño liso, Mangas corta, Puño Simple, Cierre de botón, Colores de escogencia libre por el beneficiario Camisa Formal: Material: Algodón, Composición 100% algodón, Diseño liso, Mangas largas, Puño Simple, Cierre de botón, Colores de escogencia libre por el beneficiario Corbata: Material: Algodón, Composición 100% algodón, Diseño print, Colores de escogencia libre por el beneficiario Pantalón Dril: Material Algodón, Composición 98% Algodón 2% Lycra, Colores de escogencia libre por el beneficiario Blazer: Material Lana, Composición 80% lana 20% poliéster, Diseño liso, Manga Lisa, Cierre de botón, Colores de escogencia libre por el beneficiario	12,00	UN		230.000,00	0,00	2.760.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
ACEPTACION DE OFERTA MC 019 DE 2020.pdf	ACEPTACION DE OFERTA MC 019 DE 2020.pdf	(detalle)
Recomendación Supervisor.pdf	Recomendación Supervisor.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	EDWIN ARVEY CRISTAI	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía Número de documento 79683147	Guardar y notificar
Supervisor	MARTINEZ VIDARTE	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía Número de documento 26423730	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Expenditure Approver	EDWIN ARVEY CRISTANCHO PINILLA	21/09/2020 3:53:30 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	EDWIN ARVEY CRISTANCHO PINILLA
Supervisor	MARTINEZ VIDARTE	21/09/2020 3:53:30 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	EDWIN ARVEY CRISTANCHO PINILLA

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Funcionamiento

		Valor
Fuente de los recursos:	**Presupuesto General de la Nación - PGN**	8.270.000
	Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
	Sistema General de Regalias - SGR	0
	Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	0
	Recursos de Crédito	0
	Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	0
	Total	8.270.000

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☑Sí ☐No

Código de autorización

Código unidad/subunidad ejecutora 35-05-00

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	25220	CDP	Generado	11.004.200 COP	11.004.200 COP	35-05-00	Editar

Saldo de CDP 11.004.200 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 11.004.200 COP

Última consulta a SIIF Exito

Fecha de consulta SIIF 25/08/2020 11:47 AM

Compromiso presupuestal de gastos

⚠ **Hay códigos de compromiso dónde el valor total de la facturas es menos que el valor de compromiso. Por favor verifique si necesita liberar el valor restante**

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	39120	Presupuestal (CDP)	22/09/2020 12:00 AM	Generado	8.270.000 COP	8.270.000 COP	Sin documento	A-02-02-01-002-008	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 8.270.000 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 8.270.000 COP

Última consulta a SIIF Exito

Fecha de consulta SIIF 22/09/2020 7:37 AM