PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartado, 24 de junio de 2021

Señor (a)
SANTIAGO ZAPATA CASTILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2420939
Coordinador académico
Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico
Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 06 del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2420939 del año 2021

KIRK PATRICK COBA SANCHEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1061689255** de **Popayan**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico – CTAPT**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($31.850.000).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL COP ($2.340.000), correspondiente al mes de abril de 2021. b) siete (7) pagos iguales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL COP ($3.900.000) cada uno, correspondientes a los meses de mayo a noviembre de 2021. c) Un último pago por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL COP ($2.210.000), correspondiente al mes de diciembre de 2021.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO AMBIENTAL EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los	Impartir formación profesional en los programas tecnológicos en	Informe de ejecución Sofía plus

	procesos formativos del centro de formación	Gestión de Recursos Naturales identificados con los ID 2251340, 2251970 y 2049510	
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	Planeación Pedagógica y Plan de formación ID 2049510	Plan de Formación
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	No aplica para el periodo	No aplica para el periodo
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija	Elaboración de informe mensual de ejecución, guías de aprendizaje y planeación académica	Informes Sofía plus y Guías de aprendizaje

5	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	No aplica para el periodo	No aplica para el periodo
6	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.	Elaborar guía de aprendizaje	Guía de aprendizaje
7	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	No aplica para el periodo	No aplica para el periodo
8	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	Impartir formación profesional integral en los programas tecnológicos en Gestión de Recursos Naturales identificados con los ID 2251340, 2251970 y 2049510	Informes Sofía plus y Guías de aprendizaje
9	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Planeación académica	Informe y Diagrama de horario de Sofia Plus
10	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso	No aplica para el periodo	No aplica para el periodo

	definido en el Reglamento de Aprendices		
11	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Ejecución de la FPI bajo reglamento SENA	Informe Sofía plus
12	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes	Se desarrollaron las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales garantizando el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales en los programas de formación ejecutados	Guías De aprendizaje
13	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se registro en Sofia Plus la información requerida para la ejecución del proceso de formación	Informe Sofía plus
14	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Impartir formación profesional integral a los programas tecnológicos en Gestión de Recursos Naturales con ID 2251340, 2251970 y 2049510	Informe Sofía plus
15	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico	Diligenciamiento de la información en las	Informe Sofía plus.

	y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	plataformas Sofia Plus y Territorium	Territorium
16	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	No aplica para el periodo	No aplica para el periodo
17	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	No aplica para el periodo	No aplica para el periodo
18	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	No aplica para el periodo	No aplica para el periodo
19	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores.	No aplica para el periodo	No aplica para el periodo
20	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad	No aplica para el periodo	No aplica para el periodo
21	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica	Difusión de oferta educativa a través de correo, redes sociales y otros medios de comunicación	Correo
22	Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional	No aplica para el periodo	No aplica para el periodo

23	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción	Elaboración de planes formativos según la necesidad del aprendiz	Informe Sofía plus y guías de aprendizaje
24	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual	Invitar a los aprendices para participar en la celebración del día mundial del medio ambiente El día 10 de junio participe del conversatorio denominado Los Paramos Fuentes de Vida organizado por el sistema de bibliotecas de la dirección de formación profesional	Correo y listado de asistencia y/o pantallazo
25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado , previa Instrucción de la Coordinación Académica	No aplica para el periodo	No aplica para el periodo
26	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”	No aplica para el periodo	No aplica para el periodo
27	Efectuar todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA.	No aplica para el periodo	No aplica para el perido

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7790508768** de la planilla, operador SOI y periodo mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



KIRK PATRICK COBA SANCHEZ
Contratista
C.C. No. 1061689255

Recibí a satisfacción:

SANTIAGO ZAPATA CASTILLO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2420939 de 2021
Coordinador Academico

KIRK PATRICK | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

Detalle del Instructor

NIS	10782482
Nombre del Instructor	KIRK PATRICK COBA SANCHEZ
Tipo Documento	CC
Número de Documento	1061689255
Responsabilidad	INSTRUCTOR AREA AMBIENTAL

Fecha Inicial 01/06/2021

Fecha Final 30/06/2021

Consultar Horario

Horario

Vista del Horario: Mensual

Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
31/05/21	01/06/21 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2251340)RECOLECCIÓN, PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA	02/06/21 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2251340)RECOLECCIÓN, PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA	03/06/21 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2251970)RECOLECCIÓN, PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA	04/06/21 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 19:00: (2049510)IMPLEMENTAR ACTIVIDADES DE MITIGACIÓN Y CONTROL, RELACIONADAS CON EL SUELO	05/06/21 00:00 - 23:59: Disponible 06/06/21 00:00 - 23:59: Disponible
07/06/21 00:00 - 23:59: Disponible	08/06/21 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2251340)RECOLECCIÓN, PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA	09/06/21 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2251340)RECOLECCIÓN, PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA	10/06/21 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2251970)RECOLECCIÓN, PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA	11/06/21 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 19:00: (2049510)IMPLEMENTAR ACTIVIDADES DE MITIGACIÓN Y CONTROL, RELACIONADAS CON EL SUELO	12/06/21 00:00 - 23:59: Disponible 13/06/21 00:00 - 23:59: Disponible
14/06/21 00:00 - 23:59: Disponible	15/06/21 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2251340)RECOLECCIÓN, PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA	16/06/21 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2251340)RECOLECCIÓN, PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA	17/06/21 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2251970)RECOLECCIÓN, PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA	18/06/21 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 19:00: (2049510)IMPLEMENTAR ACTIVIDADES DE MITIGACIÓN Y CONTROL, RELACIONADAS CON EL SUELO	19/06/21 00:00 - 23:59: Disponible 20/06/21 00:00 - 23:59: Disponible
21/06/21 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2251340)RECOLECCIÓN, PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA	22/06/21 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2251340)RECOLECCIÓN, PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA	23/06/21 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2251340)RECOLECCIÓN, PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA	24/06/21 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2251970)RECOLECCIÓN, PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA	25/06/21 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 19:00: (2049510)IMPLEMENTAR ACTIVIDADES DE MITIGACIÓN Y CONTROL, RELACIONADAS CON EL SUELO	26/06/21 00:00 - 23:59: Disponible 27/06/21 00:00 - 23:59: Disponible
28/06/21 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2251340)RECOLECCIÓN, PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA	29/06/21 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2251340)RECOLECCIÓN, PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA	30/06/21 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2251340)RECOLECCIÓN, PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA	01/07/21	02/07/21	03/07/21 04/07/21

Anterior | Siguiente

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KIRK PATRICK COBA SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/06/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2251340 - GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO Y MANEJO DEL ECOSISTEMA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EFECTUAR EL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LOS COMPONENTES BIOFÍSICOS DEL ÁREA DE ESTUDIO, DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES Y OBRAS PARA LA CONSERVACIÓN DE SUELOS Y CONTROL DE LA EROSIÓN EN EL ÁREA DE ESTUDIO, APLICANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR PROGRAMAS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL BÁSICO, APLICANDO LAS NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	72,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2049510 - GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO Y MANEJO DEL ECOSISTEMA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EFECTUAR EL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LOS COMPONENTES BIOFÍSICOS DEL ÁREA DE ESTUDIO, DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES Y OBRAS PARA LA CONSERVACIÓN DE SUELOS Y CONTROL DE LA EROSIÓN EN EL ÁREA DE ESTUDIO, APLICANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR PROGRAMAS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL BÁSICO, APLICANDO LAS NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2251970 - GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO Y MANEJO DEL ECOSISTEMA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EFECTUAR EL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LOS COMPONENTES BIOFÍSICOS DEL ÁREA DE ESTUDIO, DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES Y OBRAS PARA LA CONSERVACIÓN DE SUELOS Y CONTROL DE LA EROSIÓN EN EL ÁREA DE ESTUDIO, APLICANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR PROGRAMAS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL BÁSICO, APLICANDO LAS NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/06/2021	10/06/2021	OTROS	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: KIRK PATRICK COBA SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

PLAN DE ACTIVIDADES – JUNIO 2021

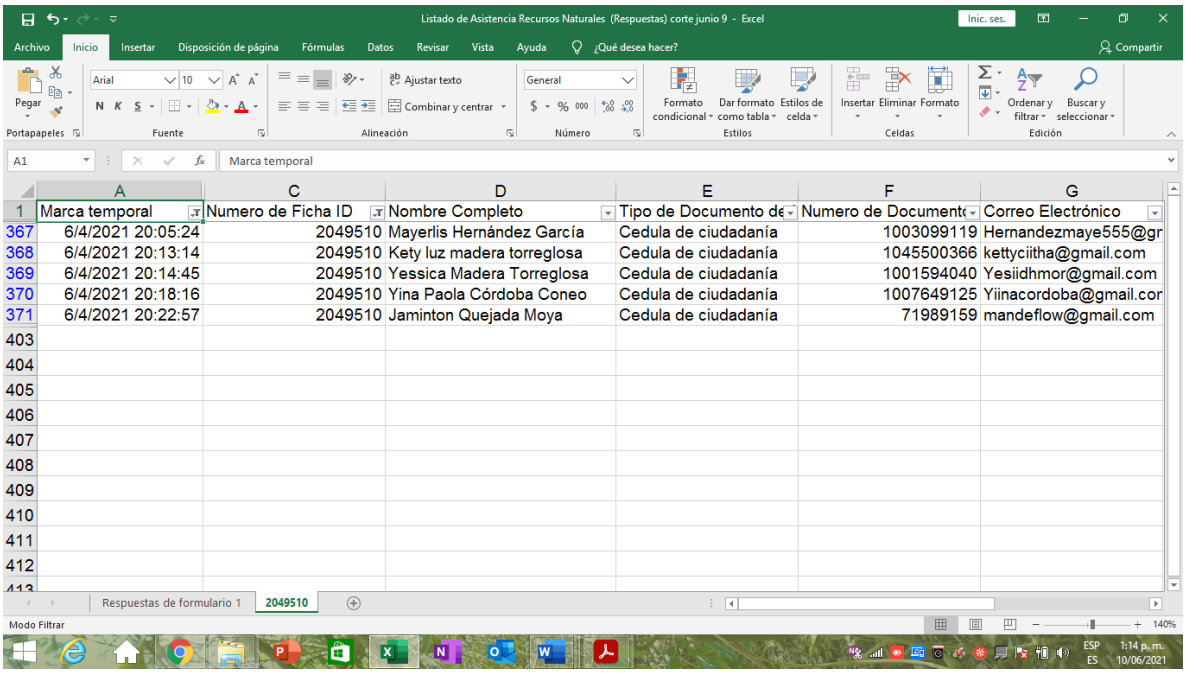
Programa de formación: **Gestión de Recursos Naturales ID 2251970**

- **Competencia**: Efectuar el diagnóstico ambiental de los Recursos naturales renovables de Acuerdo con las metodologías y Procedimientos establecidos.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**: Caracterizar los componentes biofísicos del área de estudio, de acuerdo con las metodologías y procedimientos establecidos.

Sesión de trabajo	Actividad a desarrollar	Evidencia a entregar	Medio de entrega	Fecha de entrega de la evidencia
03/06/2021	Actividades de apropiación del conocimiento Determinar Escala de un plano	Taller	Plataforma Territorium y/o correo electrónico	10/06/2021
10/06/2021	Actividades de apropiación del conocimiento Elementos cartográficos	Taller	Plataforma Territorium y/o correo electrónico	17/06/2021
17/06/2021	Actividades de apropiación del conocimiento Determinar Pendiente en planos	Taller	Plataforma Territorium y/o correo electrónico	24/06/2021
24/06/2021	Actividades de apropiación del conocimiento Fotografías aéreas	Foro	Plataforma Territorium y/o correo electrónico	01/06/2021

Instructor: Kirk Patrick Coba Sánchez

E-mail: kcoba@misena.edu.co



Listado de Asistencia Recursos Naturales (Respuestas) corte junio 9 - Excel

Archivo | Inicio | Insertar | Disposición de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Ayuda | ¿Qué desea hacer? | Compartir

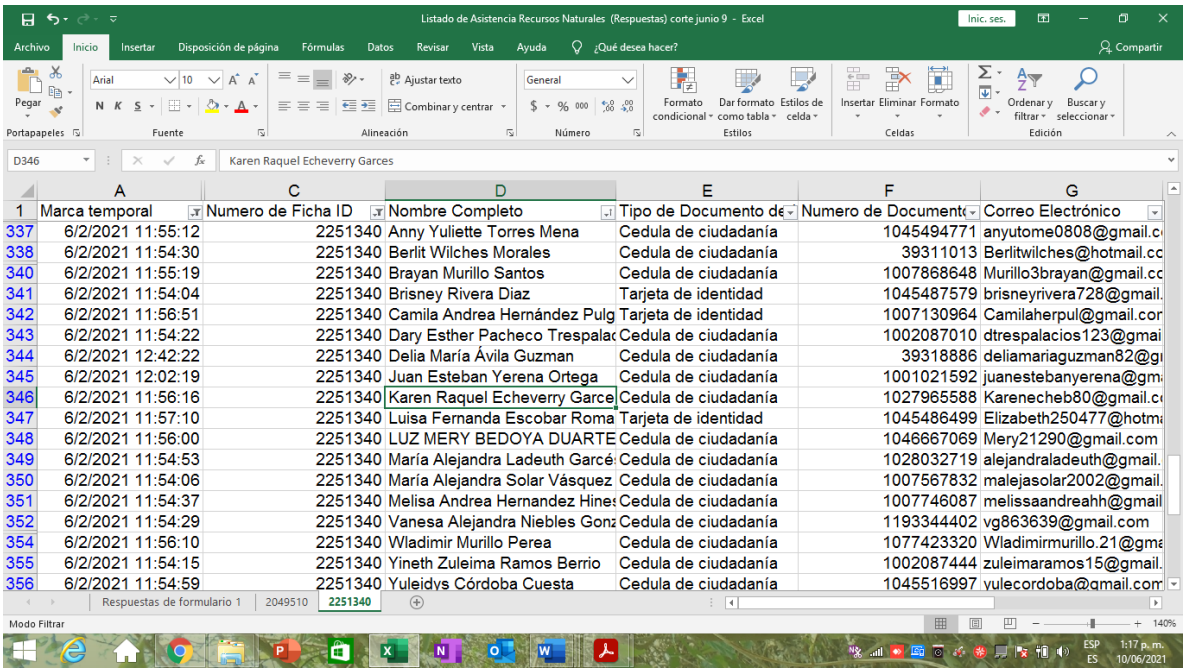
A1 | Marca temporal

	A	C	D	E	F	G
1	Marca temporal	Numero de Ficha ID	Nombre Completo	Tipo de Documento de	Numero de Documento	Correo Electrónico
367	6/4/2021 20:05:24	2049510	Mayerlis Hernández García	Cedula de ciudadanía	1003099119	Hernandezmaye555@gr
368	6/4/2021 20:13:14	2049510	Kety luz madera torreglosa	Cedula de ciudadanía	1045500366	kettyciitha@gmail.com
369	6/4/2021 20:14:45	2049510	Yessica Madera Torreglosa	Cedula de ciudadanía	1001594040	Yesiidhmor@gmail.com
370	6/4/2021 20:18:16	2049510	Yina Paola Córdoba Coneo	Cedula de ciudadanía	1007649125	Yiinacordoba@gmail.cor
371	6/4/2021 20:22:57	2049510	Jaminton Quejada Moya	Cedula de ciudadanía	71989159	mandeflow@gmail.com
403						
404						
405						
406						
407						
408						
409						
410						
411						
412						

Respuestas de formulario 1 | 2049510

Modo Filtrar | 140%

ESP ES 1:14 p. m. 10/06/2021



Listado de Asistencia Recursos Naturales (Respuestas) corte junio 9 - Excel

Archivo | Inicio | Insertar | Disposición de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Ayuda | ¿Qué desea hacer? | Compartir

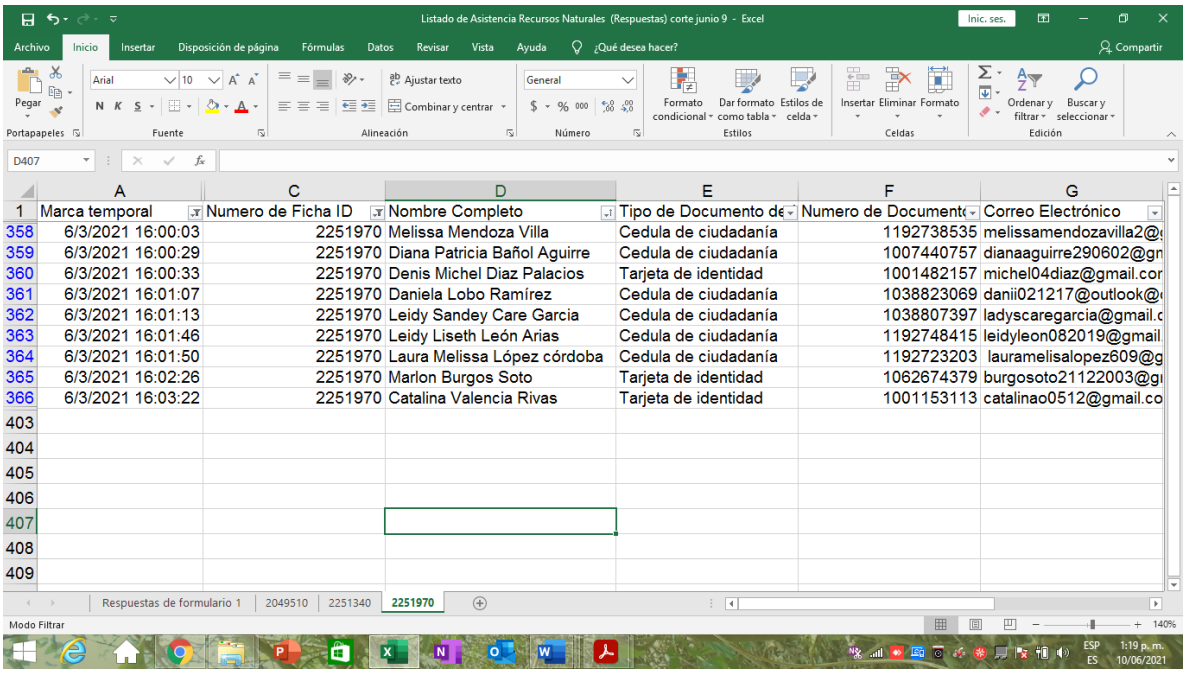
D346 | Karen Raquel Echeverry Garces

	A	C	D	E	F	G
1	Marca temporal	Numero de Ficha ID	Nombre Completo	Tipo de Documento de	Numero de Documento	Correo Electrónico
337	6/2/2021 11:55:12	2251340	Anny Yuliette Torres Mena	Cedula de ciudadanía	1045494771	anyutome0808@gmail.c
338	6/2/2021 11:54:30	2251340	Berlit Wilches Morales	Cedula de ciudadanía	39311013	Berlitwilches@hotmail.cc
340	6/2/2021 11:55:19	2251340	Brayan Murillo Santos	Cedula de ciudadanía	1007868648	Murillo3brayan@gmail.cc
341	6/2/2021 11:54:04	2251340	Brisney Rivera Diaz	Tarjeta de identidad	1045487579	brisneyrivera728@gmail.
342	6/2/2021 11:56:51	2251340	Camila Andrea Hernández Pulg	Tarjeta de identidad	1007130964	Camilaherpul@gmail.cor
343	6/2/2021 11:54:22	2251340	Dary Esther Pacheco Trespalac	Cedula de ciudadanía	1002087010	dtrespalacios123@gmai
344	6/2/2021 12:42:22	2251340	Delia María Ávila Guzman	Cedula de ciudadanía	39318886	deliamariaguzman82@gı
345	6/2/2021 12:02:19	2251340	Juan Esteban Yerena Ortega	Cedula de ciudadanía	1001021592	juanestebanyerena@gma
346	6/2/2021 11:56:16	2251340	Karen Raquel Echeverry Garce	Cedula de ciudadanía	1027965588	Karenecheb80@gmail.c
347	6/2/2021 11:57:10	2251340	Luisa Fernanda Escobar Roma	Tarjeta de identidad	1045486499	Elizabeth250477@hotma
348	6/2/2021 11:56:00	2251340	LUZ MERY BEDOYA DUARTE	Cedula de ciudadanía	1046667069	Mery21290@gmail.com
349	6/2/2021 11:54:53	2251340	María Alejandra Ladeuth Garcé	Cedula de ciudadanía	1028032719	alejandraladeuth@gmail.
350	6/2/2021 11:54:06	2251340	María Alejandra Solar Vásquez	Cedula de ciudadanía	1007567832	malejasolar2002@gmail.
351	6/2/2021 11:54:37	2251340	Melisa Andrea Hernandez Hines	Cedula de ciudadanía	1007746087	melissaandreahh@gmail
352	6/2/2021 11:54:29	2251340	Vanesa Alejandra Niebles Gonz	Cedula de ciudadanía	1193344402	vg863639@gmail.com
354	6/2/2021 11:56:10	2251340	Wladimir Murillo Perea	Cedula de ciudadanía	1077423320	Wladimirmurillo.21@gma
355	6/2/2021 11:54:15	2251340	Yineth Zuleima Ramos Berrio	Cedula de ciudadanía	1002087444	zuleimaramos15@gmail.
356	6/2/2021 11:54:59	2251340	Yuleidys Córdoba Cuesta	Cedula de ciudadanía	1045516997	yulecordoba@gmail.com

Respuestas de formulario 1 | 2049510 | 2251340

Modo Filtrar | 140%

ESP ES 1:17 p. m. 10/06/2021



Listado de Asistencia Recursos Naturales (Respuestas) corte junio 9 - Excel

	A	C	D	E	F	G
1	Marca temporal	Numero de Ficha ID	Nombre Completo	Tipo de Documento de	Numero de Documento	Correo Electrónico
358	6/3/2021 16:00:03	2251970	Melissa Mendoza Villa	Cedula de ciudadanía	1192738535	melissamendozavilla2@
359	6/3/2021 16:00:29	2251970	Diana Patricia Bañol Aguirre	Cedula de ciudadanía	1007440757	dianaaguirre290602@gn
360	6/3/2021 16:00:33	2251970	Denis Michel Diaz Palacios	Tarjeta de identidad	1001482157	michel04diaz@gmail.cor
361	6/3/2021 16:01:07	2251970	Daniela Lobo Ramírez	Cedula de ciudadanía	1038823069	danii021217@outlook@
362	6/3/2021 16:01:13	2251970	Leidy Sandey Care Garcia	Cedula de ciudadanía	1038807397	ladyscaregarcia@gmail.c
363	6/3/2021 16:01:46	2251970	Leidy Liseth León Arias	Cedula de ciudadanía	1192748415	leidyleon082019@gmail
364	6/3/2021 16:01:50	2251970	Laura Melissa López córdoba	Cedula de ciudadanía	1192723203	lauramelisalopez609@g
365	6/3/2021 16:02:26	2251970	Marlon Burgos Soto	Tarjeta de identidad	1062674379	burgosoto21122003@gr
366	6/3/2021 16:03:22	2251970	Catalina Valencia Rivas	Tarjeta de identidad	1001153113	catalinao0512@gmail.co
403						
404						
405						
406						
407						
408						
409						

Respuestas de formulario 1 | 2049510 | 2251340 | 2251970

Modo Filtrar

140%

ESP ES 1:19 p. m. 10/06/2021