| | | |
|---|---|---|
| Alcaldía de Bucaramanga | **INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | GOBERNAR ES HACER |

## CONVENIO DE ASOCIACION No. 08 DEL 28/01/2021

**CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA, SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y LA FUNDACION HOGAR GERIATRICO LUZ DE ESPERANZA "FUNDELUZ"**

Supervisor (a)
**ROSANGELA COTE SANCHEZ**
Profesional Encargada
Municipio de Bucaramanga.

**ASUNTO**: INFORME DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES del Convenio de Asociación No 08 DE 28/01/2021

| | |
|---|---|
| FECHA ENTREGA DE INFORME | **DEL 28 DE ABRIL AL 27 DE MAYO DE 2021** |
| NUMERO DE INFORME | CUATRO (04) |

**CENTRO DE BIENESTAR**

**OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL CUMPLIMIENTO DEL DECRETO 2011 DE 1976 (ART. 12) Y LEY 1315 DEL 2009 PARA EL CENTRO BIENESTAR.**

| N° | OBLIGACION ESPECIFICA | ACTIVIDAD (INDICADOR) | CANTIDAD | EVIDENCIA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **ALBERGUE:** se entiende el alojamiento que reúna los requisitos mínimos de comodidad y ambiente adecuados para el bienestar físico, mental y social del anciano, de acuerdo con las normas arquitectónicas determinadas por el Ministerio de Salud | Brindar al adulto mayor un sitio digno para su descanso nocturno y una planta física para que en el día se pueda desplazar por la institución consiste:<br>• Cama colchoneta, almohada, sabana, cobija.<br>• alojamientos con sus respectivas camas, cada Adulto Mayor tiene su loker de ropa en el patio de ropas donde diariamente se atiende con ropa limpia para su cuidado personal<br>• Contamos con baños y duchas en cada piso y se les suministran útiles personales y toalla diarios para su higiene personal. | 1. 3900 servicios mensuales a 130 adultos mayores alojamiento 24 horas al día.<br>2. servicio de duchas y sanitarios a libre demanda 24 horas al día | <br><br> |

| Alcaldía de Bucaramanga | **INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | GOBERNAR ES HACER |
|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2 | **VESTUARIO:** comprendida en la ropa de uso personal del adulto mayor , incluyendo ropa de cama, toallas, y demás elementos de aseo diario los cuales son suministrados por la institución. | brindar diariamente un cuidado personal tanto en su vestimenta diaria como en la ropa de cama que utiliza el adulto mayor.<br>Consiste en:<br>• Pantalón camisa pantaloncillos medias, o vestido brasier panty<br>• Pijama<br>• Sabanas, funda sabana de movimiento (según el caso) cobija<br>• toalla | **130** adultos mayores atendidos en vestuario presentado servicio permanente y cada vez que se necesite cambio de ropa por eventualidad.<br>Ropas de uso diario<br>Total **4500 cambios al mes**<br>Cambio diario de sabanas y cobijas según necesidad del adulto. total **2920 cambios en el mes**<br>Toallas diarias y según necesidad del servicio **total 4500 cambios en el mes**<br>**Total, mensual 11.920** | <br> |
| 3 | **ALIMENTACION:** Se brinda alimentación de calidad y cantidad, brindando al adulto mayor niveles proteico-calóricos, realizando minutas según la disponibilidad de la alimentación en bodegas de granos y verduras. | Realizar Minutas de acuerdo a los requerimientos de energía y nutrientes para el adulto mayor. Elaborada por nutricionista certificada y siguiendo protocolos establecidos de ración preparada.<br>Aplico el formato de minuta nutricional, dando una guía especifica del desayuno, media mañana, almuerzo, once y cena, supervisando el stock diario del área de economato (alimentos perecederos, no perecederos, frutas, etc.)<br>Se suministró a 130 adultos mayores del programa<br>Ejemplo minutas: | Gasto diario<br>130 desayunos<br>130 medias nueves<br>130 almuerzos<br>130 onces<br>130 comidas<br>20 dietas nocturnas<br>Total 20.100 dietas en el mes | <br><br> |

| | |
|---|---|
| **Desayuno** | Caldo con huevo, café en leche, arepa |
| **Media** | Porción de fruta |
| **Almuerzo** | Arroz con pollo, ensalada, sopa de verduras, yuca, jugo de fruta |
| **onces** | Aguadepanela con pan |
| **comida** | Colada de bienestarina, porción de queso, galletas de sal |

| Alcaldía de Bucaramanga | **INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | GOBERNAR ES HACER |
|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4 | **RECREACION:** implementación de elementos para realizar actividad físicas, recreativas y lúdicas, brindándole al adulto mayor esparcimiento y cuidado durante su estancia en la institución | Orientar y promover el deporte como disciplina de cuidado físico. Evaluar programas de formación<br>• Realizar actividades amenas, divertidas, integradoras, saludables, que fortalecen rasgos de conducta.<br>• Mejorar las condiciones físicas, sociales, mentales, de calidad de vida personal y de solidaridad en los adultos mayores.,<br>• Actividades bailables relacionadas al ocio productivo<br>Actividades lúdicas para estimular la concentración y la actividad mental del adulto. | Se realizan mediante llamadas a los adultos mayores y se citan para realizar por grupos las siguientes actividades:<br>**1.** Integración a 15 adultos en grupos de 5 tres veces por semana/12<br>**2.** Charlas lúdicas y de recreación mental 2 veces por semana/8<br>**3.** Bailoterapia 1 vez por semana/4<br>Total actividades en el mes = 24 | <br> |
| 5 | **ORIENTACIÓN PSICOSOCIAL:** Se presta de manera preventiva, para mitigar patologías del comportamiento en los adultos mayores, brindándoles orientación, cumpliendo los protocolos de seguridad frente a la pandemia COVID19 | Planificar y ejecutar la atención permanente 7 días a la semana al adulto mayor, brindando atención y cuidado según protocolos, básicos en la atención primaria del adulto mayor tales como servicios establecidos por la institución.<br>**6.** Actividades unipersonales tres veces por semana se hace en conjunto con estudiantes de psicología de universidades que presentan convenio con la institución.<br>**7.** Actividades grupales dos veces por semana con apoyo del familiar, mostrando la afinidad por cambio de vivienda del adulto.<br>**8.** Realizar ingreso de adultos mayores al programa de centro de bienestar, cada vez que se reciba remisión por la alcaldía o ingreso particular<br>**9.** Realizar charlas semanales al personal, para evaluar cómo evoluciona el trabajo con el adulto mayor y las actividades que realizan con los mismos | Total, actividades durante el mes<br>• Actividades unipersonales 12<br>• Actividades grupales 8<br>• Ingreso adulto mayor 2<br>• Charlas semanales 4<br>• Total actividades en el mes 26 | <br><br> |
| 6 | **ASEGURAMIENTO EN SALUD:** | Corroborar mediante el adres y sisben el estado de inclusión a los servicios de salud básicos a 130 | | |

| Alcaldía de Bucaramanga | **INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | GOBERNAR ES HACER |
|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Al ingreso del adulto mayor se corrobora por medio de Adress el tipo de seguridad social del adulto y si este no está vinculado, se realiza la gestión mediante las diferentes eps subsidiadas, para brindar una mejor calidad de vida del adulto mayor Y también se constata sisben, puntaje, remisión y demás requisitos. | adultos mayores en programa CENTRO de BIENESTAR, garantizando la promoción y prevención en salud de los mismo, Se realiza en conjunto con psicología, para garantizar que el adulto mayor se encuentre recibiendo los servicios básicos de seguridad social en salud ante cualquier ente prestacional sea subsidiado o contributivo.<br>Se indaga por qué el adulto mayor se retira de los servicios de salud y se está recibiendo algún beneficio por medio del sisben | Atención continua a 130 adultos mayores del programa | Sisbén<br> |
| 7 | **PERSONAL DE SERVICIO:**<br>Servicio prestado por personal idóneo para cada actividad, así logrando prestar calidad de servicio al adulto mayor, mejorando su entorno y calidad de vida | **Coordinador:** encargado del control y manejo de la institución.<br>**Psicólogo:** encargada del bienestar emocional y del entorno del adulto mayor.<br>**Técnico ocupacional:** encargada del desarrollo sicomotor y mental del adulto,<br>**Técnico físico:** Encargado de Orientar y promover el deporte como disciplina de cuidado físico<br>**Nutricionista:** Encargada de las minutas diarias de acuerdo a los requerimientos de energía y nutrientes para el adulto mayor.<br>**Manipulador de alimentos:** Encargadas de la preparación de los alimentos según orden de nutricionista.<br>**Servicios generales:** encargados del aseo de la institución, ropería, contamos también con personal de mensajería, mantenimiento.<br>**Auxiliar de enfermería:** encargado de la atención del adulto mayor 24 horas al día turnos rotativos de 12 horas | • Coordinador (1) 30 horas semanales<br>• Psicólogo (1) 30 horas a la semana<br>• auxiliar ocupacional (1) 42 horas a la semana<br>• técnico físico (2) 42 horas a la semana<br>• nutricionista (1) 20 horas a la semana<br>• manipulador de alimentos (3) 48 horas a la semana<br>• servicios generales (3) 48 horas a la semana.<br>• Auxiliar de enfermería (9) 48 horas a la semana<br>• Total, personal de servicio (21) | <br><br> |
| 8 | **USO DE INTERNET:**<br>Servicio contratado mensualmente asegurando al adulto | Cuenta con servicios de internet para poder prestar a los adultos mayores que tengan celular con tecnología, que estos puedan | Servicio permanente a 130 adultos mayores | |

| Alcaldía de Bucaramanga | **INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | GOBERNAR ES HACER |
|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | mayor que tiene capacidad de conectividad a internet | realizar y recibir videollamadas o utilizar el wappsat. | | Servicio prestado en forma continua según capacidad de cada adulto mayor |
| 9 | **SEGURIDAD EXEQUIAL:** Auxilio exequial mínimo de un salario mínimo mensual vigente para los beneficiarios del centro que hagan parte del programa | cubrir los gastos generados por la asistencia **exequial** cuando el asegurado fallece. Ese seguro protege a todas las personas que se haya incluido como beneficiarios al contratar la póliza de **exequias** y cuyo deceso ocurra dentro del periodo de vigencia de la misma. Se cuenta servicio con funerales los olivos y mausoleo la esperanza. | Servicio prestado a 130 adultos mayores | Factura que se encuetra en reporte financiero  |

CONTRATISTA

FUNDELUZ FUNDACION HOGAR GERIATRICO LUZ DE ESPERANZA

**FUNDACION HOGAR GERIATRICO LUZ DE ESPERANZA "FUNDELUZ"**
**NIT: 804.016.326-2**
**Representante: ANGEL MARIA QUIÑONEZ RIOS**
**CC. N° 91.180.437 de Girón**

| | | |
|---|---|---|
| Alcaldía de Bucaramanga | **INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | GOBERNAR ES HACER |

**CONVENIO DE ASOCIACION No. 08 DEL 28/01/2021**

**CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA, SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y LA FUNDACION HOGAR GERIATRICO LUZ DE ESPERANZA "FUNDELUZ"**

Supervisor (a)
**ROSANGELA COTE SANCHEZ**
Profesional Encargada
Municipio de Bucaramanga.

**ASUNTO**: INFORME DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES del Convenio de Asociación No 08/ DE 28/01/2021

| | |
|---|---|
| FECHA ENTREGA DE INFORME | **DEL 28 DE ABRIL AL 27 DE MAYO DE 2021** |
| NUMERO DE INFORME | CUATRO (04) |

| **CENTRO VIDA** |
|---|
| **OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY 1315 DEL 2009 Y RESOLUCION 055 DEL 2018 DEL MINISTERIO DE SALUD PROTECCION SOCIAL PARA EL CENTRO VIDA.** |

| N° | OBLIGACION ESPECIFICA | ACTIVIDAD (INDICADOR) | CANTIDAD | EVIDENCIA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **ALIMENTACION:** Se garantiza, la alimentación diaria en los programas de CENTRO VIDA, con el nivel proteico-calórico requerido de nutrientes que garantizan buenas condiciones para la salud y bienestar de los adultos mayores atendidos, según resolución 3803/2016<br><br>Previa revisión y aprobación del supervisor de la Secretaria de Desarrollo Social<br>Se llevan a cabo mediante protocolos para así evitar contagio del COVID19 se realiza | Minuta nutricional elaborada por nutricionista certificada, siguiendo protocolos establecidos de ración preparada.<br>Aplico el formato de minuta nutricional, dando una guía especifica del desayuno, almuerzo y cena, supervisando el stock diario del área de economato (alimentos perecederos, no perecederos, frutas, etc.)<br>Se suministró a 90 adultos mayores del programa<br>Ejemplo minutas: | Tres raciones diarias brindadas por día, un total 270 raciones diarias a 90 adultos mayores.<br>90 desayunos<br>90 almuerzos<br>90 cenas<br>Cantidad en el mes<br>Total raciones:8100 | <br> |

| | |
|---|---|
| **Desayuno** | Caldo con papa, arepa, café en leche |
| **Almuerzo** | Guiso de ahuyama, carne sudada, sopa de lenteja, arroz, yuca cocida, ensalada, jugo |
| **comida** | Caldo con papa, colada de bienestarina, pan tajado, queso tajado |

| Alcaldía de Bucaramanga | **INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | GOBERNAR ES HACER |
|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | por medio de RACIÓN PREPARADA | **desayuno** Caldo con papa y huevo, chocolate, pan<br>**almuerzo** Sopa de verduras, espaguetis con carne molida, ensalada de tomate, papa cocida, jugo<br>**comida** Crema de espinacas, huevos revueltos, pan, agua de panela | |  |
| 2 | **ORIENTACIÓN PSICOSOCIAL:** Se presta de manera preventiva, toda la población objetivo la cual persigue mitigar patologías del comportamiento en los adultos mayores, brindándoles orientación, cumpliendo los protocolos de seguridad frente a la pandemia COVID19. | Se realizó atención a 90 adultos mayores en el programa centro vida, teniendo en cuenta sus diferentes necesidades y condición de cada adulto de la siguiente manera:<br>**1.** Colaborar con llamadas telefónicas para pedir citas médicas, ya sean por llamadas o presenciales y coordinar autorizaciones de especialistas u orden de laboratorios total quince (15)<br>**2.** Realizar charlas para mejorar el entorno y la convivencia en los adultos mayores de centro vida, se hicieron en el mes total tres (3)<br>**3.** Actividades grupales, se realiza con cinco adultos mayores por grupo, previo protocolo de seguridad covid19 en conjunto con estudiantes de psicología cinco (5)<br>**4.** Dar ingreso a los adultos mayores realizando historia clínica de ingreso en caso de que se requiera. | En el mes se realizaron en conjunto las siguientes actividades:<br>1. Se realizaron 15 llamadas telefónicas pidiendo citas médicas y de especialista.<br>2. Se realizaron dos charlas de socialización y respeto en el área de comedores al momento de ingreso pues se han presentado discusiones entre compañeros, para así fomentar el respeto en ellos y dándoles a conocer el manual de convivencia.<br>3. Se realizaron tres charlas en sesiones de 15 minutos a 20 adultos mayores por sesión, teniendo en cuenta protocolos de seguridad<br>4. En el mes de abril no hubo ingresos a centro vida<br>5. Total, actividades en el mes 26 | <br><br><br> |

| Alcaldía de Bucaramanga | **INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | GOBERNAR ES HACER |
|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | actividades con 90 adultos mayores. | |
| 3 | **ATENCION PRIMARIA EN SALUD:** Se garantiza la promoción de estilos de vida saludable de acuerdo a las necesidades de los adultos mayores, prevención de enfermedades, remisión a los servicios cuando ellos lo requieran, controles de signos vitales, valoración por medico geriatra si lo requiere, actividad que se realizara de manera presencial cumpliendo con los protocolos COVID19. | Planificar y ejecutar la atención permanente 7 días a la semana al adulto mayor, brindando atención y cuidado según protocolos, básicos en la atención primaria del adulto mayor tales como servicios establecidos por la institución.<br>1. Control de signos vitales 3 veces por semana a siete adultos mayores<br>2. Asistencia en toma de medicamentos, tres veces al día a cinco adultos mayores<br>**3.** asistencia alimentaria a los 90 adultos mayores del programa, brindándole al adulto, dietas estipuladas por el área de nutrición.<br>**4.** Actividades grupales<br>**5.** Actividades unipersonales | En el mes se realizaron las siguientes actividades:<br>1. control de signos vitales tres veces por semana total mes 1080<br>2. asistencia en medicamentos diaria 450<br>3. asistencia alimentaria 8100<br>4. actividades grupales 15<br>5. actividades unipersonales 20<br>Total, actividades en el mes: 9665 | <br><br> |
| 4 | **ASEGURAMIENTO EN SALUD:** Universal en todos los niveles de complejidad incluyendo a los adultos mayores dentro del grupo de prioritarios que define la seguridad social en salud. | Corroborar mediante el adres y sisben el estado de inclusión a los servicios de salud básicos a 90 adultos mayores en programa CENTRO VIDA, garantizando la promoción y prevención en salud de los mismos<br>• Se realiza en conjunto con psicología, para garantizar que el adulto mayor se encuentre recibiendo los servicios básicos de seguridad social en salud ante cualquier ente prestacional sea subsidiado o contributivo.<br>Se indaga por qué el adulto mayor se retira de los servicios de salud y se está recibiendo algún beneficio por medio del sisben | Se da atención continua a 90 adultos mayores | <br>Sisbén |

| Alcaldía de Bucaramanga | **INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | GOBERNAR ES HACER |
|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5 | **DEPORTE CULTURA Y RECREACION:** Suministrada por personas capacitadas, esta actividad se podrá realizar de manera presencial a domicilio, cumpliendo con todos los protocolos de bioseguridad | Orientar y promover el deporte como disciplina de cuidado físico.<br>Evaluar programas de formación<br>• Realizar actividades amenas, divertidas, integradoras, saludables, que fortalecen rasgos de conducta.<br>• Mejorar las condiciones físicas, sociales, mentales, de calidad de vida personal y de solidaridad en los adultos mayores.,<br>• Actividades bailables relacionadas al ocio productivo<br>• Actividades lúdicas para estimular la concentración y la actividad mental del adulto. | Se realizan mediante llamadas a los adultos mayores y se citan para realizar por grupos las siguientes actividades:<br>1. Integración a 15 adultos en grupos de 5 tres veces por semana/12<br>2. Charlas lúdicas y de recreación mental 2 veces por semana/8<br>3. Bailoterapia 1 vez por semana/4<br>4. Total actividades en el mes = 24 | <br> |
| 6 | **PERSONAL DE SERVICIO:** Servicio prestado por personal idóneo para cada actividad, así logrando prestar calidad de servicio al adulto mayor, mejorando su entorno y calidad de vida | **Coordinador:** encargado del control y manejo de la institución.<br>**Psicólogo:** encargada del bienestar emocional y del entorno del adulto mayor.<br>**Técnico ocupacional:** encargada del desarrollo sicomotor y mental del adulto,<br>**Técnico físico:** Encargado de Orientar y promover el deporte como disciplina de cuidado físico<br>**Manipulador de alimentos:** Encargadas de la preparación de los alimentos según orden de nutricionista.<br>**Servicios generales:** encargados del aseo de la institución, ropería, contamos también con personal de mensajería, mantenimiento.<br>**Auxiliar de enfermería:** encargado de la atención del adulto mayor 24 horas al día turnos rotativos de 12 horas | • Coordinador (1) 30 horas semanales<br>• Psicólogo (1) 30 horas a la semana<br>• auxiliar ocupacional (1) 42 horas a la semana<br>• técnico físico (2) 42 horas a la semana<br>• manipulador de alimentos (2) 48 horas a la semana<br>• servicios generales (2) 48 horas a la semana.<br>• Auxiliar de enfermería (1) 48 horas a la semana<br>• Total, personal de servicio (21) | <br><br> |

| Alcaldía de Bucaramanga | **INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | GOBERNAR ES HACER |
|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7 | **SEGURIDAD EXEQUIAL:** Auxilio exequial mínimo de un smmlv para los usuarios del programa. | cubrir los gastos generados por la asistencia **exequial** cuando el asegurado fallece. Ese seguro protege a todas las personas que se haya incluido como beneficiarios al contratar la póliza de **exequias** y cuyo deceso ocurra dentro del periodo de vigencia de la misma. Se cuenta servicio con funerales los olivos y mausoleo la esperanza. | Servicio prestado a los 90 adultos mayores del programa |  |

CONTRATISTA

FUNDELUZ
FUNDACION HOGAR GERIATRICO
LUZ DE ESPERANZA

**FUNDACION HOGAR GERIATRICO LUZ DE ESPERANZA "FUNDELUZ"**
**NIT: 804.016.326-2**
**Representante: ANGEL MARIA QUIÑONEZ RIOS**
**CC. N° 91.180.437 de Girón**